

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr T.0022.65.2026
z dnia 25 czerwca 2026 rok

Polska
Rama
Kwalifikacji



Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Strategiczne doradztwo organizacyjne
Poziom kształcenia	1. stopień (studia licencjackie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl kształcenia	2026/27 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	lic (Licencjat)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413 Zarządzanie i administracja

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	157 ECTS	87%
	Ekonomia i finanse	23 ECTS	13%

Charakterystyka kierunku

Koncepcja kształcenia na kierunku Strategiczne doradztwo organizacyjne (studia licencjackie) jest zgodna z trendami międzynarodowymi zidentyfikowanymi w toku analizy ofert dydaktycznych kierunków zbliżonych programowo, uwzględniających zarówno problematykę strategii jak i doradztwa, realizowanych w renomowanych uniwersytetach i szkołach wyższych m.in. we Francji, Holandii, Wielkiej Brytanii, Niemczech, Kanadzie. Jest również odpowiedzią na identyfikowane trendy na rynku pracy w Polsce, Europie i na świecie. Biuro Statystyki Pracy w USA szacuje, że doradztwo organizacyjne będzie rosnąć znacznie szybciej niż średnio w okresie od 2018 do 2028 roku. Wynika to z faktu niestąjącej ewolucji przedsiębiorstw oraz rozwoju technologii. Program kierunku został opracowany w taki sposób, aby umożliwić rozpoznanie, ewaluację i integrację informacji, technik, perspektyw, pojęć i teorii z różnych dyscyplin w celu: zwiększenia poziomu umiejętności studentów i ich kompetencji społecznych; kierowania uwagi na określone problemy; rozumienia oraz tworzenia nowych podejść i rozwiązań, które wykraczają poza zakres pojedynczej dyscypliny lub obszaru nauczania. Kierunek Strategiczne doradztwo organizacyjne poprzez oferowanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz kompetencji oczekiwanych przez organizacje ze sfery biznesu wpisuje się w misję uczelni, która brzmi: „Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dąży do synergii wysokiej jakości działalności badawczej, nowoczesnego kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy oraz realnego wpływu na otoczenie zewnętrzne, stając się przykładem nowoczesnego

uniwersytetu w wymiarze krajowym i zagranicznym. Uniwersytet ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój, pielęgnuje tolerancję, otwartość, różnorodność i kulturę innowacyjności".

W ramach oferowanych przedmiotów eksponowane są praktyczne aspekty zarządzania oraz praktyczny wymiar organizacji. Poza kanonem wiedzy niezbędnej przyszłemu menedżerowi, studia kładą szczególny nacisk na rolę doradztwa oraz doskonalenia przedsiębiorstwa jako skutek zmian wynikających z burzliwości otoczenia, transformacji cyfrowej przedsiębiorstw oraz znaczenie czynnika ludzkiego w organizacjach i efektywność działań zarządczych i rozwojowych.

Szczególnie istotny jest interdyscyplinarny aspekt wymiaru techniczno-operacyjnego, uwzględniający rozwój umiejętności przywódczych, jako kompetencji niezbędnych w strategicznym doradztwie organizacyjnym. Do programu studiów wprowadzono: (1) przedmioty obejmujące różne dyscypliny naukowe, poprzez które student ma osiągnąć wiedzę interdyscyplinarną; (2) w zakresie metod dydaktycznych orientację na rozwijanie kompetencji

przekrojowych, takich jak myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów, kreatywność, praca w grupie, zdolności interkulturowe i komunikacyjne oraz korzystania z mediów, (3) w metodach case study wykorzystywanie problemów biznesowych z aktualnej praktyki gospodarczej.

Tworząc kierunek uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych, do których zaliczono przede wszystkim studentów UEK oraz interesariuszy zewnętrznych, do których należą kandydaci na studia oraz absolwenci Instytutu, a także pracodawcy takich korporacji jak: Sedlak & Sedlak, Strategie Personalne, Agencja Rekrutacyjna SD Management, ABB, Capgemini, Philip Morris International, PwC, Aptiv, ING Tech Poland czy Maspex. Wśród oczekiwań zgłaszanych przez interesariuszy znalazły się: kształcenie specjalistów wyróżniających się wiedzą ekspercką w zakresie doradztwa organizacyjnego, z wysoko rozwiniętymi kompetencjami miękkimi.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin bez praktyk zawodowych	stacjonarne	1800
	niestacjonarne	1026
Łączna liczba godzin z praktykami zawodowymi	stacjonarne	2050
	niestacjonarne	1276

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	180
	niestacjonarne	180
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	91
	niestacjonarne	91
jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	stacjonarne	10
	niestacjonarne	10
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	14
	niestacjonarne	7
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	134
	niestacjonarne	134

Praktyki zawodowe

Wymiar godzinowy	stacjonarne	250
	niestacjonarne	250
Cel	Cel: Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich. Cele szczegółowe praktyk zawodowych obejmują: - weryfikację wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki na uczelni, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej), - poznanie środowiska zawodowego – przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków, - doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników, - kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, - możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym podstaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy, - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach pracy dyplomowej. Zaliczając praktykę student uzyskuje 10 pkt ECTS.	
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzenie Rektora UEK nr R.0211.53.2025 z dnia 06 października 2025 r. ws. szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych a także Zarządzenie Rektora nr R.0211.22.2026 z dnia 29.04.2026 wprowadzenia procedur tworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz modyfikacji programów studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (z późn. zm.). Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.	
Zasady i forma zaliczania	Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędnymi dokumentami do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich są: - umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej, - raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej, - dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia OC i NNW na czas odbywania studenckiej praktyki zawodowej (zgodnie z §6 pkt 3 umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej).	

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		

ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, strategii oraz analizy ekonomiczno-finansowej.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu złożone zależności ekonomiczno-społeczne w skali krajowej i międzynarodowej.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane teorie wyjaśniające złożone zależności ekonomiczno-finansowe, społeczne, organizacyjne.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy prawne oraz ekonomiczne występujące w różnych rodzajach działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.	P6S_WK
ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy społeczne i etyczne występujące w różnych rodzajach działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.	P6S_WK
ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzących w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W07-26/27Z	Absolwent zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	P6S_WK
ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz ich podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne, historyczne, kulturowe i społeczne.	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze organizacji i zarządzania.	P6S_UW
ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z	Absolwent potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie oceny i krytycznej analizy.	P6S_UW
ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z	Absolwent potrafi rozwiązywać złożone problemy z zakresu zarządzania poprzez wykorzystanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z	Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem wykorzystując specjalistyczną terminologię, tworzyć prace pisemne z tematyki organizacji i zarządzania w języku polskim oraz obcym.	P6S_UK
ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z	Absolwent potrafi brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska dotyczące organizacji i zarządzania oraz potrafi dyskutować o nich.	P6S_UK
ZZ-ST1-DO-U06-26/27Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (projektów/prezentacji).	P6S_UO
ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania współczesnymi organizacjami oraz do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z ich funkcjonowaniem.	P6S_KK
ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności organizacji, z którymi współpracuje, na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO

ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z	Absolwent jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje. Wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu.	P6S_KR
ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z	Absolwent jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KK
ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania oraz inicjowania zmian w organizacji w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Plan studiów, specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia	Economy	Wykład	30	18	E	6	6	O
Ekonomia	Economy	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Etyka	Ethics	Wykład	15	9	E	3	3	O
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of organization and management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of organization and management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy socjologii i psychologii pracy	The basics of sociology and psychology of work	Wykład	15	9	E	4	4	O
Podstawy socjologii i psychologii pracy	The basics of sociology and psychology of work	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Techniki twórczego myślenia	Creative thinking techniques	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Techniki twórczego myślenia	Creative thinking techniques	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information technology in management	Laboratorium	30	18	Z	3	3	O
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			300	162		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji	Consulting and audit in improving the organization	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji	Consulting and audit in improving the organization	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy 1 ^{CJ}	Foreign language 1 ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy 2 ^{CJ}	Foreign language 2 ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W

Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	Wykład	15	9	E	5	5	0
Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Prawo gospodarcze	Economic law	Wykład	30	18	E	3	3	0
Statystyka	Statistics	Wykład	30		E	6		0
Statystyka	Statistics	Ćwiczenia	30		-	0		
Statystyka (N)	Statistics (N)	Wykład	0	18	E	0	7	0
Statystyka (N)	Statistics (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zarządzanie informacjami	Information management	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Zarządzanie informacjami	Information management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human resource management	Wykład	30		Z	5		0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human resource management	Ćwiczenia	30		-	0		
Zarządzanie zasobami ludzkimi (N)	Human resource management (N)	Wykład	0	18	Z	0	6	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi (N)	Human resource management (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Razem			360	192		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Doskonalenie procesów informacyjnych	Improving information process	Wykład	15		Z	2		0
Doskonalenie procesów informacyjnych	Improving information process	Ćwiczenia	15		-	0		
Doskonalenie procesów informacyjnych (N)	Improving information process (N)	Wykład	0	9	Z	0	3	0
Doskonalenie procesów informacyjnych (N)	Improving information process (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Język obcy 1 ^{CJ}	Foreign language 1 ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy 2 ^{CJ}	Foreign language 2 ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Przedmioty do wyboru 3.1*	Elective lectures 3.1*	Wykład	15	9	Z	4	4	W
↳ Audyt strategiczny	↳ Strategic audit	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw	↳ Strategic competences of enterprises	Wykład	15	9	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 3.1*	Elective lectures 3.1*	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
↳ Audyt strategiczny	↳ Strategic audit	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
↳ Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw	↳ Strategic competences of enterprises	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 3.2*	Elective lectures 3.2*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Kierowanie zespołami	↳ Team management	Wykład	30	18	Z	4	4	

↳ Zarządzanie kompetencjami pracownikami	↳ Employee competency management	Wykład	30	18	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 3.2*	Elective lectures 3.2*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Kierowanie zespołami	↳ Team management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Zarządzanie kompetencjami pracownikami	↳ Employee competency management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedsiębiorczość i innowacje	Entrepreneurship and innovation	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Przedsiębiorczość i innowacje	Entrepreneurship and innovation	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Strategie marketingowe	Marketing strategies	Wykład	15	9	E	3	3	0
Strategie marketingowe	Marketing strategies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie projektami	Project management	Wykład	30		E	5		0
Zarządzanie projektami	Project management	Ćwiczenia	15		-	0		
Zarządzanie projektami (N)	Project management (N)	Wykład	0	18	E	0	6	0
Zarządzanie projektami (N)	Project management (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Zarządzanie rozwojem technologii	Technology development management	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Zarządzanie rozwojem technologii	Technology development management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			345	201		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analizy i gry strategiczne	Analyzes and strategic games	Konwersatorium	30		Z	2		0
Analizy i gry strategiczne (N)	Analyzes and strategic games (N)	Konwersatorium	0	18	Z	0	3	0
Badania naukowe w zarządzaniu	Scientific research in management	Wykład	15		Z	2		0
Badania naukowe w zarządzaniu	Scientific research in management	Ćwiczenia	15		-	0		
Badania naukowe w zarządzaniu (N)	Scientific research in management (N)	Wykład	0	9	Z	0	3	0
Badania naukowe w zarządzaniu (N)	Scientific research in management (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Doskonalenie systemów wynagrodzeń	Improving remuneration systems	Wykład	15		Z	4		0
Doskonalenie systemów wynagrodzeń	Improving remuneration systems	Ćwiczenia	30		-	0		
Doskonalenie systemów wynagrodzeń (N)	Improving remuneration systems (N)	Wykład	0	9	Z	0	5	0
Doskonalenie systemów wynagrodzeń (N)	Improving remuneration systems (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Język obcy 1 ^{CJ}	Foreign language 1 ^{CJ}	Lektorat	30	30	E	3	3	W
Język obcy 2 ^{CJ}	Foreign language 2 ^{CJ}	Lektorat	30		E	3		W
Praktyka zawodowa*	Internship*	Praktyka			Z	10	10	W
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Systemy zarządzania	↳ Management systems	Wykład	15	9	Z	2	2	

↳ Zarządzanie procesami biznesowymi	↳ Business process management	Wykład	15	9	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Systemy zarządzania	↳ Management systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Zarządzanie procesami biznesowymi	↳ Business process management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 4.2*	Elective lectures 4.2*	Wykład	30	18	Z	2	2	W
↳ Etykieta menedżera	↳ Business etiquette	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Zarządzanie wiedzą	↳ Knowledge Management	Wykład	30	18	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 4.3 humanistyczne*	Elective lectures 4.3 humanities*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Dzieje sztuki powszechnej	↳ The history of universal art	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej	↳ The origins of Mediterranean civilization	Wykład	15	9	Z	2	2	
Razem			240	138		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Audyt operacyjny	Operational audit	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Audyt operacyjny	Operational audit	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Doskonalenie struktury organizacyjnej	Organizational structure improvement	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Doskonalenie struktury organizacyjnej	Organizational structure improvement	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Konsulting cenowy	Price consulting	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Konsulting cenowy	Price consulting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 5.1*	Elective lectures 5.1*	Wykład	15	9	Z	1	1	W
↳ Efektywność i zaangażowanie w pracy zdalnej	↳ Efficiency and commitment in remote work	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Uczenie maszynowe w zarządzaniu	↳ Machine learning in management	Wykład	15	9	Z	1	1	
Przedmioty do wyboru 5.2*	Elective lectures 5.2*	Wykład	15	9	Z	1	1	W
↳ Fuzje i przejęcia w strategii korporacyjnej	↳ Mergers and Acquisitions in Corporate Strategy	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Przestępczość gospodrcza	↳ Business Crime	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi	↳ Sustainable human resource management	Wykład	15	9	Z	1	1	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Enterprise finance management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Enterprise finance management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	

Zarządzanie jakością	Quality management	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Zarządzanie jakością	Quality management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	Sustainability management	Wykład	30	18	E	3	3	0
Razem			300	180		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Logistyka	Logistics	Wykład	15	9	E	5	5	0
Logistyka	Logistics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Marketing audit	Marketing audit	Wykład	15	9	E	5	5	0
Marketing audit	Marketing audit	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Projektowanie modeli biznesowych	Designing and innovation	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Projektowanie modeli biznesowych	Designing and innovation	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 6.1*	Elective lectures 6.1*	Wykład	15	9	Z	4	4	W
↳ Analityka gospodarcza	↳ Economic analyst	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Big Data Management	↳ Big Data Management	Wykład	15	9	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 6.1*	Elective lectures 6.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Analityka gospodarcza	↳ Economic analyst	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Big Data Management	↳ Big Data Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 6.2*	Elective lectures 6.2*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Sharing Economy - nowe modele biznesowe w erze cyfrowej	↳ Sharing Economy – new business models in the digital era	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Strategie rozwoju organizacji	↳ Organization Development Strategies	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Sztuczna inteligencja - metody i zastosowania	↳ Artificial Intelligence - Methods and Applications	Wykład	30	18	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 6.3*	Elective lectures 6.3*	Wykład	15	9	Z	1	1	W
↳ Analiza ryzyka międzynarodowego	↳ International Risk Analysis	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Globalizacja procesów wytwórczych	↳ The globalization of manufacturing processes	Wykład	15	9	Z	1	1	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Zarządzanie korporacyjne	Corporate management	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Zarządzanie korporacyjne	Corporate management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			255	153		30	30	

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace

pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu, egzaminy lub zaliczenia ustne. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.

– w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.

– w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny częściowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac częściowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie przedmiotu wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach licencjackich jest praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analizy i gry strategiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe teorie i koncepcje z zakresu analiz i gier strategicznych w podejmowaniu decyzji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować praktycznie narzędzia analizy oraz gry strategiczne w rozwiązywaniu złożonych problemów, dokonywaniu strategicznych wyborów oraz radzeniu sobie z niepewnością w funkcjonowaniu przedsiębiorstw w zmiennym i dynamicznym otoczeniu. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia strategicznego i podejmowania decyzji w złożonych interaktywnych środowiskach. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Istota i znaczenie gier w życiu codziennym i biznesie: Czy biznes to gra wojenna? K2 - Model podejmowania decyzji: racjonalność, dostęp do informacji K3 - Gry konfliktowe K4 - Gry niekooperacyjne: równowaga Nasha K5 - Gry niekooperacyjne: równowaga w strategiach mieszanych K6 - Gry sekwencyjne i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem indukcji wstecznej. K7 - Reputacja i irracjonalność strategiczna K8 - Decyzje w warunkach niepewności K9 - Decyzje w warunkach ryzyka K10 - Płaszczyzna relacyjna: gry kooperacyjne. K11 - Egzemplifikacja gier strategicznych przedsiębiorstw: analiza przypadków

Analizy i gry strategiczne (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe teorie i koncepcje z zakresu analiz i gier strategicznych w podejmowaniu decyzji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować praktycznie narzędzia analizy oraz gry strategiczne w rozwiązywaniu złożonych problemów, dokonywaniu strategicznych wyborów oraz radzeniu sobie z niepewnością w funkcjonowaniu przedsiębiorstw w zmiennym i dynamicznym otoczeniu. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia strategicznego i podejmowania decyzji w złożonych interaktywnych środowiskach. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Istota i znaczenie gier w życiu codziennym i biznesie: Czy biznes to gra wojenna? K2 - Model podejmowania decyzji: racjonalność, dostęp do informacji K3 - Gry konfliktowe K4 - Gry niekooperacyjne: równowaga Nasha K5 - Gry niekooperacyjne: równowaga w strategiach mieszanych K6 - Gry sekwencyjne i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem indukcji wstecznej. K7 - Reputacja i irracjonalność strategiczna K8 - Decyzje w warunkach niepewności K9 - Decyzje w warunkach ryzyka K10 - Płaszczyzna relacyjna: gry kooperacyjne. K11 - Egzemplifikacja gier strategicznych przedsiębiorstw: analiza przypadków

Audyt operacyjny
Nazwa przedmiotu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy audytu operacyjnego jako narzędzia doskonalenia organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować metody i techniki audytu operacyjnego w procesie rozwiązywania problemów zarządzania oraz doskonalenia funkcjonowania organizacji oraz wykazując się umiejętnością organizacji pracy zespołowej. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Studenci jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania roli audytora wewnętrznego, wykazując dbałość o dorobek i tradycję zawodu audytora wewnętrznego. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i charakterystyka audytu operacyjnego W2 - Cele oraz fazy audytu operacyjnego W3 - Ocena ryzyka w audycie operacyjnym W4 - Model 7 E w doskonaleniu sfery operacyjnej przedsiębiorstwa W5 - Narzędzia audytu operacyjnego W6 - Osiem obszarów marnotrawstwa i ich wpływ na operacje i wydajność W7 - Audyt operacyjny w przedsiębiorstwie produkcyjnym W8 - Audyt operacyjny w przedsiębiorstwie usługowym C1 - Audyt operacyjny: planowanie C2 - Audyt operacyjny: analiza ryzyka C3 - Audyt operacyjny: praca w terenie zbieranie dowodów C4 - Audyt operacyjny: przygotowanie raportu z audytu C5 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt procesu produkcji w firmie

C6 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt opłacalności produkcji w firmie
C7 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt procesu sprzedaży w firmie
C8 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt przestrzeni pracy w firmie
C9 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt organizacji pracy w firmie
C10 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt umów i zakupów w przedsiębiorstwie
C11 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt efektywności sprzętu
C12 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt zapasów w firmie
C13 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt dostawców w firmie
C14 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt obsługi posprzedażowej w firmie

Nazwa przedmiotu
Badania naukowe w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje prowadzenia badań oraz metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi formułować i rozwiązywać problemy naukowe i praktyczne w naukach o zarządzaniu i jakości przy pomocy odpowiednich metod badawczych ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w naukach o zarządzaniu i jakości ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota badań naukowych w zarządzaniu W2 - Natura metodologii nauk o zarządzaniu i jakości W3 - Paradygmaty w naukach o zarządzaniu i jakości W4 - Problemy i metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości W5 - Typologia metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości W6 - Wybór typu projektu badawczego W7 - Metody przeglądu literatury C1 - Strategie pisania i zasady etyczne C2 - Projektowanie badań naukowych C3 - Cele badań, pytania badawcze oraz hipotezy C4 - Dobór metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości C5 - Badania ilościowe w zarządzaniu C6 - Badania jakościowe w zarządzaniu C7 - Badania mieszane w zarządzaniu

Nazwa przedmiotu
Badania naukowe w zarządzaniu (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje prowadzenia badań oraz metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi formułować i rozwiązywać problemy naukowe i praktyczne w naukach o zarządzaniu i jakości przy pomocy odpowiednich metod badawczych ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w naukach o zarządzaniu i jakości ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota badań naukowych w zarządzaniu
W2 - Natura metodologii nauk o zarządzaniu i jakości
W3 - Paradygmaty w naukach o zarządzaniu i jakości
W4 - Problemy i metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości
W5 - Typologia metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości
W6 - Wybór typu projektu badawczego
W7 - Metody przeglądu literatury
C1 - Strategie pisania i zasady etyczne
C2 - Projektowanie badań naukowych
C3 - Cele badań, pytania badawcze oraz hipotezy
C4 - Dobór metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości
C5 - Badania ilościowe w zarządzaniu
C6 - Badania jakościowe w zarządzaniu
C7 - Badania mieszane w zarządzaniu

Nazwa przedmiotu
Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie doradztwa i audytu jako koncepcji doskonalenia. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować narzędzia w zakresie doradztwa i audytu do rozwiązywania wielowymiarowych problemów organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota doradztwa oraz doskonalenia. W2 - Pojęcie audytu. W3 - Audyt wewnętrzny jako instrument doradztwa i doskonalenia. W4 - Organizacja jako przedmiot doradztwa organizacyjnego. W5 - Metody i narzędzia stosowane w audycie. C1 - Audyt prospektywny. C2 - Audyt retrospektywny. C3 - Audyt prawidłowości. C4 - Audyt procesu. C5 - Audyt operacji. C6 - Audyt wyboru.

Nazwa przedmiotu
Doskonalenie procesów informacyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą procesów informacyjnych ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi badać procesy informacyjne ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów rozwiązywać problemy, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie i istota doskonalenia procesów informacyjnych

W2 - Komunikowanie

W3 - Procesy informacyjne

W4 - System informacyjny

W5 - System informacyjny zarządzania

W6 - Badanie systemu informacyjnego

W7 - Metody racjonalizacji procesów informacyjnych

C1 - Doskonalenie procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie

C2 - Doskonalenie procedur administracyjnych

C3 - Rozmieszczenie stanowisk pracy biurowej

C4 - Doskonalenie organizacji stanowiska pracy biurowej

Nazwa przedmiotu

Doskonalenie procesów informacyjnych (N)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą procesów informacyjnych

↳ **ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi badać procesy informacyjne

↳ **ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów rozwiązywać problemy, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie i istota doskonalenia procesów informacyjnych

W2 - Komunikowanie

W3 - Procesy informacyjne

W4 - System informacyjny

W5 - System informacyjny zarządzania

W6 - Badanie systemu informacyjnego

W7 - Metody racjonalizacji procesów informacyjnych

C1 - Doskonalenie procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie.

C2 - Doskonalenie procedur administracyjnych

C3 - Rozmieszczenie stanowisk pracy biurowej.

C4 - Doskonalenie organizacji stanowiska pracy biurowej.

Nazwa przedmiotu

Doskonalenie struktury organizacyjnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą doskonalenia struktury organizacyjnej

↳ **ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi doskonalić strukturę organizacyjną

↳ **ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów, analizując studium przypadku, dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Struktura organizacyjna jako przedmiot doskonalenia

W2 - Zasady budowy struktury organizacyjnej

- W3** - Formalizacja struktury organizacyjnej
- W4** - Zastosowanie metody diagnostycznej w doskonaleniu struktury organizacyjnej
- W5** - Zastosowanie metody prognostycznej w doskonaleniu struktury organizacyjnej
- C1** - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię koncentracji
- C2** - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji pokrewnej
- C3** - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji konglomeratowej
- C4** - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji zasileniowej
- C6** - Doskonalenie struktury organizacyjnej organizacji projektowej
- C7** - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa badawczo-rozwojowego
- C8** - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa międzynarodowego
- C9** - Badanie poziomu organizacji zarządzania
- C10** - Badanie celów i funkcji organizacji
- C11** - Badanie rozczłonkowania struktury organizacyjnej
- C12** - Badanie zależności organizacyjnych
- C13** - Badanie rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych
- C14** - Badanie rozpiętości kierowania
- C15** - Badanie formalizacji struktury organizacyjnej

Nazwa przedmiotu
Doskonalenie systemów wynagrodzeń
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: - istotę i założenia zarządzania wynagrodzeniami oraz składniki stałe i zmienne wynagrodzenia. - zasady i strategię oraz systemy zarządzania wynagrodzeniami. - podstawowe założenia w zakresie regulacji prawnych wynagradzania pracowników. - istotę i rodzaje wartościowania pracy, konstrukcję metod sumarycznego i analitycznego wartościowania pracy oraz istotę przechodzenia z wyników wartościowania na płace. - zasady projektowania siatek i tabeli płac. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi: - zdefiniować pojęcie wynagrodzenia oraz scharakteryzować istotę i znaczenie zarządzania wynagrodzeniami w organizacji. - identyfikować funkcje wynagrodzeń oraz posługiwać się narzędziami niezbędnymi do kształtowania wynagrodzeń w organizacji. - zastosować metody sumarycznego i analitycznego wartościowania pracy oraz przechodzić z wyników wartościowania analitycznego na płace. - budować siatki i tabele płac zasadniczych. - zastosować zasady premiowania i rodzaje premii. - identyfikować składniki wynagrodzeń oraz praktycznie zastosować rozwiązania i narzędzia zarządzania wynagrodzeniami. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów: - wykazywać się odpowiedzialnością, pracowitością i uczciwością oraz szacunkiem do innych. - współpracować w grupie i wykazywać się kulturą osobistą. - rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego. - samodzielnie poszukiwać źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie wynagrodzenia. Wynagrodzenie a płaca. Wynagradzanie jako element motywowania. Strategię wynagradzania pracowników. Składniki wynagrodzeń. W2 - Regulacje prawne w zakresie wynagradzania pracowników. W3 - Zasady skutecznego motywowania poprzez wynagrodzenia. Formy wynagrodzeń. Wynagrodzenia stałe i zmienne. Systemy wynagrodzeń. W4 - Zarządzanie płacami zasadniczymi. Wartościowanie pracy. Wartościowanie statyczne i dynamiczne. Metodyka wartościowania pracy. Metody analitycznego wartościowania pracy. W5 - Projektowanie systemów taryfowych. Siatka i tabela płac zasadniczych. Strategię zarządzania płacami zasadniczymi. W6 - Systemy płac zasadniczych oparte na ocenie kompetencji pracowniczych. Wartościowanie kompetencji pracowniczych. C1 - Metody sumarycznego wartościowania pracy. C2 - Metody analitycznego wartościowania pracy. C3 - Przechodzenie z wyników wartościowania na płace. Projektowanie siatek i tabeli płac. C4 - Premiowanie pracowników. Premia a nagroda. Rodzaje premii. Premie wynikowe. Premie regulaminowe. C5 - Administrowanie płacami. Płaca brutto i netto. Lista płac.

- C6** - Identyfikacja i ocena aktualnych poziomów wynagrodzeń na wybranych stanowiskach w warunkach polskich.
C7 - Identyfikacja i analiza poziomu wynagrodzenia minimalnego i średniego wynagrodzenia w gospodarce w Polsce.
C8 - Instytucja wynagrodzenia minimalnego w Polsce, UE i w Europie - analiza porównawcza.

Nazwa przedmiotu
Doskonalenie systemów wynagrodzeń (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: - istotę i założenia zarządzania wynagrodzeniami oraz składniki stałe i zmienne wynagrodzenia. - zasady i strategię oraz systemy zarządzania wynagrodzeniami. - podstawowe założenia w zakresie regulacji prawnych wynagradzania pracowników. - istotę i rodzaje wartościowania pracy, konstrukcję metod sumarycznego i analitycznego wartościowania pracy oraz istotę przechodzenia z wyników wartościowania na płace. - zasady projektowania siatek i tabeli płac. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi: - zdefiniować pojęcie wynagrodzenia oraz scharakteryzować istotę i znaczenie zarządzania wynagrodzeniami w organizacji. - identyfikować funkcje wynagrodzeń oraz posługiwać się narzędziami niezbędnymi do kształtowania wynagrodzeń w organizacji. - zastosować metody sumarycznego i analitycznego wartościowania pracy oraz przechodzić z wyników wartościowania analitycznego na płace. - budować siatki i tabele płac zasadniczych. - zastosować zasady premiowania i rodzaje premii. - identyfikować składniki wynagrodzeń oraz praktycznie zastosować rozwiązania i narzędzia zarządzania wynagrodzeniami. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów: - wykazywać się odpowiedzialnością, pracowitością i uczciwością oraz szacunkiem do innych. - współpracować w grupie i wykazywać się kulturą osobistą. - rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego. - samodzielnie poszukiwać źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie wynagrodzenia. Wynagrodzenie a płaca. Wynagradzanie jako element motywowania. Strategie wynagradzania pracowników. Składniki wynagrodzeń. W2 - Regulacje prawne w zakresie wynagradzania pracowników. W3 - Zasady skutecznego motywowania poprzez wynagrodzenia. Formy wynagrodzeń. Wynagrodzenia stałe i zmienne. Systemy wynagrodzeń. W4 - Zarządzanie płacami zasadniczymi. Wartościowanie pracy. Wartościowanie statyczne i dynamiczne. Metodyka wartościowania pracy. Metody analitycznego wartościowania pracy. W5 - Projektowanie systemów taryfowych. Siatka i tabela płac zasadniczych. Strategie zarządzania płacami zasadniczymi. W6 - Systemy płac zasadniczych oparte na ocenie kompetencji pracowniczych. Wartościowanie kompetencji pracowniczych. C1 - Metody sumarycznego wartościowania pracy. C2 - Metody analitycznego wartościowania pracy. C3 - Przechodzenie z wyników wartościowania na płace. Projektowanie siatek i tabeli płac. C4 - Premiowanie pracowników. Premia a nagroda. Rodzaje premii. Premie wynikowe. Premie regulaminowe. C5 - Administrowanie płacami. Płaca brutto i netto. Lista płac. C6 - Identyfikacja i ocena aktualnych poziomów wynagrodzeń na wybranych stanowiskach w warunkach polskich. C7 - Identyfikacja i analiza poziomu wynagrodzenia minimalnego i średniego wynagrodzenia w gospodarce w Polsce. C8 - Instytucja wynagrodzenia minimalnego w Polsce, UE i w Europie - analiza porównawcza.

Nazwa przedmiotu
Ekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia i teorie z zakresu mikro- i makroekonomii, zjawiska gospodarcze, funkcjonowanie podmiotów ekonomicznych i zależności między nimi, rolę państwa w gospodarce.

↳ **ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi wyjaśniać i interpretować zjawiska ekonomiczne, analizować wpływ różnorodnych czynników na decyzje podmiotów gospodarczych i wskazać rozwiązania problemów związanych z funkcjonowaniem gospodarki.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów współpracować z innymi i krytycznie korzystać ze źródeł wiedzy w celu znalezienia rozwiązań problemów ekonomicznych we współczesnym społeczeństwie, określać priorytety i dobierać stosowne metody w procesie realizacji celów, pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności praktyczne w obszarze ekonomii.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do ekonomii.

W2 - Teoria rynku

W3 - Teoria wyboru konsumenta

W4 - Podstawy teorii przedsiębiorstwa

W5 - Koszty produkcji

W6 - Struktury rynku i decyzje przedsiębiorstw

W7 - Rynki czynników wytwórczych

W8 - Zawodność rynku i rola państwa w gospodarce

W9 - Ruch okrężny w gospodarce, wartość dodana, rachunki narodowe

W10 - Pieniądz i system bankowy

W11 - Model IS-LM

W12 - Rynek pracy i bezrobocie

C2 - Teoria rynku

C3 - Teoria wyboru konsumenta.

C4 - Podstawy teorii przedsiębiorstwa

C5 - Koszty produkcji

C8 - Ruch okrężny w gospodarce, wartość dodana

C9 - Pieniądz i system bankowy

C10 - Model IS-LM

C11 - Rynek pracy i bezrobocie

Nazwa przedmiotu

Etyka

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z obszaru filozofii europejskiej oraz podstawowe aspekty najważniejszych wyzwań współczesnej cywilizacji takich jak kryzys klimatyczny, sztuczna inteligencja, populizm polityczny, korporacyjny kapitalizm etc.

↳ **ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi kreatywnie i zgodnie z zasadami krytycznego myślenia wykorzystywać poznane koncepcje filozoficzne do stosowania zasad etycznych w praktyce

↳ **ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z (P6S_UU)**

E3 - (K) Student jest gotów w duchu odpowiedzialności i krytycznego myślenia kształtować swoje postawę wobec wyzwań współczesności i angażować się w propagowanie takiej postawy w swoim otoczeniu.

↳ **ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawowe określenie filozofii i jej początki w kulturze greckiej.

W2 - Filozofia a wyzwania egzystencjalne człowieka (problem "śmierci", "alienacji", potrzeba "autentyczności" i "sensu").

W3 - Filozofia jako najogólniejsza refleksja o świecie (pytanie o "byt", "życie", "naturę", "istnienie").

W4 - Filozofia jako pytanie o człowieka w społeczeństwie (filozofia a postawa etyczna i obywatelska, filozoficzne refleksja na temat życia społeczno-politycznego).

W5 - Filozofia wobec nowoczesnego świata (oświeceniowa geneza nowoczesności i wiek XX i XXI jako przestrzeń pogłębiającego się kryzysu nowoczesności).

Nazwa przedmiotu

Język obcy 1
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych dotyczących problematyki kierunku studiów. ↳ ZZ-ST1-DO-U06-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu pisemnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E5 - (U) Student potrafi przeprowadzić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka dyskusję specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. ↳ ZZ-ST1-DO-U06-26/27Z (P6S_UK) E6 - (K) Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w różnorodnych interakcjach w języku obcym, dostosowując we właściwy sposób styl wypowiedzi oraz konstruktywnie rozwiązywać nieporozumienia w komunikacji. ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) E7 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E8 - (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia w obszarze języka branżowego oraz dzielić się uzyskaną wiedzą w tym zakresie. ↳ ZZ-ST1-DO-U06-26/27Z (P6S_UK) E9 - (K) Student jest gotów do podtrzymywania profesjonalnych interakcji w języku obcym, respektując standardy etycznej komunikacji - w szczególności zasadę rzetelności, szacunku, poufności oraz odpowiedzialności za skutki przekazu. ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy. J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe). J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego. J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej. J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu. J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne. J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej. J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej. J9 - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym. J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych. J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie. J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.

Nazwa przedmiotu
Język obcy 2
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych dotyczących problematyki kierunku studiów.

↳ ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych.

↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)

E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu pisemnego w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)

E5 - (U) Student potrafi przeprowadzić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka dyskusję specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.

↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)

E6 - (K) Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w różnorodnych interakcjach w języku obcym, dostosowując we właściwy sposób styl wypowiedzi oraz konstruktywnie rozwiązywać nieporozumienia w komunikacji.

↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)

E7 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)

E8 - (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia w obszarze języka branżowego oraz dzielić się uzyskaną wiedzą w tym zakresie.

↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)

E9 - (K) Student jest gotów do podtrzymywania profesjonalnych interakcji w języku obcym, respektując standardy etycznej komunikacji - w szczególności zasadę rzetelności, szacunku, poufności oraz odpowiedzialności za skutki przekazu.

↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

J1 - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy.

J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe).

J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego.

J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej.

J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu.

J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne.

J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej.

J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej.

J9 - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym.

J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych.

J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie.

J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.

Nazwa przedmiotu

Konsulting cenowy

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zakres i metody polityki cenowej przedsiębiorstwa. Zna i rozumie rolę konsultanta w podejmowaniu decyzji cenowych.

↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dobierać właściwe metody pozyskiwania informacji oraz podejmowania decyzji w zakresie polityki cenowej.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów dostrzegać i uwzględniać społeczne uwarunkowania polityki cenowej przedsiębiorstw.

↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Proces podejmowania decyzji cenowych oraz unikanie błędów w polityce cenowej

W2 - Ekonomia behawioralna jako czynnik stanowienia cen

W3 - Prawne aspekty stanowienia cen

W4 - Strategie i taktyki cenowe
W5 - Metody kształtowania ceny jednolitej
W6 - Metodyka badania popytu
W7 - Planowe różnicowanie cen – formy rabatów
C1 - Wpływ ceny na wynik finansowy przedsiębiorstwa
C2 - Badanie popytu za pomocą bezpośredniego porównania cen
C3 - Optymalizacja ceny
C4 - Formy różnicowania cen
C5 - Wiązanie cen
C6 - Negocjacje cenowe

Nazwa przedmiotu
Logistyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą logistyki przedsiębiorstwa ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać metody doskonalenia logistyki przedsiębiorstwa ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) E4 - (K) Student jest gotów, analizując studia przypadków, dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Logistyka jako przedmiot audytu W2 - Strategie logistyczne W3 - Organizacja logistyki przedsiębiorstwa W4 - Logistyka zaopatrzenia W5 - Transport jako funkcja logistyki W6 - Magazynowanie jako funkcja logistyki W7 - Manipulacje materiałami jako funkcja logistyki W8 - Logistyka obsługi klienta W9 - Logistyka dystrybucji C1 - Badanie otoczenia logistycznego C2 - Ocena strategii logistycznej C3 - Analiza logistycznych czynników sukcesu C4 - Badanie zgodności strategii logistycznych ze strategią rozwojową przedsiębiorstwa C5 - Doskonalenie organizacji działu sprzedaży C6 - Doskonalenie organizacji logistyki w przedsiębiorstwie C7 - Analiza "make or buy" w zakresie produkcji i transportu C8 - Logistyczna ocena polityki zakupów przedsiębiorstwa C9 - Logistyczna ocena lokalizacji zakładu produkcyjnego C10 - Logistyczna ocena lokalizacji centrum dystrybucji C11 - Logistyczna ocena zamówienia przedsiębiorstwa C12 - Logistyczna ocena wykonania zlecenia transportowego C13 - Logistyczna ocena zarządzania zapasami C14 - Logistyczna ocena prawidłowości wyboru przewoźników

Nazwa przedmiotu
Marketing audit
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands the essence, principles, and mechanisms of marketing audit as a tool for organizational improvement. / Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy audytu marketingowego jako narzędzia doskonalenia organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) The student is able to apply methods and techniques of marketing audit in the process of solving management problems and improving organizational performance. / Student potrafi zastosować metody i techniki audytu marketingowego w procesie rozwiązywania problemów zarządzania i doskonalenia funkcjonowania organizacji.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)

E3 - (K) The student is ready to critically evaluate knowledge and information and responsibly fulfill their professional role in the context of marketing audits. / Student jest gotów do krytycznej oceny wiedzy i informacji oraz do odpowiedzialnego pełnienia swojej roli zawodowej w kontekście audytów marketingowych.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - The essence, importance, and objectives of marketing audit / Istota, znaczenie i cele audytu marketingowego
W2 - The origins and evolution of marketing audit / Geneza i ewolucja audytu marketingowego
W3 - Marketing audit as a concept for organizational improvement / Audyt marketingowy jako koncepcja doskonalenia organizacji
W4 - Typology of marketing audit / Typologia audytu marketingowego
W5 - Methodology of marketing auditing / Metodyka audytu marketingowego
W6 - Challenges in applying marketing audit / Wyzwania związane ze stosowaniem audytu marketingowego
C1 - Marketing audit of the macroenvironment of a selected organization / Audyt marketingowy makrootoczenia wybranej organizacji
C2 - Marketing audit of the microenvironment of a selected organization / Audyt marketingowy mikrootoczenia wybranej organizacji
C3 - Marketing audit of the marketing mix of a selected organization / Audyt marketingowy kompozycji marketingowej (marketing mix) wybranej organizacji
C4 - Marketing audit of the marketing strategy of a selected organization / Audyt marketingowy strategii marketingowej wybranej organizacji
C5 - Marketing audit of the marketing organization within a selected organization / Audyt marketingowy organizacji działań marketingowych w wybranej organizacji
C6 - Marketing audit of the marketing systems in a selected organization / Audyt marketingowy systemów marketingowych w wybranej organizacji
C7 - Marketing audit of marketing effectiveness in a selected organization / Audyt marketingowy efektywności działań marketingowych w wybranej organizacji
C8 - Marketing audit of brand resilience / Audyt marketingowy odporności marki

Nazwa przedmiotu

Matematyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. Poznana wiedza z tego zakresu pozwala na zrozumienie roli jaką pełni matematyka w naukach o zarządzaniu i jakości, w szczególności zasad stosowania ilościowych metod prognozowania przebiegu procesów gospodarczych.

↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku macierzowego).

↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań zawodowych jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej.

↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji.
W2 - Ciągłość funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność.
W3 - Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Asymptoty wykresu funkcji.
W4 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji.

W5 - Rachunek macierzowy. Układy równań liniowych.
W6 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych.
C1 - Przypomnienie funkcji elementarnych i ich własności.
C2 - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. Ciągłość funkcji.
C3 - Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność.
C4 - Monotoniczność i ekstrema lokalne. Asymptoty wykresu funkcji.
C5 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji.
C6 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe.
C7 - Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych
C8 - Rachunek macierzowy. Układy równań liniowych.

Nazwa przedmiotu
Metody i techniki zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w zarządzaniu, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do organizacji statycznej jak i dynamicznej ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać metody organizacji i zarządzania w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, zastosować w praktyce metody organizacji i zarządzania, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania rozwiązań organizatorskich i procesów zarządzania ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów kierować się w przyszłej pracy zawodowej zasadami etyki zawodowej, korzystać przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji. W2 - Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu. Systematyka metod twórczego myślenia. Analiza morfologiczna. W3 - Badanie pracy. Cykl badania metod pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy. W4 - Mierzenie i normowanie pracy. Metodyka mierzenia i normowania pracy. W5 - Metody organizowania procesów pracy w czasie. Harmonizacja pracy. W6 - Metody organizowania procesów pracy w przestrzeni. C1 - Burza mózgów. C2 - Analiza morfologiczna. C3 - Cykl badania metod pracy - rejestracja i analiza procesu pracy z wykorzystaniem KPM i KPC. C4 - Cykl badania metod pracy - rejestracja i analiza procesu pracy z wykorzystaniem KPCZ. C5 - Metody mierzenia pracy. C6 - Metody normowania pracy. C7 - Organizacja procesów pracy w przestrzeni. C8 - Koordynowanie procesów pracy w czasie - harmonizacja pracy. C9 - Koordynowanie procesów pracy w czasie - metody sieciowe. C10 - Wybór przedmiotu badania za pomocą metody ABC. C11 - Analiza wartości organizacji.

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zinterpretować podstawowe pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie przedmiotu podstawy zarządzania. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota procesu zarządzania: tożsamość nauk o zarządzaniu, pojęcia i cechy procesu zarządzania, funkcje zarządzania. W2 - Organizacja i jej miejsce w otoczeniu: istota i cechy organizacji, typy organizacji, otoczenie organizacji. W3 - Ewolucja nauk o zarządzaniu: klasyczne teorie zarządzania, kierunek systemowy i sytuacyjny, wybrane współczesne koncepcje zarządzania. W4 - Planowanie w organizacji: istota i funkcje planowania, etapy i zasady planowania, rodzaje planów. W5 - Podejmowanie decyzji: istota procesu decyzyjnego, rodzaje decyzji, techniki podejmowania decyzji. W6 - Organizowanie działalności przedsiębiorstwa: pojęcie, elementy i funkcje struktury organizacyjnej, zasady budowy i cechy struktur organizacyjnych. W7 - Kontrola w organizacji: istota i funkcje kontroli w organizacji, rodzaje i fazy kontroli, efektywność i skuteczność kontroli. W8 - Komunikacja w zarządzaniu: istota i funkcje. C1 - Wykorzystanie modelu Leavitta do tworzenia charakterystyki organizacji C2 - Metody analizy i planowania strategicznego. C3 - Role menedżerskie. C4 - Podejmowanie decyzji. C5 - Zasady budowy struktury organizacyjnej. C6 - Rodzaje struktur organizacyjnych. C7 - Analiza kultury organizacyjnej (rodzaje, cechy). C8 - Kontrola (etapy, rodzaje). C9 - Identyfikacja stylów kierowania i adaptowanie do różnorodnych przedsięwzięć. Role w zespole.

Nazwa przedmiotu
Podstawy socjologii i psychologii pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu społeczne uwarunkowania i psychologiczne prawidłowości efektywnego zarządzania pracą w organizacji. Rozumie złożone zależności pomiędzy społecznymi i indywidualnymi determinantami uczestnictwa w procesie pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę do formowania społecznych warunków procesu pracy i organizowania efektywnego funkcjonowania w sytuacji pracy. Potrafi organizować indywidualną i zespołową pracę w organizacji przy zachowaniu podmiotowości pracownika. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny wiedzy w zakresie społecznych i psychologicznych warunków zarządzania pracą w organizacji. Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w formowaniu podmiotowego wymiaru sytuacji pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot zainteresowań socjologii i psychologii pracy. Miejsce wiedzy psychospołecznej w naukach o zarządzaniu i jakości. Psychospołeczne determinanty działania w sytuacji pracy. Psychologiczna i społeczna wartość pracy zawodowej. Predyspozycje osobowościowe w kontekście sprawności zawodowej. W2 - Dopasowanie pracownik-organizacja jako warunek skutecznego zarządzania pracą. Kluczowe koncepcje dopasowania:

adaptacja pracownicza, modele przystosowania zawodowego, interakcyjne koncepcje dopasowania. Rodzaje interakcyjnego dopasowania. Organizacyjne i indywidualne skutki dopasowania. Pułapki dopasowania.

W3 - Rola zawodowa zatrudnionego. Współczesne wymiary pracy. Jakościowa zależność pomiędzy elementami roli zawodowej. Indywidualne i organizacyjne uwarunkowania sprawności zawodowej. Teoria ról zespołowych. Obszary efektywnego wykorzystania ról zespołowych. Efektywność pracy w zespole.

W4 - Motywacja do pracy a funkcjonowanie pracownika w organizacji. Psychologiczne warunki i mechanizmy kształtowania motywacji pracowników. Warunki wzbudzania procesu motywacyjnego. Prawa motywacji - zależność sprawnego działania od poziomu motywacji. Praktyczny wymiar praw motywacji.

W5 - Uwarunkowania i narzędzia oddziaływania na motywację pracowników. Typy motywacji a efektywność pracy. Tradycyjne i współczesne podejście do motywowania. Współzależność bodźców materialnych i niematerialnych w kształtowaniu skutecznego systemu motywacyjnego w organizacji. Ramowy system motywacyjny w organizacji.

W6 - Zarządzanie psychologicznie trudnymi sytuacjami pracy. Rodzaje psychologicznie trudnych sytuacji pracy (zmiany, niepewności, ryzyka, dużej odpowiedzialności). Zdolność do niezawodności jako wymiar sprawności zawodowej. Uwarunkowania niezawodnego działania pracownika w trudnych sytuacjach pracy. Indywidualne i społeczne bariery niezawodności zawodowej.

W7 - Wywieranie wpływu na pracowników. Zastosowanie socjotechniki w sytuacji pracy. Manipulacja a pozytywne wywieranie wpływu. Wybrane determinanty podatności na wpływ managera. Techniki wywierania wpływu społecznego w organizacjach. Etyczne granice wywierania wpływu na pracowników.

C1 - Kształtowanie relacji zawodowych sprzyjających angażowaniu się w pracę. Podmiotowość pracownika w organizacji. Rola budowania kultury organizacyjnej sprzyjającej zaangażowaniu i bezpieczeństwu psychologicznemu. Kontrakt psychologiczny.

C2 - Emocje i osobowość a samorealizacja w sytuacji pracy. Znaczenie dopasowania organizacyjnego. Analiza podstawowych typów temperamentów i ich wpływ na rodzaj preferowanych zadań. Sposoby badania predyspozycji osobowościowych kandydatów na wybrane stanowisko.

C3 - Tworzenie efektywnego zespołu pracowniczego. Analiza ról grupowych. Rozpoznawanie naturalnych predyspozycji do pełnienia ról grupowych jako aspekt przewidywania zachowań i zarządzania efektywnością pracy zespołowej. Pracownik neuro różnorodny w zespole.

C4 - Implementacja zmian i psychologiczny opór przed zmianą. Rodzaje oporu na poziomie organizacyjnym i indywidualnym. Sposoby przezwyciężania oporu wobec zmian wśród pracowników. Znaczenie troski o work-life balance i dobrostanu pracowników.

C5 - Komunikowanie się w zespole pracowniczym. Znaczenie skutecznej komunikacji dla efektywnego rozwiązywania konfliktów i zarządzania zespołem w sytuacjach trudnych. Zasady skutecznego doceniania pracowników. Formułowanie opinii o pracowniku i konstruktywne wyrażanie (komunikowanie) uznania i krytyki.

Nazwa przedmiotu								
Praktyka zawodowa (grupa przedmiotów)								
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów								
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Praktyka zawodowa - doradztwo organizacyjne w przedsiębiorstwach prywatnych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie istotę nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji w sektorze prywatnym. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) </td></tr> <tr> <td> E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w organizacji w sektorze prywatnym. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) </td></tr> <tr> <td> E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> P1 - Diagnoza organizacyjna wybranej organizacji z sektora prywatnego - zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania wybranej organizacji, jej strukturą, procesami, sposobem komunikacji, podziałem zadań oraz podstawowymi problemami organizacyjnymi. Identyfikacja obszarów wymagających usprawnienia w zakresie zarządzania, organizacji pracy, komunikacji, współpracy lub obsługi interesariuszy. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Praktyka zawodowa - doradztwo organizacyjne w przedsiębiorstwach prywatnych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie istotę nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji w sektorze prywatnym. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)	E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w organizacji w sektorze prywatnym. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)	E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	P1 - Diagnoza organizacyjna wybranej organizacji z sektora prywatnego - zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania wybranej organizacji, jej strukturą, procesami, sposobem komunikacji, podziałem zadań oraz podstawowymi problemami organizacyjnymi. Identyfikacja obszarów wymagających usprawnienia w zakresie zarządzania, organizacji pracy, komunikacji, współpracy lub obsługi interesariuszy.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć								
↳ Praktyka zawodowa - doradztwo organizacyjne w przedsiębiorstwach prywatnych (język polski)								
Realizowane efekty uczenia się								
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji w sektorze prywatnym. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)								
E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w organizacji w sektorze prywatnym. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)								
E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)								
Treści programowe przedmiotu								
P1 - Diagnoza organizacyjna wybranej organizacji z sektora prywatnego - zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania wybranej organizacji, jej strukturą, procesami, sposobem komunikacji, podziałem zadań oraz podstawowymi problemami organizacyjnymi. Identyfikacja obszarów wymagających usprawnienia w zakresie zarządzania, organizacji pracy, komunikacji, współpracy lub obsługi interesariuszy.								

P2 - Pozyskiwanie i analiza danych na potrzeby doradztwa organizacyjnego w sektorze prywatnym - gromadzenie informacji niezbędnych do diagnozy sytuacji organizacyjnej, w tym analiza dokumentów, obserwacja procesów, rozmowy z pracownikami lub interesariuszami, opracowanie prostych narzędzi diagnostycznych oraz porządkowanie danych wspierających formułowanie rekomendacji doradczych.

P3 - Wsparcie planowania i wdrażania usprawnień organizacyjnych - udział w opracowywaniu propozycji zmian i rekomendacji dla wybranej organizacji, wsparcie działań związanych z usprawnianiem procesów, komunikacji, organizacji pracy lub współpracy zespołowej, a także przygotowanie krótkiego raportu, notatki doradczej lub prezentacji podsumowującej wyniki diagnozy i proponowane działania.

P4 - Ewaluacja działań usprawniających i przygotowanie podsumowania doradczego - ocena możliwych efektów proponowanych lub wdrażanych usprawnień organizacyjnych, identyfikacja ryzyk i barier wdrożeniowych, opracowanie wniosków końcowych oraz przygotowanie rekomendacji dalszych działań dla organizacji z sektora prywatnego.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Praktyka zawodowa - doradztwo organizacyjne w sektorze publicznym i NGO (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji w sektorze publicznym lub NGO.

↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w organizacji w sektorze publicznym lub NGO.

↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

P1 - Diagnoza organizacyjna wybranej organizacji z sektora publicznego, NGO - zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania wybranej organizacji, jej strukturą, procesami, sposobem komunikacji, podziałem zadań oraz podstawowymi problemami organizacyjnymi. Identyfikacja obszarów wymagających usprawnienia w zakresie zarządzania, organizacji pracy, komunikacji, współpracy lub obsługi interesariuszy.

P2 - Pozyskiwanie i analiza danych na potrzeby doradztwa organizacyjnego w sektorze publicznym, NGO - gromadzenie informacji niezbędnych do diagnozy sytuacji organizacyjnej, w tym analiza dokumentów, obserwacja procesów, rozmowy z pracownikami lub interesariuszami, opracowanie prostych narzędzi diagnostycznych oraz porządkowanie danych wspierających formułowanie rekomendacji doradczych.

P3 - Wsparcie planowania i wdrażania usprawnień organizacyjnych - udział w opracowywaniu propozycji zmian i rekomendacji dla wybranej organizacji, wsparcie działań związanych z usprawnianiem procesów, komunikacji, organizacji pracy lub współpracy zespołowej, a także przygotowanie krótkiego raportu, notatki doradczej lub prezentacji podsumowującej wyniki diagnozy i proponowane działania.

P4 - Ewaluacja działań usprawniających i przygotowanie podsumowania doradczego - ocena możliwych efektów proponowanych lub wdrażanych usprawnień organizacyjnych, identyfikacja ryzyk i barier wdrożeniowych, opracowanie wniosków końcowych oraz przygotowanie rekomendacji dalszych działań dla organizacji z sektora publicznego, NGO.

Nazwa przedmiotu

Prawo gospodarcze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady prawa gospodarczego. Student zna i rozumie czym jest prawo gospodarcze i jakie są jego źródła; Student zna i rozumie zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (a także istniejące w tym względzie ograniczenia), odróżnia od siebie pojęcia przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Student zna i rozumie formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców (w tym zwłaszcza prawo spółek handlowych). Student zna i rozumie czym jest umowa handlowa i jakie są jej rodzaje, a także na czym polega specyfika ich zawierania oraz wykonywania. Student zna i rozumie poszczególne rodzaje umów handlowych (w tym zwłaszcza umów regulujących przeniesienie praw, o korzystanie z cudzych rzeczy i praw, a także umów odnoszących się do świadczenia usług – również menedżerskich). Student zna i rozumie podstawowe rodzaje papierów wartościowych występujących w obrocie gospodarczym, a także wie czym są własność przemysłowa, prawa autorskie i jakie są podstawowe zasady ochrony praw w tym zakresie. Student zna i rozumie reguły prawa upadłościowego i naprawczego

↳ **ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-DO-W07-26/27Z (P6S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi stosować przepisy obowiązującego prawa przy rozwiązywaniu praktycznych problemów, z którymi może spotkać się w obrocie prawnym. Student potrafi w oparciu o uzyskane informacje teoretyczne podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, a także sformułować postanowienia umowy w taki sposób, by należycie zabezpieczyć swoje interesy prawne i ekonomiczne. Student potrafi posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa gospodarczego. Student jest gotów wykonywać powierzone mu obowiązki zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa gospodarczego, w tym jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów prawnych.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)**

↳ **ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia ogólne z zakresu prawa handlowego (gospodarczego prywatnego) - pojęcia: prawa gospodarczego prywatnego (handlowego), działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy, firmy, prokury, konsumenta, czynności handlowej.

W2 - Swoboda działalności gospodarczej i jej ustawowe ograniczenia - zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.

W3 - Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców - osoba fizyczna jako przedsiębiorca; prawo spółek; spółdzielnie; przedsiębiorstwa państwowe; inni przedsiębiorcy.

W4 - Ogólne zagadnienia umów handlowych - pojęcie umowy handlowej i jej rodzaje; specyfika zawierania umów handlowych; wykonanie umowy handlowej oraz odpowiedzialność z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania.

W5 - Ogólna charakterystyka poszczególnych rodzajów umów handlowych (o przeniesienie praw, o korzystanie z cudzych rzeczy lub praw, o świadczenie usług). Umowy nienazwane – m.in. menedżerska, konsultingowa.

W6 - Prawo papierów wartościowych - definicja papieru wartościowego, powstanie i umarzanie papieru wartościowego, funkcje papieru wartościowego, rodzaje papierów wartościowych.

W7 - Prawo własności intelektualnej - pojęcie własności intelektualnej i zasady jej ochrony prawnej, elementy prawa autorskiego; umowy dotyczące własności intelektualnej i innych dóbr niematerialnych. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji - wzmianka.

W8 - Prawo upadłościowe i naprawcze

Nazwa przedmiotu

Projektowanie modeli biznesowych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych oraz relacje zachodzące między nimi.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzących w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.

↳ **ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)**

E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze organizacji i zarządzania.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E4 - (U) Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (projektów/prezentacji).

↳ **ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)**

E5 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania współczesnymi organizacjami oraz do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z ich funkcjonowaniem.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**

E6 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania oraz inicjowania zmian w organizacji w sposób przedsiębiorczy.

↳ **ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Definicja i koncepcja pojęcia modelu biznesowego. Szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas).

W2 - Model zwinności organizacji opartej na wiedzy. Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii.

W3 - Modele biznesu w organizacjach, Internecie, sieciowe modele biznesu. Elementy ekonomii współpracy.

W4 - Prezentacja i omówienie przykładowych modeli biznesowych.

W5 - Analiza i doskonalenie wartości - wskazanie celów i obszaru działania.

W6 - Znaczenie oczekiwań klientów aktualnych i potencjalnych w tworzeniu wartości.

W7 - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w aspekcie propozycji wartości dla klienta.

W8 - Wieloaspektowa analiza otoczenia modelu biznesowego.

W9 - Tworzenie założeń teoretycznych do implementacji modelu.

C1 - Analiza studium przypadku: szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas).

C2 - Analiza studium przypadku: wpływ modeli biznesowych na kreowanie innowacji w strategii organizacji.

C3 - Analiza studium przypadku: modele biznesowe w internecie, sieciowe modele biznesu.

C4 - Cele i obszary działania dla wybranego modelu biznesowego - analiza i propozycja usprawnień.

C5 - Analiza oczekiwań klientów (aktualnych i potencjalnych). Tworzenie wartości modelu biznesowego.

C6 - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w kontekście propozycji wartości dla klienta.

C7 - Planowanie zmiany. Mapa drogowa modelu biznesowego.

C8 - Opracowanie założeń do implementacji modelu. Koncepcja podwójnej pętli.

C9 - Prezentacja i testowanie prototypu modelu biznesowego.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 3.1 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Audyt strategiczny (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie rozwój koncepcji zarządzania strategicznego oraz elementów audytu wewnętrznego pozwalającą na obiektywną ocenę wykorzystania strategii w zarządzaniu organizacją

↳ **ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować metody z zakresu audytu wewnętrznego. Potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania w zakresie wykorzystania audytu wewnętrznego do doskonalenia funkcjonowania organizacji.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do innowacyjnej i przedsiębiorczej postawy, przestrzega zasad prawnych i etycznych w rozwiązywaniu problemów OiZ

↳ **ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)**

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zarządzanie strategiczne jako obszar analizy i oceny przez audyt wewnętrzny

W2 - Istota i zakres audytu strategicznego

W3 - Analiza strategiczna jako obszar oceny przez audyt wewnętrzny

W4 - Ocena wykorzystania metod projektowania strategii organizacji i strategii konkurencyjnej

W5 - Metodyka analizy i oceny procesu implementacji strategii przez audyt wewnętrzny

C1 - Audyt wizji i misji organizacji

C2 - Audyt doboru i zastosowania metod analizy makrootoczenia organizacji

C3 - Metodyka audytu wykorzystania modelu M.E. Portera w analizie otoczenia konkurencyjnego organizacji

C4 - Audyt poprawności doboru i zastosowania metod analizy potencjału strategicznego organizacji

C5 - Ocena prawidłowości zastosowania wybranych zintegrowanych metod analizy strategicznej organizacji

C6 - Metodyka audytu procesu implementacji strategii (dobór i zastosowanie metod)

C7 - Audyt wykorzystania metody BSC w procesie implementacji strategii

C8 - Audyt wykorzystania koncepcji zarządzania zmianą oraz zarządzania ryzykiem w procesie implementacji strategii

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu strategicznych kompetencji przedsiębiorstwa oraz proces kształtowania kompetencji przedsiębiorstwa niezbędnych do konkutowania w warunkach złożoności i burzliwości otoczenia. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać poznane koncepcje i metody w procesie identyfikacji kluczowych kompetencji firmy i potrafi angażować się w pracę zespołową realizując projekt grupowy. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów podejmować samodzielne decyzje w oparciu o zdobytą wiedzę i doświadczenie. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i znaczenie kompetencji przedsiębiorstw we współczesnej gospodarce. W2 - Szkoły w zarządzaniu strategicznym. W3 - Kompetencje firmy w świetle szkół strategii - analiza porównawcza. W4 - Koncepcja trwałej przewagi konkurencyjnej. Konkutowanie i kooperacja. W5 - Struktura i hierarchia zasobów firmy. W6 - Zasoby wiedzy w strukturze kompetencji: ich rola w tworzeniu trwałej przewagi konkurencyjnej W8 - Kapitał relacyjny w zarządzaniu strategicznymi kompetencjami przedsiębiorstw C1 - Fundamenty strategicznych kompetencji: 1. Identyfikacja kluczowych kompetencji przedsiębiorstwa (core competencies – co firma robi lepiej niż konkurencja) 2. Analiza zasobów i zdolności (model VRIO)(czy zasoby dają przewagę konkurencyjną) 3. Mapowanie łańcucha wartości (Value Chain) (gdzie powstaje wartość w firmie) C2 - Otoczenie i konkurencja: 1. Analiza sektora – model 5 sił Portera 2. Benchmarking konkurencji 3. Analiza trendów rynkowych i technologicznych wpływających na kompetencje C3 - Rozwój kompetencji: 1. Identyfikacja luk kompetencyjnych w firmie 2. Strategie rozwoju kompetencji 3. Rola innowacji w budowaniu kompetencji strategicznych C4 - Kompetencje a strategia: 1. Dopasowanie kompetencji do strategii firmy 2. Dywersyfikacja działalności a wykorzystanie kompetencji 3. Kompetencje cyfrowe i transformacja cyfrowa przedsiębiorstwa C5 - Zarządzanie i przyszłość: 1. Zarządzanie wiedzą i uczenie się organizacji 2. Odporność organizacyjna (resilience) i kompetencje w kryzysie C6 - Kompetencje strategiczne menedżerów C7 - Analiza potencjału globalizacyjnego firmy. C8 - Społeczna odpowiedzialność biznesu w budowaniu kompetencji firmy. C9 - Implementacja i pomiar kompetencji 1. Projekt wdrożenia strategii kompetencji w organizacji (harmonogram, odpowiedzialności, zasoby) 2. System mierzenia kompetencji (KPI i wskaźniki efektywności) (np. produktywność, innowacyjność, czas wdrożenia nowych pracowników) 3. Budżetowanie rozwoju kompetencji (ile kosztuje rozwój i jakie są zwroty – ROI kompetencji) 4. Ocena ryzyka wdrożenia strategii kompetencyjnej (co może pójść nie tak i jak temu przeciwdziałać)

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru 3.2 (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Kierowanie zespołami (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą

↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zespół w organizacji (istota i klasyfikacja zespołów, tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów, właściwości zespołów, przesłanki wprowadzania pracy zespołowej w organizacji, role członków zespołu)
W2 - Władza i autorytet w funkcjonowaniu zespołów (istota władzy, formy i źródła władzy, sposoby wykorzystywania władzy w zespole, istota i rodzaje autorytetu)
W3 - Przywództwo w pracy zespołowej (istota i teorie przywództwa, style kierowania zespołem, substytuty przywództwa)
W4 - Kultura organizacyjna jako źródło postaw i zachowań członków zespołu (kultura zespołu a kultura organizacji, normy i wartości jako elementy tożsamości zespołu, kształtowanie kultury sprzyjającej realizacji strategii organizacji)
W5 - Różnorodność członków zespołu (istota i rodzaje różnorodności członków zespołu, przyczyny różnorodności, skutki różnorodności, zarządzanie różnorodnością)
C1 - Typ zadania jako przesłanka powoływania zespołów
C2 - Wykorzystanie władzy w zespole
C3 - Przywództwo w zespole - praktyczna weryfikacja teorii
C4 - Tożsamość zespołu - identyfikacja oraz ocena norm i wartości
C5 - Różnorodność członków zespołu- przyczyny problemów i identyfikacja sposobów ich rozwiązywania

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Zarządzanie kompetencjami pracowniczymi (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie zarządzania kompetencjami pracowniczymi we współczesnych organizacjach
 ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)
E2 - (U) Student potrafi realizować proces zarządzania kompetencjami pracowniczymi we współczesnych organizacjach
 ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK)
 ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO)
E3 - (K) Student jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne, postępować etycznie oraz wykazywać postawę aktywną
 ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)
 ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie, typologia i cechy kompetencji pracowniczych
W2 - Proces zarządzania kompetencjami pracowniczymi
W3 - Kompetencyjne profilowanie stanowiska pracy
W4 - Tworzenie modeli kompetencyjnych
W5 - Zarządzanie kompetencjami a rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy
W6 - Rozwój kompetencji pracowniczych
W7 - Testy kompetencyjne
W8 - Zarządzanie kompetencjami a kształtowanie karier
C1 - Funkcjonalno-modalna analiza pracy w identyfikacji kompetencji pracowników
C2 - Pozyskiwanie pracowników na podstawie kompetencji
C3 - Ocenianie kompetencji pracowników
C4 - Rozwój kompetencji pracowników
C5 - Wynagradzanie pracowników za kompetencje

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 4.1 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Systemy zarządzania (język polski)

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie aparaturę pojęciową dotyczącą ogólnej teorii systemów oraz systemów zarządzania. Zna kryteria klasyfikacji systemów. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dokonać oceny funkcjonowania systemów zarządzania ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do twórczej i przedsiębiorczej postawy oraz wykorzystuje wiedzę i umiejętności w dążeniu do osiągnięcia celu. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Analiza pojęcia system i pojęć pokrewnych (zbiór, całość, układ). Kryteria klasyfikacji systemów (realność, sposób postępowania, złożoność, siła sprzężeń, hierarchia, działanie, pewność reakcji, współdziałanie z otoczeniem) W2 - Organizacja jako system, zarządzanie jako system W3 - Istota i elementy systemu zarządzania; Właściwości systemu zarządzania (złożoność, celowość, nie sumowalność, odrębność, ustrukturalizowanie, występowanie sprzężeń, współdziałanie z otoczeniem) W4 - Zarządzanie jako system informacyjno - decyzyjny W5 - Systemy zarządzania według funkcji zarządzania (planowanie, organizowanie, przeprowadzenie, kontrolowanie) W6 - Systemy zarządzania według funkcji rzeczowych (produkcja, logistyka, marketing, finanse, B&R, personel) W7 - Systemy zarządzania według poziomów zarządzania (system zarządzania strategicznego, system zarządzania operacyjnego) W8 - System zarządzania jakością W9 - System zarządzania wiedzą W10 - System zarządzania ryzykiem W11 - Metodyki projektowania systemów zarządzania C1 - Opis wybranej organizacji w ujęciu systemowym przy wykorzystaniu modelu 7S C2 - Analiza zarządzania organizacją w ujęciu systemu informacyjno decyzyjnego C3 - Identyfikacja systemu zarządzania strategicznego w wybranej organizacji C4 - Identyfikacja systemu zarządzania operacyjnego w badanej organizacji C5 - Identyfikacja systemu zarządzania wiedzą w badanej organizacji C6 - Identyfikacja systemu zarządzania ryzykiem w badanej organizacji C7 - Prezentacja przygotowanych projektów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zarządzanie procesami biznesowymi (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu założenia teoretyczno-metodologiczne i praktyczne koncepcji zarządzania procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi analizować istniejące procesy biznesowe oraz proponować strategie ich doskonalenia, wykorzystując odpowiednie narzędzia i techniki. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie doskonalenia procesów w organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Uwarunkowania zarządzania procesami biznesowymi W2 - Charakterystyka procesów biznesowych w przedsiębiorstwie W3 - Podstawy zarządzania procesami biznesowymi W4 - Identyfikacja procesów biznesowych W5 - Modelowanie procesów biznesowych W6 - Wdrażanie i controlling procesów biznesowych W7 - Wsparcie IT w zarządzaniu procesami C1 - Analiza uwarunkowań zarządzania procesami biznesowymi C2 - Analiza i charakterystyka procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie C3 - Modelowanie procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie C4 - Wdrażanie i controlling procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie C5 - Prezentacja projektów zespołowych

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 4.2 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Etykieta menedżera (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta). ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym. Student potrafi kształtować pierwsze wrażenie. Student potrafi zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego. W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja. W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniere po wakacjach. W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się. W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udań spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera. W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej). W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Etykieta menedżera (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta). ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym. Student potrafi kształtować pierwsze wrażenie. Student potrafi zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego. W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja. W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniere po wakacjach. W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się. W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udań spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera. W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej). W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Etykieta menedżera (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta). ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym. Student potrafi kształtować pierwsze wrażenie. Student potrafi zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego. W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja. W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniere po wakacjach. W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się. W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udań spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera. W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej). W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Zarządzanie wiedzą (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie: pojęcie wiedzy i jej rodzaje, koncepcje zarządzania wiedzą, strategię zarządzania wiedzą, procesy z udziałem wiedzy. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie identyfikację i mapowanie wiedzy, bazy wiedzy, transfer wiedzy, projektowanie systemu zarządzania wiedzą, wdrażanie zarządzania wiedzą, organizacyjne uczenie się. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Pojęcie wiedzy i jej rodzaje W2 - Koncepcje zarządzania wiedzą W3 - Strategię zarządzania wiedzą W4 - Procesy z udziałem wiedzy </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Zarządzanie wiedzą (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie: pojęcie wiedzy i jej rodzaje, koncepcje zarządzania wiedzą, strategię zarządzania wiedzą, procesy z udziałem wiedzy. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie identyfikację i mapowanie wiedzy, bazy wiedzy, transfer wiedzy, projektowanie systemu zarządzania wiedzą, wdrażanie zarządzania wiedzą, organizacyjne uczenie się. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Pojęcie wiedzy i jej rodzaje W2 - Koncepcje zarządzania wiedzą W3 - Strategię zarządzania wiedzą W4 - Procesy z udziałem wiedzy
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Zarządzanie wiedzą (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie: pojęcie wiedzy i jej rodzaje, koncepcje zarządzania wiedzą, strategię zarządzania wiedzą, procesy z udziałem wiedzy. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie identyfikację i mapowanie wiedzy, bazy wiedzy, transfer wiedzy, projektowanie systemu zarządzania wiedzą, wdrażanie zarządzania wiedzą, organizacyjne uczenie się. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Pojęcie wiedzy i jej rodzaje W2 - Koncepcje zarządzania wiedzą W3 - Strategię zarządzania wiedzą W4 - Procesy z udziałem wiedzy						

W5 - Identyfikacja i mapowanie wiedzy
W6 - Bazy wiedzy
W7 - Transfer wiedzy
W8 - Projektowanie systemu zarządzania wiedzą
W9 - Wdrażanie zarządzania wiedzą
W10 - Organizacyjne uczenie się

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 4.3 humanistyczne (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Dzieje sztuki powszechnej (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie historyczne zjawiska kulturowe, właściwe dla dziedziny nauk humanistycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie przemiany zachodzące w sztuce kolejnych epok i ich powiązanie z procesami społeczno-gospodarczymi charakterystycznymi dla danego okresu dziejów. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Sztuka starożytna: omówienie najważniejszych zjawisk w sztuce starożytnej Grecji i starożytnego Rzymu oraz innych istotnych dla kształtowania kultury europejskiej kultur tego czasu. W2 - Sztuka średniowieczna: sztuka wobec Absolutu - od sztuki wczesnochrześcijańskiej do gotyku. W3 - Sztuka nowożytna: od fascynacji człowiekiem do fascynacji do fascynacji antykiem - sztuka renesansu, manieryzmu, baroku i klasycyzmu. W4 - Sztuka nowoczesna i sztuka współczesna: od XIX w. do naszych czasów: między naśladownictwem a kreacją. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Dzieje sztuki powszechnej (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie historyczne zjawiska kulturowe, właściwe dla dziedziny nauk humanistycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie przemiany zachodzące w sztuce kolejnych epok i ich powiązanie z procesami społeczno-gospodarczymi charakterystycznymi dla danego okresu dziejów. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Sztuka starożytna: omówienie najważniejszych zjawisk w sztuce starożytnej Grecji i starożytnego Rzymu oraz innych istotnych dla kształtowania kultury europejskiej kultur tego czasu. W2 - Sztuka średniowieczna: sztuka wobec Absolutu - od sztuki wczesnochrześcijańskiej do gotyku. W3 - Sztuka nowożytna: od fascynacji człowiekiem do fascynacji do fascynacji antykiem - sztuka renesansu, manieryzmu, baroku i klasycyzmu. W4 - Sztuka nowoczesna i sztuka współczesna: od XIX w. do naszych czasów: między naśladownictwem a kreacją.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Dzieje sztuki powszechnej (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie historyczne zjawiska kulturowe, właściwe dla dziedziny nauk humanistycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie przemiany zachodzące w sztuce kolejnych epok i ich powiązanie z procesami społeczno-gospodarczymi charakterystycznymi dla danego okresu dziejów. ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Sztuka starożytna: omówienie najważniejszych zjawisk w sztuce starożytnej Grecji i starożytnego Rzymu oraz innych istotnych dla kształtowania kultury europejskiej kultur tego czasu. W2 - Sztuka średniowieczna: sztuka wobec Absolutu - od sztuki wczesnochrześcijańskiej do gotyku. W3 - Sztuka nowożytna: od fascynacji człowiekiem do fascynacji do fascynacji antykiem - sztuka renesansu, manieryzmu, baroku i klasycyzmu. W4 - Sztuka nowoczesna i sztuka współczesna: od XIX w. do naszych czasów: między naśladownictwem a kreacją.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i jej odmian, problemy i wyzwania koegzystencji różnych kultur w wymiarze globalnym, regionalnym i narodowym oraz tendencje ich rozwoju ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E3 - (W) Student zna i rozumie złożoność procesów cywilizacyjnych, ich źródeł i korzeni ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Opisowe rozumienie cywilizacji. Pojęcie opisowe cywilizacji. Cywilizacja a cywilizacje. Długie trwanie cywilizacji. W2 - Normatywne rozumienie cywilizacji. Przeciwwstawienie świata cywilizowanego świata barbarzyńskiego. Przemocowy aspekt pojęcia cywilizacji. Konsekwencje myślenia o świecie w perspektywie procesu cywilizowania i postępu cywilizacyjnego. Zagadnienia postępu, kolonializmu, dominacji cywilizacyjnej. W3 - Wprowadzenie do mediteraneistyki. Śródziemnomorze - geograficzne, historyczne, cywilizacyjne i kulturowe rozumienie Śródziemnomorza. Kulturowa mapa Śródziemnomorza. Napięcia związane ze Śródziemnomorzem. Świat śródziemnomorski a idea Europy. Śródziemnomorze nieeuropejskie . W4 - Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej: antyczna Grecja, kultura Izraela, Rzym, wpływ świata arabskiego W5 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Logos i mythos. W6 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Wiedza i wiara. Nauka i sztuka W7 - Dziedzictwo Śródziemnomorza: demokracja, krytyczne myślenie, racjonalna nauka, emancypacja, kolonializm, wykluczenie W8 - Uchodźcy i migracje. Gościnność, relacja Ja-Inny, problem obcości. Gościnność w tradycji antycznej. Współczesne wyzwania związane z migracjami. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i jej odmian, problemy i wyzwania koegzystencji różnych kultur w wymiarze globalnym, regionalnym i narodowym oraz tendencje ich rozwoju ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E3 - (W) Student zna i rozumie złożoność procesów cywilizacyjnych, ich źródeł i korzeni ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Opisowe rozumienie cywilizacji. Pojęcie opisowe cywilizacji. Cywilizacja a cywilizacje. Długie trwanie cywilizacji. W2 - Normatywne rozumienie cywilizacji. Przeciwwstawienie świata cywilizowanego świata barbarzyńskiego. Przemocowy aspekt pojęcia cywilizacji. Konsekwencje myślenia o świecie w perspektywie procesu cywilizowania i postępu cywilizacyjnego. Zagadnienia postępu, kolonializmu, dominacji cywilizacyjnej. W3 - Wprowadzenie do mediteraneistyki. Śródziemnomorze - geograficzne, historyczne, cywilizacyjne i kulturowe rozumienie Śródziemnomorza. Kulturowa mapa Śródziemnomorza. Napięcia związane ze Śródziemnomorzem. Świat śródziemnomorski a idea Europy. Śródziemnomorze nieeuropejskie . W4 - Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej: antyczna Grecja, kultura Izraela, Rzym, wpływ świata arabskiego W5 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Logos i mythos. W6 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Wiedza i wiara. Nauka i sztuka W7 - Dziedzictwo Śródziemnomorza: demokracja, krytyczne myślenie, racjonalna nauka, emancypacja, kolonializm, wykluczenie W8 - Uchodźcy i migracje. Gościnność, relacja Ja-Inny, problem obcości. Gościnność w tradycji antycznej. Współczesne wyzwania związane z migracjami.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i jej odmian, problemy i wyzwania koegzystencji różnych kultur w wymiarze globalnym, regionalnym i narodowym oraz tendencje ich rozwoju ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK) E3 - (W) Student zna i rozumie złożoność procesów cywilizacyjnych, ich źródeł i korzeni ↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Opisowe rozumienie cywilizacji. Pojęcie opisowe cywilizacji. Cywilizacja a cywilizacje. Długie trwanie cywilizacji. W2 - Normatywne rozumienie cywilizacji. Przeciwwstawienie świata cywilizowanego świata barbarzyńskiego. Przemocowy aspekt pojęcia cywilizacji. Konsekwencje myślenia o świecie w perspektywie procesu cywilizowania i postępu cywilizacyjnego. Zagadnienia postępu, kolonializmu, dominacji cywilizacyjnej. W3 - Wprowadzenie do mediteraneistyki. Śródziemnomorze - geograficzne, historyczne, cywilizacyjne i kulturowe rozumienie Śródziemnomorza. Kulturowa mapa Śródziemnomorza. Napięcia związane ze Śródziemnomorzem. Świat śródziemnomorski a idea Europy. Śródziemnomorze nieeuropejskie . W4 - Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej: antyczna Grecja, kultura Izraela, Rzym, wpływ świata arabskiego W5 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Logos i mythos. W6 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Wiedza i wiara. Nauka i sztuka W7 - Dziedzictwo Śródziemnomorza: demokracja, krytyczne myślenie, racjonalna nauka, emancypacja, kolonializm, wykluczenie W8 - Uchodźcy i migracje. Gościnność, relacja Ja-Inny, problem obcości. Gościnność w tradycji antycznej. Współczesne wyzwania związane z migracjami.						

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 5.1 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Efektywność i zaangażowanie w pracy zdalnej (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z organizacją pracy zdalnej, efektywnością oraz zaangażowaniem w pracy zdalnej. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W07-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie modele i strategie zarządzania zespołami zdalnymi oraz narzędzia wspierające komunikację i motywację. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E4 - (U) Student potrafi projektować schematy pracy zdalnej, dostosowane do charakteru zespołu i zadań. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) E5 - (U) Student potrafi analizować i oceniać poziom zaangażowania oraz efektywności pracy własnej i zespołu w środowisku zdalnym. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E6 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego organizowania własnej pracy i współpracy z innymi w warunkach pracy zdalnej. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) E7 - (K) Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz poprawy efektywności i zaangażowania w zespołach zdalnych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Praca zdalna – definicje, modele i ewolucja. W2 - Psychologia pracy zdalnej – motywacja i wyzwania. W3 - Organizacja pracy zdalnej – zarządzanie czasem i produktywnością. W4 - Zarządzanie zespołem zdalnym – narzędzia i strategie. W5 - Efektywność i zaangażowanie – pomiar i analiza. W6 - Komunikacja w pracy zdalnej – wyzwania i dobre praktyki. W7 - Przyszłość pracy zdalnej – nowe modele, nowe kompetencje. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Efektywność i zaangażowanie w pracy zdalnej (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z organizacją pracy zdalnej, efektywnością oraz zaangażowaniem w pracy zdalnej. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W07-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie modele i strategie zarządzania zespołami zdalnymi oraz narzędzia wspierające komunikację i motywację. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E4 - (U) Student potrafi projektować schematy pracy zdalnej, dostosowane do charakteru zespołu i zadań. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) E5 - (U) Student potrafi analizować i oceniać poziom zaangażowania oraz efektywności pracy własnej i zespołu w środowisku zdalnym. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E6 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego organizowania własnej pracy i współpracy z innymi w warunkach pracy zdalnej. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) E7 - (K) Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz poprawy efektywności i zaangażowania w zespołach zdalnych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Praca zdalna – definicje, modele i ewolucja. W2 - Psychologia pracy zdalnej – motywacja i wyzwania. W3 - Organizacja pracy zdalnej – zarządzanie czasem i produktywnością. W4 - Zarządzanie zespołem zdalnym – narzędzia i strategie. W5 - Efektywność i zaangażowanie – pomiar i analiza. W6 - Komunikacja w pracy zdalnej – wyzwania i dobre praktyki. W7 - Przyszłość pracy zdalnej – nowe modele, nowe kompetencje.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Efektywność i zaangażowanie w pracy zdalnej (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z organizacją pracy zdalnej, efektywnością oraz zaangażowaniem w pracy zdalnej. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W07-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie modele i strategie zarządzania zespołami zdalnymi oraz narzędzia wspierające komunikację i motywację. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E4 - (U) Student potrafi projektować schematy pracy zdalnej, dostosowane do charakteru zespołu i zadań. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) E5 - (U) Student potrafi analizować i oceniać poziom zaangażowania oraz efektywności pracy własnej i zespołu w środowisku zdalnym. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E6 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego organizowania własnej pracy i współpracy z innymi w warunkach pracy zdalnej. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) E7 - (K) Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz poprawy efektywności i zaangażowania w zespołach zdalnych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Praca zdalna – definicje, modele i ewolucja. W2 - Psychologia pracy zdalnej – motywacja i wyzwania. W3 - Organizacja pracy zdalnej – zarządzanie czasem i produktywnością. W4 - Zarządzanie zespołem zdalnym – narzędzia i strategie. W5 - Efektywność i zaangażowanie – pomiar i analiza. W6 - Komunikacja w pracy zdalnej – wyzwania i dobre praktyki. W7 - Przyszłość pracy zdalnej – nowe modele, nowe kompetencje.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Uczenie maszynowe w zarządzaniu (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe techniki uczenia maszynowego oraz ich zastosowania w analizie danych i wspomaganiu procesów decyzyjnych w organizacjach. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednią metodę uczenia maszynowego do rozwiązania praktycznego problemu zarządzania, z uwzględnieniem charakterystyki danych i celu analizy. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny zastosowania modeli uczenia maszynowego w zarządzaniu, z uwzględnieniem aspektów etycznych i społecznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Uczenie maszynowe w zarządzaniu (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe techniki uczenia maszynowego oraz ich zastosowania w analizie danych i wspomaganiu procesów decyzyjnych w organizacjach. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednią metodę uczenia maszynowego do rozwiązania praktycznego problemu zarządzania, z uwzględnieniem charakterystyki danych i celu analizy. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny zastosowania modeli uczenia maszynowego w zarządzaniu, z uwzględnieniem aspektów etycznych i społecznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)	Treści programowe przedmiotu	
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Uczenie maszynowe w zarządzaniu (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe techniki uczenia maszynowego oraz ich zastosowania w analizie danych i wspomaganiu procesów decyzyjnych w organizacjach. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednią metodę uczenia maszynowego do rozwiązania praktycznego problemu zarządzania, z uwzględnieniem charakterystyki danych i celu analizy. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny zastosowania modeli uczenia maszynowego w zarządzaniu, z uwzględnieniem aspektów etycznych i społecznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						

W1 - Wprowadzenie do uczenia maszynowego (ML) w zarządzaniu
W2 - Dane i ich znaczenie w projektowaniu modeli ML
W3 - Regresja i klasyfikacja w nauczaniu maszynowym
W4 - Grafy i sieci neuronowe w zarządzaniu
W5 - Modele regresyjne i klasyfikacyjne w zarządzaniu
W6 - Modele językowe i multimodalne w zarządzaniu
W7 - Wizualizacja, wyjaśnialność i analiza modelu w praktyce
W8 - Uprzedzenie zbioru danych i modeli ML

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 5.2 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Fuzje i przejęcia w strategii korporacyjnej (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna podstawowe pojęcia i mechanizmy dotyczące fuzji i przejęć oraz rozumie ich znaczenie dla procesów konsolidacyjnych i strategii wzrostu przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać złożone problemy decyzyjne związane z planowaniem oraz realizacją procesów fuzji i przejęć przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych decyzji strategicznych w procesach fuzji i przejęć, z uwzględnieniem etycznych, społecznych i długofalowych konsekwencji, oraz potrafi zasięgać opinii ekspertów w sytuacjach niejednoznacznych decyzyjnie. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Wprowadzenie do fuzji i przejęć: definicje, typy, cele strategiczne i finansowe W2 - Strategiczne motywy fuzji i przejęć oraz ich typologie W3 - Proces M&A: etapy, due diligence, rola doradców i integracja W4 - Wycena spółek i perspektywa inwestorska w transakcjach M&A W5 - Aspekty prawne i regulacyjne fuzji i przejęć W6 - M&A w różnych sektorach i kontekstach czasowych: kryzysy, startupy, technologie W7 - Sukcesy i porażki fuzji i przejęć: analiza wyników i czynników ryzyka </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Fuzje i przejęcia w strategii korporacyjnej (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna podstawowe pojęcia i mechanizmy dotyczące fuzji i przejęć oraz rozumie ich znaczenie dla procesów konsolidacyjnych i strategii wzrostu przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać złożone problemy decyzyjne związane z planowaniem oraz realizacją procesów fuzji i przejęć przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych decyzji strategicznych w procesach fuzji i przejęć, z uwzględnieniem etycznych, społecznych i długofalowych konsekwencji, oraz potrafi zasięgać opinii ekspertów w sytuacjach niejednoznacznych decyzyjnie. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Wprowadzenie do fuzji i przejęć: definicje, typy, cele strategiczne i finansowe W2 - Strategiczne motywy fuzji i przejęć oraz ich typologie W3 - Proces M&A: etapy, due diligence, rola doradców i integracja W4 - Wycena spółek i perspektywa inwestorska w transakcjach M&A W5 - Aspekty prawne i regulacyjne fuzji i przejęć W6 - M&A w różnych sektorach i kontekstach czasowych: kryzysy, startupy, technologie W7 - Sukcesy i porażki fuzji i przejęć: analiza wyników i czynników ryzyka
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Fuzje i przejęcia w strategii korporacyjnej (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna podstawowe pojęcia i mechanizmy dotyczące fuzji i przejęć oraz rozumie ich znaczenie dla procesów konsolidacyjnych i strategii wzrostu przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać złożone problemy decyzyjne związane z planowaniem oraz realizacją procesów fuzji i przejęć przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych decyzji strategicznych w procesach fuzji i przejęć, z uwzględnieniem etycznych, społecznych i długofalowych konsekwencji, oraz potrafi zasięgać opinii ekspertów w sytuacjach niejednoznacznych decyzyjnie. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Wprowadzenie do fuzji i przejęć: definicje, typy, cele strategiczne i finansowe W2 - Strategiczne motywy fuzji i przejęć oraz ich typologie W3 - Proces M&A: etapy, due diligence, rola doradców i integracja W4 - Wycena spółek i perspektywa inwestorska w transakcjach M&A W5 - Aspekty prawne i regulacyjne fuzji i przejęć W6 - M&A w różnych sektorach i kontekstach czasowych: kryzysy, startupy, technologie W7 - Sukcesy i porażki fuzji i przejęć: analiza wyników i czynników ryzyka						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Przestępczość gospodarcza (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie zagadnień związanych z bezpieczeństwem biznesu ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zagrożenia związane z przestępczością gospodarczą. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Wprowadzenie do kursu, podstawowe pojęcia związane z przestępczością gospodarczą W2 - Przestępstwa karno - skarbowe W3 - Pozostałe wybrane przestępstwa gospodarcze W4 - Cyberprzestępczość W5 - Wywiad biznesowy a weryfikacja uczciwości kontrahenta </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Przestępczość gospodarcza (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie zagadnień związanych z bezpieczeństwem biznesu ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zagrożenia związane z przestępczością gospodarczą. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Wprowadzenie do kursu, podstawowe pojęcia związane z przestępczością gospodarczą W2 - Przestępstwa karno - skarbowe W3 - Pozostałe wybrane przestępstwa gospodarcze W4 - Cyberprzestępczość W5 - Wywiad biznesowy a weryfikacja uczciwości kontrahenta
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Przestępczość gospodarcza (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie zagadnień związanych z bezpieczeństwem biznesu ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zagrożenia związane z przestępczością gospodarczą. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Wprowadzenie do kursu, podstawowe pojęcia związane z przestępczością gospodarczą W2 - Przestępstwa karno - skarbowe W3 - Pozostałe wybrane przestępstwa gospodarcze W4 - Cyberprzestępczość W5 - Wywiad biznesowy a weryfikacja uczciwości kontrahenta						

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student/ka zna i rozumie cele, założenia, cechy zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi. Zna i rozumie dylematy społeczne, ekonomiczno-finansowe i ekologiczne związane z wdrażaniem praktyk ZZL wspierających zrównoważony rozwój w miejscu pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student/ka zna i rozumie różne punkty widzenia i oczekiwania interesariuszy odnoszące się do zrównoważonego rozwoju w kontekście funkcji personalnej. Rozumie również konsekwencje tych perspektyw i oczekiwań względem rozwiązań zrównoważonego ZZL ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E3 - (W) Student/ka zna i rozumie znaczenie zewnętrznego kontekstu i specyfiki organizacji jako czynników determinujących priorytety i podejścia do zrównoważonego ZZL oraz stosowanych w tym zakresie praktyk. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do problematyki ZZL w kontekście zrównoważonego rozwoju W2 - Geneza, istota, zakres i praktyki odpowiedzialnego społecznie zarządzania zasobami ludzkimi. Rozwój "zielonego" podejścia do ZZL oraz stosowane w tym zakresie praktyki organizacyjne. W3 - Integracja perspektyw ekologicznej, społecznej i ekonomicznej w zrównoważonym podejściu do ZZL. Wybrane problemy zrównoważonego ZZL z perspektywy jednostki i organizacji. W4 - Specyfika i wyzwania zrównoważonego ZZL w wybranych kontekstach - typach organizacji i lokalizacjach W5 - Podsumowanie kursu i weryfikacja efektów uczenia się

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru 6.1 (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Analityka gospodarcza (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E2 - (U) Student potrafi sformułować definicję cyklu koniunkturalnego. Potrafi też dokonać przeglądu metod analiz tego zjawiska. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) E2 - (W) Student zna i rozumie podstawy identyfikacji i ekonometrycznego modelowania wahań aktywności gospodarczej, zwanych wahaniami koniunkturalnymi ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) E3 - (K) Student jest gotów do pracy zespołowej nad wybranymi problemami wahań aktywności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Badania nad wahaniami aktywności gospodarczej – klasyfikacja problematyki, historia, wskaźniki koniunktury W2 - Sezonowość – definicja i metody modelowania (zastosowanie regresji liniowej i MA) W3 - Metody spektralne w analizie szeregów czasowych jako narzędzie badania wahań aktywności gospodarczej C1 - Wskaźniki koniunktury - źródła danych, EUROSTAT, GUS C2 - Wyznaczanie zegara cyklu koniunkturalnego C3 - Analiza własności badanych szeregów czasowych w dziedzinie częstotliwości

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Big Data Management (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy metod wizualizacji i raportowania danych oraz ich roli w opisie procesów społeczno-gospodarczych ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia do wizualizacji i raportowania danych do tworzenia raportów na podstawie rzeczywistych przykładów danych biznesowych. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym konieczności ciągłego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie wizualizacji danych, raportowania oraz business intelligence. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do pracowników uczelni i innych studentów. Jest też gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i jej uzupełniania i doskonalenia w zakresie tworzenia i wizualizacji danych ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Własności empiryczne danych pochodzących z rynków finansowych W2 - Model CAPM jako narzędzie oceny ryzyka W3 - Regresja liniowa - podstawowe informacje C1 - Pobieranie danych dotyczących spółek giełdowych - strona stoog C2 - Praca z własnym zbiorem danych - przygotowanie do estymacji parametrów modelu CAPM C3 - Estymacja parametrów modelu CAPM z wykorzystaniem modelu regresji liniowej

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru 6.2 (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Sharing Economy - nowe modele biznesowe w erze cyfrowej (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie założenia i cele gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie modeli współdzielenia i obszarów ich zastosowania ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi posługiwać się terminologią charakterystyczną dla ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów funkcjonować jako samodzielny konsument w ramach gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) E5 - (K) Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Sektory ekonomii współdzielenia
W2 - Modele biznesowe w ekonomii współdzielenia
W3 - Marka i zaufanie w ekonomii współdzielenia
W4 - Rola technologii i platform cyfrowych w ekonomii współdzielenia
W5 - Ekonomia współdzielenia w miastach
W6 - Ekonomia współdzielenia w transporcie
W7 - Ekonomia współdzielenia w turystyce
W8 - Ekonomia współdzielenia w usługach finansowych
W9 - Wyzwania i kierunki rozwoju ekonomii współdzielenia

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Strategie rozwoju organizacji (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe koncepcje z zakresu strategii rozwoju organizacji w warunkach dynamicznie zmieniającego się otoczenia.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi diagnozować potencjał rozwojowy organizacji oraz wskazać kierunki i strategię jej rozwoju.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zastosowania jej w diagnozowaniu i wyznaczaniu kierunków i strategii rozwoju organizacji.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota rozwoju organizacji.
W2 - Uwarunkowania egzogeniczne i endogeniczne rozwoju organizacji.
W3 - Modelowanie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.
W4 - Znaczenie teorii katastrof w rozwoju organizacji.
W5 - Kryzys a rozwój organizacji.
W6 - Znaczenie wewnętrznych kryzysów w rozwoju organizacji.
W7 - Zewnętrzne możliwości rozwoju organizacji.
W8 - Metody diagnozowania rozwoju organizacji.
W9 - Istota i znaczenie strategii w rozwoju organizacji.
W10 - Znaczenie strategii wzrostu, stabilizacji oraz strategii defensywnych z perspektywy rozwoju organizacji.
W11 - Prezentacja - case study.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Sztuczna inteligencja - metody i zastosowania (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie metody sztucznej inteligencji.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi zastosować metody sztucznej inteligencji do rozwiązywania problemów związanych z kierunkiem kształcenia.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Definicja, geneza i historia sztucznej inteligencji.
W2 - Język Python jako narzędzie implementacji metod sztucznej inteligencji.
W3 - Sieci neuronowe i ich zastosowania.
W4 - Systemy regułowe.
W5 - Przetwarzanie języka naturalnego.
W6 - Metody inspirowane naturą (algorytmy genetyczne, algorytmy mrówkowe).
W7 - Metody oparte na teorii gier.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 6.3 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Analiza ryzyka międzynarodowego (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę ryzyka międzynarodowego, w tym ryzyka kraju i ryzyka politycznego, oraz zna mechanizmy powstawania i rozprzestrzeniania się kryzysów gospodarczych w warunkach globalizacji.

↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi analizować ryzyko kraju na podstawie danych makroekonomicznych i finansowych oraz identyfikować sygnały wczesnego ostrzegania o zagrożeniach w gospodarce światowej.

↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej i politycznej państw.

↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota ryzyka w gospodarce globalnej - Pojęcie ryzyka i niepewności, specyfika ryzyka międzynarodowego, rola globalizacji w kształtowaniu ryzyka.

W2 - Ryzyko kraju jako kategoria analityczna - Definicja, komponenty (ekonomiczne, polityczne, instytucjonalne), znaczenie dla decyzji gospodarczych.

W3 - Źródła i pomiar ryzyka kraju - Dane makroekonomiczne, ratingi, wywiad gospodarczy, instytucje międzynarodowe, ograniczenia pomiaru.

W4 - Fundamenty makroekonomiczne ryzyka - Bilans płatniczy, zadłużenie zagraniczne, stabilność systemu finansowego, ryzyko walutowe.

W5 - Mechanizmy kryzysów gospodarczych - Cykle finansowe, przyczyny kryzysów, dynamika niestabilności gospodarczej.

W6 - Globalna transmisja ryzyka - Zarażenie kryzysem, przepływy kapitału, powiązania między gospodarkami, rola globalnych rynków finansowych.

W7 - Sygnały wczesnego ostrzegania i kontekst geopolityczny - Wskaźniki rynkowe, przepływy kapitału, rola geopolityki i czynników instytucjonalnych w kształtowaniu ryzyka.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Globalizacja procesów wytwórczych (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą globalizacji procesów wytwórczych

↳ ZZ-ST1-DO-W02-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi analizować globalizację procesów wytwórczych

↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów pracować nad rozwiązaniem problemów poprzez myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy.

↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie globalizacji. i globalizacji działalności gospodarczej. Sfery i wymiary globalizacji. Pozytywne i negatywne cechy procesu globalizacji. Struktura gospodarki globalnej.

W2 - Potencjał globalizacyjny sektora. Znaczenie danego kraju w strategii globalnej przedsiębiorstwa. Mierniki atrakcyjności kraju dla działalności globalnej.

W3 - Elementy strategii bazowej przedsiębiorstwa. Etapy formułowania strategii bazowej. Kryteria wyboru sektora. Bariery wejścia do sektora. Rodzaje dywersyfikacji działalności.

W4 - Ramy strategii globalnej. Trójkąt globalizacji. Korzyści i zagrożenia wynikające ze stosowania strategii globalnej

W5 - Czynniki i instrumenty globalizacji sektora.

W6 - Budowanie uczestnictwa rynku globalnym. Projektowanie globalnych produktów. Globalna lokalizacja działalności. Globalny marketing. Globalne posunięcia konkurencyjne.

W7 - Budowanie organizacji globalnej. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa globalnego. Kierowanie przedsiębiorstwem globalnym.

Nazwa przedmiotu

Przedsiębiorczość i innowacje
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie rolę przedsiębiorcy, przedsiębiorczości oraz innowacji w gospodarce. Zna i rozumie czynniki wpływające na rozwój przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST1-DO-W07-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi opracować założenia efektywnego biznesu. Potrafi dokonać rejestracji działalności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać kontekst społeczny w prowadzeniu działalności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcia przedsiębiorczości i przedsiębiorcy. Istota przedsiębiorstwa i rola MSP w gospodarce. Typologia przedsiębiorców. W2 - Modele biznesu - pojęcie i rola, elementy, typologia. W3 - Innowacje jako kluczowy czynnik przedsiębiorczości. Proces innowacyjny i jego odmiany. W4 - Strategie innowacyjne. Przełomowe innowacje jako czynnik konkurencyjności małych przedsiębiorstw. W5 - Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej. W6 - Procedura zakładania i rejestrowania przedsiębiorstwa. W7 - Formy przedsiębiorczości - przedsiębiorczość wirtualna, rodzinna, intelektualna, akademicka. W8 - Wspieranie przedsiębiorczości ze środków publicznych. C1 - Test przedsiębiorczości i analiza wyników. C2 - Analiza czynników wpływających na sukces lub porażkę firmy - przykłady. C3 - Analiza modelu biznesu – opis przypadku C4 - Wybór formy prawnej działalności gospodarczej. C5 - Wybór formy podatku dochodowego przez przedsiębiorcę. C6 - Rejestracja nowopowstałego przedsiębiorstwa w CEIDG. C7 - Struktura biznesplanu oraz propozycja pomysłu biznesowego. C8 - Prognozowanie popytu i analiza rentowności przedsięwzięcia. C9 - Analiza przedsięwzięcia gospodarczego z użyciem metody kanwy biznesu. C10 - Prezentacja projektu biznesowego.

Nazwa przedmiotu				
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)				
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów				
<table> <tr> <td>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</td></tr> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td></tr> <tr> <td>Realizowane efekty uczenia się</td></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników badań, wyprowadzania wniosków badawczych oraz zna podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i pytania/hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania, a także zweryfikować pytania/hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E3 - (U) Student potrafi stosować wytyczne redakcyjne pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z doradztwa organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do aktywności i kreatywności na zajęciach ujawniającymi się w zdolności wydawania sądów, dostrzegania różnic i podejmowania decyzji podkreślając uznawanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu konsultingu organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) E5 - (K) Student jest gotów do przestrzegania zasad prawnych (w szczególności w zakresie prawa autorskiego), ekonomicznych i etycznych podczas realizacji projektów konsultingowych oraz do dzielenia się wiedzą w tym zakresie. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników badań, wyprowadzania wniosków badawczych oraz zna podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i pytania/hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania, a także zweryfikować pytania/hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E3 - (U) Student potrafi stosować wytyczne redakcyjne pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z doradztwa organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do aktywności i kreatywności na zajęciach ujawniającymi się w zdolności wydawania sądów, dostrzegania różnic i podejmowania decyzji podkreślając uznawanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu konsultingu organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) E5 - (K) Student jest gotów do przestrzegania zasad prawnych (w szczególności w zakresie prawa autorskiego), ekonomicznych i etycznych podczas realizacji projektów konsultingowych oraz do dzielenia się wiedzą w tym zakresie.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć				
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)				
Realizowane efekty uczenia się				
E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników badań, wyprowadzania wniosków badawczych oraz zna podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i pytania/hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania, a także zweryfikować pytania/hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-26/27Z (P6S_UK) E3 - (U) Student potrafi stosować wytyczne redakcyjne pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z doradztwa organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do aktywności i kreatywności na zajęciach ujawniającymi się w zdolności wydawania sądów, dostrzegania różnic i podejmowania decyzji podkreślając uznawanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu konsultingu organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) E5 - (K) Student jest gotów do przestrzegania zasad prawnych (w szczególności w zakresie prawa autorskiego), ekonomicznych i etycznych podczas realizacji projektów konsultingowych oraz do dzielenia się wiedzą w tym zakresie.				

↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

S1 - Istota i struktura pracy dyplomowej.
 S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej.
 S3 - Sposoby analizy i wykorzystania literatury przedmiotu.
 S4 - Dobór tematu pracy, opracowanie problemu i celu pracy oraz pytań/hipotez badawczych.
 S5 - Etyka i rzetelność w pracy dyplomowej.
 S6 - Ramy pojęciowe pracy dyplomowej, znaczenie logiki wyводу i spójności argumentacji.
 S7 - Technika pisania pracy dyplomowej – cytowania i parafrazy, tworzenie przypisów.
 S8 - Przygotowanie i dyskusja nad pierwszym teoretycznym rozdziałem pracy.
 S9 - Opracowanie metodyki badawczej. Dobór i przygotowanie narzędzi badawczych.
 S10 - Zbieranie i analiza wyników badań.
 S11 - Przygotowanie i prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów pracy dyplomowej.
 S12 - Prezentacja wyników badań i wniosków z badań, przygotowanie rozdziału empirycznego.
 S13 - Prezentacja całości pracy.

Nazwa przedmiotu

Statystyka

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna podstawowe narzędzia i metody statystyczne analizy zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych oraz rozumie potrzebę ich wykorzystania.
 ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)
 E2 - (U) Student potrafi skutecznie stosować nabytą wiedzę z zakresu statystyki do analizowania zjawisk i procesów ekonomiczno-finansowych.
 ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z (P6S_UU)
 E3 - (K) Student jest gotów do oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu statystyki oraz wykorzystania ich w praktyce. Student jest gotów zastosować odpowiednie metody i narzędzia analizy statystycznej oraz wyciągnąć i krytycznie ocenić wnioski z przeprowadzonych analiz.
 ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych.
 W2 - Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii).
 W3 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych).
 W4 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy).
 W5 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa (w tym wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych).
 W6 - Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa wybranych parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury).
 W7 - Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne.
 C1 - Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych.
 C2 - Metody opisu struktury zbiorowości.
 C3 - Analiza współzależności zjawisk ekonomicznych - korelacja liniowa dwóch zmiennych.
 C4 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (cd.) - regresja liniowa.
 C5 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych.
 C6 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa: zmienne losowe i ich rozkłady.
 C7 - Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa wybranych parametrów populacji.
 C8 - Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne.
 C9 - Sprawdziany.

Nazwa przedmiotu

Statystyka (N)

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Po zakończeniu zajęć Student zna podstawowe narzędzia i metody statystyczne analizy zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych oraz rozumie potrzebę ich wykorzystania. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Po zakończeniu zajęć Student potrafi skutecznie stosować nabytą wiedzę z zakresu statystyki do analizowania zjawisk i procesów ekonomiczno-finansowych. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Po zakończeniu zajęć Student jest gotów do oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu statystyki oraz wykorzystania ich w praktyce. Student jest gotów zastosować odpowiednie metody i narzędzia analizy statystycznej oraz wyciągnąć i krytycznie ocenić wnioski z przeprowadzonych analiz. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. W2 - Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii). W3 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych). W4 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy). W5 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa (w tym wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych). W6 - Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa wybranych parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury). W7 - Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne. C1 - Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. C2 - Metody opisu struktury zbiorowości. C3 - Analiza współzależności zjawisk ekonomicznych. C4 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (cd.) - regresja liniowa. C5 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych. C6 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa: zmienne losowe i ich rozkłady. C7 - Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa wybranych parametrów populacji. C8 - Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne. C9 - Sprawdziany.

Nazwa przedmiotu
Strategie marketingowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i naturę strategii marketingowych (zna różne podejścia), zna rolę i znaczeniu strategii marketingowych w procesie zarządzania podmiotami rynkowymi, zna podstawowe narzędzia (cechy charakterystyczne - ograniczenia i możliwości) wykorzystywane w procesie wdrażania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi "postrzegać" fragmenty otaczającej go rzeczywistości oczyma marketera i opisać zachodzące w niej zjawiska językiem marketingu, a także, wykorzystując wiedzę teoretyczną, stworzyć dla przedsiębiorstwa strategię marketingową. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do ciągłego uaktualniania wiedzy, jest gotów do weryfikowania posiadanych informacji, jest otwarty na zmiany w obszarze marketingu, jest świadomy potrzeby tworzenia i stosowania strategii marketingowej i szybko podejmuje decyzje. Ma ukształtowaną postawę "rynkową" i potrafi pracować w zespole. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Różne rozumienia pojęcia "strategia" i różne rozumienia pojęcia "marketing" oraz płynące z tych różnic konsekwencje dla rozumienia pojęcia "strategia marketingowa" W2 - Klasyczne podejścia do rozumienia pojęcia "strategia marketingowa" i różnice między nimi (podejścia: instrumentalne,

funkcjonalne, decyzyjne, konkurencyjne, systemowe, pozycyjne).

W3 - Założenia szkoły pozycyjnej rozumienia strategii marketingowej i jej konsekwencje. Strategia marketingowa jako ciąg komponentów: kształtowania pola rynkowego, nakierowanego na klientów, nakierowanego na konkurentów, nakierowanego na instytucje rynkowe.

W4 - Cele marketingowe przedsiębiorstwa jako wyznacznik strategii marketingowej: rodzaje celów, hierarchia celów, związki między celami, cele kierunkowe, a cele operacyjne, metodyka ustania celów.

W5 - Uwarunkowania czasoprzestrzenne funkcjonowania przedsiębiorstwa i ich wpływ na wybór strategii marketingowej": wiedza o otoczeniu marketingowym bliższym i dalszym przedsiębiorstwa, wiedza o aktywach rynkowych przedsiębiorstwa, metodyka analizy, wykorzystanie metod portfolio i metody SWOT.

C1 - Identyfikacja pola rynkowego - studium przypadku

C2 - Strategie kształtowania pola rynkowego - zadanie

C3 - Strategie stymulacji rynku - ćwiczenie

C4 - Strategie nakierowane na konkurentów - studium przypadku

C5 - Misja, cele strategiczne i operacyjne marketingu - studia przypadków

C6 - Wybór strategii marketingowej z wykorzystaniem metod portfelowych - zadania

C7 - Wybór strategii z wykorzystaniem analizy SWOT - zadanie

Nazwa przedmiotu
Techniki twórczego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, strategii oraz analizy ekonomiczno-finansowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie oceny i krytycznej analizy. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Twórcze podejście do rozwiązywania problemów jako kluczowa cecha procesu innowacyjnego. Zasady pracy odkrywczej. W2 - Heurystyka, inwentyka, innowatyka. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Klasyfikacje metod inwentycznych. W3 - Istota i etapy treningu twórczości. W4 - Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji. C1 - Zalety pracy zespołowej (eksperymenty z drzewami Riqueta). Czynniki decydujące o efektywności zespołowego rozwiązywania problemów (ćwiczenie: budowa wieży). C2 - Przeprowadzenie treningu twórczości. C3 - Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: doskonalenie produktu (analogia, defektologia), tworzenie nowych produktów (superpozycja, morfologiczna), prognozowanie (delficka, burza mózgów). C4 - Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda SCAMPER, metoda kwiatu lotosu Yasuo Matsumury, metoda przyspieszonego SPRINTU. C5 - Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda Service Design Thinking, metoda sześciu kapeluszy E. de Bono C6 - Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: reklama (superpozycja, synektyczna), rozszerzanie marek (kruszenie, Phillips 6/6). C7 - Model innowacji otwartych - zastosowanie crowdsourcingu w poszukiwaniu pomysłów na rozwiązanie problemów organizacyjnych. C8 - Frugal innovation - ćwiczenia praktyczne

Nazwa przedmiotu
Technologie informatyczne w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu wykorzystania technologii informatycznych, oraz procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie i ich roli w zarządzaniu. W szczególności posiada wiedzę odnoszącą się do technologii baz

danych, systemów informacyjnych, bezpieczeństwa systemów informatycznych, sztucznej inteligencji oraz współczesnych trendów rozwojowych informatyki i możliwości ich zastosowań.

↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi efektywnie korzystać z dostępnych narzędzi współczesnej technologii informacyjnych w praktyce codziennych zadań pracy zawodowej swojej specjalności, w tym z powszechnie używanych pakietów biurowych oraz narzędzi efektywnej komunikacji i wyszukiwania właściwych cyfrowych zasobów informacyjnych w globalnej sieci Internet.

↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do rozwiązywania problemów wynikających z zagrożeń tkwiących w nowoczesnych technologiach informatycznych oraz potrzeby doskonalenia się w poszerzaniu zakresu informatyzacji wszelkich procesów informacyjnych w systemach gospodarczych ale z zachowaniem wszelkich wymogów szeroko rozumianego bezpieczeństwa danych zarówno w warstwie technologicznej jak i organizacyjno-prawnej.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

L1 - Podstawy edycji i formatowania tekstu

L2 - Osadzanie i formatowanie obiektów w dokumencie

L3 - Edycja listy

L4 - Edycja wzorów

L5 - Style i ich wykorzystanie w dokumencie. Automatyczne tworzenie spisu treści.

L6 - Korespondencja seryjna

L7 - Organizacja pracy w arkuszu. Funkcje matematyczne i statystyczne.

L8 - Funkcje sterujące obliczeniami w arkuszu

L9 - Funkcje bazy danych w arkuszu

L10 - Wykresy

Nazwa przedmiotu

Wychowanie fizyczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka.

↳ ZZ-ST1-DO-W08-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej.

↳ ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych.

↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

F1 - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej

F2 - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnienie zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania.

F3 - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych.

F4 - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej.

F5 - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie.

F6 - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka.

F7 - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F8 - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F9 - Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.

F10 - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych.

F11 - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej

- F12** - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnienie zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania.
- F13** - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych.
- F14** - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej.
- F15** - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie.
- F16** - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka.
- F17** - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.
- F18** - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.
- F19** - Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.
- F20** - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wiodące aspekty problematyki zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student zna i rozumie również kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna i rozumie rolę oraz cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST1-DO-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie; sprawnie wykorzystuje formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również statyczne oraz dynamiczne metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi także dobrać efektywne źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz wykorzystać metody utrzymania płynności finansowej, poprzez monitorowanie i zmiany relacji pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego stosowania zasad i reguł funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student jest gotów zatem wykorzystać zasady prawne, ekonomiczne i etyczne regulujące obszar finansów przedsiębiorstwa i konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, przestrzegania zasad etyki zawodowej, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie W2 - Rola i zadania managera finansowego w przedsiębiorstwie W3 - Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa W4 - Źródła finansowania przedsiębiorstwa W5 - Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych W6 - Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie C1 - Wartość teraźniejsza i przyszła pieniądza C2 - Rachunek stóp procentowych C3 - Annuitety oraz renta wieczysta C4 - Systemy rozliczania kredytów C5 - Statyczne metody opłacalności inwestycji C6 - Dynamiczne metody oceny opłacalności inwestycji C7 - Ocena zapotrzebowania na kapitał obrotowy C8 - Zarządzanie kapitałem obrotowym

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie informacjami
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E4 - (W) Student zna i rozumie: • pojęcie, funkcje i własności informacji oraz różnice pomiędzy informowaniem a komunikowaniem. • rolę informacji w procesie decyzyjnym oraz operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami. • niesprawności informacji jako produktu i jako procesu. • kryteria doboru i oceny jakości nośnika informacji oraz zasady jego konstruowania. • zagrożenia i szkody zasobów informacyjnych oraz zabezpieczenia systemów informacyjnych. • istotę digitalizacji i cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E5 - (U) Student potrafi: zdefiniować pojęcie informacji oraz podstawowe własności informacji, zidentyfikować i sklasyfikować podejścia i metody zarządzania informacjami w organizacji. zidentyfikować i wykorzystać instrumenty doskonalenie strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa (np. strategię czuwania). wykorzystać w praktyce techniki rejestracji procesów informacyjnych. wskazać adekwatne do sytuacji sposoby zabezpieczenia informacji. wskazać informacyjne czynniki przewagi konkurencyjnej. wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E6 - (K) Student jest gotów: - wykazywać się odpowiedzialnością, pracowitością i uczciwością. - odnosić się z szacunkiem do innych; współpracować w grupie i wykazywać się kulturą osobistą; - do samorozwoju i ciągłego uczenia się; - rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego. - samodzielnie poszukiwać źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Funkcje zarządzania informacjami. Operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami. W2 - Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces. W3 - Ograniczenia dostępności do informacji. Ocena wartości informacji. Niesprawności informacji jako produktu. W4 - Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień informacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji. W5 - Analizy strumienia informacji. Kanały informacyjne. Standardy informacyjne w harmonizacji procesów. Niesprawności procesów informacyjnych. Fazy przechowywania informacji. Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych. W6 - Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Sposoby wykorzystania informacji przez użytkowników finalnych. Cyfryzacja i digitalizacja informacji. C1 - Jakość informacji. Niesprawności informacji jako produktu i procesu - case study. C2 - Usprawnienie nośnika informacji - projekt. C3 - Projektowanie nośnika informacji - Metoda QFD. C4 - Identyfikacja i rejestracja procesu informacyjnego: flowcharting, diagram EPC. Ocena sprawności procesu informacyjnego. C5 - Metody gromadzenia informacji. Projektowanie narzędzia do badania ilościowego i jakościowego. C6 - Strategia czuwania. Monitoring: konkurencyjny, technologiczny, rynkowy, otoczenia. Interpretowanie słabych sygnałów - metoda puzzli. C8 - Indeks gospodarki cyfrowej i społeczeństwa cyfrowego (DESI) i raport "Dekada Cyfrowa 2030" - analiza porównawcza - prezentacja.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie jakością
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem jakością i jego praktycznymi zastosowaniami ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować podstawowe metody i techniki wykorzystywane w ramach zarządzania jakością ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-26/27Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do udziału w projektach mających na celu rozwiązywanie problemów jakościowych
 ↳ **ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK)**
 ↳ **ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK)**
 ↳ **ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Jakość i pojęcia z nią związane
W2 - Istota i geneza zarządzania jakością
W3 - System zarządzania jakością w przedsiębiorstwie
W4 - Kompleksowe zarządzanie jakością
W5 - Zasady TQM
W6 - Metody TQM
W7 - Techniki TQM
W8 - Satysfakcja klienta – znaczenie i pomiar
C1 - Uniwersalne metody TQM – koła jakości
C2 - Uniwersalne metody TQM – burza mózgów i jej zastosowania w pracy kół jakości
C3 - Metody projektowania dla jakości – Design of Experiments
C4 - Metody projektowania dla jakości – QFD
C5 - Metody projektowania dla jakości – FMEA
C6 - Metody statystyczne – karty Shewarta dla cech mierzalnych
C7 - Metody statystyczne – karty Shewarta dla cech niemierzalnych
C8 - 7 klasycznych technik TQM w procesie rozwiązywania problemów jakościowych
C9 - 7 nowych technik TQM w procesie rozwiązywania problemów jakościowych
C10 - Określanie celów jakości z wykorzystaniem metody BSC
C11 - Metody pomiaru satysfakcji klienta - Servqual
C12 - Metody pomiaru satysfakcji klienta – budowanie formularza
C13 - Metody pomiaru satysfakcji klienta - CSI

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie korporacyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie korporacji transnarodowej oraz zasady zarządzania korporacjami.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać problemy i podejmować właściwe decyzje w odniesieniu do poszczególnych obszarów zarządzania korporacją.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów uwzględnić rolę partnerów społecznych w procesie zarządzania korporacyjnego.
 ↳ **ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie i klasyfikacja korporacji transnarodowych.
W2 - Globalizacja i regionalizacja jako czynniki wpływające na zarządzanie korporacją.
W3 - Modele ładu korporacyjnego.
W4 - Funkcjonowanie organów nadzoru korporacyjnego w świetle teorii gier.
W5 - Organy nadzoru korporacyjnego w zależności od formy prawnej przedsiębiorstwa.
W6 - Zarządzanie kapitałem ludzkim i karierą oraz korporacyjny system wynagrodzeń.
W7 - Strategie rozwojowe korporacji oraz formy restrukturyzacji przedsiębiorstw
W8 - Strategie innowacyjne oraz zarządzanie wiedzą w korporacji.
C1 - Metody i obszary analizy sytuacji korporacji.
C2 - Błędy w funkcjonowaniu nadzoru korporacyjnego i kształtowanie właściwych relacji między organami władzy korporacyjnej.
C3 - Kształtowanie rozwiązań organizacyjnych korporacji.
C4 - Podejmowanie decyzji przez organy korporacyjne jako gra koalicyjna.
C5 - Zarządzanie przez cele i premiowanie zadaniowe.
C6 - Internacjonalizacja przedsiębiorstwa typu "born local"
C7 - Przeciwdziałanie mobbingowi w korporacji.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie projektami

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania projektami w 3 aspektach: funkcjonalnym, instytucjonalnym i instrumentalnym ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować ogólnoswiatowe metodyki zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do wykazywania się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz przestrzeganiem zasad prawnych i etycznych w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i cechy projektu. Aspekty zarządzania projektami W2 - Klasyfikacja metodyk zarządzania projektami W3 - Metodyka PMI W4 - Metodyka Prince2 W5 - Metodyka Agile Project Management W6 - Zastosowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS) W7 - Metody planowanie przebiegu prac w czasie - Wykres Gantta, Wykresy sieciowe (CPM; PERT) W8 - Zarządzanie ryzykiem - macierz ryzyka, wykres Ishikawy. Opracowanie budżetu projektu C1 - Przygotowanie uzasadnienia biznesowego dla wybranego przedsięwzięcia C2 - Przygotowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS) C3 - Zastosowanie metod planowania przebiegu prac w czasie (Wykres Gantta) dla opracowywanego przedsięwzięcia C4 - Zastosowanie metod planowania przebiegu prac w czasie (CPM; PERT) dla opracowywanego przedsięwzięcia C5 - Identyfikacja i ocena ryzyka dla planowanego przedsięwzięcia C6 - Opracowanie budżetu planowanego przedsięwzięcia C7 - Prezentacja opracowanych przedsięwzięć

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i potrafi opisać zarządzanie projektami w 3 aspektach: funkcjonalnym, instytucjonalnym i instrumentalnym ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować ogólnoswiatowe metodyki zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotowy do wykazywania się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz przestrzega zasad prawnych i etycznych w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i cechy projektu. Aspekty zarządzania projektami W2 - Klasyfikacja metodyk zarządzania projektami W3 - Metodyka PMI W4 - Metodyka Prince2 W5 - Metodyka Agile Project Management W6 - Zastosowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS) W7 - Metody planowanie przebiegu prac w czasie - Wykres Gantta, Wykresy sieciowe (CPM; PERT) W8 - Zarządzanie ryzykiem - macierz ryzyka, wykres Ishikawy. Opracowanie budżetu projektu

- C1** - Przygotowanie uzasadnienia biznesowego dla wybranego przedsięwzięcia
C2 - Przygotowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS)
C3 - Zastosowanie metod planowania przebiegu prac w czasie (Wykres Gantta, Wykres sieciowy) dla opracowywanego przedsięwzięcia
C4 - Identyfikacja i ocena ryzyka dla planowanego przedsięwzięcia
C5 - Opracowanie budżetu planowanego przedsięwzięcia
C8 - Organizowanie pracy zespołu projektowego i przywództwo w projekcie
C9 - Metody monitorowania i kontroli projektu
C10 - Prezentacja opracowanych przedsięwzięć

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie rozwojem technologii
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy zarządzania i rozwoju technologii jako narzędzia doskonalenia organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować metody i techniki zarządzania technologią w procesie rozwiązywania problemów zarządzania oraz doskonalenia funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w działalności organizacji oraz pełnienia ról zawodowych m.in. poprzez nabycie umiejętności dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i znaczenie technologii w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Technologia jako czynnik rozwoju organizacji. W2 - Cykl życia technologii i modele rozwoju technologicznego. W3 - Charakterystyka metod prognozowania technologii, prezentacja metodyki audytu oraz omówienie metod i technik szczegółowych wykorzystanych w audycie technologicznym, wytycznych dotyczących ustalania kryteriów oceny. W4 - Strategiczne zarządzanie technologią i portfel technologii oraz ryzyko technologiczne. W5 - Współczesne wyzwania zarządzania technologią. C1 - Prognozowanie technologii. C2 - Identyfikacja technologii istotnych dla organizacji. C3 - Diagnoza stanu innowacyjności przedsiębiorstwa. C4 - Metody oceny technologii. C5 - Akceptacja technologii. C6 - Analiza portfela technologii. C7 - Ocena rozwoju technologii. C8 - Zarządzanie zmianą technologiczną i analiza interesariuszy.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, w tym obszary zadaniowe funkcji personalnej, wykorzystywane metody i procesy w ZZL ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK)

E3 - (U) Student potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej

↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW)

E4 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w grupie i zespole, zgodnie z zasadami rzetelności, pracowitości, uczciwości, z poszanowaniem norm współżycia społecznego

↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Analiza pracy

W2 - Rekrutacja

W3 - Selekcja

W4 - Wdrożenie

W5 - Ocena pracowników

W6 - Rozwój pracowników

W7 - Motywowanie pracowników

W8 - Wynagradzanie pracowników

W9 - Zwalnianie pracowników

W10 - Współczesne trendy w zzl

C1 - Analiza pracy

C2 - Rekrutacja

C3 - Selekcja

C4 - Wdrożenie

C5 - Ocena pracowników

C6 - Rozwój pracowników

C7 - Motywowanie

C8 - Wynagradzanie

C9 - Zwalnienia

C10 - Współczesne trendy w zzl

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi (N)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, w tym obszary zadaniowe funkcji personalnej, wykorzystywane metody i procesy w ZZL

↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W05-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej

↳ ZZ-ST1-DO-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w grupie i zespole, zgodnie z zasadami rzetelności, pracowitości, uczciwości, z poszanowaniem norm współżycia społecznego

↳ ZZ-ST1-DO-K03-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Analiza pracy

W2 - Rekrutacja

W3 - Selekcja

W4 - Wdrożenie

W5 - Ocena pracowników

W6 - Rozwój pracowników

W7 - Motywowanie pracowników

W8 - Wynagradzanie pracowników

W9 - Zwalnianie pracowników

W10 - Współczesne trendy w zzl

C1 - Analiza pracy

C2 - Rekrutacja

C3 - Selekcja
C4 - Wdrożenie
C5 - Ocena pracowników
C6 - Rozwój pracowników
C7 - Motywowanie pracowników
C8 - Wynagradzanie pracowników
C9 - Zwalnianie pracowników
C10 - Współczesne trendy w zżl

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące zarządzania zrównoważonym rozwojem w kontekście organizacji ↳ ZZ-ST1-DO-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie strategię zrównoważonego rozwoju, indeksy ESG ↳ ZZ-ST1-DO-W06-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi dyskutować omawiane kwestie i obronić swoje zdanie ↳ ZZ-ST1-DO-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-26/27Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego społecznie postępowania z perspektywy indywidualnej i organizacyjnej ↳ ZZ-ST1-DO-K01-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wybrane zagadnienia z zarządzania zrównoważonym rozwojem organizacji (wprowadzenie do zarządzania, cykl życia organizacji, dojrzałość organizacyjna) W2 - Zarządzanie zrównoważonym rozwojem z perspektywy makroekonomicznej i globalnej W3 - Społeczna odpowiedzialność organizacji (zarządzanie relacjami, współpraca z interesariuszami) W4 - Działania międzynarodowe na rzecz zarządzania zrównoważonym rozwojem (WHO, Międzynarodowy Fundusz Walutowy, ONZ, UNESCO, Światowa Organizacja Handlu, Liga Państw Arabskich, UE) W5 - Strategie zrównoważonego rozwoju, indeksy ESG W6 - Zarządzanie zrównoważonym rozwojem z perspektywy przyszłości W7 - Zarządzanie zrównoważonym rozwojem z perspektywy efektywności i skuteczności zarządzania W8 - Zarządzanie zrównoważonym rozwojem - analizy przypadków

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,
- 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2026-06-10 14:24