

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr T.0022.69.2026
z dnia 25 czerwca 2026 r

Polska
Rama
Kwalifikacji



Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Zarządzanie projektami
Poziom kształcenia	1. stopień (studia licencjackie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl kształcenia	2026/27 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	lic (Licencjat)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	161 ECTS	90%
	Ekonomia i finanse	19 ECTS	10%

Charakterystyka kierunku

Celem kierunku Zarządzanie projektami jest kształcenie w zakresie praktyki zarządzania projektami. Program zajęć uwzględnia dobrze dobrane podstawy teoretyczne i praktyczne, które umożliwią absolwentom szybkie wdrożenie do zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach. Kierunek przygotowuje asystentów menedżerów projektów i członków zespołów projektowych. W ramach kierunku Zarządzanie projektami oferowane są przedmioty bezpośrednio związane z pracą członków zespołu projektowego. Tematyka przedmiotów została przygotowana tak, aby w jak najwyższym stopniu odwzorować warunki zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach.

Absolwent kierunku Zarządzanie projektami posiada wiedzę umożliwiającą mu samodzielne zarządzanie prostymi projektami, a także odpowiedzialne i świadome uczestnictwo w dużych projektach. Aktualnie istnieje wyraźny wzrost zapotrzebowania na specjalistów z zakresu zarządzania projektami, także kierownicy projektów są od lat poszukiwani na rynku pracy. Dlatego kierunek przyczynia się do lepszej realizacji misji i strategii UEK. Jednocześnie studenci chętnie wybierają przedmioty i specjalności związane z zarządzaniem projektami. Kierunek wzbogaca ofertę dydaktyczną UEK oraz tworzy możliwość rozwijania projektów dydaktyczno-badawczych i współpracy z otoczeniem biznesowym.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin bez praktyk zawodowych	stacjonarne	1800
	niestacjonarne	1026
Łączna liczba godzin z praktykami zawodowymi	stacjonarne	2050
	niestacjonarne	1276

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	180
	niestacjonarne	180
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	91
	niestacjonarne	91
jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	stacjonarne	10
	niestacjonarne	10
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	14
	niestacjonarne	7
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	134
	niestacjonarne	134

Praktyki zawodowe

Wymiar godzinowy	stacjonarne	250
	niestacjonarne	250
Cel	Cel: pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.	
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.53.2025 z dnia 6 października 2025 roku dotyczące organizacji praktyk studenckich.	
Zasady i forma zaliczania	Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyk nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Praktyki należy zaliczyć do końca trwania 2 roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej 4 semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.	

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami wspierające rozwój rynku, organizacji i pracowników.	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawy i zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w wymiarze organizacyjnym, finansowym i społecznym.	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora.	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z	Absolwent zna i rozumie uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne realizacji procesów decyzyjnych w obszarze zarządzania projektami, wykorzystywanych systemów, metod i technik wspierających.	P6S_WK
ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania organizacjami, procesami i ludźmi w odniesieniu do projektów.	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces zmian zachodzący w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W07-26/27Z	Absolwent zna i rozumie zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej.	P6S_WK
ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia z zakresu psychologii, socjologii i informatyki w obszarze zarządzania projektami.	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W09-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz ich podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne, historyczne, kulturowe i społeczne.	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z	Absolwent potrafi identyfikować, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji, które mają wpływ na zarządzanie projektami, zgodnie z przyjętymi zasadami i normami prawnymi, społecznymi i etycznymi.	P6S_UW
ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów.	P6S_UW
ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z	Absolwent potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych.	P6S_UW
ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z	Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii odnoszącej się do zarządzania projektami, tworzyć opracowania pisemne w języku polskim lub obcym.	P6S_UK

ZZ-ST1-ZP-U05-26/27Z	Absolwent potrafi przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o problemach zarządzania projektami.	P6S_UK
ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę własną oraz innych w ramach prac zespołowych, współdziałać z innymi osobami w ramach realizacji projektów.	P6S_UO
ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z	Absolwent potrafi samodzielnie zaplanować, a następnie zrealizować proces własnego uczenia się przez całe życie oraz inspirować innych do dalszego rozwoju.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy oraz dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej.	P6S_KK
ZZ-ST1-ZP-K02-26/27Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego przez wdrażanie różnych form aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia.	P6S_KO
ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji, a także inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego.	P6S_KO
ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zarówno w życiu zawodowym, jak również społecznym oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.	P6S_KR
ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z	Absolwent jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje, i do dbania o dorobek oraz tradycję wykonywanego zawodu.	P6S_KR
ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z	Absolwent jest gotów do poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania projektami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z ich samodzielnym rozwiązywaniem.	P6S_KK

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Plan studiów, specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia	Economics	Wykład	30	18	E	6	6	0
Ekonomia	Economics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy marketingu	Introduction to Marketing	Wykład	15	9	E	6	6	0
Podstawy marketingu	Introduction to Marketing	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Wykład	15	9	E	5	5	0

Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy prawa	Basics of law	Wykład	15	9	E	4	4	0
Podstawy prawa	Basics of law	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information technologies in management	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information technologies in management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wychowanie fizyczne	Physical Education	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			300	162		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Etyka	Ethics	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		Z	2		W
Metody i techniki zarządzania	Management methods and technique	Wykład	15		E	4		0
Metody i techniki zarządzania	Management methods and technique	Ćwiczenia	30		-	0		
Metody i techniki zarządzania (N)	Management methods and technique (N)	Wykład	0	9	E	0	5	0
Metody i techniki zarządzania (N)	Management methods and technique (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Podstawy zarządzania projektami	Introduction to Project Management	Wykład	30		E	4		0
Podstawy zarządzania projektami	Introduction to Project Management	Ćwiczenia	15		-	0		
Podstawy zarządzania projektami (N)	Introduction to Project Management (N)	Wykład	0	18	E	0	5	0
Podstawy zarządzania projektami (N)	Introduction to Project Management (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Rachunkowość	Accounting	Wykład	15	9	E	5	5	0
Rachunkowość	Accounting	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Statystyka w zarządzaniu	Statistics in Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Statystyka w zarządzaniu	Statistics in Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wychowanie fizyczne	Physical Education	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zachowania organizacyjne	Organizational Behavior	Wykład	30	18	E	6	6	0
Zachowania organizacyjne	Organizational Behavior	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			345	183		30	30	

Rok studiów: drugi	Semestr: trzeci
--------------------	-----------------

Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Wykład	15		E	3		O
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Ćwiczenia	15		-	0		
Instytucje rynkowe (N)	Market Institutions (N)	Wykład	0	9	E	0	4	O
Instytucje rynkowe (N)	Market Institutions (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		Z	2		W
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.1.*	Elective lecture (III) - 3.1.*	Wykład	30	18	Z	3	3	W
↳ Innowacyjne strategie promocyjne	↳ Innovative promotional strategies	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Marketing międzynarodowy	↳ International marketing	Wykład	30	18	Z	3	3	
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.2.*	Elective lecture (III) - 3.2.*	Wykład	30	18	Z	2	2	W
↳ Megatrendy gospodarcze i społeczne	↳ Economic and social megatrends	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Nowe technologie w koncepcji inteligentnego miasta	↳ New technologies in the smart city concept	Wykład	30	18	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.3*	Elective lecture (III) - 3.3*	Wykład	30	18	Z	2	2	W
↳ Etykieta menedżera	↳ Business etiquette	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Sztuka wystąpień publicznych	↳ The art of public speaking	Wykład	30	18	Z	2	2	
Psychologia społeczna	Social Psychology	Wykład	30	18	Z	2	2	O
Techniki twórczego myślenia	Creative Thinking Techniques	Konwersatorium	30	18	Z	2	2	O
Wykorzystanie języka Python w biznesie	Using Python in business	Konwersatorium	30	18	Z	2	2	O
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie jakością w projekcie	Project Quality Management	Wykład	30		E	5		O
Zarządzanie jakością w projekcie	Project Quality Management	Ćwiczenia	15		-	0		
Zarządzanie jakością w projekcie (N)	Project Quality Management (N)	Wykład	0	18	E	0	6	O
Zarządzanie jakością w projekcie (N)	Project Quality Management (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Razem			345	201		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami	IT for Project Management	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	O
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	E	3	3	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		E	3		W
Metodyka badań naukowych	Scientific research methodology	Wykład	15		Z	3		O

Metodyka badań naukowych	Scientific research methodology	Ćwiczenia	30		-	0		
Metodyka badań naukowych (N)	Scientific research methodology (N)	Wykład	0	9	Z	0	4	0
Metodyka badań naukowych (N)	Scientific research methodology (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Praktyka zawodowa*	Internship*	Praktyka			Z	10	10	W
Zarządzanie czasem w projekcie	Project Time Management	Wykład	15		E	5		0
Zarządzanie czasem w projekcie	Project Time Management	Ćwiczenia	30		-	0		
Zarządzanie czasem w projekcie (N)	Project Time Management (N)	Wykład	0	9	E	0	6	0
Zarządzanie czasem w projekcie (N)	Project Time Management (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Wykład	30		E	5		0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Ćwiczenia	15		-	0		
Zarządzanie zasobami ludzkimi (N)	Human Resources Management (N)	Wykład	0	18	E	0	6	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi (N)	Human Resources Management (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Razem			210	120		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Badania rynku	Market Research	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Badania rynku	Market Research	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Budżetowanie w projekcie	Project Budgeting	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Budżetowanie w projekcie	Project Budgeting	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Kierowanie zespołem projektowym	Project Team Management	Wykład	15	9	E	4	4	0
Kierowanie zespołem projektowym	Project Team Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Metody wspomagania procesów decyzyjnych	Decision-Making Processes Support Methods	Wykład	15	9	E	3	3	0
Metody wspomagania procesów decyzyjnych	Decision-Making Processes Support Methods	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Projektowanie rozwoju organizacji	Organizational development design	Wykład	30	18	Z	2	2	0
Projekty europejskie	European projects	Wykład	15	9	Z	1	1	0
Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.1.*	Elective lecture (V) - 5.1.*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Logistyka międzynarodowa	↳ International logistics	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Mobilność i gospodarka w przestrzeni miejskiej	↳ Mobility and logistics in urban space	Wykład	30	18	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.2.*	Elective lecture (V) - 5.2.*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Public relations	↳ Public relations	Wykład	30	18	Z	4	4	

↳ Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi	↳ R&D project management	Wykład	30	18	Z	4	4	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	4	4	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	4	4	
Zarządzanie projektami eventowymi	Event Project Management	Wykład	15	9	E	3	3	O
Zarządzanie projektami eventowymi	Event Project Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			315	189		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza systemowa w zarządzaniu	Systems Analysis in Management	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Analiza systemowa w zarządzaniu	Systems Analysis in Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Design Thinking	Design Thinking	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	O
Foresight Methodology	Foresight Methodology	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Foresight Methodology	Foresight Methodology	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Model kompetencyjny IPMA	IPMA competency model	Wykład	30	18	E	3	3	O
Negocjacje projektowe	Project Negotiations	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Negocjacje projektowe	Project Negotiations	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.1*	Elective lecture (sem VI) - 6.1*	Wykład	30	18	Z	3	3	W
↳ Marketing strategiczny	↳ Strategic marketing	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Virtual Exchange	↳ Virtual Exchange	Wykład	30	18	Z	3	3	
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.2*	Elective lecture (VI) - 6.2*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Zachowania konsumenta	↳ Consumer behavior	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Zarządzanie relacjami z klientem	↳ Customer relationship management	Wykład	30	18	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru (sem VI) humanistyczne*	Elective lecture (VI) humanities*	Wykład	30	18	Z	3	3	W
↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzywność	↳ Modern management: emancipation, equality, inclusiveness	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Wprowadzenie do antropologii kulturowej	↳ Introduction to Cultural Anthropology	Wykład	30	18	Z	3	3	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Zrównoważone zarządzanie projektami	Sustainable project management	Wykład	30	18	Z	2	2	O
Razem			285	171		30	30	

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.

- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.

- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie przedmiotu wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analiza systemowa w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (U) Student potrafi wykorzystywać metody analizy systemowej w zarządzaniu ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) E2 - (U) Student potrafi definiować złożone problemy zarządzania ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia holistycznego, wyróżniania komponentów systemu i dostrzegania związków między elementami systemu, a także do rozumienia wyłaniających się cech systemów, w tym zjawisk synergii. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie systemu i zasady analizy systemowej W2 - Struktura i dynamika systemu, sprzężenia zwrotne W3 - Diagramy pętli przyczynowych W4 - Archetypy systemowe W5 - Budowa modelu i symulacja C1 - Relacje systemotwórcze i definiowanie systemu C2 - Identyfikacja sprzężeń i analiza strukturalna C3 - Przykłady struktur odwzorowujących sytuacje problemowe C4 - Praca z programem Vensim C5 - Symulacja i analiza scenariuszy
Nazwa przedmiotu

Badania rynku
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady postępowania w procesie realizacji badań rynku ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zaprojektować badania rynku, określić metody badawcze z uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce, zbudować dedykowane narzędzia do gromadzenia danych ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole badawczym z uwagi na nabytą wiedzę i umiejętności ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Rynek jako przedmiot badań. Istota i przedmiot badań rynku. Etapy procedury badań W2 - Źródła danych rynkowych. Sposoby pomiaru stosowane w badaniach rynku W3 - Obszary badań rynkowych. Postępowanie konsumentów oraz badania segmentacji i selektywności rynku. Analiza pojemności rynku w układzie czasowym i przestrzennym W4 - Analiza chłonności rynku. Wybrane metody dynamiki rynku C1 - Badania rynku w systemie informacji marketingowej. Określenie celów i sposobów prowadzenia badań C2 - Źródła pozyskiwania danych. Określenie procesu realizacji badań C3 - Operacjonalizacja i konceptualizacja. Sposoby przeprowadzania badań. Zasady doboru próby. C4 - Budowa narzędzi gromadzenia danych w badaniach rynku

Nazwa przedmiotu
Budżetowanie w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady złożone uwarunkowania dotyczące budżetowania w projektach, oraz posiada wiedzę dotyczącą narzędzi zarządzania budżetem i kosztami w projektach. ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia z zakresu zarządzania budżetem projektowym (planowanie i kontrola). ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów samodzielnie oraz w zespole realizować zróżnicowane zadania zawodowe związane z przygotowaniem i kontrolą budżetu projektowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - PLANOWANIE ZASOBÓW W PROJEKCIE. Planowanie i szacowanie. Klasyfikacja zasobów. Metody określania zapotrzebowania na zasoby. Zasoby ludzkie jako szczególny rodzaj zasobów projektu. Macierze wykorzystania zasobów. Histogram zasobów i jego budowa. Wyrównanie zapotrzebowania na zasoby. Problemy związane z planowaniem zasobów. W2 - PODSTAWOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z BUDŻETOWANIEM. Istota budżetu i budżetowania w projektach (definicja, funkcje, cele). Budżet jako narzędzie planowania i kontroli. Podstawowe kategorie kosztów (m.in. koszty stałe i zmienne, bezpośrednie i pośrednie). Różnica między kosztem, wydatkiem i nakładem. Znaczenie budżetu w projektach marketingowych oraz innych typach projektów. Budżet a krzywa kosztów skumulowanych. Budżet organizacji a budżet projektu. W3 - STRUKTURA BUDŻETU PROJEKTOWEGO. Elementy budżetu projektowego. Powiązanie budżetu ze strukturą podziału prac (WBS). Kategorie kosztowe w projektach (wynagrodzenia, materiały, usługi obce, koszty administracyjne). Rezerwy budżetowe (zarządcze i na ryzyko). Dokumentacja budżetowa. W4 - SPECYFIKA PLANOWANIA WYBRANYCH KOSZTÓW W PROJEKTACH. Planowanie kosztów osobowych, kosztów materiałowych i usług zewnętrznych. Amortyzacja w projektach. Wynagrodzenia w projektach. Koszty w projektach produkcyjnych, innowacyjnych, B+R, IT i marketingowych - różnice i podobieństwa. Uwzględnianie ryzyka i niepewności w planowaniu kosztów. W5 - PROCESY I NARZĘDZIA BUDŻETOWANIA. Etapy procesu budżetowania projektowego (planowanie, zatwierdzanie, realizacja, kontrola). Metody szacowania kosztów (top-down, bottom-up, eksperckie, analogowe, parametryczne). Narzędzia wspomagające budżetowanie (arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie projektowe). Tworzenie preliminarza budżetowego i planu finansowego projektu. W6 - MONITOROWANIE I KONTROLA BUDŻETU. Kontrola realizacji budżetu (plan vs. wykonanie). Analiza odchyłeń budżetowych i działania korygujące. Metoda wartości wypracowanej (Earned Value Management - EVM). Raportowanie finansowe w projekcie. Odpowiedzialność kierownika projektu za kontrolę kosztów.

W7 - OPLACALNOŚĆ PROJEKTU. Wskaźniki rentowności (m.in. ROE, ROA, ROS, ROI). Wskaźniki opłacalności (m.in. NPV, IRR). Progi rentowności.

W8 - ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW. Środki własne, finansowanie zewnętrzne, dotacje, fundusze UE.

C1 - Przypomnienie i powtórzenie podstawowych pojęć i narzędzi związanych z zarządzaniem projektami i finansami w projektach - zadania i quizy

C2 - Przypomnienie i powtórzenie podstawowych pojęć i narzędzi związanych z zarządzaniem projektami i finansami w projektach - studium przypadku

C3 - Budżetowanie kosztów podróży pracowników

C4 - Budżetowanie kosztów amortyzacji w projekcie o charakterze dotacyjnym

C5 - Budżetowanie kosztów wynagrodzeń

C6 - Budżetowanie kosztów wynagrodzeń, materiałów i amortyzacji w jednym planie

C7 - Kontrola i monitorowanie kosztów w projekcie metodą wartości wypracowanej EVM

C8 - Wykreślanie krzywej kosztów skumulowanych i wskaźniki EVM

C9 - Opłacalność projektu - wskaźniki rentowności i opłacalności (m.in. ROE, ROA, ROI, ROS, BEP, PP, NPV, IRR)

C10 - Warsztaty planowania i kontroli budżetu LEGO - studium przypadku "Cztery wieże"

C11 - Budżetowanie kosztów związanych z zarządzaniem ryzykiem

Nazwa przedmiotu
Design Thinking
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady metodyki Design Thinking ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązać problem wykorzystując modele Design Thinking ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w grupie aby osiągnąć wyznaczone cele i rozwiązać pojawiające się problemy ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie do procesu design thinking K2 - Empatia jako pierwszy etap metody K3 - Definiowanie problemu K4 - Generowanie pomysłów K5 - Prototypowanie K6 - Testowanie rozwiązania

Nazwa przedmiotu
Ekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe teorie ekonomiczne i potrafi wskazać zależności między nimi a podejmowanymi decyzjami ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce i przewidzieć skutki danego posunięcia w sferze ekonomicznej, wykorzystując poznane teorie ekonomiczne oraz techniki obliczeniowe. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów ocenić, przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy, odbierane treści i umie zaproponować rozwiązania występujących problemów w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_K0)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Mikroekonomia a makroekonomia - podstawowe pojęcia. Podmioty gospodarcze - rodzaje, podstawowe cechy. Rynek i jego elementy - popyt, podaż, cena; równowaga i jej brak.

W2 - PKB i jego składniki. Rynek dóbr - elementy popytu globalnego. Równowaga rynkowa i jej zmiany w krótkim okresie. Rola podatków w gospodarce.

W3 - Pieniądz i jego formy. Funkcje pieniądza i systemu bankowego. Popyt na pieniądz i zmienne, które go określają. Podaż pieniądza - kreacja przez bank centralny i system bankowy, sterowanie podażą pieniądza. Równowaga rynku pieniężnego.

W4 - Polityka pieniężna i polityka fiskalna - rodzaje posunięć i ich skutki. Związki między rynkami dóbr i pieniądza - efekty wypierania i tłumienia. Model IS-LM i jego rodzaje. Skuteczność polityk: pieniężnej i fiskalnej w gospodarce zamkniętej.

W5 - Rynek pracy - równowaga. Bezrobocie i jego rodzaje. Skutki bezrobocia dla gospodarki.

W6 - Inflacja - przyczyny, rodzaje i skutki dla gospodarki.

W7 - Rynek walutowy - równowaga i jej zmiany. Systemy kursów walutowych i ich funkcjonowanie w warunkach zmian na rynku walutowym.

W8 - Gospodarka otwarta - podstawowe zagadnienia

C1 - Podstawowe pojęcia ekonomiczne - czynniki produkcji, krótki i długi okres, koszt alternatywny, krzywa transformacji.

C2 - Systemy gospodarcze i ich rodzaje. Rynek - równowaga i nierównowaga. Elastyczność popytu i podaży.

C3 - Konsument jako podmiot gospodarczy. Budżet konsumenta i jego ograniczenia.

C4 - Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarczy. Produkt całkowity, przeciętny i krańcowy. Koszty i ich rodzaje. Utargi przedsiębiorstwa. Koszty księgowe a koszty ekonomiczne.

C5 - Rodzaje struktur rynkowych i różnice w ich funkcjonowaniu na rynku. Optimum produkcji.

C6 - Rynek dóbr - czynniki wpływające na zmiany równowagi i ich skutki dla rozwoju gospodarczego.

C7 - Kreacja pieniądza przez bank centralny i system bankowy - zadania

C8 - Rynki dóbr, pieniądza i pracy - podejście krótko - i długookresowe. Model AS-AD. Szoki popytowe i podażowe i ich skutki dla gospodarki. Luki: inflacyjna i recesyjna

C9 - Cykle koniunkturalne - przyczyny występowania, rodzaje, wpływ na gospodarkę kraju i świata.

Nazwa przedmiotu

Etyka

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych
↳ ZZ-ST1-ZP-W09-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (projektów/prezentacji). Student potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.
↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje. Wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu. Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.
↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Początki filozofii na tle dziejów cywilizacji regionu Morza Śródziemnego

W2 - Źródła, przedmiot etyki oraz główne stanowiska (eudajmonizm, hedonizm, perfekcjonizm, deontologizm, utilitaryzm, personalizm). Podstawowe problemy etyki na przykładzie koncepcji Arystotelesa, Epikura i Kanta i utilitarystów. Etyka ogólna a etyki szczegółowe. Dylematy moralne na przykładach praktycznych.

W3 - Ukazanie konsekwencji unikania moralności. Omówienie mechanizmów racjonalizacji i usprawiedliwienia czynów nieetycznych

W4 - Omówienie metod pomocnych w rozwiązywaniu dylematów etycznych. Case study Moral Machine i dylemat wagonika i ich etyczne implikacje społeczne

W5 - Pojęcie wolności i odpowiedzialności jako podstawowych wartości przy podejmowaniu decyzji moralnych, na przykładzie wybranych teorii filozoficznych: Arystotelesa, Sw. Augustyna, Immanuelan Kanta.

Nazwa przedmiotu

Foresight Methodology

Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands the essence and scope of using foresight/Student zna i rozumie istotę i zakres wykorzystywania foresightu ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) The student is able to correctly select and apply forecasting methods for economic, social, and technological phenomena/Student potrafi prawidłowo dobrać i zastosować metody prognozowania zjawisk ekonomicznych, społecznych i technologicznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) The student is ready to demonstrate a creative and entrepreneurial attitude, as well as a willingness to think independently/Student jest gotów wykazywać się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz gotowością do samodzielnego myślenia. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Foresight - approaches and definitions. Foresight as a method of studying the future/Foresight – ujęcia i definicje. Foresight jako metoda badania przyszłości W2 - Criteria for the classification of foresight (subjective, objective, territorial, functional, scope, time horizon, methodological)/Kryteria klasyfikacji foresightu (podmiotowe, przedmiotowe, terytorialne, funkcji, zakresu, horyzontu czasu, metodyczne) W3 - Characteristics of selected types of foresight (territorial, technological, holistic, based on quantitative methods, based on qualitative methods)/Charakterystyka wybranych rodzajów foresightu (terytorialny, technologiczny, holistyczny, oparty na metodach ilościowych, oparty na metodach jakościowych). W5 - Stages of foresight research methodology/Etapy metodyki badań foresightowych. W6 - Principles of formulating the purpose of the study and selecting experts/Zasady formułowania celu badania i doboru ekspertów. W7 - Tools for collecting information and analyzing research results/Narzędzia zbierania informacji oraz analizy wyników badań. W8 - Characteristics of selected methods used in foresight studies (Delphi method, heuristic methods)/Charakterystyka wybranych metod stosowanych w badaniach foresightowych (metoda Delphi, metody heurystyczne). W9 - Principles for the development of the final report and presentation of research results/Zasady opracowywania raportu końcowego i prezentacji wyników badań. C1 - Analysis of the development directions of the selected technology/Analiza kierunków rozwoju wybranej technologii. C2 - Application of the Delphi method in forecasting the development of technology/Zastosowanie metody Delphi w prognozowaniu rozwoju technologii. C3 - Formulating the purpose of the study and the principles of selecting experts/Formułowanie celu badania oraz zasady doboru ekspertów. C4 - Use of SWOT analysis in foresight studies/Wykorzystanie analizy SWOT w badaniach foresightowych. C5 - Preparation of a methodological report on the conducted research/Przygotowanie raportu metodologicznego z przeprowadzonych badań. C6 - Presentation of research results/Prezentacja wyników badań.

Nazwa przedmiotu
Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E3 - (U) Student potrafi zaplanować komunikację w projekcie i działa zgodnie z zasadami skutecznej i sprawnej komunikacji ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK) E4 - (U) Student potrafi posługiwać się dokumentacją zarządczą projektu, poprawnie interpretuje i krytycznie ocenia jej zapisy ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E5 - (K) Student jest gotów do sprawnej komunikacji ze współpracownikami i z otoczeniem ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK) E7 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z wykorzystaniem informatycznych systemów i metod wspomagania decyzji,

realizacji procesów zarządzania informacjami i wiedzą w organizacji
↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Rozpoczynanie projektu. Planowanie zapotrzebowania na zasoby informacyjne. Informatyczne wspomaganie analizy decyzyjnej.
K2 - Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna. Analiza interesariuszy projektu. Projektowanie systemu komunikacji.
K3 - Informatyczne wspomaganie zarządzania dokumentacją projektową. Projektowanie systemu informacyjnego na potrzeby zarządzania projektami.
K4 - Informatyczne wspomaganie harmonogramowania i zarządzania czasem, zasobami. Koordynowanie zadań w projekcie. Informatyczne wspomaganie metodyk zwinnych.

Nazwa przedmiotu

Instytucje rynkowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie genezę, znaczenie i podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz procesów wymiany i zarządzania warunkowanych czynnikami instytucjonalnymi. Posiada również podstawową znajomość anglojęzycznej terminologii właściwej dla tego obszaru tematycznego.

↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować i rozumie mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz wykorzystuje wiedzę z tego zakresu do identyfikacji podstawowych problemów i procesów ekonomicznych na poziomie mikro- i mezoekonomicznym.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów w stopniu podstawowym wykorzystywać kompetencje ogólnoeconomiczne i menedżerskie w zakresie pracy zespołowej dotyczące analizy, oceny i prezentacji problemów instytucjonalnych na poziomie mikro- i mezoekonomicznej

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Przyczyny powstania i znaczenie instytucji w procesach społeczno-ekonomicznych. Niedoskonałość mechanizmu rynkowego i geneza nurtu instytucjonalnego.

W2 - Główne nurty i teorie instytucjonalne i neoinstytucjonalne. Mechanizm powstawania instytucji na poziomie mikro-, mezo- i makro.

W3 - Założenia behawioralne Nowej Ekonomii Instytucjonalnej. Problem asymetrii informacji. Racjonalność zachowań podmiotów rynkowych.

W4 - Kluczowe koncepcje neoinstytucjonalne: teoria kosztów transakcyjnych, teoria agencji i teoria praw własności. Konsekwencje w obszarze zarządzania, powstawania i funkcjonowania instytucji rynkowych.

W5 - Klasyfikacje i znaczenie instytucji rynkowych w kształtowaniu otoczenia i środowiska instytucjonalnego. Środowisko transakcyjne w nowej rzeczywistości przestrzeni hipermedialnej. Rola instytucji w zrównoważonej transformacji.

W6 - Przedsiębiorstwo jako instytucja rynkowa. Specyfika działania wybranych instytucji rynkowych z uwzględnieniem środowiska cyberprzestrzeni / The enterprise as a market institution: operational specifics of selected market institutions within the cyberspace environment

W7 - Instytucje formalne i nieformalne. Rola relacji w procesach instytucjonalnych. Koncepcja interesariuszy. Założenia i znaczenie governance structure i corporate governance.

C1 - Metodyka badań w obszarze instytucji rynkowych. Charakterystyka głównych rodzajów instytucji rynkowych w ujęciu podmiotowym / Research methodology in the field of market institutions: characteristics of the main types of market institutions from a subject-oriented perspective.

C2 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – instytucje handlowe i usługowe.

C3 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze regulacyjnym, społeczno-gospodarczym i cyfrowym.

C4 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – nowe modele biznesowe wykorzystujące technologię i przestrzeń cyfrową.

C5 - Podsumowanie zajęć - rola człowieka w kształtowaniu instytucji rynkowych. Czynniki transformacji instytucjonalnej.

Nazwa przedmiotu

Instytucje rynkowe (N)

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie genezę, znaczenie i podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz procesów wymiany i zarządzania warunkowanych czynnikami instytucjonalnymi. Posiada również podstawową znajomość anglojęzycznej terminologii właściwej dla tego obszaru tematycznego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i rozumie mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz wykorzystuje wiedzę z tego zakresu do identyfikacji podstawowych problemów i procesów ekonomicznych na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów w stopniu podstawowym wykorzystywać kompetencje ogólnoeconomiczne i menedżerskie w zakresie pracy zespołowej dotyczące analizy, oceny i prezentacji problemów instytucjonalnych na poziomie mikro- i mezoekonomicznej ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przyczyny powstania i znaczenie instytucji w procesach społeczno-ekonomicznych. Niedoskonałość mechanizmu rynkowego i geneza nurtu instytucjonalnego. W2 - Główne nurty i teorie instytucjonalne i neoinstytucjonalne. Mechanizm powstawania instytucji na poziomie mikro,- mezo- i makro. W3 - Założenia behawioralne Nowej Ekonomii Instytucjonalnej. Problem asymetrii informacji. Racjonalność zachowań podmiotów rynkowych. W4 - Kluczowe koncepcje neoinstytucjonalne: teoria kosztów transakcyjnych, teoria agencji i teoria praw własności. Konsekwencje w obszarze zarządzania, powstawania i funkcjonowania instytucji rynkowych. W5 - Klasyfikacje i znaczenie instytucji rynkowych w kształtowaniu otoczenia i środowiska instytucjonalnego. Środowisko transakcyjne w nowej rzeczywistości przestrzeni hipermedialnej. Rola instytucji w zrównoważonej transformacji. W6 - Przedsiębiorstwo jako instytucja rynkowa. Specyfika działania wybranych instytucji rynkowych z uwzględnieniem środowiska cyberprzestrzeni / The enterprise as a market institution: operational specifics of selected market institutions within the cyberspace environment W7 - Instytucje formalne i nieformalne. Rola relacji w procesach instytucjonalnych. Koncepcja interesariuszy. Założenia i znaczenie governance structure i corporate governance. C1 - Metodyka badań w obszarze instytucji rynkowych. Charakterystyka głównych rodzajów instytucji rynkowych w ujęciu podmiotowym / Research methodology in the field of market institutions: characteristics of the main types of market institutions from a subject-oriented perspective. C2 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – instytucje handlowe i usługowe. C3 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze regulacyjnym, społeczno-gospodarczym i cyfrowym. C4 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – nowe modele biznesowe wykorzystujące technologię i przestrzeń cyfrową. C5 - Podsumowanie zajęć - rola człowieka w kształtowaniu instytucji rynkowych. Czynniki transformacji instytucjonalnej.

Nazwa przedmiotu
Język obcy I
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

E4 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)

E5 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK)

E6 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

E7 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)

E8 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK)

E9 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

J1 - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy.

J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe).

J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego.

J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej.

J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu.

J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne.

J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej.

J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej.

J9 - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym.

J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych.

J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie.

J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.

Nazwa przedmiotu

Język obcy II

Język prowadzenia zajęć

różne języki

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

E4 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również

komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

E5 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK)

E6 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

E7 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)

E8 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK)

E9 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

J1 - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy.

J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe).

J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego.

J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej.

J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu.

J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne.

J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej.

J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej.

J9 - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym.

J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych.

J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie.

J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.

Nazwa przedmiotu

Kierowanie zespołem projektowym

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E3 - (W) Student zna i rozumie kluczowe kompetencje kierownika projektu. Rozpoznaje wymagania kompetencyjne wiodących systemów certyfikacji

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG)

E5 - (K) Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania.

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)

E7 - (U) Student potrafi jednoznacznie definiować role w zespole projektowym oraz przydzielać zadania z uwzględnieniem kompetencji technicznych i psychospołecznych.

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)

E8 - (U) Student potrafi zorganizować efektywną pracę zespołu projektowego. Kieruje pracą zespołu projektowego dobierając właściwy styl zarządzania.

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Orientacja na projekty w tym prezentacja istoty koncepcji zrównoważonego zarządzania projektami PRiSM™ (Projects Integrating Sustainable Methods). Stałe struktury organizacji. Miejsce zespołu projektowego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa.

W3 - Zarządzanie zasobami ludzkimi. Istota i elementy kompetencji. Klasyfikacja kompetencji. Kluczowe kompetencje kierownika projektu. Poziomy kompetencji i kryteria oceny kompetencji. Techniki oceny kompetencji. Samokontrola. Certyfikacja kompetencji (przegląd systemów certyfikacji kompetencji w tym m.in. Green Project Management, proces certyfikacji kompetencji: etapy i organizacja, korzyści wynikające z certyfikacji kompetencji). Rozwój kompetencji.

W4 - Sprawność. Zaangażowanie i motywacja. Modele motywacyjne. Zorientowanie na wyniki. Systemy motywacyjne powiązane z oceną wyników zespołu projektowego. Komunikacja w zespole projektowym

W4 - Struktura organizacyjna zespołu projektowego. Podział pracy, odpowiedzialność i delegowanie uprawnień. Praca zespołowa. Kształtowanie zespołu projektowego. Rola w zespole projektowym. Przywództwo. Style zarządzania.

C1 - Opracowanie modelu kompetencji dla członków zespołu projektowego zgodnie z przydzielonymi rolami oraz zasadami realizacji koncepcji zrównoważonego zarządzania projektami. Konflikty i kryzysy.

C2 - Dobór i opracowanie systemu oceny kompetencji członków zespołu projektowego.

C4 - Prezentacja metod służących do kształtowania zaangażowania członków zespołu projektowego.

C4 - Opracowanie systemu motywacyjnego powiązanego z wynikami zespołu projektowego.

Nazwa przedmiotu
Matematyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku różniczkowego, modele z elementami rachunku macierzowego). ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. W2 - Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. W3 - Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Asymptoty wykresu funkcji. W4 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. W5 - Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. W6 - Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych. W7 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych. C1 - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. C2 - Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. C3 - Monotoniczność i ekstrema lokalne. Asymptoty wykresu funkcji. C4 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. C5 - Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. C6 - Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych. C7 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

Nazwa przedmiotu
Metody i techniki zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie metody i techniki organizacji i zarządzania, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do obecnych jak i nowo projektowanych rozwiązań organizatorskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać metody i techniki do rozwiązania określonego problemu, potrafi je praktycznie zastosować, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania nowych rozwiązań organizatorskich.

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów korzystać przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji.

W2 - Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu - systematyka. Proces twórczy. Ewolucja metod twórczego myślenia. Metodyka burzy mózgów.

W3 - Badanie pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy. Analiza organizacji statycznej i dynamicznej.

W4 - Metody mierzenia czasu pracy, normowania pracy i etatyzacji.

W5 - Metody koordynacji procesów pracy w czasie i przestrzeni.

W6 - Analiza wartości organizacji.

W7 - Podejście procesowe w badaniach organizatorskich.

C1 - Metody twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów – metoda burzy mózgów.

C2 - Metody twórczego myślenia w projektowaniu nowych rozwiązań – analiza morfologiczna.

C3 - Rejestracja, analiza, projektowanie procesu z wykorzystaniem wybranych technik.

C4 - Analiza pracochłonności w procesie. Mierzenie pracy.

C5 - Normowanie pracy.

C6 - Wartościowanie pracy. Przechodzenie z wyników wartościowania na wynagrodzenia.

C7 - Metody organizowania procesów w przestrzeni.

C8 - Metody organizowania procesów w czasie. Harmonizacja pracy.

C9 - Wybór przedmiotu badania za pomocą metody ABC.

C10 - Analiza wartości organizacji.

Nazwa przedmiotu

Metody i techniki zarządzania (N)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie metody i techniki organizacji i zarządzania, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do obecnych jak i nowo projektowanych rozwiązań organizatorskich.

↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dobrać metody i techniki do rozwiązania określonego problemu, potrafi je praktycznie zastosować, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania nowych rozwiązań organizatorskich.

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów korzystać przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji.

W2 - Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu - systematyka. Proces twórczy. Ewolucja metod twórczego myślenia. Metodyka burzy mózgów.

W3 - Badanie pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy. Analiza organizacji statycznej i dynamicznej.

W4 - Metody mierzenia czasu pracy, normowania pracy i etatyzacji.

W5 - Metody koordynacji procesów pracy w czasie i przestrzeni.

W6 - Analiza wartości organizacji.

W7 - Podejście procesowe w badaniach organizatorskich.

C1 - Metody twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów – metoda burzy mózgów.

C2 - Metody twórczego myślenia w projektowaniu nowych rozwiązań – analiza morfologiczna.

C3 - Rejestracja, analiza, projektowanie procesu z wykorzystaniem wybranych technik.

C4 - Analiza pracochłonności w procesie. Mierzenie pracy.

C5 - Normowanie pracy.

C6 - Wartościowanie pracy. Przechodzenie z wyników wartościowania na wynagrodzenia.

C7 - Metody organizowania procesów w przestrzeni.

C8 - Metody organizowania procesów w czasie. Harmonizacja pracy.
C9 - Wybór przedmiotu badania za pomocą metody ABC.
C10 - Analiza wartości organizacji.

Nazwa przedmiotu
Metody wspomagania procesów decyzyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie decyzji i procesu decyzyjnego. Rozumie znaczenie procesów decyzyjnych w zarządzaniu. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi skonstruować model decyzyjny oraz zastosować go w celu rozwiązania rzeczywistych problemów organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do rozwoju swoich kompetencji w zakresie metod analizy danych i budowy modeli wspomagających procesy decyzyjne ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Proces decyzyjny i jego elementy i znaczenie. W2 - Klasyfikacja metod wspomagania decyzji. W3 - Programowanie liniowe. W4 - Metody optymalizacji nieliniowej. W5 - Podejmowanie decyzji w modelach grafowych (sieciowych). W6 - Metody sztucznej inteligencji jako narzędzie wspomagające procesy decyzyjne (drzewa decyzyjne, algorytmy genetyczne, algorytmy mrówkowe). W7 - Metody symulacji komputerowej w procesach podejmowania decyzji. C1 - Programowanie liniowe. C2 - Optymalizacja nieliniowa. C3 - Metody grafowe. C4 - Metody sztucznej inteligencji (drzewa decyzyjne, algorytmy genetyczne, algorytmy mrówkowe). C5 - Metody symulacji komputerowej.

Nazwa przedmiotu
Metodyka badań naukowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie koncepcje prowadzenia badań naukowych w obszarze zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi interpretować zjawiska opisywane w badaniach naukowych, a także przygotowywać własne badania. ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny treści dostępnych w publikacjach naukowych i wyciągania własnych wniosków na podstawie źródeł. ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do metodyki badań naukowych W2 - Proces badawczy: od pytania badawczego do publikacji W3 - Rodzaje badań naukowych W4 - Techniki analizy danych w badaniach jakościowych

W5 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji w badaniach naukowych
C1 - Struktura pracy naukowej
C2 - Przegląd literatury naukowej
C3 - Zarządzanie literaturą: narzędzia i strategie
C4 - Pisanie prac naukowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
C5 - Redagowanie i formatowanie pracy
C6 - Plagiat, cytowania i ochrona praw autorskich
C7 - Tworzenie wizualizacji danych
C8 - Publikacja wyników badań i wystąpienia naukowe

Nazwa przedmiotu
Metodyka badań naukowych (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania projektami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z ich samodzielnym rozwiązywaniem ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do metodyki badań naukowych W2 - Proces badawczy: od pytania badawczego do publikacji W3 - Rodzaje badań naukowych W4 - Techniki analizy danych w badaniach jakościowych W5 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji w badaniach naukowych C1 - Struktura pracy naukowej C2 - Przegląd literatury naukowej C3 - Zarządzanie literaturą: narzędzia i strategie C4 - Pisanie prac naukowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. C5 - Redagowanie i formatowanie pracy C6 - Plagiat, cytowania i ochrona praw autorskich C7 - Tworzenie wizualizacji danych C8 - Publikacja wyników badań i wystąpienia naukowe

Nazwa przedmiotu
Model kompetencyjny IPMA
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Modele certyfikacji kierowników projektów W2 - Cykle życia projektu i ich zastosowania W3 - Organizacja projektu w czasie. Harmonogramowanie. W4 - Wymagania i znaczenie ich spełnienia w projekcie

W5 - Zarządzanie ryzykiem w projekcie
W6 - Kompetencje modelu IPMA w obszarze Perspektywa
W7 - Kompetencje modelu IPMA w obszarze Ludzie
W8 - Kompetencje modelu IPMA w obszarze Praktyka

Nazwa przedmiotu
Negocjacje projektowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu psychologii w obszarze zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (U) Student potrafi przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o problemach zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-26/27Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Teoria negocjacji. W2 - Diagnoza sytuacji problemowej i sposoby wypracowania możliwych rozwiązań (BATNA). W3 - Komunikacja w negocjacjach projektowych. W4 - Strategie i techniki negocjacji. W5 - Negocjacje projektowe w środowisku międzykulturowym. C1 - Przygotowanie do negocjacji projektowych. C2 - Komunikacja w negocjacjach projektowych. C4 - Techniki negocjacyjne. C4 - Przygotowanie do negocjacji międzykulturowych C5 - Podsumowanie negocjacji projektowych.

Nazwa przedmiotu
Podstawy marketingu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie podstawowych pojęć, zasad i instrumentów marketingowego oddziaływania firmy na rynek, jak również wzajemnych relacji występujących pomiędzy nimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska społeczne występujące na rynku w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwami a potencjalnymi nabywcami ich ofert; umie logicznie formułować wnioski oraz prezentować własne opinie i sądy, korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zdobywanych informacji; jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz innowacyjny ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) E4 - (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu W2 - Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy Badania marketingowe i rynkowe - procedura W3 - Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motyw, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku W4 - Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka W5 - Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen W6 - Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa W7 - Promocja jako instrument marketingu mix – pojęcie, narzędzia, zasady doboru, W8 - Proces zarządzania marketingiem – analiza, planowanie, organizowanie i kontrola, C1 - Klient jako centrum zainteresowania marketingu. Postawy, motywacje, potrzeby, preferencje, proces podejmowania decyzji zakupu przez konsumenta C2 - Marketingowa struktura produktu C3 - Analiza cyklu życia produktu C4 - Program asortymentowy i zasady jego tworzenia. Analizy portfelowe - analiza BCG C5 - Segmentacja rynku – wybór kryteriów segmentacji, zasad tworzenie, oceny i wyborów segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku C6 - Polityka cen - zasady kształtowania cen i strategii cenowych C7 - Zasady projektowanie i oceny systemów dystrybucji przedsiębiorstwa C8 - Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa – projektowanie kampanii promocyjnej, ocena skuteczności działań promocyjnych C9 - Badania marketingowe – formułowanie celów badań, problemu badawczego i hipotez, planowanie badań C10 - Planowanie strategii marketingowych przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie cele i metody zarządzania różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozróżnić style kierowania, dobrać zasady motywowania pracowników i sposoby podejmowania decyzji menedżerskich ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów oceniać krytycznie stan swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacjami ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania oraz szkoły zarządzania W2 - Specyfika pracy menedżera W3 - Podejmowanie decyzji menedżerskich W4 - Planowanie jako funkcja zarządzania W5 - Proces organizowania i struktury organizacyjne W6 - Funkcja motywacji w zarządzaniu W7 - Kontrola menedżerska W8 - Zarządzanie zmianą i współczesne kierunki w nauce o zarządzaniu C1 - Analiza organizacji i jej otoczenia. Model Leavitta C2 - Praktyczne zastosowanie dorobku szkół zarządzania we współczesnych organizacjach C3 - Zastosowanie uniwersalnych praw i zasad w wybranym przedsiębiorstwie lub instytucji C4 - Przykłady zastosowania miar sprawnego działania C5 - Analiza kompetencji i ról współczesnych menedżerów C6 - Wybór efektywnego stylu kierowania C7 - Indywidualne i grupowe podejmowania decyzji - zalety i wady C8 - Uproszczony biznesplan dla wybranej firmy C9 - Zastosowanie analizy SWOT w wyborze strategii zarządzania przedsiębiorstwem C10 - Projektowanie i doskonalenie struktury organizacyjnej dla wybranej firmy lub instytucji C11 - Procedura tworzenia opisu stanowiska pracy C12 - System informacyjny i zarządzanie informacjami w organizacji

C13 - Próba konstruowania systemu motywacyjnego organizacji
C14 - Zastosowanie wybranych form kontroli w organizacjach różnych branż
C15 - Ocena procesu wprowadzania zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie lub instytucji

Nazwa przedmiotu
Podstawy prawa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa (takie jak norma prawna, przepis prawny, zdarzenie prawne, stosunek prawny i jego elementy, wykładnia przepisów prawnych, system prawa, źródła prawa polskiego i unijnego). Zna i rozumie kryteria wyodrębnienia w ramach systemu prawa poszczególnych gałęzi (dziedzin) prawa - prawa konstytucyjnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. Zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego (materiałnego, formalnego i egzekucyjnego), prawa cywilnego (materiałnego - w tym prawa własności intelektualnej), prawa pracy. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi stosować przepisy prawa w praktyce, w szczególności potrafi dokonać tzw. subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznego ustalonego w trakcie stosowania prawa do sformułowanej w wyniku wykładni normy prawnej. W procesie subsumpcji potrafi ustalić znaczenie normy prawnej posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi wykorzystywanymi w pracy prawnika (np. Lex, Legalis). ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa, a także ma świadomość sankcji grożących w razie ich nieprzestrzegania. Dostrzega wpływ norm prawnych (w tym z zakresu własności intelektualnej) na odpowiedzialne pełnienie przyszłych ról zawodowych. Jest gotów do wykorzystywania w wyrażanych sądach argumentacji prawniczej (w stopniu podstawowym), a także do korzystania z pomocy osób wykonujących zawody prawnicze w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zagadnienia wprowadzające - pojęcie prawa i jego funkcje; prawo a inne systemy normatywne; norma prawna a przepis prawny; zdarzenie prawne, stosunek prawny; system prawa; źródła prawa polskiego i UE; zasady stosowania prawa; wykładnia przepisów prawnych. W2 - Elementy prawa konstytucyjnego - zasady ustroju RP; wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela; system organów władzy w RP (ustawodawczych, wykonawczych i sądowniczych). W3 - Elementy prawa administracyjnego - pojęcie administracji publicznej, stosunku administracyjnego, źródła prawa administracyjnego; formy działania administracji publicznej (ze szczególnym zwróceniem uwagi na akt administracyjny); podmioty administracji (rządowej i samorządowej); kontrola administracji publicznej - wzmianka. Elementy postępowania administracyjnego i sądownictwa administracyjnego - postępowanie administracyjne ogólne oraz postępowanie przed sądem administracyjnym. W4 - Elementy prawa cywilnego (część ogólna) - pojęcie stosunku cywilnoprawnego, podmioty stosunków cywilnoprawnych i ich reprezentacja; przedmioty stosunku cywilnoprawnego; czynności prawne (w tym pojęcie, treść i forma czynności prawnej, tryby zawarcia umowy). Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa rzeczowego - podział praw rzeczowych: własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe; posiadanie; księgi wieczyste. W5 - Elementy prawa cywilnego (zobowiązania) - pojęcie zobowiązania i jego elementy; źródła powstania stosunku zobowiązaniowego; wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania; wygaśnięcie zobowiązań; przekształcenia podmiotowe w ramach stosunku zobowiązaniowego. Prawo własności intelektualnej jako odrębny dział prawa cywilnego - wzmianka. W6 - Elementy prawa pracy - pojęcie i rodzaje stosunków pracy; strony stosunku pracy; powstanie, zmiana, ustanie stosunku pracy; treść stosunku pracy, czas pracy i urlopy; wynagrodzenie za pracę; odpowiedzialność w stosunkach pracy; ochrona pracy. C1 - Kazusy z prawa konstytucyjnego. C2 - Kazusy z postępowania administracyjnego. C3 - Kazusy z prawa cywilnego (część ogólna, prawo rzeczowe). C4 - Kazusy z prawa cywilnego (zobowiązania). C5 - Kazusy z prawa pracy.

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania projektami

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawiska w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E4 - (K) Student jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej w odniesieniu do zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Orientacja organizacji na zarządzanie projektami - zdefiniowanie kluczowych pojęć (projekt, zarządzanie projektami, portfele projektów, program, plan). Rozwój zarządzania projektami i jego uwarunkowania. Ograniczenia projektowe. W2 - Analiza cyklu życia projektu oraz fazy dojrzałości projektowej. W3 - Uzasadnienie biznesowe projektu W4 - Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami: zarządzanie integracją, zarządzanie zakresem, zarządzanie kosztami, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, zarządzanie zamówieniami, zarządzanie komunikacją W5 - Miary efektywności projektów W6 - Przegląd metod i technik oceny projektów (studia przypadków) W7 - Sukces projektu – interpretacja (żelazny trójkąt) W8 - Interesariusze projektu i ich analiza (studium przypadku) W9 - Wprowadzenie do metodyk zarządzania projektami (porównanie metodyk klasycznych i zwinnych). Identyfikacja kryteriów wyboru metodyki na potrzeby realizacji konkretnych projektów (studium przypadku) C1 - Definiowanie zakresu projektu - przykłady praktyczne C2 - Zarządzanie integracją w projekcie - studia przypadków C3 - Dokumentacja projektowa - przykłady praktyczne C4 - Metody oceny efektywności projektów - przegląd i zakres ich wykorzystania C5 - Sukces projektu - ćwiczenia praktyczne C6 - Identyfikacja ryzyka w projekcie - studia przypadków

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania projektami (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawiska w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E4 - (K) Student jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej w odniesieniu do zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Orientacja organizacji na zarządzanie projektami - zdefiniowanie kluczowych pojęć (projekt, zarządzanie projektami, portfele projektów, program, plan). Rozwój zarządzania projektami i jego uwarunkowania. Ograniczenia projektowe. W2 - Analiza cyklu życia projektu oraz fazy dojrzałości projektowej. W3 - Uzasadnienie biznesowe projektu W4 - Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami: zarządzanie integracją, zarządzanie zakresem, zarządzanie kosztami, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, zarządzanie zamówieniami, zarządzanie komunikacją W5 - Miary efektywności projektów W6 - Przegląd metod i technik oceny projektów (studia przypadków) W7 - Sukces projektu – interpretacja (żelazny trójkąt)

- W8** - Interesariusze projektu i ich analiza (studium przypadku)
W9 - Wprowadzenie do metodyk zarządzania projektami (porównanie metodyk klasycznych i zwinnych). Identyfikacja kryteriów wyboru metodyki na potrzeby realizacji konkretnych projektów (studium przypadku)
C1 - Definiowanie zakresu projektu - przykłady praktyczne
C2 - Zarządzanie integracją w projekcie - studia przypadków
C3 - Dokumentacja projektowa - przykłady praktyczne
C4 - Metody oceny efektywności projektów - przegląd i zakres ich wykorzystania
C5 - Sukces projektu - ćwiczenia praktyczne
C6 - Identyfikacja ryzyka w projekcie - studia przypadków

Nazwa przedmiotu						
Praktyka zawodowa (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Praktyka zawodowa. Realizacja projektów w organizacjach komercyjnych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie praktykę nowoczesnego zarządzania projektami oraz zasady wykorzystania metod wspomagających decyzje w projekcie. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji działającej na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w praktyce działalności projektowej wybranej organizacji działającej na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania współpracy oraz współdziałania w zespole, wykazując zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu i obszaru funkcjonalnego jego działalności, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki ma odpowiadać problematyce zajęć realizowanych na kierunku studiów Zarządzanie projektami. Po zakończeniu praktyki Student przygotowuje raport z praktyki oraz wypełnia ankietę oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Praktyka zawodowa. Realizacja projektów w organizacjach komercyjnych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie praktykę nowoczesnego zarządzania projektami oraz zasady wykorzystania metod wspomagających decyzje w projekcie. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji działającej na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w praktyce działalności projektowej wybranej organizacji działającej na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania współpracy oraz współdziałania w zespole, wykazując zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu i obszaru funkcjonalnego jego działalności, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki ma odpowiadać problematyce zajęć realizowanych na kierunku studiów Zarządzanie projektami. Po zakończeniu praktyki Student przygotowuje raport z praktyki oraz wypełnia ankietę oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Praktyka zawodowa. Realizacja projektów w organizacjach komercyjnych (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie praktykę nowoczesnego zarządzania projektami oraz zasady wykorzystania metod wspomagających decyzje w projekcie. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji działającej na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w praktyce działalności projektowej wybranej organizacji działającej na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania współpracy oraz współdziałania w zespole, wykazując zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu i obszaru funkcjonalnego jego działalności, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki ma odpowiadać problematyce zajęć realizowanych na kierunku studiów Zarządzanie projektami. Po zakończeniu praktyki Student przygotowuje raport z praktyki oraz wypełnia ankietę oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Praktyka zawodowa. Realizacja projektów w organizacjach niekomercyjnych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie praktykę nowoczesnego zarządzania projektami oraz zasady wykorzystania metod wspomagających decyzje w projekcie. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w praktyce działalności projektowej wybranej organizacji niekomercyjnej. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania współpracy oraz współdziałania w zespole, wykazując zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu i obszaru funkcjonalnego jego działalności, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki ma odpowiadać problematyce zajęć realizowanych na kierunku studiów Zarządzanie projektami. Po zakończeniu praktyki Student </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Praktyka zawodowa. Realizacja projektów w organizacjach niekomercyjnych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie praktykę nowoczesnego zarządzania projektami oraz zasady wykorzystania metod wspomagających decyzje w projekcie. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w praktyce działalności projektowej wybranej organizacji niekomercyjnej. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania współpracy oraz współdziałania w zespole, wykazując zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)	Treści programowe przedmiotu	P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu i obszaru funkcjonalnego jego działalności, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki ma odpowiadać problematyce zajęć realizowanych na kierunku studiów Zarządzanie projektami. Po zakończeniu praktyki Student
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Praktyka zawodowa. Realizacja projektów w organizacjach niekomercyjnych (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie praktykę nowoczesnego zarządzania projektami oraz zasady wykorzystania metod wspomagających decyzje w projekcie. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w praktyce działalności projektowej wybranej organizacji niekomercyjnej. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania współpracy oraz współdziałania w zespole, wykazując zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						
P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu i obszaru funkcjonalnego jego działalności, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki ma odpowiadać problematyce zajęć realizowanych na kierunku studiów Zarządzanie projektami. Po zakończeniu praktyki Student						

przygotowuje raport z praktyki oraz wypełnia ankietę oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki.

Nazwa przedmiotu
Projektowanie rozwoju organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do projektowania rozwoju organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy, potrafi zastosować w sposób twórczy metody w celu diagnozowania rozwoju organizacji oraz znajdowania rozwiązań problemów zarządczych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu projektowania rozwoju organizacji. Jest gotów aktywnie uczestniczyć w rozwiązywaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do problematyki projektowania rozwoju organizacji. W2 - Pojęcie rozwoju, wzrostu i zmiany organizacji. W3 - Uwarunkowania rozwoju organizacji. W4 - Projektowanie strategii rozwoju organizacji. W5 - Modelowanie rozwoju małych i średnich organizacji. W6 - Znaczenie katastrof, kryzysów i konfliktów z perspektywy projektowania rozwoju organizacji. W7 - Model wzrostu organizacji wg L. Greinera. W8 - Model rozwoju organizacji wg. K. Bleichera - wymiar wewnętrzny i zewnętrzny. W9 - Model polityki silnej ręki wg. H. Mintzberg'a W10 - Zintegrowany model rozwoju organizacji wg. Quinna – Camerona. W12 - Metody diagnozowania rozwoju organizacji. W12 - Współczesne wyzwania projektowania rozwoju organizacji - prezentacja projektów.

Nazwa przedmiotu
Projekty europejskie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia związane z politykami UE, funduszami europejskimi i cyklem życia projektu; zasady monitoringu, ewaluacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi analizować dokumenty programowe UE i identyfikować możliwości finansowania; formułować cele projektu zgodnie z logiką interwencji i zasadą SMART; przygotować podstawowe elementy wniosku projektowego (opis projektu, budżet, harmonogram, wskaźniki); ocenić ryzyka projektowe i zaplanować działania zaradcze; stosować zasady kwalifikowalności wydatków; przygotować prosty plan monitoringu i ewaluacji projektu; wyszukiwać partnerów projektowych i budować konsorcjum.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów pracować w zespole projektowym, przyjmując różne role; jest świadomy odpowiedzialności za rzetelne przygotowanie i realizację projektów finansowanych ze środków publicznych; potrafi komunikować się z interesariuszami projektu i prezentować założenia projektowe; wykazuje gotowość do uczenia się i aktualizowania wiedzy o programach UE.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K02-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do funduszy UE. Polityki UE i ich cele. Pojęcie perspektywy finansowej. Rodzaje programów: krajowe, regionalne, centralne (Program Ramowy, Erasmus+, fundusze strukturalne, Interreg)

W2 - Cykl życia projektu europejskiego. Identyfikacja problemu. Matryca logiczna projektu.

W3 - Przygotowanie wniosku projektowego. Analiza interesariuszy. Cele, rezultaty, wskaźniki. Harmonogram i kamienie milowe.

W4 - Budżetowanie i kwalifikowalność kosztów - kategorie kosztów, koszty bezpośrednie i pośrednie. Cross-financing, wkład własny. Analiza najczęstszych błędów. Najczęstsze błędy

W5 - Komunikacja i współpraca w projektach europejskich. Współpraca z instytucją zarządzającą. Praca w ramach międzynarodowych konsorcjów. Promocja projektów europejskich.

W6 - Monitoring i wskaźniki. Kontrole i audyty. Przygotowanie raportu projektowego. Trwałość projektu.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.1. (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Innowacyjne strategie promocyjne (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie nowoczesne strategie promocyjne, w tym narzędzia i techniki wykorzystywane w kampaniach marketingowych. Student zna najnowsze trendy i innowacje w dziedzinie strategii komunikacji.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować i oceniać skuteczne strategie promocyjne.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do pracy w zespole, wykazując się umiejętnością współpracy i komunikacji w realizacji projektów promocyjnych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do strategii promocji. Promocja wczoraj i dziś. Innowacyjne strategie promocyjne.

W2 - Narzędzia i techniki komunikacji z otoczeniem zewnętrznym.

W3 - Megatrendy w marketingu. Nowoczesne kanały komunikacji. Omnichannel marketing.

W4 - Analiza potrzeb konsumentów jako fundament projektowania strategii komunikacji i promocji. Identyfikacja grup docelowych i projektowanie 'buying persona'.

W5 - Elementy strategii komunikacji.

W6 - Specyfika marketingu influencerów.

W7 - AI, VR i AR, gamifikacja w promocji i marketing doświadczeń.

W8 - Komunikowanie wartości i marketing zaangażowany społecznie (Cause marketing).

W9 - Innowacyjne strategie promocyjne - analiza i przykłady

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Marketing międzynarodowy (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie koncepcje marketingowe, zależności rynkowe i zasady funkcjonowania marketingu w kontekście międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować narzędzia i instrumenty stosowane w marketingu międzynarodowym. Potrafi rozpoznać trendy w marketingu międzynarodowym i odnieść się do nich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do oceny działań w ramach marketingu międzynarodowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do marketingu międzynarodowego. Przegląd podstawowych koncepcji i funkcji marketingu. Od marketingu 1.0 do marketingu 6.0. Wyzwania w dobie marketingu 6.0. W2 - Narzędzia i kanały komunikacji w marketingu międzynarodowym. W3 - Analiza rynku w kontekście międzynarodowym. Strategie wejścia na nowe rynki zbytu. W4 - Innowacyjne strategie w marketingu. Marketing zrównoważony społecznie. Demarketing. W5 - Zarządzanie marką na rynku globalnym. W6 - Marketing doświadczeń i wpływ nowych technologii na działania marketingowe. W7 - Dystrybucja i integracja metawersu z tradycyjnymi kanałami dystrybucji. W8 - Indyfikacja i ocena działań marketingowych w kontekście międzynarodowym.

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.2. (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Megatrendy gospodarcze i społeczne (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie najważniejsze przemiany społeczno-ekonomiczne współczesnego świata w różnych skalach funkcjonowania społeczeństw: mikro-, mezo- i makrostruktur. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie najważniejsze megatrendy i trendy alternatywne oraz rozumie ich konsekwencje gospodarcze i społeczne. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wskazać obszary aplikacyjne dla nowych trendów i technologii i potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania projektami w kontekście komercjalizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU) E4 - (K) Student jest gotów do dokonania oceny wagi i tempa zachodzących przemian społeczno-ekonomicznych współczesnego świata i zdaje sobie sprawę z konsekwencji niekontrolowanego rozwoju gospodarczego. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do problematyki megatrendów W2 - Metody analizy i przewidywania trendów W3 - Megatrendy a globalizacja W4 - Megatrendy a trendy alternatywne

W5 - Informatyzacja i usieciowienie życia społeczno-ekonomicznego
W6 - Big data i data mining – perspektywy i zagrożenia
W7 - Megatrendy w działalności przemysłowej
W8 - Handel międzynarodowy i korporacje międzynarodowe jako megatrendy gospodarcze
W9 - Megatrendy a rozwój funkcjonalny miast. Koncepcja „Inteligentnych miast”
W10 - Konsumpcjonizm a gospodarka współdzielenia
W11 - Globalizacja

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Nowe technologie w koncepcji inteligentnego miasta (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie koncepcję smart city oraz zna i rozumie uwarunkowania i przejawy jej stosowania we współczesnych miastach.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie specyfikę zarządzania miastem w polskim systemie prawnym.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

E3 - (W) Student zna klasyfikację i rozumie specyfikę usług publicznych świadczonych we współczesnych miastach.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

E4 - (U) Student potrafi dokonać analizy i oceny wykorzystania nowych technologii w różnych aspektach funkcjonowania współczesnego miasta, w tym smart city.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)

E5 - (U) Student potrafi dokonywać analizy i oceny oraz porównań w zakresie wykorzystania nowych technologii we współczesnym mieście, w tym w układzie krajowym i międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK)

E6 - (K) Student jest gotów do ustawicznego kształcenia oraz pogłębiania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności. W procesie tym jest zdolny do dostrzegania ewentualnie pojawiających się luk oraz ich wypełniania z pomocą źródeł tak polskich jak i zagranicznych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Charakterystyka koncepcji smart city – uwarunkowania powstania, sposoby rozumienia

W2 - Charakterystyka koncepcji smart city – praktyczne formy realizacji

W3 - Zarządzanie miastem w polskim systemie prawnym

W4 - Orientacja rynkowa w zarządzaniu miastem - czym różni się zarządzanie miastem od zarządzania przedsiębiorstwem ?

W5 - Specyfika i klasyfikacja usług publicznych.

W6 - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez władze smart city – specyfika

W7 - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez władze smart city - studia przypadków

W8 - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez prywatne przedsiębiorstwa we współczesnym smart city - specyfika i studia przypadków

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.3 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Etykieta menedżera (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta).

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)

E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym. Student potrafi kształtować pierwsze wrażenie. Student potrafi zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U05-26/27Z (P6S_UK)

E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu.

↳ ZZ-ST1-ZP-K02-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)

E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego.

W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja.

W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniere po wakacjach.

W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się.

W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udańskie spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera.

W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej).

W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych.

W8 - Wizerunek mężczyzny i kobiety biznesu. Quiet Luxury - zasady.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Sztuka występów publicznych (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie reguły opracowywania struktury wystąpienia, przygotowania mowy oraz techniki prezentacji z pogłębionym uwzględnieniem kwestii budowania wizerunku prezentera

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi przygotować i wygłosić wystąpienie publiczne związane z wyznaczonym tematem

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności w zakresie występów publicznych

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zajęcia wprowadzające - zapoznanie studentów z zakresem przedmiotowym wykładu, zasadami uczestniczenia na zajęciach w ramach wykładu oraz zasadami zaliczenia przedmiotu. Wybór i przydział tematów zaliczeniowych. Percepcja i uwaga: na co (i dlaczego) ludzie zwracają uwagę? Co i dlaczego zapamiętują?

W2 - Kolor a barwa. Psychologia barw. Zasady doboru i łączenia kolorów w prezentacji. Schematy kolorów a dizajn.

Typografia a kompozycja i aspekt wizualny

W3 - Analiza audytorium

W4 - Konceptualizacja i projektowanie wystąpienia

W5 - Przygotowanie wystąpienia: pomysły na wstęp, schematy rozwinięć

W6 - Przygotowanie wystąpienia: storytelling w prezentacjach

W7 - Przygotowanie wystąpienia: praca z danymi (diagramy, wykresy, tabele, schematy, infografiki)

W8 - Metody prezentacji

W9 - Techniki radzenia sobie ze stresem w wystąpieniach publicznych

W10 - Budowanie/modelowanie wizerunku. Praca z ciałem i głosem.

W11 - Praktyka występów publicznych - symulacja i ćwiczenia przedmiotowe

W12 - Angażowanie publiczności i pobudzanie aktywności słuchaczy. Radzenie sobie z kłopotliwymi słuchaczami.

Podsumowanie omawianych zagadnień. Oceny końcowe z zajęć.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.1. (grupa przedmiotów)**Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów**

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Logistyka międzynarodowa (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) student zna i rozumie systemy logistyki międzynarodowej ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) student zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów logistycznych w otoczeniu międzynarodowym ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) student potrafi zidentyfikować, ocenić i projektować międzynarodowe przepływy logistyczne ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E4 - (K) student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, dochodzić do twórczych rozwiązań, a także rozwijać swoje kompetencje w zakresie pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota, elementy, znaczenie i złożoność logistyki międzynarodowej; W2 - Uwarunkowania realizacji międzynarodowych przepływów logistycznych W3 - Strategie przedmiotowe w sferze logistyki zaopatrzenia międzynarodowego W4 - Strategie podmiotowe w sferze logistyki międzynarodowej W5 - Strategie logistyki zaopatrzenia międzynarodowego - analiza przypadku W6 - Modele logistyki dystrybucji międzynarodowej W7 - Zasady określania logistycznej polityki obsługi klienta na rynkach międzynarodowych W8 - Zarządzanie ryzykiem międzynarodowych przepływów logistycznych W9 - Logistyka dystrybucji międzynarodowej - analiza przypadku W10 - Decyzje lokalizacyjne w sferze logistyki międzynarodowej

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Mobilność i gospodarka w przestrzeni miejskiej (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zależności między transportem, urbanistyką i rozwojem lokalnym ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować diagnozę problemów mobilności w wybranym mieście lub dzielnicy ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów pracować zespołowo nad analizą przestrzenną i projektami miejskimi ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Logistyka miejska i jej rola w funkcjonowaniu miasta W2 - Transport publiczny jako trzon mobilności miejskiej W3 - Zarządzanie ruchem i infrastruktura transportowa w przestrzeni miast W4 - Logistyka ostatniej mili i dystrybucja towarów w miastach W5 - Zrównoważona mobilność i polityki transportowe miast W6 - Analiza danych mobilnościowych i narzędzia wspierające decyzje W7 - Przyszłość mobilności miejskiej i innowacje transportowe W8 - Mobilność w przestrzeni miejskiej w dobie nowych rozwiązań urbanistycznych

Nazwa przedmiotu**Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.2. (grupa przedmiotów)**

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Public relations (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę Public Relations, jego rolę w komunikacji, polityce, mediach i zarządzaniu, a także zna i rozumie różnice między PR a innymi formami komunikacji marketingowej.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi dokonywać strategicznego planowania PR – Student potrafi analizować tożsamość przedsiębiorstwa, stosować zasady etyki i społecznej odpowiedzialności w PR oraz opracowywać skuteczne strategie budowania wizerunku organizacji.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do skutecznej komunikacji z grupami interesariuszy. Student jest gotów do budowania relacji z mediami, konsumentami, społecznością lokalną, sektorem publicznym i partnerami biznesowymi w obszarze B2B

↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - a. Czym jest PR b. PR a komunikacja

W2 - PR, polityka, media PR a zarządzanie

W3 - Tożsamość przedsiębiorstwa Etyka, PR i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa

W4 - Relacje z mediami, Komunikacja wewnętrzna

W5 - Przedsiębiorstwo a społeczeństwo

W6 - PR w sektorze publicznym

W7 - PR a konsumenci

W8 - PR w sferze 'business-to-business'

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami wspierające rozwój rynku, organizacji i pracowników.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji, a także rozwiązywać złożone problemy, które mają wpływ na zarządzanie projektami, zgodnie z przyjętymi zasadami i normami prawnymi, społecznymi i etycznymi.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Cele zarządzania projektem badawczo - rozwojowym oraz jego organizacja w przedsiębiorstwie.

W2 - Etapy zarządzania projektami badawczo - rozwojowymi.

W3 - Specyfika zarządzania projektami badawczo - rozwojowymi w wybranych sektorach rynku.

W4 - Analiza interesariuszy w projektach badawczo - rozwojowych.

W5 - Identyfikacja zagrożeń i zarządzanie ryzykiem w projekcie badawczo - rozwojowym.

W6 - Metody szacowania opłacalności realizacji projektu badawczo - rozwojowego.

W7 - Planowanie i kontrola czasu oraz budżetowanie projektu badawczo - rozwojowego.

W8 - Zarządzanie jakością w projektach badawczo - rozwojowych.

W9 - Metody oceny projektów badawczo - rozwojowych.

W10 - Współczesne wyzwania projektowe - prezentacja projektów.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.1 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Marketing strategiczny (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E2 - (U) Student potrafi "postrzegać" fragmenty otaczającej go rzeczywistości oczyma marketera i opisać zachodzące w niej zjawiska językiem marketingu, a także, wykorzystując wiedzę teoretyczną, potrafi stworzyć dla przedsiębiorstwa obraz realizacji koncepcji marketingu strategicznego, tj. głównie stworzyć strategię marketingową. ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów stale uaktualniać wiedzę, jest gotów do weryfikowania posiadanych informacji, jest otwarty na zmiany w obszarze marketingu, jest świadomy potrzeby tworzenia i stosowania strategii marketingowej i szybko podejmuje decyzje. Ma ukształtowaną postawę "rynkową" i potrafi pracować w zespole. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) E4 - (W) Student zna i rozumie naturę marketingu strategicznego, szczególnie dotyczącą najważniejszego komponentu, tj. strategii marketingowych (zna różne podejścia), zna rolę i znaczeniu strategii marketingowych w procesie zarządzania podmiotami rynkowymi, zna uwarunkowania zewnętrzne wpływające na kształt strategii, zna podstawowe narzędzia (cechy charakterystyczne - ograniczenia i możliwości) wykorzystywane w procesie wdrażania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie koncepcji marketingu strategicznego, geneza pojawienia się koncepcji, relacje: marketing tradycyjny a marketing strategiczny. W2 - Główne kwestie realizacji koncepcji: strategia marketingowa i cele marketingowe strategiczne. W3 - Różne rozumienia pojęcia "strategia" i różne rozumienia pojęcia "marketing" oraz płynące z tych różnic konsekwencje dla rozumienia pojęcia "strategia marketingowa". Klasyczne podejścia do rozumienia pojęcia "strategia marketingowa" i różnice między nimi (podejścia: instrumentalne, funkcjonalne, decyzyjne, konkurencyjne, systemowe, pozycyjne). W4 - Założenia szkoły pozycyjnej rozumienia strategii marketingowej i jej konsekwencje. Strategia marketingowa jako ciąg komponentów: kształtowania pola rynkowego, nakierowanego na klientów, nakierowanego na konkurentów, nakierowanego na instytucje rynkowe. W5 - Cele marketingowe przedsiębiorstwa jako wyznacznik strategii marketingowej: rodzaje celów, hierarchia celów, związki między celami, cele kierunkowe, a cele operacyjne, metodyka ustalania celów. W6 - Strategia kształtowania pola rynkowego. Pojęcie pola rynkowego. Macierz Ansoffa W7 - Strategia nakierowana na klientów. Strategia stymulacji rynku. Strategia podziału rynku. W8 - Strategia nakierowana na konkurentów. koncepcja Portera. W9 - Uwarunkowania czasoprzestrzenne funkcjonowania przedsiębiorstwa i ich wpływ na wybór strategii marketingowej": wiedza o otoczeniu marketingowym bliższym i dalszym przedsiębiorstwa, wiedza o aktywach rynkowych przedsiębiorstwa. W10 - Metodyka analizy otoczenia dalszego. Metody scenariuszowe. W11 - Metodyka analizy z wykorzystaniem metod portfolio i metody SWOT.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Virtual Exchange (język angielski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) A student knows and understands the specifics of working in a virtual project team. / Student zna i rozumie specyfikę pracy w wirtualnym zespole projektowym. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) A student can communicate effectively in English in professional situations. / Student potrafi skutecznie komunikować się w języku angielskim w sytuacjach zawodowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U06-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) A student is ready to work remotely in an international team. / Student jest gotów do pracy zdalnej w międzynarodowym zespole. ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR) E4 - (K) A student is ready to adopt an open attitude in intercultural communication. / Student jest gotów przyjąć otwartą postawę w komunikacji międzykulturowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Characteristics of virtual cooperation / Charakterystyka współpracy wirtualnej.
W2 - International context of virtual cooperation / Międzynarodowy kontekst współpracy wirtualnej
W3 - Communication in virtual teams / Komunikacja w zespołach wirtualnych
W5 - Leadership in virtual teams / Przywództwo w zespołach wirtualnych
W6 - As part of the course, students complete one of six available Virtual Exchange projects (20h), including project management, sustainable development goals, macro-environment analysis, process management, and leadership. Students complete a remote project on a given/selected topic together with students from foreign universities in Brazil, Canada, Colombia, Mexico, the United States, or Italy. Building a Virtual Team / W ramach kursu studenci realizują jeden z sześciu projektów Virtual Exchange (20h) w wybranym obszarze: zarządzanie projektami, cele zrównoważonego rozwoju, analiza makrootoczenia, zarządzanie procesami i przywództwo. Studenci realizują zdalny projekt na wybrany temat wspólnie ze studentami z zagranicznych uniwersytetów w Brazylii, Kanadzie, Kolumbii, Meksyku, Stanach Zjednoczonych lub Włoszech. Budowanie wirtualnego zespołu
W7 - As part of the course, students complete one of six available Virtual Exchange projects (20h), including project management, sustainable development goals, macro-environment analysis, process management, and leadership. Students complete a remote project on a given/selected topic together with students from foreign universities in Brazil, Canada, Colombia, Mexico, the United States, or Italy. Recognizing the requirements of a project task / W ramach kursu studenci realizują jeden z sześciu projektów Virtual Exchange (20h) w wybranym obszarze: zarządzanie projektami, cele zrównoważonego rozwoju, analiza makrootoczenia, zarządzanie procesami i przywództwo. Studenci realizują zdalny projekt na wybrany temat wspólnie ze studentami z zagranicznych uniwersytetów w Brazylii, Kanadzie, Kolumbii, Meksyku, Stanach Zjednoczonych lub Włoszech. Identyfikacja wymagań projektowych
W8 - As part of the course, students complete one of six available Virtual Exchange projects (20h), including project management, sustainable development goals, macro-environment analysis, process management, and leadership. Students complete a remote project on a given/selected topic together with students from foreign universities in Brazil, Canada, Colombia, Mexico, the United States, or Italy. Working in a virtual team / W ramach kursu studenci realizują jeden z sześciu projektów Virtual Exchange (20h) w wybranym obszarze: zarządzanie projektami, cele zrównoważonego rozwoju, analiza makrootoczenia, zarządzanie procesami i przywództwo. Studenci realizują zdalny projekt na wybrany temat wspólnie ze studentami z zagranicznych uniwersytetów w Brazylii, Kanadzie, Kolumbii, Meksyku, Stanach Zjednoczonych lub Włoszech. Praca w zespole wirtualnym
W9 - As part of the course, students complete one of six available Virtual Exchange projects (20h), including project management, sustainable development goals, macro-environment analysis, process management, and leadership. Students complete a remote project on a given/selected topic together with students from foreign universities in Brazil, Canada, Colombia, Mexico, the United States, or Italy. Presentation of results / W ramach kursu studenci realizują jeden z sześciu projektów Virtual Exchange (20h) w wybranym obszarze: zarządzanie projektami, cele zrównoważonego rozwoju, analiza makrootoczenia, zarządzanie procesami i przywództwo. Studenci realizują zdalny projekt na wybrany temat wspólnie ze studentami z zagranicznych uniwersytetów w Brazylii, Kanadzie, Kolumbii, Meksyku, Stanach Zjednoczonych lub Włoszech. Prezentacja wyników
W10 - Effectiveness of virtual teams / Skuteczność zespołów wirtualnych
W10 - As part of the course, students complete one of six available Virtual Exchange projects (20h), including project management, sustainable development goals, macro-environment analysis, process management, and leadership. Students complete a remote project on a given/selected topic together with students from foreign universities in Brazil, Canada, Colombia, Mexico, the United States, or Italy. Reflection summarizing work in a virtual team / W ramach kursu studenci realizują jeden z sześciu projektów Virtual Exchange (20h) w wybranym obszarze: zarządzanie projektami, cele zrównoważonego rozwoju, analiza makrootoczenia, zarządzanie procesami i przywództwo. Studenci realizują zdalny projekt na wybrany temat wspólnie ze studentami z zagranicznych uniwersytetów w Brazylii, Kanadzie, Kolumbii, Meksyku, Stanach Zjednoczonych lub Włoszech. Refleksja podsumowująca pracę w zespole wirtualnym

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.2 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Zachowania konsumenta (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu uwarunkowań oraz przebiegu procesu zachowań konsumentów na rynku.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi analizować prawidłowości zachowań konsumentów, zmiany ujawniające się w otoczeniu jednostki popytowej i określić ich wpływ na postępowanie jednostki na rynku.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów realizując metodę pracy zespołowej wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów

marketingowych przedsiębiorstw.
↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia wprowadzające. Podstawowe pojęcia i relacje znaczeniowe: konsument, konsumpcja, zachowania konsumenta, rynek.
W2 - Istota zachowań konsumentów na rynku. Proces zakupu. Modele zachowań konsumentów.
W3 - Badanie zachowań konsumentów - podejścia metodyczne, metody, techniki, narzędzia badawcze
W4 - Konsument i konsumeryzm – trendy, determinanty. Społecznie odpowiedzialna konsumpcja
W5 - Motywy, style życia i wartości konsumentów. Zmienne demograficzne, psychograficzne i społeczne zachowań konsumentów
W6 - Opis i interpretacja zachowań konsumentów. Podejście idiograficzne do charakterystyki zachowań.
W7 - Reakcje konsumentów na bodźce i działania marketingowe.
W8 - Kształtowanie wartości i budowania relacji z klientami.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Zarządzanie relacjami z klientem (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie procesy kształtowania relacji z klientami - posiada wiedzę na temat analizy klientów, ich selekcji i wartościowania oraz kształtowania strategii wartości i relacji z kluczowymi klientami
 ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)
E2 - (U) Student potrafi prawidłowo dokonać strategicznej analizy klientów, planować relacje z klientami, wdrażać programy budowania relacji oraz kontrolować efekty działań w zakresie budowania relacji
 ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW)
E3 - (K) Student jest gotów do aktywnej i krytycznej oceny koncepcji marketingu relacji oraz planów i skutków wdrażania strategii kształtowania relacji z klientami.
 ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawowe pojęcia i związki znaczeniowe: klient, relacja, strategia, zarządzanie relacjami, marketing Istota budowania relacji z klientem Marketing relacji jako kluczowy element budowania relacji z klientem
W2 - Zarządzanie relacjami z klientem - decyzje strategiczne, taktyczne, operacyjne
W3 - Segmentacja, ocena i klasyfikacja klientów jako podstawa budowania skutecznych relacji Implementacja strategii zarządzania klientami – procedura, mierzenie efektów
W4 - Wartość dla klienta a kształtowanie relacji – sposoby dokonywania decyzji i wyborów konsumenckich. Programy wydobywania i podnoszenia wartości
W5 - Lojalność klientów – istota, klasyfikacje, znaczenie. Budowanie lojalności - narzędzia.
W6 - Społeczne aspekty kształtowania relacji z klientem. Etyczny wymiar relacji z klientami.
W7 - Kształtowanie relacji z klientami w ujęciu sektorowym i branżowym
W8 - Specyfika kształtowania relacji z klientami w usługach. Mierzenie efektów zarządzania relacjami.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem VI) humanistyczne (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzywność (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia z dziedziny etyki i filozofii, które dotyczą społecznych ról płci.
 ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-26/27Z (P6S_WK)
E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną dotyczącą ról płciowych do podnoszenia własnych kompetencji, lepszej organizacji pracy, inspirowania innych do rozwoju.
 ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Stereotypy płci. Geneza stereotypów oraz ich wpływ na edukację, rynek pracy, życie rodzinne.
W2 - Equality, equity, dyskryminacja. Analiza kluczowych debat dotyczących równości, ich implikacji normatywnych i instytucjonalnych.
W3 - Patriarchat, merytokracja, interseksjonalność. Trzy modele opisu struktury współczesnych społeczeństw i organizacji – ujęcia teoretyczne i zastosowania praktyczne.
W4 - Wojny kulturowe: woke, cancel culture, LGBT. Analiza współczesnych sporów kulturowych oraz ich znaczenia dla polityki, debaty publicznej, sposób zarządzania.
W5 - Od opresji do emancypacji. Historyczne formy nierówności i przemocy wobec kobiet oraz rozwój idei emancypacji.
W6 - Nurty feminizmu – historia i współczesność. Przegląd głównych nurtów feminizmu oraz analiza ich ewolucji od XIX wieku do współczesności.
W7 - Antyfeminizm i manosfera. Analiza argumentów oraz ruchów związanych z manosferą; interpretacja społecznych źródeł i funkcji tej reakcji.
W8 - Praca, reprodukcja społeczna, niewidzialna ekonomia. Rola pracy reprodukcyjnej (opieka, gospodarstwo domowe, wychowanie) w funkcjonowaniu gospodarki i społeczeństwa.
W9 - Społeczna odpowiedzialność organizacji; funkcja i modele pracy, AI i wyzwania współczesne

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Wprowadzenie do antropologii kulturowej (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne zagadnienia związane z rozwojem wiedzy antropologicznej i wpływu kultury na człowieka

↳ **ZZ-ST1-ZP-W09-26/27Z (P6S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu antropologii kulturowej.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU)**

E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i krytycznego myślenia na temat relacji pomiędzy jednostką a społeczeństwem w perspektywie oddziaływania kultury

↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - 1.Wprowadzenie do antropologii kulturowej: Lustro dla ludzkości

W2 - 2. Kultura: Znaczenie, funkcje i cechy

W3 - Ewolucja kultury i różnorodność społeczeństw, strategie adaptacyjne

W4 - Struktury społeczne i organizacja społeczna

W5 - Religia, magia i systemy wierzeń, pochodzenie i funkcje religii w kulturach

W6 - Globalizacja i zmiana kulturowa, kolonializm, postkolonializm

W7 - Płeć, seksualność i role społeczne: kulturowe koncepcje płci

W8 - Antropologia stosowana i etyka badań, rola współczesnej antropologii w praktyce

Nazwa przedmiotu

Psychologia społeczna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie psychologiczne prawidłowości zachowań człowieka w sytuacjach społecznych z uwzględnieniem różnic międzykulturowych

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (W) Student zna i rozumie mechanizmy rządzące zbiorowościami, dużymi i małymi grupami, rozumie procesy grupowe oraz zjawiska percepcji społecznej.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)**

E3 - (W) Student zna i rozumie mechanizmy wpływu społecznego, władzy, stylów kierowania oraz partycypacji w organizacjach. Rozumie konsekwencje określonych postaw dla zaangażowania w pracy.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Schematy i skrypty poznawcze, stereotypy - ich rola w funkcjonowaniu zbiorowości.
W2 - Problematyka atrybucji, błędy atrybucyjne i ich konsekwencje dla produktywności ludzi.
W3 - Postawy, ich rodzaje, reaktancja, opór przed zmianą. Teoria Dysonansu Poznawczego. Postawy i ich zmiana jako wyzwanie dla zmiany organizacyjnej.
W4 - Grupy, ich specyfika, wybrane zjawiska społeczne występujące w zespołach pracowniczych
W5 - Agresja, koncepcje występowania zachowań agresywnych i ich ograniczanie. Procedury wygaszania agresji. Konsekwencje dla przyzwolenia dla agresji w organizacjach.
W6 - Poznawcze i behawioralne znaczenie władzy w organizacji. Metamorficzne skutki władzy. Konsekwencje nadużycia władzy. Władza a wpływ społeczny.
W7 - Dekompozycja przekazów perswazyjnych (reklama, propaganda). Narzędzia perswazji.
W8 - Zjawiska grupowe sprzyjające zaangażowaniu i kontr-produktywne w tej kwestii. Zadania grupowe.
W9 - Determinanty atrakcyjności wzajemnej, ujęcie socjobiologiczne, ujęcie behawioralne, Teoria Wymiana Społecznej Homansa.
W10 - Mass-media i charakterystyka komunikacji masowej. Zjawiska psychologiczne obecne w procesie nadawania i dekodowania przekazów medialnych.
W11 - Postawy prospołeczne, działania altruistyczne w życiu społecznym. Psychologia pomagania innym - koszty i zyski indywidualne oraz w makroskali.
W12 - Słynne eksperymenty w psychologii społecznej - Milgram, Zimbardo, Asch. Analiza uwarunkowań kulturowych, badawczych oraz etycznych.
W13 - Perswazji i manipulacja, podobieństwa i różnice tych form wpływu społecznego. Obrona przed manipulacją.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zakres podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna podstawowe urządzenie księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych. Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat. Zna zakres sprawozdania finansowego i rozróżnia podstawowe jego elementy. Rozumie różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów oraz przychodów. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo klasyfikować operacje gospodarcze. Potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Potrafi wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego. Potrafi klasyfikować operacje gospodarcze w świetle zasad ewidencji składników majątku i kapitału zgodnie z regułą Wn-Ma. Potrafi zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze. Potrafi rozliczyć i zaksięgować różnego rodzaju rozrachunki. Potrafi ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości. Jest gotów do dzielenia się wiedzą, przykładowo samodzielnie i w grupie umie analizować informację oraz rozumie zawartość zestawienia obrotów i sald. Jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobytą wiedzę. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały. W2 - Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Rodzaje bilansów i ich zakres. W3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej. W4 - Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniami finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi. W5 - Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej. W6 - Zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego W7 - Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenie kosztów rodzajowych. Zasady

rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

W8 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonych. Zasady ewidencji zapasów.

W9 - Zasady ustalania wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki.

C1 - Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału.- przykłady . Wykorzystanie reguły równowagi bilansowej przy klasyfikacji majątku i kapitału.

C2 - Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu Sporządzania bilansu majątkowego i znormalizowanego.

C3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

C4 - Sporządzanie podstawowego sprawozdania finansowego w tym przepływów pieniężnych (cash-flow); informacji o zmianach w kapitale własnym. Ustalenie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego.

C5 - Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C6 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ewidencji rzeczowego majątku trwałego oraz ewidencji środków pieniężnych.

C7 - Klasyfikacja i ewidencja kosztów według rodzaju. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne. Rozliczenia międzyokresowe przychodów. Księgowanie kosztów w poszczególnych przekrojach. Zasady ustalania i księgowania kosztu wytworzenia. Księgowanie przyjęcia i rozchodu wyrobów gotowych według rzeczywistego kosztu wytworzenia.

C8 - Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym. rozwiązywanie zadań - ewidencja na kontach teowych. Wyznaczenie właściwego wariantu wyniku finansowego dla poszczególnych przykładowych podmiotów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu									
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)									
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów									
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna i rozumie podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG) </td></tr> <tr> <td> E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) </td></tr> <tr> <td> E3 - (U) Student potrafi opanować technikę pisanie pracy dyplomowej: wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej; potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania; potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU) </td></tr> <tr> <td> E4 - (K) Student jest gotów przestrzegać praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> S1 - Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 - Technika pisanie pracy dyplomowej. S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 - Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 - Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych. S7 - Prezentacja kolejnych rozdziałów teoretycznych prac dyplomowych wraz z dyskusją. S8 - Prezentacja wyników badań i wniosków. S9 - Prezentacja całości zredagowanej pracy. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna i rozumie podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)	E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)	E3 - (U) Student potrafi opanować technikę pisanie pracy dyplomowej: wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej; potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania; potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU)	E4 - (K) Student jest gotów przestrzegać praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)	Treści programowe przedmiotu	S1 - Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 - Technika pisanie pracy dyplomowej. S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 - Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 - Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych. S7 - Prezentacja kolejnych rozdziałów teoretycznych prac dyplomowych wraz z dyskusją. S8 - Prezentacja wyników badań i wniosków. S9 - Prezentacja całości zredagowanej pracy.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć									
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)									
Realizowane efekty uczenia się									
E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna i rozumie podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)									
E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)									
E3 - (U) Student potrafi opanować technikę pisanie pracy dyplomowej: wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej; potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania; potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU)									
E4 - (K) Student jest gotów przestrzegać praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)									
Treści programowe przedmiotu									
S1 - Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 - Technika pisanie pracy dyplomowej. S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 - Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 - Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych. S7 - Prezentacja kolejnych rozdziałów teoretycznych prac dyplomowych wraz z dyskusją. S8 - Prezentacja wyników badań i wniosków. S9 - Prezentacja całości zredagowanej pracy.									

Nazwa przedmiotu
Statystyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe narzędzia oraz metody, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych, umożliwiające dokonywanie opisu i oceny instytucji ekonomicznych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać podstawową teoretyczną wiedzę z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych, a także pozyskiwać dane do analizowania procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych oraz problemów związanych z zarządzaniem projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. W2 - Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii). W3 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych). W4 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy). W5 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa (w tym wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych). W6 - Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury). W7 - Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne. C1 - Prezentacja danych statystycznych. C2 - Metody opisu struktury zbiorowości. C3 - Metody analizy współzależności zjawisk. C4 - Metody analizy dynamiki zjawisk. C5 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady zmiennej losowej skokowej. C6 - Zmienna losowa typu ciągłego. Wybrane rozkłady zmiennej losowej ciągłej. C7 - Wnioskowanie statystyczne: Estymacja punktowa i przedziałowa. C8 - Ustalanie minimalnej liczebności próby. C9 - Weryfikacja hipotez statystycznych. C10 - Sprawdziany.

Nazwa przedmiotu
Techniki twórczego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania twórczego myślenia, w tym jego znaczenie w zarządzaniu projektami, bariery ograniczające jego przebieg, sposoby ich przełamywania oraz techniki twórczego myślenia stosowane w rozwiązywaniu problemów. ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować techniki twórczego myślenia do generowania innowacyjnych rozwiązań problemów projektowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do podejmowania inicjatyw i kreatywnego myślenia w różnych kontekstach zawodowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie do twórczego myślenia: - Definicja kreatywności, innowacji, inwentyki, heurystyki, innowatyki; - Istota myślenia twórczego i jego wieloaspektowe ujęcie; - Przebieg myślenia w rozwiązywaniu problemów (fazy wg G. Wallesa, fazy logiczno-metodologiczne, fazy mieszane); - Zdolności twórcze wg J. Guilforda, paradoksalne cechy kreatywnego zespołu; - Zasady rozwijania kreatywności, znaczenie twórczego myślenia w zarządzaniu projektami

- K2** - Bariery w twórczym rozwiązywaniu problemów: - Rodzaje i przyczyny powstawania barier; - Przełamywanie barier twórczego myślenia
- K3** - Metody heurystyczne: - Podział technik heurystycznych; - Burza mózgów: istota, cechy, przykłady; - Case study: zastosowanie w biznesie
- K4** - Synektyka i myślenie lateralne: - Istota synektyki i myślenie lateralne E. de Bono; - Metoda sześciu kapeluszy E. de Bono; - Case study: zastosowanie w biznesie
- K5** - Metody eklektyczne: - Metoda SCAMPER; - Twórcze rozwiązywanie problemów TRoP wg E. Nęcki; - Case study: zastosowanie w biznesie
- K6** - Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki przydatne w fazie dostrzegania, badania problemu; - Case study: zastosowanie w projektach
- K7** - Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki twórczego myślenia przydatne w fazie generowania pomysłów; Case study: zastosowanie w projektach
- K8** - Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki twórczego myślenia przydatne w fazie oceny pomysłów; - Case study: zastosowanie w projektach
- K9** - Prezentacja projektów grupowych z zastosowaniem technik Storytelling i Design Thinking
- K10** - Metoda analizy morfologicznej: - Istota i cel analizy morfologicznej; - Case study: zastosowanie w biznesie

Nazwa przedmiotu
Technologie informatyczne w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie aktualne możliwości jeśli chodzi o wykorzystanie narzędzi informatyki w ramach nauk ekonomicznych, rozumie ich powiązanie z interdyscyplinarnym wykorzystaniem matematyki również w ramach poszukiwania rozwiązania problemów ekonomicznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności praktycznego zastosowania podstawowego oprogramowania dla tworzenia i przetwarzania informacji w systemach ekonomicznych, związanego z użyciem wybranych metod ilościowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotowy do komunikacji społecznej na poziomie identyfikacji celów i zadań systemów informatycznych, projektowanych i funkcjonujących w związku z realizacją procesu podejmowania decyzji w systemie ekonomicznym. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do teorii informacji W2 - Systemy informatyczne zarządzania, ich przeznaczenie, klasyfikacja i charakterystyka W3 - Wprowadzenie do teorii i wykorzystania baz danych W4 - Systemy wspomagania decyzji i systemy eksperckie W5 - Wybrane zagadnienia inżynierii oprogramowania (cykl życia systemu informatycznego, etapy procesu wytworzenia oprogramowania) W6 - Wprowadzenie do projektowania systemów informatycznych W7 - Oprogramowanie powielarne i warunki jego wytworzenia C1 - Organizacja i struktura dokumentu C2 - Wykorzystanie zaawansowanych funkcjonalności edytora tekstów związanych przede wszystkim z automatyzacją procesu tworzenia dokumentu i dopracowywaniem jego ostatecznej postaci. C3 - Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do zaprojektowania i realizacji podstawowych obliczeń przede wszystkim o charakterze statystycznym dla różnego rodzaju danych. C4 - Zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego w zakresie przetwarzania danych - konstrukcja formuł i procedur opartych na wykorzystaniu między innymi funkcji statystycznych i matematycznych. C5 - Uzupełnienie możliwości arkusza kalkulacyjnego o funkcjonalności zawarte w dodatkach C6 - Projekt prostej bazy danych C7 - Budowa i wykorzystanie relacji C8 - Pozyskiwanie informacji z bazy danych przy pomocy kwerend

Nazwa przedmiotu

Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
F1 - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej F2 - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnienie zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania. F3 - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych. F4 - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utytarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej. F5 - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie. F6 - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka. F7 - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe. F8 - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych. F9 - Przepisy BHP podczas zajęć , Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp. F10 - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych. F11 - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej F12 - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnienie zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania. F13 - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych. F14 - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utytarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej. F15 - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie. F16 - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka. F17 - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe. F18 - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych. F19 - Przepisy BHP podczas zajęć , Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp. F20 - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych.

Nazwa przedmiotu
Wykorzystanie języka Python w biznesie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie ogólne założenia technologii programistycznych związanych z językiem Python i jego zastosowaniami biznesowymi ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi określić wymagania wobec technologii programistycznych oraz ocenić przydatność wskazanych technologii do rozwiązania określonego problemu związanego z realizacją projektu

↳ **ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)**

E3 - (K) Student jest gotów poszukiwać możliwości wykorzystania technologii programistycznych do automatyzacji procesów w przebiegu zarządzania realizacją projektów

↳ **ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Środowisko pracy z językiem Python i towarzyszącymi technologiami

K2 - Podstawowe założenia paradygmatyczne i semantyczne programowania w Pythonie

K3 - Uruchamianie i przebieg procesów, komunikacja z otoczeniem systemu

K4 - Architektura i komponenty różnych poziomów złożoności rozwiązań i aplikacji

K5 - Przetwarzanie typowych rodzajów dokumentów i danych, zarządzanie danymi różnej objętości

K6 - Integracja i komunikacja z innymi systemami, rozwiązania rozproszone

K7 - Automatyzacja przebiegu i sterowania procesami, autonomiczne podejmowanie decyzji

K8 - Sztuczna inteligencja i metody uczenia maszynowego w technologiach języka Python

Nazwa przedmiotu

Zachowania organizacyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Definiuje i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (W) Student zna i rozumie oddziaływanie różnych podsystemów organizacyjnych oraz zjawisk społecznych na zachowania indywidualne i grupowe ludzi a także istotę zmian organizacyjnych i przebiegu procesów decyzyjnych.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-26/27Z (P6S_WG)**

E3 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)**

E4 - (K) Student jest gotów do dobrowolnej współpracy z innymi ludźmi, realizacji samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-K06-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota zachowań organizacyjnych. Nauki tworzące zachowania organizacyjne. Rozwój zachowań organizacyjnych i jego uwarunkowania.

W2 - Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość, temperament. Proces uczenia się.

W3 - Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Cechy pracy grupowej i zespołowej. Dynamika grupy. Zespołowe formy organizacji pracy. Wspólnoty w organizacji.

W5 - Władza, przywództwo i style kierowania.

W6 - Procesy zmian organizacyjnych i organizacyjnego uczenia się.

W8 - Klimat i kultura organizacyjna.

W8 - Motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi.

W9 - Poziomy analizy zachowań organizacyjnych. Kompleksowy model badawczy zachowań ludzi w organizacji oraz jego komponenty. Wybrane modele zachowań organizacyjnych.

W9 - Uwarunkowania jednostkowe a efektywność pracownika - wybrane narzędzia analizy i diagnozy.

C1 - Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych - temperament, osobowość, inteligencja.

C2 - Sytuacje trudne w zarządzaniu. Wprowadzanie zmian organizacyjnych.

C3 - Stres organizacyjny.

C4 - Motywacja i zachęcanie do działania.

- C6** - Zachowania grupowe. Role zespołowe. Zespołowe formy organizacji pracy.
C6 - Dysfunkcje i kryzys w zespołach pracowniczych.
C7 - Kultura organizacyjna w praktyce przedsiębiorstw.
C8 - Opór wobec zmian. Metody przezwycięzania oporu wobec zmian w praktyce organizacji.
C9 - System motywacyjny - konstrukcja, analiza i diagnoza.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie czasem w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie procesy planowania wstępnego (inicjowania) i szczegółowego (doprecyzowania) projektów ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zaplanować cykl życia projektu stosownie do specyfiki projektu i wymagań właściciela biznesowego ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (U) Student potrafi opracować deklarację zakresu projektu (SOW) i strukturę podziału pracy (WBS) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E4 - (U) Student potrafi opracować, zaprezentować i uzasadnić wstępny plan projektu metodą ścieżki krytycznej CPM ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E5 - (U) Student potrafi oszacować zapotrzebowanie na zasoby, identyfikować i ograniczać problemy przeciążenia zasobów ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E6 - (U) Student potrafi integrować informacje, dotyczące różnych obszarów zarządzania projektami w oszacowaniach i planach projektu ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E7 - (K) Student jest gotów do przyjmowania postaw przedsiębiorczych ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Cykl życia i cele projektu istota cyklu życia projektu różne ujęcia cyklu życia projektu (faz, etapów) identyfikacja przyczyn realizacji projektu, interesariusze projektu W2 - Zakres projektu: cele i produkty częściowe, kamienie milowe deklaracja zakresu projektu (SOW), uzasadnienie biznesowe W3 - Planowanie działań w projekcie strategia projektu, plan projektu (zakres treści) opracowanie karty projektu struktura zadaniowa projektu (WBS) podział kompetencji uczestników projektu przydział zasobów W4 - Opracowanie harmonogramu realizacji projektu metody szacowania czasów realizacji zadań tworzenie harmonogramów (Gantta) zastosowanie metod sieciowych: PERT, CPM rezerwy czasu C1 - Opracowanie cyklu życia projektu identyfikacja celów głównych projektu C2 - Wyodrębnianie faz i etapów w projekcie określanie celów i produktów częściowych, kamienie milowe C3 - Określanie zakresu projektu budowa klasyfikatora celów projektu opracowanie deklaracji zakresu projektu (SOW) opracowanie karty projektu C4 - Wyodrębnianie zadań w projekcie, opracowanie struktury podziału pracy (WBS) C5 - Oszacowanie czasów realizacji zadań i przydział zasobów do zadań opracowanie macierzy kompetencji uczestników projektu C6 - Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu zastosowanie harmonogramu Gantta (w planowaniu i kontroli realizacji) C7 - Określanie ścieżki krytycznej (metoda CPM) C8 - Monitorowanie realizacji projektu, zmiany zależności między zadaniami, identyfikacja rezerw czasu

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie czasem w projekcie (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie procesy planowania wstępnego (inicjowania) i szczegółowego (doprecyzowania) projektów ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zaplanować cykl życia projektu stosownie do specyfiki projektu i wymagań właściciela biznesowego ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)

- E3** - (U) Student potrafi opracować deklarację zakresu projektu (SOW) i strukturę podziału pracy (WBS)
↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)
- E4** - (U) Student potrafi opracować, zaprezentować i uzasadnić wstępny plan projektu metodą ścieżki krytycznej CPM
↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)
- E5** - (U) Student potrafi oszacować zapotrzebowanie na zasoby, identyfikować i ograniczać problemy przeciążenia zasobów
↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)
↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)
- E6** - (U) Student potrafi integrować informacje, dotyczące różnych obszarów zarządzania projektami w oszacowaniach i planach projektu
↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)
- E7** - (K) Student jest gotów do przyjmowania postaw przedsiębiorczych
↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Cykl życia i cele projektu istota cyklu życia projektu różne ujęcia cyklu życia projektu (faz, etapów) identyfikacja przyczyn realizacji projektu, interesariusze projektu
- W2** - Zakres projektu: cele i produkty częściowe, kamienie milowe deklaracja zakresu projektu (SOW), uzasadnienie biznesowe
- W3** - Planowanie działań w projekcie strategia projektu, plan projektu (zakres treści) opracowanie karty projektu struktura zadaniowa projektu (WBS) podział kompetencji uczestników projektu przydział zasobów
- W4** - Opracowanie harmonogramu realizacji projektu metody szacowania czasów realizacji zadań tworzenie harmonogramów (Gantta) zastosowanie metod sieciowych: PERT, CPM rezerwy czasu
- C1** - Opracowanie cyklu życia projektu identyfikacja celów głównych projektu
- C2** - Wyodrębnianie faz i etapów w projekcie określanie celów i produktów częściowych, kamienie milowe
- C3** - Określanie zakresu projektu budowa klasyfikatora celów projektu opracowanie deklaracji zakresu projektu (SOW) opracowanie karty projektu
- C4** - Wyodrębnianie zadań w projekcie, opracowanie struktury podziału pracy (WBS)
- C5** - Oszacowanie czasów realizacji zadań i przydział zasobów do zadań opracowanie macierzy kompetencji uczestników projektu
- C6** - Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu zastosowanie harmonogramu Gantta (w planowaniu i kontroli realizacji)
- C7** - Określanie ścieżki krytycznej (metoda CPM)
- C8** - Monitorowanie realizacji projektu, zmiany zależności między zadaniami, identyfikacja rezerw czasu

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w obszarze finansów, w tym posiada wiedzę z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student również zna i rozumie kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna rolę i cele menedżera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności i narzędzia niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie. Student potrafi również zastosować formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również podstawowe metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi również rozróżnić relacje pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał.

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów stosować istniejące zasady i reguły funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student zatem jest gotów do stosowania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych regulujących obszar finansów przedsiębiorstwa i rozumie konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów.

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie
- W2** - Rola i zadania menedżera finansowego w przedsiębiorstwie
- W3** - Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa
- W4** - Przesłanki, czynniki oraz konsekwencje zmian wartości pieniądza w czasie
- W5** - Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych
- W6** - Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie
- C1** - Zmiany wartości pieniądza w czasie

C2 - Rachunek stóp procentowych
C3 - Długoterminowe decyzje finansowe
C4 - Krótkoterminowe decyzje finansowe

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie jakością w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie jakości w projektach oraz dostępnych podejść ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością dla optymalnej realizacji zadań projektowych ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać w decyzjach projektowych punkt widzenia jakości na równi z pozostałymi aspektami zarządzania projektem, krytycznie ocena swoją wiedzę ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Rozwój koncepcji zarządzania jakością W2 - Systemy zarządzania jakością w organizacji projektowej W3 - Zarządzanie jakością w metodykach zarządzania projektami W4 - Wybrane metody i techniki planowania zarządzania jakością W5 - Wybrane metody i techniki organizowania zarządzania jakością W6 - Wybrane metody i techniki koordynowania zarządzania jakością W7 - Znormalizowane systemy zarządzania W8 - Doskonalenie systemu zarządzania jakością C1 - Istota podejścia projakościowego. Koszty jakości. C2 - Planowanie jakości w projekcie C3 - Rozwiązywanie problemów niskiej jakości w projekcie C4 - Podstawy audytu jakości w projektach

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie jakością w projekcie (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje jakości odnoszące się do zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu jakości ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje, i do dbania o dorobek oraz tradycję wykonywanego zawodu ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Rozwój koncepcji zarządzania jakością W2 - Systemy zarządzania jakością w organizacji projektowej W3 - Zarządzanie jakością w metodykach zarządzania projektami W4 - Wybrane metody i techniki planowania zarządzania jakością W5 - Wybrane metody i techniki organizowania zarządzania jakością W6 - Wybrane metody i techniki koordynowania zarządzania jakością W7 - Znormalizowane systemy zarządzania W8 - Doskonalenie systemu zarządzania jakością C1 - Istota podejścia projakościowego. Koszty jakości. C2 - Planowanie jakości w projekcie

C3 - Rozwiązywanie problemów niskiej jakości w projekcie**C4** - Podstawy audytu jakości w projektach

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami eventowymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania organizacjami, procesami i ludźmi w odniesieniu do projektów eventowych, ze szczególnym uwzględnieniem kongresów i konferencji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi planować i organizować pracę własną oraz innych w ramach prac zespołowych, współdziałać z innymi osobami w ramach realizacji projektów, stosując narzędzia i procedury właściwe dla organizacji projektów eventowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w obszarze organizacji projektów eventowych, inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialnego kształtowania jej standardów. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do zarządzania projektami eventowymi W2 - Łańcuch wartości projektu eventowego W3 - Rodzaje i znaczenie współpracy z partnerami W4 - Projektowanie ścieżki i modeli rejestracji W5 - Procesy planistyczne projektów eventowych W7 - Projektowanie architektury treści W8 - Ekologiczny ślad wydarzenia W8 - Aspekty finansowe i mitygacja zagrożeń C1 - Zajęcia organizacyjne, omówienie zasad zaliczenia, przygotowanie profili studentów w SK, wprowadzenie do zagadnień zarządzania projektami eventowymi C2 - Proces realizacji projektu eventowego, Request For Proposal – wprowadzenie do zagadnienia. C3 - Wymogi stowarzyszeń – RFP, struktura i elementy RFP, planowanie spotkania w oparciu o założenia wstępne, praca na RFP C4 - Specyfika i charakterystyka obiektów konferencyjnych i kongresowych – Venue Finding Manager. C5 - Warunki realizacji i opracowanie koncepcji wydarzeń zgodnych z RFP. C6 - System wsparcia procesu planowania projektów eventowych Syskonf – podstawowe funkcjonalności systemów planowania wydarzeń. C7 - Wdrożenie koncepcji projektu eventowego w Syskonf zgodnego z RFP. C8 - System Konfeo + inne instrumenty pomocne w zarządzaniu projektami eventowymi

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E5 - (K) Student jest gotów do realizacji potrzeb samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) E5 - (W) Student zna i rozumie podstawowe obszary zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) E6 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne i społeczne w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Geneza, pojęcie, cele oraz uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. W2 - Analiza zasobów ludzkich. Planowanie zatrudnienia.

W3 - Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników.
W4 - Kierowanie ludźmi w organizacji.
W5 - Ocenianie pracowników.
W6 - Rozwój zasobów ludzkich.
W7 - Wynagradzanie pracowników.
W8 - Rotacja i retencja pracowników.
C1 - Rola podmiotów w procesie zżl.
C2 - Analiza pracy i profile kompetencyjne.
C3 - Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników.
C4 - Systemy ocen pracowników.
C5 - Narzędzia rozwoju personelu.
C6 - Kształtowanie systemów wynagrodzeń.
C7 - Motywowanie pracowników.
C8 - Rotacja pracowników.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E5 - (K) Student jest gotów do realizacji potrzeb samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO) E5 - (W) Student zna i rozumie podstawowe obszary zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-26/27Z (P6S_WG) E6 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne i społeczne w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-26/27Z (P6S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Geneza, pojęcie, cele oraz uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. W2 - Analiza zasobów ludzkich. Planowanie zatrudnienia. W3 - Rekrutacja i selekcja pracowników. W4 - Kierowanie ludźmi w organizacji. W5 - Ocenianie i wynagradzanie pracowników. W6 - Rozwój zasobów ludzkich. W8 - Rotacja i retencja pracowników. C2 - Analiza pracy i profile kompetencyjne. C3 - Rekrutacja, selekcja pracowników. C4 - Systemy ocen pracowników. C5 - Narzędzia rozwoju personelu. C6 - Kształtowanie systemów wynagrodzeń.

Nazwa przedmiotu
Zrównoważone zarządzanie projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady zrównoważonego zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zastosować standardy i metodyki zrównoważonego zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów opracowania uzasadnienia biznesowego i planu projektu z uwzględnieniem zasad zrównoważonego zarządzania projektami.

↳ ZZ-ST1-ZP-K02-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota zrównoważonego rozwoju

W2 - Zarządzanie projektami w kontekście zrównoważonego rozwoju

W3 - Zasady zrównoważonego zarządzania projektami

W4 - Standard Green Project Management P5

W5 - Podstawy metodyki PRiSM

W6 - Fazy cyklu życia projektu PRiSM

W7 - Analiza P5 oddziaływania na społeczeństwo, środowisko i gospodarkę

W8 - Analiza interesariuszy w zrównoważonym zarządzaniu projektami

W9 - Uzasadnienie biznesowe w zrównoważonym zarządzaniu projektami

W10 - Plan Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem

W11 - Role i kompetencje kierowników projektów w zrównoważonym zarządzaniu projektami

W12 - Kryteria sukcesu w zrównoważonym zarządzaniu projektami

W13 - Raportowanie i ocena zrównoważonego zarządzania projektami

W14 - Studia przypadków zrównoważonego zarządzania projektami

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne):

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,
- 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2026-06-10 15:27