

Załącznik nr 2  
do Uchwały Senatu nr T.0022.70.2026  
z dnia 25 czerwca 2026 r

Polska  
Rama  
Kwalifikacji



## Program studiów

### Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Poziom kształcenia	2. stopień (studia magisterskie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Cykl kształcenia	2026/27 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	mgr (Magister)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413

### Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	120 ECTS	100%

### Charakterystyka kierunku

Kierunek „Zarządzanie zasobami ludzkimi” adresowany jest do osób, których zainteresowania i plany rozwoju zawodowego lokują się wokół szeroko rozumianej relacji człowiek – praca. W warunkach globalizacji, radykalnych zmian technologicznych, cyfryzacji oraz zmian społecznych, kapitał ludzki stanowi istotne źródło konkurencyjności, a umiejętności w tej dziedzinie zarządzania stanowią czynnik sukcesu w pracy menedżera, konsultanta i przedsiębiorcy. Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu społecznemu w zakresie profesjonalnego zarządzania kapitałem ludzkim, kierunek „Zarządzanie zasobami ludzkimi” oferuje interdyscyplinarny program kształcenia uwzględniający aktualne trendy HR, aktywne formy nauczania oraz łączenie w treściach programowych teoretycznych koncepcji i doświadczeń praktycznych.

Studia II stopnia na kierunku „Zarządzanie zasobami ludzkimi” realizują misję Uczelni poprzez wspieranie rozwoju kompetencji studentów wymaganych przez pracodawców oraz odpowiadających oczekiwaniom rynku pracy. Zawarte w programie zagadnienia teoretyczne jak i praktyczne w sposób bezpośredni odnoszą się do zmian w gospodarce związanych z globalizacją, cyfryzacją i zmianą modelu pracy. Absolwenci kierunku nabywają i rozwijają kompetencje pozwalające na podjęcie zatrudnienia w podmiotach gospodarczych i innych instytucjach publicznych i organizacjach prywatnych. Studia te stanowią odpowiedź na oczekiwania pracodawców dotyczące zapotrzebowania na specjalistów i menedżerów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, którzy wspierać będą realizację funkcji HR w polskich przedsiębiorstwach, jak również w filiach przedsiębiorstw międzynarodowych działających na krakowskim rynku pracy, w Polsce oraz na rynkach zagranicznych. Jako potencjalne miejsca pracy absolwentów

można wskazać specjalistyczne i kierownicze stanowiska pracy w działach HR średnich, dużych przedsiębiorstwach, korporacji międzynarodowych oraz instytucji administracji państwowej i samorządowej, jak i firm doradczych. Nabyta wiedza, umiejętności specjalistyczne oraz kompetencje społeczne będą przydatne do pełnienia ról związanych z kierowaniem ludźmi w różnych organizacjach.

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin bez praktyk zawodowych	stacjonarne	1125
	niestacjonarne	675
Łączna liczba godzin z praktykami zawodowymi	stacjonarne	1375
	niestacjonarne	925

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	120
	niestacjonarne	120
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	61
	niestacjonarne	61
jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	stacjonarne	10
	niestacjonarne	10
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	89
	niestacjonarne	89

## Praktyki zawodowe

Wymiar godzinowy	stacjonarne	250
	niestacjonarne	250
Cel	Praktyka zawodowa pozwala przygotować studenta do pracy zawodowej oraz umożliwić rozwój kompetencji miękkich.	
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzenie Rektora UEK nr R.0211.53.2025 z dnia 6 października 2025 r. ws. szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.  Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z	

	kierunkiem studiów. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą.
Zasady i forma zaliczania	Praktyki należy zaliczyć do końca trwania 1. roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej 2. semestru). Praktyka kończy się zaliczeniem bez oceny. Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie wymaganej liczby godzin praktyki oraz złożenie raportu z jej przebiegu, sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora regulującym organizację i sposób odbywania praktyk studenckich. Raport stanowi podstawę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.

## Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
<b>P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:</b>		
ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz metody badań stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze lokalnym, jak i międzynarodowym.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W02-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu tendencje rozwojowe w naukach o zarządzaniu i jakości, oraz główne kierunki zmian rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia społeczno-gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu role różnych podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i strategicznego.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z	Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach działających na rynkach lokalnych i międzynarodowych.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W07-26/27Z	Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W08-26/27Z	Absolwent zna i rozumie uwarunkowania przedsiębiorczości i innowacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi, w tym zasady ich tworzenia i rozwoju.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz analizuje ich uwarunkowania i powiązania ekonomiczne, prawne, etyczne, historyczne, kulturowe i społeczne.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z	Absolwent zna i rozumie wybrane zasady, mechanizmy, elementy i narzędzia funkcjonowania organizacji działających na rynkach krajowych i międzynarodowych, uwzględniając ich złożone uwarunkowania i wzajemne powiązania.	P7S_WK

<b>P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:</b>		
ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi w nieprzewidywalnych warunkach oraz wdrażania innowacyjnych rozwiązań.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z	Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z	Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe w odniesieniu do problemów związanych z procesem zarządzania zasobami ludzkimi oraz kształtowaniem wspierającego środowiska pracy.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U05-26/27Z	Absolwent potrafi prowadzić badania w obszarze zarządzania ludźmi poprzez definiowanie celu i problemu badań, formułowanie pytań lub hipotez oraz stosowanie metod badawczych.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U06-26/27Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią charakterystyczną dla zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_UK
ZZ-ST2-ZZ-U07-26/27Z	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO
ZZ-ST2-ZZ-U08-26/27Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób.	P7S_UU
<b>P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:</b>		
ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jego uwarunkowań.	P7S_KK
ZZ-ST2-ZZ-K02-26/27Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków.	P7S_KK
ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P7S_KR
ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.	P7S_KR
ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny na rzecz realizacji celów organizacji oraz poprawy dobrostanu pracowników.	P7S_KO

## Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Plan studiów, specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy	Semestr: pierwszy
-----------------------	-------------------

Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	2	2	0
Kapitał ludzki w gospodarce	Human capital in economy	Wykład	15	9	E	4	4	0
Kapitał ludzki w gospodarce	Human capital in economy	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Research methods in human resources management	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Research methods in human resources management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	Human resources management tools	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	0
Prawo pracy	Labour law	Wykład	15	9	E	2	2	0
Projektowanie i realizacja procesu pozyskiwania pracowników	Designing and running employee acquisition process	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	0
Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru - semestr 1*	General academic elective lecture - semester 1*	Wykład	90	54	Z Z Z	6	6	W W W
↳ AI w zarządzaniu organizacjami	↳ AI in organizational management	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Kontrola w organizacjach	↳ Control in organizations	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Kreatywność w zarządzaniu zorientowanym na człowieka – od 4.0 do 5.0	↳ Creativity in Human-Centric Management - from 4.0 to 5.0	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Strategia marek luksusowych: Dziedzictwo, unikalność i transformacja cyfrowa	↳ Luxury brand strategy: Heritage, scarcity and digital transformation	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Zielona gospodarka	↳ Green economy	Wykład	30	18	Z	2	2	
Psychospołeczne problemy zarządzania	Psychosocial problems of management	Wykład	15	9	E	2	2	0
Statystyczna analiza zatrudnienia	Statistical analysis of employment	Wykład	15	9	E	4	4	0
Statystyczna analiza zatrudnienia	Statistical analysis of employment	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			300	180		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia menedżerska	Managerial economics	Wykład	15	9	E	2	2	0
Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników	Individual and group forms of employees development	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników	Individual and group forms of employees development	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Język obcy <sup>CJ</sup>	Foreign language <sup>CJ</sup>	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Komunikacja międzykulturowa	Intercultural communication	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	0
Praktyka zawodowa*	Internship*	Praktyka			Z	10	10	W

Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru - semestr 2*	General academic elective lecture - semester 2*	Wykład	60	36	Z Z	4	4	W W
↳ Człowiek wobec dziedzictwa kultury i natury	↳ Man towards the heritage of culture and nature	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Dziedzictwo kulturowe Małopolski	↳ Cultural heritage of Lesser Poland	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Krajobraz i architektura jako zwierciadło czasów	↳ Landscape and architecture as a mirror of the times	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Kultura i tożsamość krajów słowiańskich	↳ Culture and identity of Slavic countries	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Wybrane zagadnienia z historii sztuki polskiej	↳ Selected issues from the history of Polish art	Wykład	30	18	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 2.1*	Elective lectures 2.1*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Model zarządczy i funkcjonowanie Unii Europejskiej	↳ Governance model and functioning of European Union	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Modele biznesowe	↳ Business models	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Współczesne koncepcje zarządzania	↳ Modern management concepts	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Zarządzanie zmianą	↳ Change management	Wykład	15	9	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 2.1*	Elective lectures 2.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Model zarządczy i funkcjonowanie Unii Europejskiej	↳ Governance model and functioning of European Union	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Modele biznesowe	↳ Business models	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Współczesne koncepcje zarządzania	↳ Modern management concepts	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Zarządzanie zmianą	↳ Change management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 2.2*	Elective lectures 2.2*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Etykieta w relacjach zawodowych	↳ Etiquette in professional relations	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Zarządzanie czasem	↳ Time management	Wykład	15	9	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 2.2*	Elective lectures 2.2*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Etykieta w relacjach zawodowych	↳ Etiquette in professional relations	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Zarządzanie czasem	↳ Time management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Ubezpieczenia społeczne	Social security	Wykład	15	9	E	2	2	0
Zarządzanie talentami	Talent management	Wykład	15	9	E	2	2	0
Razem			240	144		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza danych biznesowych	Business data analysis	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	0
Budowanie marki pracodawcy	Employer branding	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Język obcy <sup>CJ</sup>	Foreign language <sup>CJ</sup>	Lektorat	30	18	E	3	3	W

Kierowanie zespołami	Teams management	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	0
Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru - semestr 3*	General academic elective lecture - semester 3*	Wykład	90	54	ZZZ	6	6	WW W
↳ Analiza sieciowa - metody i zastosowania	↳ Network analysis - methods and applications	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Doskonalenie i audytowanie zintegrowanych systemów zarządzania	↳ Improvement and auditing of integrated management systems	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Kwantyfikacja wartości w epoce cyfrowej	↳ Quantifying Value in the Digital Age	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Organizacje w świecie VUCA i BANI	↳ Organizations in the world of VUCA and BANI	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Rachunkowość projektów dofinansowanych ze środków publicznych	↳ Accounting for projects co-financed from public funds	Wykład	30	18	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 3.1*	Elective lectures 3.1*	Wykład	30	18	Z	2	2	W
↳ Kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności pracowników	↳ Designing of sustainable employability of employees	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi	↳ Current trends in human resource management	Wykład	30	18	Z	2	2	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	Strategic human resources management	Wykład	15	9	E	3	3	0
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	Strategic human resources management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie wynikami	Performance management	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Razem			285	171		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Audyt i controlling personalny	Personnel audit and controlling	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	0
e-ZZL	e-HRM	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	0
Employee wellbeing	Employee wellbeing	Wykład	15	9	Z	1	1	0
Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi	International human resources management	Wykład	15	9	E	3	3	0
Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi	International human resources management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru - semestr 4*	General academic elective lecture - semester 4*	Wykład	90	54	ZZZ	6	6	WW W
↳ Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności	↳ Decision-making under uncertainty	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Światowe rynki nieruchomości	↳ Global real estate markets	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Współczesne wyzwania zarządzania firmami rodzinnymi	↳ Contemporary challenges in managing family businesses	Wykład	30	18	Z	2	2	

↳ Zarządzanie przestrzenią w erze mobilności doświadczeń	↳ Managing space in the area of experience mobility	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Zwinne zarządzanie projektami - metodyka prince 2 agile	↳ Agile project management - prince 2 agile methodology	Wykład	30	18	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Testy psychologiczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi	↳ Psychological tests in human resources management	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Warsztat trenera biznesu	↳ Business trainers workshop	Wykład	15	9	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Testy psychologiczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi	↳ Psychological tests in human resources management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Warsztat trenera biznesu	↳ Business trainers workshop	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Systemy motywowania	Motivation systems	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Systemy motywowania	Motivation systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie karierą	Career management	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Zarządzanie karierą	Career management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			300	180		30	30	

## Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;

- w zakresie umiejętności - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, ekspertyzy, ćwiczenia praktyczne, konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe;

- w zakresie kompetencji społecznych - arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), arkusze obserwacji postawy studenta czy wykazy ocen peer assessment (w ramach których, według ustalonych kryteriów, studenci oceniają wzajemnie swoje prace, osiągnięcia, wkład w pracę grupową, terminowość i jakość komunikacji).

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, ćwiczenia praktyczne, ekspertyzy), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach. Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia jest praca magisterska i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

## Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
<b>Analiza danych biznesowych</b>
Język prowadzenia zajęć

polSKI
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i koncepcje związane z analizą danych w organizacji, w szczególności rolę danych w procesach decyzyjnych oraz znaczenie analizy danych w zarządzaniu zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2 - (W)</b> Student zna i rozumie podstawowe metody pozyskiwania, przygotowania i analizy danych biznesowych oraz narzędzia wspierające analizę danych (np. Excel, R). ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E3 - (U)</b> Student potrafi pozyskiwać dane z różnych źródeł oraz przygotować je do analizy poprzez podstawowe operacje przetwarzania i czyszczenia danych. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E4 - (U)</b> Student potrafi analizować dane biznesowe oraz interpretować wyniki analiz w kontekście funkcjonowania organizacji i procesów zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E5 - (U)</b> Student potrafi prezentować wyniki analizy danych w formie wizualizacji, dashboardów oraz formułować wnioski wspierające podejmowanie decyzji menedżerskich. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW ) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E6 - (K)</b> Student jest gotów do pracy zespołowej przy realizacji projektów analitycznych oraz do wykorzystywania wiedzy analitycznej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S_KK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>K1</b> - Podejmowanie decyzji w oparciu o dane (data-driven decision making). Podstawowe pojęcia analizy danych. <b>K2</b> - Źródła danych biznesowych oraz pozyskiwanie danych do analiz: dane organizacyjne, dane ankietowe, dane rynkowe, publiczne źródła danych. <b>K3</b> - Przygotowanie danych do analizy – identyfikacja problemów jakości danych, brakujące dane, duplikaty, transformacja i porządkowanie danych. <b>K4</b> - Podstawowe techniki przetwarzania danych w narzędziach analitycznych (Excel, R). <b>K5</b> - Podstawowe metody analizy danych biznesowych: agregacja danych, porównania, identyfikacja trendów. <b>K6</b> - Wizualizacja danych i budowa prostych dashboardów. <b>K7</b> - Interpretacja wyników analiz danych oraz formułowanie wniosków wspierających podejmowanie decyzji. <b>K8</b> - Prezentacja i omówienie wyników analiz przygotowanych przez studentów.</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Audyt i controlling personalny</b>
Język prowadzenia zajęć
polSKI
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz metody badań stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze lokalnym, jak i międzynarodowym. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E3 - (U)</b> Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E5 - (K)</b> Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jego uwarunkowań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S_KK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>K1</b> - Przyczyny podjęcia działań związanych z audytem i controllingiem personalnym - kapitał ludzki jako źródło konkurencyjności firm. <b>K2</b> - Pojęcie, cel i zakres działań w ramach audytu i controllingu w obszarze funkcji personalnej. <b>K3</b> - Metodyka audytu i controllingu personalnego. <b>K4</b> - Dokumentowanie działań audytorskich. <b>K5</b> - Standaryzacja procesów personalnych - wymiar zewnętrzny. <b>K6</b> - Standaryzacja procesów personalnych - wymiar wewnątrz organizacyjny <b>K7</b> - Identyfikowanie zewnętrznych ryzyk personalnych. <b>K8</b> - Analiza ryzyk personalnych o charakterze wewnętrznym w odniesieniu do realizowanych funkcji zarządzania zasobami ludzkimi.</p>

- K9** - Audyt personelu - analiza stanu i struktury zatrudnienia.  
**K10** - Audyt i controlling systemu zarządzania zasobami ludzkimi.  
**K11** - Audyt procesu zatrudniania pracowników.  
**K12** - Audyt systemu okresowej oceny pracowniczej.  
**K13** - Audyt wynagrodzeń.  
**K14** - Wykorzystanie analizy wskaźnikowej w audycie i controllingu personalnym.

Nazwa przedmiotu
<b>Budowanie marki pracodawcy</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie istotę, rodzaje i znaczenie marki i wizerunku pracodawcy  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-26/27Z ( P7S_WG )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z ( P7S_WG )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W07-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi kształtować pożądaną markę pracodawcy, potrafi przygotować i wykorzystać narzędzia służące kształtowaniu wizerunku organizacji na rynku pracy  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3</b> - (K) Student jest gotów do podejmowania decyzji zgodnych z normami etycznymi, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-26/27Z ( P7S_KO )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S_KR )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Istota marki i wizerunku pracodawcy, rodzaje wizerunku pracodawcy  <b>W2</b> - Proces budowania marki pracodawcy  <b>W3</b> - Promowanie marki pracodawcy na zewnętrznym rynku pracy  <b>W4</b> - Znaczenie lojalności pracowników, zaufania organizacyjnego i zaangażowania społecznego personelu dla marki pracodawcy  <b>W5</b> - Destrukcja wizerunku pracodawcy</p>

Nazwa przedmiotu
<b>e-ZZL</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie możliwości zastosowania nowoczesnych rozwiązań informatycznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe moduły programu mHR w zarządzaniu zasobami ludzkimi  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S_UW )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3</b> - (K) Student jest gotów do wskazania i przeciwdziałania zagrożeniom związanych ze stosowaniem systemów informatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa i właściwego wykorzystania danych.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S_KK )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S_KR )</p>
Treści programowe przedmiotu

- K1** - Wprowadzenie w problematykę elektronicznego zarządzania zasobami ludzkimi (e-ZZL)  
**K2** - Wdrażanie rozwiązań informatycznych wykorzystywanych w e-ZZL  
**K3** - Tworzenie i modyfikowanie opisów stanowisk pracy w programie mHR  
**K4** - Kompetencje w programie mHR. Opis, pomiar i raportowanie.  
**K5** - Rekrutacja i selekcja pracowników w oparciu o nowoczesne rozwiązania informatyczne  
**K6** - Przeprowadzanie ocen pracowniczych w programie mHR  
**K7** - Rozwój pracowników w oparciu o oprogramowanie mHR

Nazwa przedmiotu
<b>Ekonomia menedżerska</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie teorię ekonomii w odniesieniu do procesu podejmowania decyzji menedżerskich, zna i rozumie metody analizy ekonomicznej służące podejmowaniu optymalnych decyzji.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi posługiwać się aparatem teoretycznym w analizie rzeczywistych zachowań podmiotów rynkowych oraz w ocenie kluczowych decyzji podejmowanych przez menedżerów działających zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3</b> - (K) Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, ma świadomość znaczenia specjalistycznej wiedzy z zakresu ekonomii w procesie podejmowania optymalnych decyzji menedżerskich.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S_KK )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S_KK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej  <b>W2</b> - Analiza krańcowa i metoda mnożników Lagrange'a  <b>W3</b> - Optymalna polityka cenowa  <b>W4</b> - Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka  <b>W5</b> - Wartość informacji  <b>W6</b> - Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności  <b>W8</b> - Teoria gier a strategia konkurencji</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Employee wellbeing</b>
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student knows and understands the essence and dimensions of wellbeing / Student zna i rozumie podstawy i wymiary dobrostanu.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student is able to identify and implement effective wellbeing methods and tools / Student potrafi zidentyfikować i wdrożyć skuteczne metody i narzędzia zarządzania dobrostanem.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S_UW )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3</b> - (W) Student knows and understands the essence of psychological resilience and the tools for its development / Student zna i rozumie istotę oraz narzędzia rozwoju odporności psychologicznej.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - The essence and meaning of wellbeing / Istota i znaczenie dobrostanu.  <b>W2</b> - Key dimensions of wellbeing defined / Kluczowe wymiary dobrostanu.  <b>W3</b> - Resilience defined / Definicja rezyljencji.  <b>W4</b> - Effective methods and tools of wellbeing management / Efektywne metody i narzędzia zarządzania dobrostanem.</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Filozofia</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie podstawy filozofii europejskiej, jej historii i relacji z innymi naukami. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2</b> - (W) Student zna i rozumie metody krytycznego myślenia o rzeczywistości, człowieku i społeczeństwie ↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S_WK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Wprowadzenie: Pojęcie filozofii, platoński mit o narodzinach Erosa, filozofia a inne nauki, filozofia a religia, filozofia a ideologia</p> <p><b>W2</b> - Filozofia starożytna: 1. Narodziny filozofii: początki filozofii w starożytnej Grecji, relacja między mitologią a filozofią, pierwsi filozofowie arche: Tales z Miletu, Anaksymander z Miletu, Anaksymenes z Miletu, Heraklit z Efezu, Pitagoras, Demokryt z Abdery 2. Sokrates: Sokrates jako wzór filozofa, życie Sokratesa (proces i śmierć), troska o duszę, metoda sokratejska, daimonion 3. Platon: teoria idei, parabola jaskini, Platon jako twórca metafizyki, dialogi platońskie, anamneza 4. Arystoteles: Arystoteles jako uczeń Platona, metafizyka Arystotelesa, etyka złotego środka</p> <p><b>W3</b> - Filozofia nowożytna 1. Kartezjusz: Kartezjusz jako ojciec nowożytnej filozofii, projekt stworzenia nowej filozofii, sceptycyzm metodyczny, droga do cogito ergo sum, metafizyka dualistyczna 2. Empiryzm brytyjski: Empiryzm jako odpowiedź na racjonalizm, poglądy teoriopoznawcze Johna Locke'a, George'a Berkeley'a i Davida Hume'a 3. Immanuel Kant: Przewrót kopernikański Kanta, nowe zadanie filozofii transcendentalnej, teoria poznania, etyka Kanta, imperatyw kategoryczny</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie różnice pomiędzy poszczególnymi formami rozwoju pracowników ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi przeprowadzić i zaplanować różnorodne procesy rozwoju pracowników ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW ) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3</b> - (K) Student jest gotów do wspierania rozwoju członków organizacji z uwzględnieniem zasad etyki i działania dla dobra pracownika ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S_KR ) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S_KR )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Podejście do rozwoju pracowników: pedagogika, andragogika i heutagogika</p> <p><b>W2</b> - Formy rozwoju pracowników na stanowisku pracy, poza stanowiskiem pracy oraz uniwersalne - omówienie</p> <p><b>W3</b> - Formy zespołowe rozwoju pracowników</p> <p><b>W4</b> - Coaching, mentoring i tutoring</p> <p><b>W5</b> - Ocena efektywności metod rozwoju</p> <p><b>C1</b> - Analiza różnic pomiędzy metodami rozwoju pracowników</p> <p><b>C2</b> - Planowanie procesu rozwojowego</p> <p><b>C3</b> - Narzędzia rozwoju indywidualnego (pytania, cisza, obecność, koło życia, eseje)</p> <p><b>C4</b> - Uniwersalne narzędzia rozwojowe</p> <p><b>C5</b> - Ocena efektywności metod rozwojowych</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Język obcy</b>
Język prowadzenia zajęć
różne języki

Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożone struktury językowe oraz dyskurs specjalistyczny właściwy dla danego obszaru kształcenia, umożliwiający analizę i interpretację tekstów o wysokim stopniu specjalizacji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi formułować złożone wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym w zakresie specjalistycznej problematyki obszaru kształcenia, w tym argumentować, negocjować oraz prezentować stanowisko eksperckie. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U06-26/27Z ( P7S_UK ) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-26/27Z ( P7S_UU )</p> <p><b>E3</b> - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego komunikowania się w środowisku zawodowym i akademickim w języku obcym. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S_KO )</p> <p><b>E4</b> - (W) Student zna i rozumie konwencje komunikacji akademickiej i profesjonalnej w środowisku międzynarodowym, w tym różnice kulturowe oraz organizacyjne wpływające na skuteczność komunikacji w języku obcym. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E5</b> - (U) Student potrafi krytycznie analizować specjalistyczne teksty źródłowe oraz syntetyzować informacje w celu przygotowania prezentacji lub wystąpień w języku obcym oraz moderować dyskusję i współpracować w międzynarodowym środowisku zawodowym ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW ) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U06-26/27Z ( P7S_UK ) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-26/27Z ( P7S_UU )</p> <p><b>E6</b> - (K) Student jest gotów do samodzielnego rozwijania kompetencji językowych oraz refleksyjnego doskonalenia własnego warsztatu komunikacyjnego ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S_KO )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>J1</b> - Pogłębione zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p><b>J2</b> - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. Rozwijanie umiejętności argumentowania, negocjowania oraz prezentowania stanowiska eksperckiego.</p> <p><b>J3</b> - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR</p> <p><b>J4</b> - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ.</p> <p><b>J5</b> - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p> <p><b>J6</b> - Pogłębione zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Kapitał ludzki w gospodarce</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie rolę kapitału ludzkiego w kształtowaniu współczesnych procesów gospodarczych oraz jego znaczenie dla funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E3</b> - (U) Student potrafi analizować poziom kapitału ludzkiego na szczeblu makro- i mikroekonomicznym. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E4</b> - (K) Student jest gotów do krytycznej postawy w wyrażaniu opinii i sądów na temat zjawisk ekonomicznych z punktu widzenia teorii kapitału ludzkiego. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S_KK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Wprowadzenie do tematyki gospodarowania kapitałem ludzkim. Definicja głównych pojęć.</p> <p><b>W2</b> - Powstanie i rozwój koncepcji kapitału ludzkiego w kontekście nauk ekonomicznych.</p> <p><b>W3</b> - Znaczenie kapitału ludzkiego w gospodarce opartej na wiedzy. Inwestycje w kapitał ludzki.</p> <p><b>W4</b> - Rynek pracy. Segmentacja. Mobilność kapitału ludzkiego.</p> <p><b>W5</b> - Kapitał ludzki w Unii Europejskiej. Programy wsparcia. Międzynarodowe przepływy kapitału ludzkiego.</p> <p><b>W6</b> - Kapitał ludzki jako źródło konkurencyjności współczesnych organizacji. Pomiar kapitału ludzkiego.</p> <p><b>W7</b> - Cykl zarządzania kapitałem ludzkim na poziomie organizacji. Pomiar rentowności inwestycji w kapitał ludzki.</p> <p><b>C1</b> - Podstawy gospodarowania kapitałem ludzkim. Źródła informacji z zakresu statystyki regionalnej.</p> <p><b>C3</b> - Analiza wskaźników. Struktura kapitału ludzkiego a rynek pracy.</p>

- C4** - Analiza i ocena aktywnych i pasywnych form przeciwdziałania bezrobociu.  
**C5** - Analiza inwestycji w kapitał ludzki.  
**C6** - Kapitał ludzki w perspektywie poszczególnych województw

Nazwa przedmiotu
<b>Kierowanie zespołami</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E4</b> - (U) Student potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-26/27Z ( P7S_UO )</p> <p><b>E5</b> - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S_KK )</p> <p><b>E6</b> - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach działających na rynkach lokalnych i międzynarodowych.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S_WG )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>K1</b> - Pojęcie, istota oraz klasyfikacja zespołów. Grupa a zespół - podobieństwa i różnice.  <b>K2</b> - Uwarunkowania tworzenia i funkcjonowania zespołów.  <b>K3</b> - Kultura zespołowa i jej wpływ na cykl życia zespołu.  <b>K4</b> - Wspólnota celu a osiąganie przez zespoły wysokiej efektywności pracy.  <b>K5</b> - Role w pracy zespołowej - założenia teorii ról.  <b>K6</b> - Koncepcje teorii ról - model M. Belbina oraz Gellerta i Nowaka.  <b>K7</b> - Zwartość w pracy zespołowej, a efektywność pracy zespołu.  <b>K8</b> - Kształtowanie zasad pracy w zespole - tworzenie kodeksu honorowego.  <b>K9</b> - Różnorodność w zespole i jej wpływ na kierowanie zespołem. Budowanie mapy synchronizacji zespołu.  <b>K10</b> - Proces tworzenia zespołu. Charakterystyka modelu Tuckmana.  <b>K11</b> - Dysfunkcje i zagrożenia w pracy zespołowej.  <b>K12</b> - Komunikowanie się a przewyższanie kryzysów w pracy zespołu.</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Komunikacja międzykulturowa</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie zaawansowane pojęcia z zakresu zarządzania i komunikacji międzykulturowej oraz potrafi je opisać  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi analizować zjawiska oraz procesy zachodzące w obszarze komunikacji międzykulturowej  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S_UW )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U05-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3</b> - (K) Student jest gotów pogłębiać wiedzę oraz umiejętności współpracy grupowej  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S_KK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>K1</b> - (1). Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności), sytuacjach losowych. (2). Przydział zadań projektowych. (3) Obszary uwarunkowań komunikacyjnych potrzeb przedsiębiorstw w zglobalizowanym otoczeniu.  <b>K2</b> - Spotkania na styku kultur (gra międzykulturowa: 'Mosty dla X-jan')  <b>K3</b> - Mierzenie i porównywanie kultur (Hall, Hofstede, Gesteland, Trompenaars, Lewis, projekt GLOBE). Wzorce komunikacyjne kultur narodowych  <b>K4</b> - Prezentacja projektów (tematyka z zakresu komunikacji międzykulturowej).  <b>K5</b> - Podsumowanie omawianych zagadnień. Oceny końcowe z zajęć.</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę procesu badawczego, główne podejścia i metody badawcze stosowane w odniesieniu do problemów i zjawisk z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</li> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-W07-26/27Z ( P7S_WK )</li> </ul> <p><b>E2 - (U)</b> Student/ka potrafi przeprowadzić proces badawczy zgodnie z zasadami metodologii nauki, umie prawidłowo posługiwać się różnymi metodami pozyskiwania i przetwarzania danych właściwymi dla nauk o zarządzaniu w tym zarządzania zasobami ludzkimi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</li> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW )</li> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-U05-26/27Z ( P7S_UW )</li> </ul> <p><b>E3 - (K)</b> Student/ka jest gotów/gotowa do uznawania znaczenia doboru metod badawczych w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i stosowania ich w sposób uwzględniający opinie wszystkich członków.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S_KK )</li> </ul>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Wprowadzenie do problematyki metod badań w naukach o zarządzaniu i jakości. Paradygmaty metodologiczne i problemy badawcze, wybór metod w procesie badawczym</p> <p><b>W2</b> - Struktura procesu badawczego w naukach społecznych. Jakość w procesie badawczym. Wiarygodność, tendycyjność, ekwiwalencja i triangulacja w badaniach</p> <p><b>W3</b> - Przegląd literatury - przebieg, rodzaje, zastosowania.</p> <p><b>W4</b> - Dokumenty w badaniu zjawisk i problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi Rodzaje i zastosowania analizy dokumentów</p> <p><b>W5</b> - Podejścia ilościowe, jakościowe i mieszane w badaniu zjawisk i problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi</p> <p><b>C1</b> - Wprowadzenie – planowanie procesu badawczego</p> <p><b>C2</b> - Przegląd literatury</p> <p><b>C3</b> - Metody badawcze - kwestionariusz, analiza treści</p> <p><b>C4</b> - Opracowywanie wyników kwestionariusza (Excel)</p> <p><b>C5</b> - Przygotowanie raportu z badań</p> <p><b>C6</b> - Analiza treści - opracowanie wyników</p> <p><b>C7</b> - Analiza statystyczna - wprowadzenie</p> <p><b>C8</b> - Metody statystyczne w badaniach w obszarze ZZL</p> <p><b>C9</b> - Dobór próby w badaniach</p> <p><b>C10</b> - Wykorzystanie pakietu statystycznego R w badaniach w obszarze ZZL</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student/ka zna i rozumie założenia, genezę, specyfikę i determinanty zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych. Ponadto, zna i rozumie istotę procesów ZZL realizowanych w warunkach umiędzynarodowienia i różnorodności zatrudnienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</li> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-26/27Z ( P7S_WG )</li> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S_WG )</li> </ul> <p><b>E2 - (U)</b> Student/ka potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę dotyczącą strategii i metod zarządzania zasobami ludzkimi w rozwiązywaniu problemów dotyczących pracowników w warunkach umiędzynarodowienia, różnic kulturowych i różnorodności zatrudnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</li> <li>↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S_UW )</li> </ul> <p><b>E3 - (K)</b> Student/ka jest gotów/gotowa do poszukiwania rozwiązań problemów w zakresie funkcji personalnej w warunkach</p>

umiędzynarodowienia, różnic kulturowych i różnorodności zatrudnienia, uwzględniając opinie innych osób/członków zespołu  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S\_KK )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Geneza i rozwój międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi (MZL). Znaczenie wewnętrznego i zewnętrznego kontekstu MZL.  
**W2** - Perspektywa kulturowa i instytucjonalna w międzynarodowym zarządzaniu zasobami ludzkimi  
**W3** - Zarządzanie misjami zagranicznymi. Role i kompetencje expatriantów, przystosowanie międzykulturowe expatriantów oraz czynniki sukcesu w ekspatriacji.  
**W5** - Pozyskiwanie pracowników (rekrutacja i selekcja) w przedsiębiorstwach międzynarodowych.  
**W6** - Zarządzanie efektami pracy i ich ocenianie w przedsiębiorstwach międzynarodowych.  
**W7** - Systemy wynagrodzeń pracowników w przedsiębiorstwach międzynarodowych  
**W8** - Rozwój zasobów ludzkich, kariery i zarządzanie talentami w wymiarze międzynarodowym  
**C1** - Złożoność kontekstu międzynarodowego i wyzwania wobec HR w firmach międzynarodowych.  
**C3** - Przygotowanie i realizacja doboru kandydatów do pracy w przedsiębiorstwach międzynarodowych - problemy i wyzwania rekrutacji w kontekście misji zagranicznych  
**C4** - Zarządzanie misją zagraniczną – ocenianie i nagradzanie uczestników misji zagranicznej  
**C4** - Tworzenie programów szkoleniowych wspierających proces przystosowania do pracy i życia w kraju goszczącym/ w warunkach wielokulturowości

#### Nazwa przedmiotu

**Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi**

#### Język prowadzenia zajęć

polski

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie instrumenty skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )  
**E2** - (U) Student potrafi dobierać, stosować i modyfikować narzędzia w odniesieniu do współczesnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )  
**E3** - (K) Student jest gotowy do etycznej współpracy z innymi w procesie tworzenia narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi.  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S\_KO )

#### Treści programowe przedmiotu

**K1** - Prowadzenie dokumentacji pracowniczej  
**K2** - Dobrostan pracowników jako narzędzie ZL  
**K3** - Cele zrównoważonego rozwoju a ZL  
**K4** - Współczesne narzędzia związane z funkcją personalną  
**K5** - Narzędzia psychologiczne w ZL  
**K6** - Narzędzia wspierające zaangażowanie pracowników  
**K8** - Mniejszości pracownicze  
**K8** - Etyczne aspekty pracy specjalisty ds. ZL

#### Nazwa przedmiotu

**Praktyka zawodowa (grupa przedmiotów)**

#### Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Praktyka zawodowa: praktyka w dziale personalnym (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie istotę funkcji personalnej w organizacji oraz rolę działu personalnego, w tym także podstawowe procesy i narzędzia stosowane w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S\_WG )  
**E2** - (U) Student potrafi w praktyczny sposób wykorzystać zdobytą wiedzę w realizacji zadań wspierających procesy

zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji lub podmiotach świadczących usługi HR, takich jak przygotowywanie dokumentacji, analizowanie danych kadrowych oraz uczestnictwo w działaniach związanych z rekrutacją, rozwojem i obsługą pracowników.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )

**E3 - (K)** Student jest gotów do rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, przestrzegania zasad etycznych oraz współpracy ze wszystkimi interesariuszami funkcji personalnej.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S\_KR )

#### Treści programowe przedmiotu

**P1** - Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wewnętrznymi regulaminami organizacji lub podmiotu świadczącego usługi HR.

**P2** - Poznanie miejsca i roli funkcji personalnej w organizacji lub podmiocie świadczącym usługi HR, w tym także poznanie podstawowych procesów personalnych, zasad przepływu informacji oraz współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi.

**P3** - Zapoznanie ze specyfiką pracy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, w tym z zakresem obowiązków na stanowiskach związanych z realizacją procesów personalnych.

**P4** - Udział w realizacji wybranych działań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, takich jak wsparcie procesów rekrutacji i selekcji pracowników, przygotowywanie lub współtworzenie dokumentacji związanej z obsługą pracowników lub kandydatów do pracy, udział w organizacji działań szkoleniowych i rozwojowych oraz wspieranie bieżącej obsługi procesów z obszaru zarządzania ludźmi.

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Praktyka zawodowa: praktyka w innym dziale organizacji (problematyka zarządzania ludźmi) (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1 - (W)** Student zna i rozumie zasady zarządzania pracownikami w organizacji, w tym sposoby organizowania pracy, komunikowania się oraz współpracy pracowników w ramach działalności danej jednostki organizacyjnej.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2 - (U)** Student potrafi w praktyczny sposób wykorzystać zdobytą wiedzę w realizacji zadań zawodowych w organizacji, w tym wspierać organizację pracy, komunikować się z pracownikami oraz analizować wybrane problemy związane z funkcjonowaniem ludzi w środowisku pracy.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )

**E3 - (K)** Student jest gotów do rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, współpracy z innymi pracownikami oraz przestrzegania zasad etycznych w relacjach zawodowych.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S\_KR )

#### Treści programowe przedmiotu

**P1** - Zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wewnętrznymi regulaminami organizacji.

**P2** - Poznanie struktury organizacyjnej oraz miejsca i roli wybranej komórki organizacyjnej w realizacji celów organizacji, w tym sposobu zarządzania ludźmi oraz współpracy między pracownikami.

**P3** - Zapoznanie ze specyfiką pracy w danym obszarze działalności organizacji, w tym z zakresem obowiązków na stanowisku pracy oraz zasadami organizacji pracy i współdziałania pracowników.

**P4** - Udział w realizacji bieżących zadań jednostki organizacyjnej, w tym wykonywanie powierzonych zadań z zakresu procesów personalnych, wspieranie organizacji pracy, komunikowanie się z pracownikami oraz obserwacja i analiza wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem ludzi w organizacji.

#### Nazwa przedmiotu

**Prawo pracy**

#### Język prowadzenia zajęć

polski

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1 - (W)** Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa pracy, tworzące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości oraz o ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S\_WG )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S\_WK )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W08-26/27Z ( P7S\_WK )

**E2 - (U)** Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy oraz umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-26/27Z ( P7S\_UU )

**E3 - (K)** Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami pracowniczymi, wykazując poszanowanie dla norm prawnych.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-26/27Z ( P7S\_KO )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S\_KR )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Pojęcie i cechy stosunku pracy.

**W2** - Źródła prawa pracy i jego geneza. Zasady ogólne prawa pracy.

**W3** - Rodzaje umów o pracę i sposoby nawiązania stosunku pracy.

**W4** - Treść stosunku pracy. Zmiana, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.

**W5** - Prawa i obowiązki stron podczas trwania stosunku pracy, w tym, wybrane zagadnienia szczegółowe: zakaz konkurencji, ochrona przed mobbingiem, świadectwo pracy.

**W6** - Wynagrodzenie za pracę: pojęcie i składniki wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę.

**W7** - Czas pracy: pojęcie normy czasu pracy, wymiar czasu pracy, rozkład czasu pracy, systemy czasu pracy, odpoczynek dobowy i tygodniowy, źródła systemów i rozkładów czasu pracy oraz ich rodzaje; praca w godzinach nadliczbowych, pojęcie dyżuru i pracy w porze nocnej.

**W8** - Urlopy wypoczynkowe: nabycie prawa do pierwszego i kolejnego urlopu, plan urlopu, urlop proporcjonalny, urlop uzupełniający, zmiana terminu urlopu, urlop na żądanie, ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop.

**W9** - Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika. Odpowiedzialność dyscyplinarna w niektórych zawodach.

#### Nazwa przedmiotu

**Projektowanie i realizacja procesu pozyskiwania pracowników**

#### Język prowadzenia zajęć

polski

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1 - (W)** Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu tendencje rozwojowe w naukach o zarządzaniu i jakości, oraz główne kierunki zmian rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia społeczno-gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-26/27Z ( P7S\_WG )

**E4 - (U)** Student potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z procesem zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz kształtowaniem wspierającego środowiska pracy.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )

**E5 - (K)** Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jego uwarunkowań.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S\_KK )

#### Treści programowe przedmiotu

**K1** - Wprowadzenie do problematyki zatrudniania pracowników.

**K2** - Analiza zasobów ludzkich w organizacji i jej wykorzystanie w procesie pozyskiwania pracowników.

**K3** - Planowanie zatrudnienia.

**K4** - Projektowanie stanowiska pracy - analiza pracy.

**K5** - Tworzenie profilu kompetencyjnego.

**K6** - Pozyskiwanie kandydatów dla potrzeb procesu rekrutacji - tworzenie oferty pracy.

**K7** - Modele doboru oraz rozwiązania wykorzystywane w procesie selekcji kandydatów do pracy.

**K8** - Wykorzystanie grywalizacji w procesie preselekcji.

**K9** - Miejsce i rola social mediów w rekrutacji.

**K10** - Wykorzystanie ośrodków oceny i rozwoju w procesie selekcji.

**K11** - Wprowadzenie nowego pracownika do organizacji.

#### Nazwa przedmiotu

**Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru - semestr 1 (grupa przedmiotów)**

#### Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ <b>AI w zarządzaniu organizacjami (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student zna i rozumie funkcjonalności wybranych narzędzi AI dotyczące wspomaganie zarządzania organizacjami i ich funkcjonowania rynku. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2 - (W)</b> Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu potencjał i ograniczenia zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych w obszarach zarządzania organizacjami, w tym marketingu, handlu i komunikacji rynkowej. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E3 - (W)</b> Student zna i rozumie kontekst przestrzegania zasad prawnych i etycznych przy wykorzystaniu narzędzi AI w zarządzaniu organizacjami ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Zakres pojęciowy i miejsce AI w teorii organizacji  <b>W2</b> - Ewolucja technologii: od Przemysłu 4.0 do Przemysłu 5.0  <b>W3</b> - Sztuczna inteligencja w strategii budowania przewagi konkurencyjnej  <b>W4</b> - Przywództwo i kompetencje lidera w epoce maszyn generatywnych  <b>W5</b> - Wspomaganie procesów decyzyjnych w zarządzaniu  <b>W6</b> - Regulacje prawne i AI Governance  <b>W7</b> - Zarządzanie danymi jako strategiczny zasób (Data Governance)  <b>W8</b> - AI w marketingu i zarządzaniu relacjami z klientem (CRM)  <b>W9</b> - Zarządzanie zasobami ludzkimi (HR) w dobie inteligentnych maszyn  <b>W10</b> - Optymalizacja operacji i łańcuchów dostaw  <b>W11</b> - Zarządzanie finansami, audytem i ryzykiem  <b>W12</b> - Zarządzanie innowacjami i dyfuzja technologii AI  <b>W13</b> - Zarządzanie projektami wdrożeniowymi AI  <b>W14</b> - Etyka, transparentność i społeczna odpowiedzialność  <b>W15</b> - Przyszłość zarządzania i scenariusze rozwoju organizacji</p>
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ <b>Kontrola w organizacjach (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student zna i rozumie genezę, definicje, istotę oraz miejsce kontroli w naukach o zarządzaniu i jakości, a także rodzaje, funkcje, kryteria i metody kontroli stosowane w organizacjach. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2 - (W)</b> Student zna i rozumie zasady funkcjonowania kontroli wewnętrznej w organizacji, rolę czynnika ludzkiego w procesach kontrolnych, w tym wymagane kompetencje, cechy osobowości i standardy etyki zawodowej kontrolera, a także strukturę, kompetencje i zakres działania instytucjonalnych organów kontroli. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E3 - (W)</b> Student zna i rozumie przebieg czynności kontrolnych, zasady sporządzania i interpretacji dokumentacji kontrolnej oraz znaczenie analizy wyników kontroli dla doskonalenia sprawności i jakości zarządzania w organizacji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Wprowadzenie i umiejscowienie kontroli w naukach o zarządzaniu i jakości.  <b>W2</b> - Geneza, definicje i istota kontroli w organizacji.  <b>W3</b> - Rodzaje i charakterystyka form kontroli w organizacji.  <b>W4</b> - Kryteria, funkcje i metody kontroli w organizacji.  <b>W5</b> - Kontrola wewnętrzna w organizacji.  <b>W6</b> - Czynniki ludzki w kontroli – sylwetka, cechy osobowości i etyka zawodowa kontrolera.  <b>W7</b> - Instytucjonalne organy kontroli – struktura, kompetencje i zakres działania.  <b>W8</b> - Przebieg i dokumentacja czynności kontrolnych.  <b>W9</b> - Praktyczna analiza dokumentów i wyników kontroli.</p>
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ <b>Kreatywność w zarządzaniu zorientowanym na człowieka – od 4.0 do 5.0 (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie różnice między logiką 4.0 a 5.0 w ujęciu zarządzania i organizacji pracy.  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )
- E2** - (W) Student zna i rozumie istotę kreatywności w perspektywie indywidualnej, zespołowej i organizacyjnej.  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )
- E3** - (W) Student zna i rozumie bariery kreatywności w środowisku silnie zdigitalizowanym oraz sposoby ich ograniczania.  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

## Treści programowe przedmiotu

- W1** - Założenia paradygmatu 4.0 (cyfryzacja, automatyzacja, decyzje oparte na danych) oraz 5.0 (zarządzanie zorientowane na człowieka, zrównoważenie, odporność)
- W2** - Kreatywność w organizacji: definicje, kryteria i poziomy analizy
- W3** - Zarządzanie zorientowane na człowieka: człowiek jako współtwórca wartości
- W4** - Uwarunkowania kreatywności jednostki w środowisku pracy
- W5** - Kreatywność zespołowa: różnorodność, współpraca i konflikty poznawcze
- W6** - Warunki organizacyjne kreatywności: kultura, struktura, procesy
- W7** - Digitalizacja i „zarządzanie algorytmiczne” jako kontekst kreatywności
- W8** - AI i automatyzacja jako wsparcie kreatywności: współtworzenie i wzmacnianie
- W9** - Diagnoza potrzeb i analiza doświadczeń w logice zarządzania zorientowanego na człowieka
- W10** - Konceptualizacja problemu jako klucz do kreatywności
- W11** - Techniki generowania rozwiązań (dywergencja) w praktyce menedżerskiej
- W12** - Selekcja i decyzje (konwergencja): od wielu idei do jednej koncepcji
- W13** - Modelowanie rozwiązań organizacyjnych i usług
- W14** - Sprawdzanie rozwiązań w praktyce i wyciąganie wniosków (eksperymenty w organizacji 5.0)
- W15** - Wdrożenie i upowszechnianie kreatywnych rozwiązań w logice 5.0.

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Strategia marek luksusowych: Dziedzictwo, unikalność i transformacja cyfrowa (język polski)**

## Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie specyfikę sektora dóbr luksusowych i różnic między marką luksusową a marką premium.  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )
- E2** - (W) Student zna i rozumie mechanizmy strategii opartych na paradoksie niedoboru i ekskluzywności.  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )
- E3** - (W) Student zna i rozumie wpływ technologii cyfrowych (e-commerce, social media, NFT) na tradycyjne modele luksusu.  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

## Treści programowe przedmiotu

- W1** - Geneza luksusu: Historia, definicje i kategoryzacja dóbr luksusowych.
- W2** - Heritage: Dziedzictwo jako kapitał marki
- W3** - Strategia niedoboru: Mechanizmy ekskluzywności
- W4** - Konsument luksusu: Psychologia i segmentacja
- W5** - Digital Luxury: Transformacja cyfrowa i e-commerce
- W6** - Future of Luxury: Zrównoważony rozwój i innowacje

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Zielona gospodarka (język polski)**

## Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie przyczyny i skutki kryzysu klimatycznego oraz główne problemy środowiskowe wynikające z modelu gospodarki linearnej  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )
- E2** - (W) Student zna i rozumie znaczenie modeli transformacji gospodarczej, podstawowe wskaźniki pomiaru zielonej gospodarki, narzędzia wdrażania jej założeń w organizacjach oraz rolę konwencjonalnych i alternatywnych źródeł energii  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )
- E3** - (W) Student zna i rozumie rolę konsumentów w zielonej gospodarce oraz społeczne uwarunkowania zielonej transformacji, w szczególności znaczenie świadomości ekologicznej, sprawiedliwości i zielonych kompetencji  
↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

## Treści programowe przedmiotu

- W1** - Wprowadzenie do tematyki zielonej gospodarki
- W2** - Kryzys klimatyczny i problemy środowiskowe

- W3** - Model gospodarki linearnej jako źródło presji środowiskowej  
**W4** - Modele transformacji gospodarczej: gospodarka niskoemisyjna, cyrkularna i zielona  
**W5** - Pomiar i wskaźniki zielonej gospodarki  
**W6** - Narzędzia wdrażania założeń zielonej gospodarki w organizacjach  
**W7** - Konwencjonalne i alternatywne źródła energii  
**W8** - Znaczenie konsumentów w zielonej gospodarce  
**W9** - Społeczne uwarunkowania zielonej transformacji: świadomość, sprawiedliwość i zielone kompetencje

## Nazwa przedmiotu

## Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru - semestr 2 (grupa przedmiotów)

## Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

## ↳ Człowiek wobec dziedzictwa kultury i natury (język polski)

## Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym zakresie procesy sukcesywnego gromadzenia informacji o dobrach kultury i natury oraz zagadnienia dotyczące odpowiedzialności człowieka za zachowanie zasobów kultury i natury dla przyszłych pokoleń; zna je i orientuje się w nich, ma świadomość ich istnienia i posiadanej przez nie wartości.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E2** - (W) Student zna i rozumie w poszerzonym zakresie istotę oraz wybrane czynniki, zasady, mechanizmy, elementy i narzędzia funkcjonowania współczesnych instytucji i organizacji działających w kraju i na świecie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i ochrony przyrody.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E3** - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zmieniające się w czasie mechanizmy i reguły rządzące zachowaniami człowieka, jak również złożone uwarunkowania oraz czynniki kształtujące popyt na dobra kultury i natury, w tym determinanty kulturowe i społeczne.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

## Treści programowe przedmiotu

**W1** - Podstawowe pojęcia związane z problematyką wykładu (antropologia i nauki pokrewne, dziedzictwo, ekosystem i in.).

**W2** - Miejsce człowieka w(e wszech)świecie w obliczu zmian dziejowych. Proces gromadzenia informacji o zasobach kultury i natury.

**W3** - Krajobraz - definicja, elementy składowe, klasyfikacja i przykłady.

**W4** - Formy ochrony zabytków w polskim systemie prawnym.

**W5** - Formy ochrony przyrody w polskim systemie prawnym.

**W6** - Muzeum jako instytucja o szczególnej roli i zadaniach. Rodzaje muzeów, cele i formy działalności.

**W7** - Skanseny (muzea na wolnym powietrzu) jako szczególna forma muzeum.

**W8** - Ogrody zoologiczne, ogrody botaniczne, arboreta, muzea przyrodnicze.

**W9** - Aktywność i zaangażowanie społeczne w obronie zasobów kultury i natury.

**W10** - Działalność społeczności międzynarodowej w ramach UNESCO jako globalna odpowiedź na zagrożenia w zakresie kultury i natury.

**W11** - Lista Światowego Dziedzictwa ki inne formy działania UNESCO na rzecz ochrony dóbr kultury i natury

**W12** - Europejskie i krajowe przykłady zinstytucjonalizowanych działań na rzecz ochrony dóbr kultury i natury.

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

## ↳ Dziedzictwo kulturowe Małopolski (język polski)

## Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z dziedzictwem kulturowym regionu

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E2** - (W) Student zna i rozumie formy ochrony dziedzictwa kulturowego na terenie Małopolski

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E3** - (W) Student zna i rozumie różne przejawy materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Małopolski

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

## Treści programowe przedmiotu

**W1** - Podstawowe pojęcia: dziedzictwo, region, dziedzictwo regionalne  
**W2** - Formy ochrony dziedzictwa kulturowego w Małopolsce - Lista UNESCO, Pomniki Historii, parki kulturowe, wpis do rejestru zabytków, zintegrowana ochrona przyrody i kultury (parki narodowe i krajobrazowe)  
**W3** - Wybrane zagadnienia z historii architektury i sztuki w Małopolsce  
**W4** - Architektura drewniana jako przejaw dziedzictwa regionalnego Małopolski  
**W5** - Zamki na Wyżynie Krakowsko-Częstochowskiej - historia, architektura, problemy konserwacji  
**W6** - Niematerialne dziedzictwo kulturowe Małopolski  
**W7** - Sposoby prezentacji dziedzictwa regionalnego – muzea skansenowskie, muzea regionalne, regionalne szlaki kulturowe

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Krajobraz i architektura jako zwierciadło czasów (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu mechanizmy i reguły rządzące na przestrzeni dziejów zachowaniami konsumentów na rynku (w szczególności: na rynku nieruchomości), jak również złożone uwarunkowania oraz czynniki kształtujące popyt, w tym także ich uwarunkowania społeczne i kulturowe.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E2** - (W) Student zna i rozumie w szerokim zakresie podstawowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych, w tym zwłaszcza z historii i z nauk o kulturze i religii.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E3** - (W) Student zna i rozumie w szerokim zakresie istotę oraz wybrane czynniki, zasady, mechanizmy, elementy i narzędzia funkcjonowania dawnych i współczesnych instytucji i organizacji działających w kraju i zagranicą, w tym zwłaszcza zajmujących się dziedzictwem kulturowym, krajobrazem, architekturą i urbanistyką.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Wprowadzenie: omówienie zakresu tematycznego i zasięgu terytorialnego treści przedmiotu. Chronologia omawianych epok. Światowe i krajowe instytucje zajmujące się badaniem i ochroną przestrzeni cennych kulturowo.

**W2** - Poczucie bezpieczeństwa jako podstawowy czynnik powstawania osad ludzkich - przegląd uwarunkowań i realizacji.

**W3** - Dominanty krajobrazowe w panoramach osad, miast i wsi kolejnych epok.

**W4** - Dom (budynek mieszkalny) jako podstawowy element krajobrazu kulturowego - przemiany funkcji i formy.

**W5** - Dom Boga - przemiany form i funkcji świątyń na przestrzeni dziejów.

**W6** - Siedziby władz (budowle ratuszowe, siedziby parlamentów) od starożytności do współczesności.

**W7** - Obiekty pobytu czasowego/przymusowego: więzienia, szpitale, hotele.

**W8** - Siedziby giełd i banków

**W9** - Obiekty handlowe

**W10** - Muzea, teatry / Dworce kolejowe i porty lotnicze

**W11** - Obiekty przemysłowe

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Kultura i tożsamość krajów słowiańskich (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie pojęcia związane z dziedzictwem kulturowym i tożsamością w obrębie krajów słowiańskich.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E2** - (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie modeli kulturowych różnych krajów słowiańskich.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

**E3** - (W) Student zna i rozumie różnice w stylach komunikacyjnych w obrębie krajów słowiańskich.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Wprowadzenie do problematyki kultury, dziedzictwa kulturowego i tożsamości kulturowej. Wyjaśnienie pojęć. Kultura jako zasób jednostkowy i społeczny. Dziedzictwo i kapitał kulturowy. Aspekty kulturowe w koncepcjach wielowymiarowego rozwoju człowieka.

**W2** - Uwarunkowania dziedzictwa kulturowego. Globalizacja a tożsamość kulturowa. Rozwój regionalny, uwarunkowania demograficzne, wpływy mentalności postkomunistycznej, stylu życia i modeli konsumpcji.

**W3** - Kraje słowiańskie - wspólnota i różnorodność kulturowa. Modele kulturowe krajów słowiańskich. Kultura pracy i zarządzania - podobieństwa i różnice. Zmiany pokoleniowe, aspiracje, wzorce konsumpcyjne. Migracje i mobilność jako czynniki zmiany tożsamości i przenikania kultur.

**W4** - Przestrzeń kultury. Miasto jako tekst kultury (wybrane przykłady). Wieś jako tekst kultury (wybrane przykłady). Wzajemne przenikanie przestrzeni i jej interpretacja.

**W5** - Komunikacja międzykulturowa. Style komunikacyjne w krajach słowiańskich. Wizerunek narodowy w narracjach i

stereotypach. Język formalnej i nieformalnej komunikacji.

**W6** - Współczesne aspekty tożsamości i dziedzictwa kulturowego. Literatura, film i media społecznościowe jako przestrzeń prezentowania tożsamości. Kultura popularna, media, Internet.

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Wybrane zagadnienia z historii sztuki polskiej (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie główne etapy rozwoju sztuki polskiej od okresu przedromańskiego po współczesność, ze szczególnym uwzględnieniem przemian w architekturze oraz ich powiązań z rzeźbą i malarstwem.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )**

**E2** - (W) Student zna i rozumie charakterystyczne cechy stylowe, najważniejsze dzieła i twórców reprezentujących poszczególne epoki sztuki polskiej, potrafiąc umiejscowić je w kontekście historycznym, społecznym i kulturowym.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )**

**E3** - (W) Student zna i rozumie specyfikę polskich ośrodków artystycznych oraz ich rolę w kształtowaniu lokalnych i ogólnonarodowych tradycji artystycznych, a także zna podstawowe metody analizy architektury, rzeźby i malarstwa.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W09-26/27Z ( P7S\_WK )**

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Wprowadzenie do historii sztuki polskiej - zakres i specyfika przedmiotu badań, główne ośrodki artystyczne na przestrzeni wieków, przegląd źródeł i metod analizy architektury, rzeźby i malarstwa.

**W2** - Sztuka przedromańska i romańska - architektura (rotundy, pałatia, pierwsze kościoły murowane), dekoracje rzeźbiarskie, relikty malarstwa ściennego.

**W3** - Gotyk w sztuce polskiej - architektura sakralna i świecka, rzeźba, malarstwo tablicowe i ścienne. Główne ośrodki artystyczne: Kraków, Gdańsk, Toruń, Wrocław.

**W4** - Sztuka renesansu i manieryzmu - znaczenie wpływów włoskich na architekturę i sztukę w Rzeczypospolitej (a zwłaszcza w Krakowie), architektura świecka i sakralna, Zamość jako "idealne miasto renesansowe", specyfika renesansu w Gdańsku, typy rzeźby i główne tematy w malarstwie.

**W5** - Barok i rokoko w sztuce polskiej - architektura sakralna i świecka, typ pałacu "między dziedzińcem a ogrodem" (Wilanów, Białystok, Nieborów), rozwój rzeźby ołtarzowej i autonomicznej oraz dekoracji stiukowych, główne tematy ikonografii sakralnej, portret sarmacki.

**W6** - Architektura i sztuka klasycyzmu - urbanistyka i architektura, zjawisko klasycyzmu warszawskiego, rzeźba klasycystyczna, malarstwo w służbie króla Stanisława Augusta Poniatowskiego, początki pejzażu.

**W7** - Sztuka XIX wieku - romantyzm, historyzm i eklektyzm w architekturze, przemiany w zakresie rzeźby i malarstwa. Rozwój kolekcji artystycznych i pierwsze muzea.

**W8** - Sztuka okresu dwudziestolecia międzywojennego - modernizm, funkcjonalizm, art déco, główne nurty w rzeźbie (formizm, rzeźba nowoczesna) i w malarstwie (kapizm, awangarda, koloryzm).

**W9** - Sztuka w okresie PRL - główne nurty w architekturze (socrealizm, późny modernizm, postmodernizm), rzeźbie (abstrakcja, sztuka w przestrzeni publicznej) oraz w malarstwie (nowa figuracja, abstrakcja, sztuka krytyczna). Kariery czołowych artystów (Tadeusz Kantor, Katarzyna Abakanowicz).

**W10** - Sztuka najnowsza (po 1989 roku) - główne nurty i działania rewitalizacyjne w architekturze, sztuka przestrzeni, nowe tendencje w malarstwie. Rozwój i działalność nowych muzeów i instytucji kultury na rynku sztuki.

#### Nazwa przedmiotu

**Przedmiot ogólnouczelniany do wyboru - semestr 3 (grupa przedmiotów)**

#### Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Analiza sieciowa - metody i zastosowania (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie metody analizy danych służące do analizy struktur sieciowych.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )**

**E2** - (W) Student zna i rozumie metody analizy danych sieciowych do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )**

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Wprowadzenie w tematykę grafów.  
**W2** - Budowa modeli sieciowych.  
**W3** - Podstawowe statystyki opisujące modele grafowe.  
**W4** - Analiza struktury sieci.  
**W5** - Problem wyznaczania najkrótszej ścieżki.  
**W6** - Cykle Eulera i Hamiltona.  
**W7** - Metody analizy sieci społecznych.  
**W8** - Podobieństwo grafów i sieci.  
**W9** - Modele oparte na grafach losowych.  
**W10** - Minimalne drzewo rozpinające  
**W11** - Macierzowa reprezentacja grafów  
**W12** - Analiza skupień w modelach grafowych.  
**W13** - Sieci przepływowe.  
**W14** - Grafy dwudzielne.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Doskonalenie i audytowanie zintegrowanych systemów zarządzania (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania i normalizację w systemach zarządzania oraz zasady i projektowanie ich integracji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

**E2** - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe sposoby doskonalenia systemów zarządzania oraz audytowania rozwiązań znormalizowanych.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

Treści programowe przedmiotu

**W1** - Cel, zakres i poziomy integracji systemów zarządzania  
**W2** - Normy i specyfikacje w integracji systemów zarządzania  
**W3** - Przygotowanie i planowanie projektu systemu zarządzania  
**W4** - Projektowanie i wdrożenie systemu zarządzania  
**W5** - Podejście systemowe, wymagania i elementy w systemach zarządzania  
**W6** - Kluczowe znormalizowane systemy zarządzania  
**W7** - Wytyczne rozwiązań znormalizowanych i narzędzia ich doskonalenia  
**W8** - Audyty systemu zarządzania, wyrobu i procesu produkcyjnego  
**W9** - Rola przeglądu systemu zarządzania w jego doskonaleniu  
**W10** - Podsumowanie zajęć i test końcowy

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Kwantyfikacja wartości w epoce cyfrowej (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie różne podejścia do identyfikowania i wyceny źródeł wartości przedsiębiorstwa, w tym w kontekście modeli biznesowych i przewag konkurencyjnych.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

**E2** - (W) Student zna i rozumie ograniczenia i ryzyka związane z pomiarem i interpretacją wartości oraz ich znaczenie dla decyzji menedżerskich, ładu organizacyjnego oraz reputacji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

**E3** - (W) Student zna i rozumie rolę informacji finansowych i niefinansowych w procesach zarządzania oraz komunikowania wartości, w tym w warunkach niepewności i dynamicznych zmian rynkowych.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )

Treści programowe przedmiotu

**W1** - Wartości przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej i cyfrowej.  
**W2** - Pojęcie kwantyfikacji wartości oraz rola rachunkowości i sprawozdawczości finansowej jako systemu pomiaru wartości ekonomicznej. Znaczenie pomiaru wartości dla decyzji strategicznych.  
**W3** - Użytkownicy sprawozdań finansowych i ich potrzeby informacyjne. Rachunkowość jako "język biznesu".  
**W4** - Modele wyceny w rachunkowości. Wycena w koszcie historycznym i wartości godziwej. Znaczenie szacunków, założeń i modeli wyceny w procesie pomiaru wartości przedsiębiorstwa. Logika modeli wyceny (koszt historyczny, wartość godziwa) jako narzędzi informacyjnych w zarządzaniu. Konsekwencje doboru założeń i szacunków: porównywalność, ryzyko błędów decyzyjnych, wpływ na narrację rynkową.  
**W5** - Sprawozdanie finansowe jako źródło informacji o wartości przedsiębiorstwa. Charakterystyka bilansu, rachunku zysków i

strat oraz rachunku przepływów pieniężnych.

**W6** - Znaczenie podstawowych kategorii ekonomicznych w ocenie sytuacji przedsiębiorstwa. Rola danych finansowych i niefinansowych w ocenie wyników, efektywności i ryzyka. Analiza finansowa i strategiczna (rentowność, płynność, zadłużenie, przepływy) w podejmowaniu decyzji operacyjnych i strategicznych.

**W7** - Ograniczenia rachunkowości jako systemu pomiaru wartości. Subiektywność wyceny, asymetria informacji oraz zniekształcenia i manipulacje w sprawozdawczości finansowej oraz ich wpływ na interpretację sytuacji przedsiębiorstwa.

**W8** - Rachunkowość kreatywna, rachunkowość agresywna, manipulowanie sprawozdawczością finansową, oszustwa finansowe. Przykłady z historii i analiza ich wpływu na gospodarkę.

**W9** - Znaczenie aktywów niematerialnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa. Kapitał intelektualny, marka, relacje z klientami, dane oraz technologie cyfrowe jako kluczowe źródła wartości w gospodarce cyfrowej.

**W10** - Interpretacja informacji finansowych i niefinansowych w kontekście różnych modeli biznesowych, w szczególności przedsiębiorstw opartych na technologii cyfrowej.

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Organizacje w świecie VUCA i BANI (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe pojęcia i terminologię z zakresu złożoności i zmienności otoczenia VUCA i BANI.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )**

**E2** - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu narzędzia projektowania działań organizacyjnych w turbulentnych warunkach.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )**

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Wprowadzenie do kursu oraz zasady i kryteria zaliczenia. Świat w trybie turbo: czym są VUCA i BANI?

**W2** - Megatrendy i siły napędowe zmian w otoczeniu organizacji

**W3** - Zarządzanie w warunkach złożoności i niepewności: podejścia i modele

**W4** - Lider jutra: kompetencje, które naprawdę robią różnicę

**W5** - Strategia na trudne czasy: jak budować organizacje odporne na turbulencje

**W6** - Narzędziownik przyszłości: jak analizować otoczenie VUCA/BANI w praktyce

**W7** - Narzędziownik przyszłości: jak analizować otoczenie VUCA/BANI w praktyce

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Rachunkowość projektów dofinansowanych ze środków publicznych (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie etapy procedury pozyskiwania i rozliczania dofinansowania projektów ze środków publicznych.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )**

**E2** - (W) Student zna i rozumie zagadnienie budżetowania we wnioskach o dofinansowanie projektów ze środków publicznych, a także raportowania o odchyleniach na etapie realizacji.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )**

**E3** - (W) Student zna i rozumie zasady prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu dofinansowanego ze środków publicznych.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S\_WK )**

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Etapy procedury pozyskiwania dofinansowania ze środków publicznych dla projektu inwestycyjnego.

**W2** - Budżetowanie projektu we wniosku o dofinansowanie.

**W3** - Ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie.

**W4** - Organizacja wyodrębnionej rachunkowości projektu stosownie do umowy o dofinansowanie.

**W5** - Zasady rachunkowości dotacji ze środków publicznych wg polskiej ustawy o rachunkowości oraz MSR 20.

**W6** - Pozostałe wymogi związane z rozliczeniem projektu - sprawozdawczość, zmiany umowy, utrzymanie trwałości.

**W7** - Tworzenie przykładowego budżetu projektu.

**W8** - Tworzenie przykładowego planu kont projektu.

**W9** - Księgowanie typowych operacji gospodarczych związanych z projektem.

**W10** - Rozliczenie odchylenia między budżetem a wykonaniem projektu.

Nazwa przedmiotu
<b>Przedmiot ogólnouczeniowy do wyboru - semestr 4 (grupa przedmiotów)</b>
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ <b>Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie rolę i znacznie wpływu interesariuszy na skuteczność podejmowanych decyzji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK ) E2 - (W) Student zna i rozumie mechanizmy podejmowania decyzji menedżerskich. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )
Treści programowe przedmiotu
W1 - Niepewność, ryzyko i złożoność w zarządzaniu W2 - Strategiczne modele decyzyjne - gry z naturą W3 - Decyzje w warunkach ryzyka – podejście probabilistyczne W4 - Decyzje w warunkach konfliktu interesów W5 - Asymetria informacji W6 - Ograniczona racjonalność i heurystyki W7 - Decyzje w warunkach złożoności
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ <b>Światowe rynki nieruchomości (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie powiązania między sektorem nieruchomości a gospodarką ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK ) E2 - (W) Student zna i rozumie problematykę zarządzania zrównoważonymi nieruchomościami ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK ) E3 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z szeroko rozumianą sferą międzynarodowych rynków nieruchomości i inwestycji ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )
Treści programowe przedmiotu
W1 - Nieruchomości i ich rynek jako obszar aktywności inwestycyjnej W2 - Inwestowanie na światowych rynkach nieruchomości W3 - Zjawisko cykli koniunkturalnych na rynkach nieruchomości W4 - Główne kryzysy finansowe XX w a Global Financial Crisis 2008 W5 - Nowoczesne technologie (PropTech) na rynku nieruchomości W6 - Uwarunkowania kulturowe inwestowania na międzynarodowych rynkach nieruchomości W7 - Globalizacja i jej wpływ na rynek nieruchomości. Problematyka globalizacji miast W8 - Zarządzanie zrównoważonymi nieruchomościami W9 - Nowoczesne trendy na rynkach nieruchomości mieszkaniowych i komercyjnych- perspektywa międzynarodowa W10 - Wyzwania rynków nieruchomości związane ze zmianami klimatycznymi, pandemią, migracją i konfliktami zbrojnymi na świecie W11 - Problemy współczesnych miast- perspektywa międzynarodowa W12 - Zarządzanie zrównoważonym rozwojem miast
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ <b>Współczesne wyzwania zarządzania firmami rodzinnymi (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie współczesne uwarunkowania i wyzwania zarządzania przedsiębiorstwami rodzinnymi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK ) E2 - (W) Student zna i rozumie specyfikę, mechanizmy, elementy i narzędzia funkcjonowania firm rodzinnych. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )

Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Pojęcie, istota i specyfika firmy rodzinnej.  <b>W2</b> - Firmy rodzinne w Polsce i na świecie.  <b>W3</b> - Bariery i ograniczenia w funkcjonowaniu firm rodzinnych.  <b>W4</b> - Rola rodziny w modelach zarządzania przedsiębiorstwem rodzinnym.  <b>W5</b> - Relacje wewnętrzne oraz zarządzanie personelem w firmie rodzinnej.  <b>W6</b> - Konflikty w firmie rodzinnej i sposoby ich rozwiązywania.  <b>W7</b> - Strategia rozwoju przedsiębiorstwa rodzinnego.  <b>W8</b> - Sukcesja – istota, formy, przygotowanie następców, skuteczność sukcesji.  <b>W9</b> - Fundacja rodzinna jako narzędzie sukcesji czy mechanizm optymalizacji majątkowej? Dylematy etyczne, podatkowe, zarządcze.</p>

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ <b>Zarządzanie przestrzenią w erze mobilności doświadczeń (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie zaawansowane koncepcje zarządzania i współzarządzania przestrzenią - jako układem powiązań terytorialnych, organizacyjnych i relacyjnych, w którym realizowane są procesy planowania, koordynacji, kontroli i doskonalenia działań podmiotów publicznych i prywatnych, w tym mechanizmy kształtowania produktu terytorialnego, zarządzania atrakcyjnością obszaru oraz regulowania konfliktów interesów w destynacjach turystycznych.  ↳ <b>ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</b></p> <p><b>E2</b> - (W) Student zna i rozumie współczesne paradygmaty zarządzania przestrzenią w erze mobilności doświadczeń, w tym ekonomię doświadczeń, projektowanie jakości przestrzeni (experience i service design), zarządzanie ruchem turystycznym, transformacje przestrzenne miast i regionów, a także rolę cyfryzacji i inteligentnych systemów (smart tourism) w kształtowaniu konkurencyjności i zrównoważonego rozwoju obszarów turystycznych.  ↳ <b>ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</b></p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Przestrzeń w naukach o zarządzaniu. Jednostka terytorialna jako podmiot zarządzania. Produkt terytorialny i jego subprodukty.  <b>W2</b> - Przestrzeń w ujęciu interdyscyplinarnym: perspektywa geograficzna i turystyczna  <b>W3</b> - Przestrzeń jako ekosystem interesariuszy  <b>W4</b> - Ekonomia doświadczeń w turystyce czyli jakość przestrzeni doświadczenie turysty.  <b>W5</b> - Przestrzeń w erze mobilności doświadczeń: nowe paradygmaty zarządzania  <b>W6</b> - Zarządzanie przestrzenią turystyczną: funkcje, konflikty i modele organizacji  <b>W7</b> - Turystyka doświadczeń: kreowanie wartości w przestrzeni turystycznej  <b>W8</b> - Atrakcyjność turystyczna obszaru: czynniki, miary i zarządzanie wizerunkiem miejsca  <b>W9</b> - Zarządzanie ruchem turystycznym w przestrzeni doświadczeń  <b>W10</b> - Transformacje przestrzenne miast i regionów pod wpływem ruchu turystycznego (w kierunku zrównoważonej turystyki)  <b>W11</b> - Smart tourism destinations: cyfryzacja przestrzeni i inteligentne usługi dla turystów  <b>W12</b> - Przestrzenie doświadczeń w miastach i regionach: kreowanie innowacyjnych produktów terytorialnych  <b>W13</b> - Zarządzanie kryzysowe w przestrzeni turystycznej i miejskiej  <b>W14</b> - Test zaliczeniowy</p>

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ <b>Zwinne zarządzanie projektami - metodyka prince 2 agile (język polski)</b>
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie zwinnego zarządzania w metodykach zarządzania projektami.  ↳ <b>ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</b></p> <p><b>E2</b> - (W) Student zna i rozumie zasady, mechanizmy oraz uwarunkowania realizacji projektów z wykorzystaniem metodyki PRINCE2 Agile.  ↳ <b>ZZ-ST2-ZZ-W10-26/27Z ( P7S_WK )</b></p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Wprowadzenie do zwinnych metodyk zarządzania projektami  <b>W2</b> - Prynypia Prince2 Agile  <b>W3</b> - Miejsce człowieka w metodyce PRINCE2 Agile (ludzie i zmiana)  <b>W4</b> - Praktyki PRINCE2 Agile - Uzasadnienie biznesowe, Organizowanie, Plany  <b>W5</b> - Praktyki PRINCE2 Agile - Jakość, Ryzyko</p>

- W6** - Praktyki PRINCE2 Agile - Zagadnienia, Postępy
- W7** - Procesy PRINCE2 Agile - Uruchamianie projektu, Ukierunkowywanie Projektu, Inicjowanie projektu
- W8** - Procesy PRINCE2 Agile - Kontrolowanie Etapu, Zarządzanie dostarczaniem produktu
- W9** - Procesy PRINCE2 Agile - Zarządzanie Granicą Etapu, Zamykanie projektu
- W10** - Produkty zarządcza PRINCE2 Agile
- W11** - Wykorzystanie AI i automatyzacji danych w PRINCE2 Agile
- W12** - Przegląd warsztatów i artefaktów PRINCE2 Agile

## Nazwa przedmiotu

**Przedmioty do wyboru 2.1 (grupa przedmiotów)**

## Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Model zarządczy i funkcjonowanie Unii Europejskiej (język polski)**

## Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania UE, podstawowe polityki, reguły wdrażania polityki i kryteria ewaluacji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S\_WG )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2** - (W) Student rozumie związki między kompetencjami decyzyjnymi, metodami finansowania polityki a odpowiedzialnością za skutki wdrażanych polityk w wielopoziomowych strukturach rządzenia takich jak UE.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S\_WG )

## Treści programowe przedmiotu

**W1** - Przyczyny i cele europejskich dążeń integracyjnych: Najważniejsze etapy integracji europejskiej w perspektywie historyczno-teoretycznej.

**W2** - Model zarządczy UE: podstawowe zasady, instytucje i mechanizmy decyzyjne UE

**W3** - Cele, zasady i efekty polityki jednolitego rynku i polityki spójności.

**W4** - Cele, zasady i efekty Unii Monetarnej i Walutowej;

**W5** - Cele, zasady i efekty wspólnej polityki rolnej;

**W6** - Cele, zasady i efekty wspólnej polityki handlowej i globalnego rozwoju;

**W7** - Budżet UE: Zasady tworzenia, źródła przychodów i kierunki wydatków;

**C1** - Wdrażanie dyrektyw UE jako ram dla tworzenia polityk krajowych;

**C2** - Mechanizmy decyzyjne w praktyce: od jednomyślności do tworzenia koalicji i decyzji większością;

**C3** - Rozszerzanie UE: wpływ na rozwój państw przyjętych do UE w kolejnych falach rozszerzenia;

**C4** - Erasmus i nie tylko: wpływ UE na szkolnictwo wyższe w państwach członkowskich UE;

**C5** - Ewolucja europejskich modeli produkcji rolnej a zasady finansowania WPR;

**C6** - Wyzwania negocjacji wielostronnych umów handlowych: przykład umowy UE-MERCOSUR;

**C7** - Ewaluacja i kontrola racjonalności wydatków UE: Europejski Trybunał Obrachunkowy (ECA) w działaniu;

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Modele biznesowe (język polski)**

## Realizowane efekty uczenia się

**E1** - (W) Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych oraz relacje zachodzące między nimi.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S\_WG )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S\_WK )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2** - (W) Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania projektami i metody wykorzystywane w procesach innowacyjnych.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W08-26/27Z ( P7S\_WK )

**E3** - (U) Absolwent potrafi w celu tworzenia konkretnych rozwiązań problemów zarządczych, identyfikować, interpretować, analizować a także prognozować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze (kulturowe, społeczne, polityczne, ekonomiczne) posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi,

etycznymi, z wykorzystaniem właściwie wyselekcjonowanych informacji oraz poprzez odpowiedni dobór metod i narzędzi, w tym nowoczesnych technologii (ICT).

↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )

**E4 - (U)** Absolwent potrafi zaplanować i odpowiednio zorganizować pracę własną oraz pracę zespołu, z którym, lub w którym pracuje, przydzielając jego członkom odpowiednie role.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-26/27Z ( P7S\_UO )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-26/27Z ( P7S\_UU )

**E5 - (K)** Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-26/27Z ( P7S\_KO )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S\_KR )

**E6 - (K)** Absolwent jest gotów do myślenia i działania zgodnie z wytycznymi koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i społecznej odpowiedzialności organizacji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S\_KO )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Definicja i koncepcja pojęcia modelu biznesowego. Szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas).

**W2** - Model zwinności organizacji opartej na wiedzy. Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii.

**W3** - Modele biznesu w organizacjach, Internecie, sieciowe modele biznesu. Elementy ekonomii współpracy.

**W4** - Prezentacja i omówienie przykładowych modeli biznesowych.

**W5** - Analiza i doskonalenie wartości - wskazanie celów i obszaru działania.

**W6** - Znaczenie oczekiwań klientów aktualnych i potencjalnych w tworzeniu wartości.

**W7** - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w aspekcie propozycji wartości dla klienta.

**W8** - Wieloaspektowa analiza otoczenia modelu biznesowego.

**W9** - Tworzenie założeń teoretycznych do implementacji modelu.

**C1** - Analiza studium przypadku: szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas).

**C2** - Analiza studium przypadku: wpływ modeli biznesowych na kreowanie innowacji w strategii organizacji.

**C3** - Analiza studium przypadku: modele biznesowe w internecie, sieciowe modele biznesu.

**C4** - Cele i obszary działania dla wybranego modelu biznesowego - analiza i propozycja usprawnień.

**C5** - Analiza oczekiwań klientów (aktualnych i potencjalnych). Tworzenie wartości modelu biznesowego.

**C6** - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w kontekście propozycji wartości dla klienta.

**C7** - Planowanie zmiany. Mapa drogowa modelu biznesowego.

**C8** - Opracowanie założeń do implementacji modelu. Koncepcja podwójnej pętli.

**C9** - Prezentacja i testowanie prototypu modelu biznesowego.

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Współczesne koncepcje zarządzania (język polski)**

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1 - (W)** Student zna i rozumie większość współczesnych stosowanych metod i koncepcji zarządzania.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2 - (U)** Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w organizacji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-26/27Z ( P7S\_UO )

**E3 - (K)** Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej a także organizować rozwój własny w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S\_KR )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości.

**W2** - Kapitał intelektualny współczesnych organizacji. Modele biznesowe. Organizacja ucząca się. Współczesne metody organizacyjnego uczenia się.

**W3** - Japońskie koncepcje i metody zarządzania. Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z. System Toyoty. Ewolucja zarządzania jakością. Modele doskonałości biznesowej.

**W4** - TQM. Ewolucja zarządzania jakością. Istota i zasady TQM. Modele doskonałości biznesowej.

**W6** - Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service).

**W6** - Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego. Time Based Management.

**W7** - Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. Metody performance management.  
**W8** - Współczesne modele biznesowe. Model Canvas. Źródła wartości w modelu biznesowym.  
**C1** - Benchmarking - zasady i metodyka. Case study.  
**C2** - Lean Management: zasady, metodyka. Marnotrawstwo w organizacji. Kaizen. Cykl PDCA. Metoda 5Why. Koła Jakości.  
**C3** - Lean Management: Metoda SMED (Single Minute Exchange of Die), Standaryzacja pracy.  
**C4** - Reengineering. Case study  
**C5** - Outsourcing. Rodzaje, metodyka wdrażania. Case study.  
**C6** - Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard). Case study: budowa ZKW dla wybranej organizacji.

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Zarządzanie zmianą (język polski)

## Realizowane efekty uczenia się

E2 - (W) Student zna i rozumie proces zarządzania zmianą.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z ( P7S\_WG )

E5 - (U) Student potrafi sporządzić i zaprojektować zmiany w analizowanym systemie.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )

E7 - (K) Student jest gotów do prezentacji opracowanych w systemie zmian w wymiarze układu organizacyjnego oraz identyfikuje konieczne obszary zmian w podsystemie zarządzania.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S\_KO )

## Treści programowe przedmiotu

**W1** - Podstawowe pojęcia, definicje, potrzeba zmian w organizacji.**W2** - Zarządzanie zmianą, wewnętrzne i zewnętrzne źródła wpływające na konieczność zmian.**W3** - Proces zarządzania zmianą w organizacji - modele zarządzania procesem zmiany.**W4** - Rodzaje i charakter zmian.**W5** - Znaczenie kierowników i liderów w procesie zmian.**W6** - Zmiany w organizacji a opór jej członków.**W7** - Komunikowanie oraz komunikacja w procesie zarządzania zmianą.**W8** - Znaczenie kultury organizacyjnej w procesie zmian.**C1** - Analiza i wybór systemu - przygotowanie do realizacji projektu.**C2** - Diagnoza potrzeby i obszaru zmian/y w organizacji.**C3** - Projektowanie zmian/y w czasie.**C4** - Realizacja, analiza i ocena procesu zmiany na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.**C5** - Prezentacja wyników i przeprowadzonych zmian w systemie - ocena projektu.

## Nazwa przedmiotu

**Przedmioty do wyboru 2.2 (grupa przedmiotów)**

## Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Etykieta w relacjach zawodowych (język polski)

## Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady dotyczące stosowania norm i reguł w zakresie etykiety (savoir-vivre) w relacjach zawodowych i pozazawodowych (towarzyskich) oraz rządzące nimi prawidłowości, a także ich źródła, naturę i sposoby ich funkcjonowania.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

E2 - (U) Student potrafi świadomie wykonywać zadania w środowisku zawodowym i pozazawodowym w oparciu o standardy wynikające z norm zasad etykiety biznesowej i towarzyskiej (prywatnej).

↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-26/27Z ( P7S\_UU )

E3 - (K) Student jest gotów do rozwijania posiadanych kompetencji w zakresie odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i pozazawodowych w oparciu o normy i zasady etykiety (savoir-vivre).

↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )

## Treści programowe przedmiotu

- W1** - Etykieta w biznesie - znaczenie i fundamentalne reguły savoir-vivre`u.  
**W2** - Rozwój kompetencji zawodowych – budowanie interakcji międzyludzkich w środowisku biznesowym.  
**W3** - Precedencja w relacjach zawodowych i towarzyskich – podobieństwa i różnice.  
**W4** - Przyjęcie formalne i nieformalne - etykieta stołu.  
**W5** - Etykieta ubioru biznesowego (dress code) - typy strojów i zasady ich doboru.  
**W6** - Kreowanie wizerunku biznesowego przez zachowanie (kultura osobista, sztuka prowadzenia rozmowy, mowa ciała).  
**W7** - Etykieta w komunikacji międzynarodowej - kulturowe modele zachowań.  
**C1** - Etykieta biznesu - klasyczne zasady savoir-vivre w przestrzeni zawodowej i towarzyskiej.  
**C2** - Kompetencje psychospołeczne a etykieta w relacjach zawodowych: komunikacja, prezentacja i kultura osobista.  
**C3** - Autoprezentacja w biznesie. Kreowanie wizerunku w sytuacjach zawodowych - klasyczne zasady doboru garderoby.  
**C4** - Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych, czyli sztuka prowadzenia negocjacji zawodowych.  
**C5** - Różnice kulturowe w międzynarodowych relacjach biznesowych na przykładzie wybranych krajów.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Zarządzanie czasem (język polski)
-------------------------------------

Realizowane efekty uczenia się
--------------------------------

**E1** - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu tendencje rozwojowe w naukach o zarządzaniu i jakości, oraz główne kierunki zmian rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia społeczno-gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2** - (U) Student potrafi dobrać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )

**E3** - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny w odniesieniu do realizacji celów organizacji i poprawy dobrostanu pracowników.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S\_KO )

Treści programowe przedmiotu
------------------------------

**W1** - Pojęcie, istota czasu i zarządzanie nim. Znaczenie zarządzania czasem dla efektywnego funkcjonowania organizacji.

**W2** - Proces zarządzania czasem - etapy postępowania.

**W3** - Metody identyfikacji czynności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych celów.

**W4** - Ustalanie priorytetów zadań - narzędzia i techniki.

**W5** - Szacowanie czasu trwania pracy i zadań - metody analizy czasu.

**W6** - Zarządzanie czasem pracy a wydajność w pracy.

**W7** - Tworzenie harmonogramów.

**W8** - Sen a dobrostan pracowników..

**W9** - Dysfunkcje w zarządzaniu czasem.

**C1** - Identyfikacja i analiza priorytetów w oparciu o diagram.

**C2** - Ustalanie priorytetów zadań.

**C3** - Planowanie czasu dnia pracy w kontekście realizacji celów.

**C4** - Struktura podziału zadań.

**C5** - Szacowanie czasu trwania czynności.

**C6** - Krzywa REFA i wydajności.

**C7** - Budowanie harmonogramów oraz tworzenie wykresów w zarządzaniu czasem.

**C8** - Prokrastynacja - identyfikacja i rozwiązanie problemu.

Nazwa przedmiotu
------------------

Przedmioty do wyboru 3.1 (grupa przedmiotów)
--

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
--

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności pracowników (język polski)
--

Realizowane efekty uczenia się
--------------------------------

**E1** - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

- E2 - (U)** Student potrafi wykorzystać instrumenty kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S\_UW )  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )
- E3 - (K)** Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S\_KK )  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S\_KO )

## Treści programowe przedmiotu

- W1** - Trendy na współczesnym rynku pracy  
**W2** - Ewolucja i interpretacja pojęcia zatrudnialności  
**W3** - Wybrane modele zatrudnialności  
**W4** - Koncepcja zrównoważonej zatrudnialności  
**W5** - Wymiary zrównoważonej zatrudnialności  
**W6** - Determinanty zrównoważonej zatrudnialności  
**W7** - Praktyki zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi kształtujące zrównoważoną zatrudnialność pracowników  
**W8** - Zastosowanie instrumentów zarządzania wiekiem w procesie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności pracowników  
**W9** - Wykorzystanie intermentoringu w procesie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności pracowników

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi (język polski)**

## Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z ( P7S\_WG )
- E2 - (U)** Student potrafi wykorzystywać nowe koncepcje zarządzania ludźmi jako strategicznego czynnika budowania przewagi konkurencyjnej  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S\_UW )  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )
- E3 - (K)** Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S\_KK )  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S\_KR )

## Treści programowe przedmiotu

- W1** - Koncepcja kapitału ludzkiego  
**W2** - Marketing personalny  
**W3** - Grywalizacja  
**W4** - Partycypacja pracownicza  
**W5** - Zarządzanie różnorodnością  
**W6** - Zatrudnialność  
**W7** - Społeczna odpowiedzialność biznesu  
**W8** - Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi

## Nazwa przedmiotu

**Przedmioty do wyboru 4.1 (grupa przedmiotów)**

## Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Testy psychologiczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi (język polski)**

## Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie zasady tworzenia oraz zastosowania psychologicznych metod i narzędzi pomiaru.  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )
- E2 - (U)** Student potrafi wybrać właściwe narzędzie pomiaru oraz diagnozować podstawowe kompetencje zawodowe pracownika  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )  
 ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )

- ↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-26/27Z ( P7S\_UU )
- E3 - (K) Student jest gotowy do etycznego wykorzystywania narzędzi psychologicznych i świadomego podejmowania odpowiedzialności za ich rezultaty
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S\_KK )
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )

## Treści programowe przedmiotu

- W1 - Podstawowe zasady etyczne obowiązujące w sytuacji badania testami
- W2 - Definicja testów psychologicznych oraz dobór testów
- W3 - Procedura badania testem
- W4 - Pojęcie rzetelności testu
- W5 - Pojęcie trafności testu psychologicznego
- W6 - Normalizacja wyników
- W7 - Przegląd wybranych testów psychologicznych
- W8 - Psychometryczne aspekty testów psychologicznych
- C1 - Badanie warunków pracy i stresu w miejscu pracy
- C2 - Diagnoza kompetencji kierowniczych
- C3 - Diagnoza inteligencji
- C4 - Testy psychologiczne w obszarach funkcji personalnej
- C5 - Przegląd dostępnych narzędzi z poziomu A

## Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Warsztat trenera biznesu (język polski)**

## Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W) Student zna i rozumie teorie związane z pracą trenera biznesu, w tym andragogikę i heutagogikę
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S\_WG )
- E2 - (U) Student potrafi zaplanować szkolenie z uwzględnieniem zasad szkoleniowych, w tym mnemoniki i neuronauki
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S\_UW )
- E3 - (K) Student jest gotowy do przygotowywania szkoleń nie tylko w przedsiębiorstwach ale również w organizacjach pozarządowych i firmach szkoleniowych
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S\_KO )

## Treści programowe przedmiotu

- W1 - Wprowadzenie do tematu szkoleń. Kontrakt szkoleniowy i jego elementy.
- W2 - Cykl Kolba oraz zagadnienia podejścia do edukacji: pedagogika, andragogika, heutagogika
- W3 - Model szkoleniowy oraz metody ustalania celów szkolenia
- W4 - Logistyczne aspekty szkoleń
- W5 - Narzędzia trenerskie - omówienie i zastosowanie
- W6 - Ewaluacja procesu szkoleniowego
- W7 - Mnemonika i uczestnicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- W8 - Podsumowanie zagadnień teoretycznych
- C1 - Ustalenie kontraktu szkoleniowego - budowa własnych kontraktów
- C2 - Metody wykorzystywane podczas planowania i prowadzenia szkoleń
- C3 - Narzędzia kreatywne w szkoleniach i ewaluacji
- C4 - Symulacje sytuacji szkoleniowych
- C5 - Ewaluacja pracy trenera

## Nazwa przedmiotu

**Psychospołeczne problemy zarządzania**

## Język prowadzenia zajęć

polski

## Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychospołeczne uwarunkowania sytuacji trudnych w obszarze zarządzania. Posiada wiedzę z zakresu kluczowych rodzajów zaburzeń psychospołecznych mechanizmów sprawnego funkcjonowania człowieka w organizacji. Rozumie wyzwania menedżera w zarządzaniu kompetencjami miękkimi.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S\_WK )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2 - (W)** Student zna i rozumie determinanty właściwego rozpoznawania, interpretowania i analizowania psychospołecznych problemów w obszarze zarządzania przy uwzględnieniu mechanizmów i prawidłowości rządzących zachowaniem człowieka w organizacji.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S\_WK )

↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S\_WG )

**E3 - (K)** Student ma świadomość znaczenia wiedzy w skutecznym rozwiązywaniu problemów psychospołecznych w obszarze zarządzania. Jest gotów do odpowiedzialnego funkcjonowania zawodowego w wymiarze psychospołecznym i podmiotowego zarządzania zasobami ludzkimi.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S\_KK )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-26/27Z ( P7S\_KR )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Źródła współczesnych psychospołecznych problemów w organizacjach w kontekście aktualnych i przyszłych wyzwań zarządzania. Oczekiwania kompetencyjne wobec menedżerów na kanwie koncepcji kompetencji przyszłości. Podmiotowy wymiar organizowania środowiska pracy

**W2** - Zakłócenia w zarządzaniu procesem motywacyjnym w kontekście aktywności zawodowej. Organizacyjne i indywidualne przyczyny demotywacji. Prokrastynacja w organizacji. Przeciwdziałanie demotywacji – wykorzystanie psychospołecznych (niematerialnych) narzędzi motywacyjnych. Motywacyjna wartość kompetencji miękkich.

**W3** - Nielinearność jako aspekt zarządzania w warunkach niepewności i zmiany. Zarys problematyki zmienności funkcjonowania organizacji na kanwie teorii złożoności Istota nieliniarnego podejścia w zarządzaniu. Wyznaczniki nieliniarnego zarządzania. Antykruchłość jako postawa menedżera.

**W4** - Deficyty zaradcze menedżera w stresowych sytuacjach organizacyjnych. Model zmian w działaniu pod wpływem stresu. Organizacyjne i pracownicze źródła stresu w pracy managera. Aktywność zawodowa menedżera w warunkach stresu. Determinanty zarządzania własną odpornością menedżera na stres.

**W5** - Trudne relacje zawodowe a zarządzanie konfliktami w organizacji. Główne typy i poziomy konfliktów w sytuacjach zawodowych. Podejście do konfliktów a wybór sposobu rozwiązania. Asertywny wymiar pozytywnego zarządzania konfliktami.

**W6** - Problem zróżnicowania i nietrwałości zaangażowania pracowników. Komponenty zaangażowania organizacyjnego jako podstawa zróżnicowania powodów uczestnictwa w organizacji. Interpretacje zróżnicowania i nietrwałości w zarządzaniu zaangażowaniem organizacyjnym. Społeczne mechanizmy zarządzania zaangażowaniem organizacyjnym.

#### Nazwa przedmiotu

#### Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)

#### Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

#### Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Seminarium dyplomowe (język polski)

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1 - (W)** Student zna i rozumie zagadnienia teoretyczne w zakresie wynikającym z tematu pracy magisterskiej.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2 - (U)** Student potrafi przygotować i przeprowadzić proces badawczy oraz zredagować pracę magisterską.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U05-26/27Z ( P7S\_UW )

**E3 - (K)** Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy oraz przestrzegania zasad etyki oraz prawa autorskiego w rozwiązywaniu problemów badawczych w ramach pracy dyplomowej.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S\_KK )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S\_KK )

#### Treści programowe przedmiotu

**S1** - Omówienie aktualnych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jako podstawy wyboru tematu pracy magisterskiej.

**S2** - Zasady pisania pracy magisterskiej oraz jej ramowa struktura

**S3** - Przygotowanie wstępnej koncepcji tematu, problemu badawczego i celu pracy.

**S4** - Analiza literatury przedmiotu oraz sposoby jej przeprowadzania.

**S5** - Opracowanie koncepcji pracy magisterskiej.

**S6** - Omówienie koncepcji pracy i ewentualnych modyfikacji.

**S7** - Przygotowanie jednego rozdziału teoretycznej pracy.

**S8** - Przygotowanie całej części teoretycznej pracy (rozdziały 1 i 2).

**S9** - Definiowanie celu i zakresu badań, formułowanie hipotez lub pytań badawczych.

**S10** - Wybór metod i przygotowanie narzędzi badawczych.

- S11 - Przeprowadzenie badań empirycznych.  
 S12 - Analiza zebranego materiału empirycznego.  
 S13 - Przygotowanie empirycznej części pracy.  
 S14 - Dyskusja wyników badań i opracowanie wniosków.  
 S15 - Redakcja całości pracy.

Nazwa przedmiotu
<b>Statystyczna analiza zatrudnienia</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student: 1. Zna i rozumie obszar badawczy statystyki zatrudnienia, zna jej rolę w poznawaniu i rozwiązywaniu problemów rynku pracy. 2. Zna źródła danych statystycznych odnoszących się do zatrudnienia. 3. Zna podstawowe badania statystyczne dotyczące zatrudnienia prowadzone w Polsce i UE. 4. Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z problemem aktywności ekonomicznej ludności. Zna i rozumie mierniki aktywności ekonomicznej, metody analizy przyczyn i czasu trwania bezrobocia. 5. Zna i rozumie problematykę mobilności zawodowej oraz jej pomiar. 6. Zna i rozumie problematykę i metody statystycznej analizy płac oraz dyskryminacji płacowej. 7. Zna i rozumie podstawowe metody statystyki w przedsiębiorstwie.        ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2 - (U)</b> Student: 1. Potrafi wykorzystać krajowe i międzynarodowe badania dotyczące statystyki zatrudnienia w celu interpretacji zmian zachodzących na rynku pracy w tym zakresie. 2. Potrafi zinterpretować dane statystyczne o zjawiskach zachodzących na rynku pracy. 3. Potrafi zastosować właściwe narzędzia i procedury analizy zjawisk zachodzących na rynku pracy w zakresie zatrudnienia oraz interpretować otrzymane wyniki. 4. Potrafi użyć odpowiednie metody ilościowe do oceny danych z zakresu polityki rynku pracy, w szczególności polityki zatrudniania.        ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )        ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3 - (K)</b> Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy statystycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.        ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S_KK )        ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-26/27Z ( P7S_KK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Przedmiot i zadania statystyki pracy, w tym statystyki zatrudnienia – podstawowe pojęcia i zakres problematyki.  <b>W2</b> - Źródła danych statystycznych dotyczących rynku pracy i statystyki zatrudnienia.  <b>W3</b> - Statystyczna analiza aktywności ekonomicznej ludności w ujęciu wskaźnikowym i modelowym.  <b>W4</b> - Statystyczne metody analizy rozkładów płac (dochodów z pracy) oraz czynników wpływających na kształtowanie się płac.  <b>W5</b> - Dyskryminacja i segregacja płacowa – metody analizy  <b>W6</b> - Pomiar i analiza mobilności zawodowej.  <b>W7</b> - Podstawowe metody statystyki zatrudnienia w przedsiębiorstwie.  <b>C1</b> - Źródła danych statystycznych dotyczących rynku pracy i statystyki zatrudnienia  <b>C2</b> - Statystyczna analiza aktywności ekonomicznej ludności w ujęciu wskaźnikowym i modelowym.  <b>C3</b> - Statystyczne metody analizy rozkładów płac (dochodów z pracy) oraz czynników wpływających na kształtowanie się płac.  <b>C4</b> - Dyskryminacja i segregacja płacowa.  <b>C5</b> - Pomiar i analiza mobilności zawodowej.  <b>C6</b> - Podstawowe metody statystyki zatrudnienia w przedsiębiorstwie.</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1 - (W)</b> Student/ka zna i rozumie cele i zakres strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w zmieniającym się kontekście uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.        ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2 - (U)</b> Student/ka potrafi identyfikować i analizować kwestie strategiczne w obszarze zszl oraz budować strategię HR.        ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S_UW )        ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S_UW )</p>

**E3 - (K)** Student/ka jest gotów/owa do stosowania zrównoważonego podejścia w procesie strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, które uwzględnia aspekty efektywnościowe, społeczne i środowiskowe.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S\_KK )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-26/27Z ( P7S\_KO )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Cele i kontekst strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi.

**W2** - Istota strategii i proces strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi.

**W3** - Strategiczne konfiguracje w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

**W4** - Międzynarodowy wymiar strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi.

**W5** - Strategiczny wymiar architektury funkcji HR.

**C1** - Strategia HR jako narzędzie ZZL.

**C2** - Analiza strategiczna: analiza otoczenia organizacji.

**C3** - Analiza strategiczna: analiza kapitału ludzkiego i funkcji HR

**C4** - Formułowanie celów i działań strategicznych w obszarze ZZL.

**C5** - Planowanie implementacji i weryfikacja strategii ZZL.

#### Nazwa przedmiotu

**Systemy motywowania**

#### Język prowadzenia zajęć

polski

#### Realizowane efekty uczenia się

**E1 - (W)** Student zna i rozumie kluczowe teorie motywacji do pracy

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

**E2 - (U)** Student potrafi zaprojektować i zrealizować badania satysfakcji pracowników

↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-26/27Z ( P7S\_UW )

↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S\_UW )

**E3 - (K)** Student jest gotów do podejmowania działań ukierunkowanych na zwiększanie motywacji do pracy innych osób

↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-26/27Z ( P7S\_KR )

↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-26/27Z ( P7S\_KO )

#### Treści programowe przedmiotu

**W1** - Motywowanie – podstawowe definicje, uwarunkowania i podejścia do motywowania pracowników w organizacjach

**W2** - Teorie motywacji, analiza dopasowania teorii do obecnych warunków funkcjonowania organizacji (Teorie treści – Maslow, Herzberg, McClelland, Adelfer, Teorie procesu – Vroom, Skinner, Locke)

**W3** - Kapitał ludzki i zwrot z inwestycji w kapitał ludzki jako podstawa motywowania pracowników

**W4** - Modele dopasowania człowiek-praca, człowiek-organizacja

**W5** - Kształtowanie wspierającego środowiska pracy

**C1** - Badanie satysfakcji pracowników – zasady budowania kwestionariuszy, obszary badania, przebieg i realizacja badań (identyfikowanie obszarów do badania satysfakcji, formułowanie stwierdzeń, zasady wdrażania, osoby odpowiedzialne, cele, sposoby analizy i prezentacji wyników)

**C2** - Analiza wyników badania satysfakcji – case study

**C3** - Przygotowanie raportu z badania satysfakcji i rekomendacja usprawnień w zakresie motywowania pracowników

**C4** - Uwarunkowania motywowania pracowników różnych generacji

#### Nazwa przedmiotu

**Ubezpieczenia społeczne**

#### Język prowadzenia zajęć

polski

#### Realizowane efekty uczenia się

**E3 - (W)** Student zna i rozumie podstawową terminologię używaną w ubezpieczeniach społecznych

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S\_WG )

**E4 - (W)** Student zna i rozumie podstawy prawne i ekonomiczne systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce

↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-26/27Z ( P7S\_WG )

#### Treści programowe przedmiotu

**W2** - System zabezpieczenia społecznego i ubezpieczenia społeczne  
**W3** - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym  
**W4** - Świadczenia w razie choroby i macierzyństwa  
**W5** - Teoretyczne podstawy funkcjonowania systemu emerytalnego  
**W6** - System emerytalny w Polsce - część dodatkowa i bazowa  
**W7** - Wybrane problemy i wyzwania polskiego systemu emerytalnego

Nazwa przedmiotu
<b>Zarządzanie karierą</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie jakie są kluczowe etapy rozwoju kariery zawodowej i rozumie czynniki, które wpływają na kształtowanie kariery w różnych etapach życia jednostki.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-26/27Z ( P7S_WG )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi wybrać i wykorzystać narzędzia do analizy kompetencji w celu określenia potencjału zawodowego pracownika. Potrafi rozpoznać czynniki wewnątrzorganizacyjne i zewnętrzne determinujące możliwości rozwoju kariery zawodowej.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-26/27Z ( P7S_UW )</p> <p><b>E3</b> - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i udostępnianych mu informacji z zakresu zarządzania karierą zawodową.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-26/27Z ( P7S_KK )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Definiowanie kariery jako czynnika rozwoju w organizacji.  <b>W2</b> - Kariera w teoriach cyklu życia i preskryptywnych.  <b>W3</b> - Strategie rozwoju kariery.  <b>W4</b> - Organizacyjne i indywidualne instrumenty rozwoju kariery.  <b>W5</b> - Pomiar kariery.  <b>W6</b> - Alternatywne wzorce wczesnego etapu kariery. Kariery globalne.  <b>C1</b> - Podnoszenie świadomości i autorefleksja.  <b>C2</b> - Analiza stadium rozwoju zawodowego i określanie dalszych kierunków rozwoju.  <b>C3</b> - Identyfikacja wartości i preferencji w odniesieniu do kariery zawodowej.  <b>C4</b> - Rozwój talentów i mocnych stron.  <b>C5</b> - Analiza przypadków związanych z kształtowaniem kariery zawodowej.  <b>C6</b> - Identyfikacja stylu kierowania i rozwijania umiejętności przywódczych.  <b>C7</b> - Coaching i mentoring w karierze - model GROW.</p>

Nazwa przedmiotu
<b>Zarządzanie talentami</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie problematykę zarządzania zróżnicowanymi zespołami pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem identyfikacji i rozwoju talentów w tych grupach.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E2</b> - (W) Student zna i rozumie poszczególne etapy cyklu zarządzania talentami, w tym procesy przyciągania, selekcji, retencji oraz planowania sukcesji w organizacji.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S_WG )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S_WK )</p> <p><b>E3</b> - (W) Student zna i rozumie zależności strukturalne występujące w architekturze systemu zarządzania talentami oraz mechanizmy ich integracji ze strategią ogólną i personalną organizacji.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-26/27Z ( P7S_WK )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z ( P7S_WG )</p>
Treści programowe przedmiotu

**W1** - Wprowadzenie do problematyki przedmiotu. Różnorodny potencjał pracowników jako konsekwencja zmian rynkowych.  
**W2** - Istota talentu i zarządzania talentami  
**W3** - Strategiczne aspekty zarządzania talentami - architektura systemu  
**W4** - Identyfikacja i pozyskiwanie różnorodnych talentów  
**W5** - Utrzymywanie pracowników utalentowanych  
**W6** - Pomiar i ocena w zarządzaniu talentami  
**W7** - Synchronizacja działań wobec talentów i pracowników niebędących talentami

Nazwa przedmiotu
<b>Zarządzanie wynikami</b>
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p><b>E1</b> - (W) Student zna i rozumie elementy konstrukcji systemu zarządzania efektywnością pracy.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-26/27Z ( P7S_WG )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-26/27Z ( P7S_WG )</p> <p><b>E2</b> - (U) Student potrafi przeprowadzić analizę uwarunkowań systemu zarządzania efektywnością i zaprojektować rozwiązania dotyczące tego systemu w odniesieniu do specyfiki organizacji.  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-26/27Z ( P7S_UW )  ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-26/27Z ( P7S_UW )</p>
Treści programowe przedmiotu
<p><b>W1</b> - Istota zarządzania wynikami/performance management.  <b>W2</b> - Zarządzanie wynikami w systemie zarządzania zasobami ludzkimi  <b>W3</b> - Planowanie celów (zadań, wyników, efektów).  <b>W5</b> - Monitorowanie i wsparcie w trakcie realizacji zadań.  <b>W6</b> - Ewaluacja wyników/pomiar efektów.  <b>W6</b> - Czynniki wpływające na zarządzanie wynikami.</p>

## Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,
- 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2026-06-01 07:49