

*Załącznik
do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.78.2026
z dnia 25 czerwca 2026 roku*

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

WomenPower – Akademia Przywództwa Kobiet

1. Adresaci studiów:

Program skierowany jest do osób, które osiągnęły już znaczące sukcesy zawodowe, zajmują stanowiska menedżerskie lub lidarskie i świadomie inwestują w dalszy rozwój.

Adresatkami są głównie kobiety, które nie zatrzymują się na dotychczasowych osiągnięciach, lecz chcą wejść na wyższy poziom w swoich organizacjach – strategiczny, wpływowy i decyzyjny. Aspirują do ról w zarządach i radach nadzorczych, chcą współkształtować kierunki rozwoju organizacji oraz podejmować decyzje o znaczeniu systemowym.

Program skoncentrowany jest na perspektywie kobiet i dedykowany jest głównie liderkom działającym w wymagającym, zmiennym otoczeniu, które chcą rozwijać swoje kompetencje w obszarze strategii, wpływu, zarządzania zmianą i budowania swojej pozycji w strukturach organizacyjnych.

2. Cel studiów:

Celem studiów jest przekazanie uczestniczkom i uczestnikom zaawansowanej wiedzy oraz rozwój kompetencji niezbędnych do pełnienia ról strategicznych w organach decyzyjnych spółek. Program koncentruje się na przywództwie transformacyjnym oraz budowaniu wpływu na poziomie C-level i Board Ready, uwzględniając dynamikę zmian technologicznych i standardy ładu korporacyjnego.

Uczestniczki i uczestnicy rozwiną umiejętności w zakresie projektowania strategii w oparciu o foresight i analizę megatrendów, podejmowania decyzji w warunkach niepewności, zarządzania zespołami i budowania kultury efektywności. Program obejmuje także zagadnienia ładu korporacyjnego, dyrektywy Women on Boards, relacji z interesariuszami oraz transformacji cyfrowej i AI. Uczestniczki i uczestnicy wzmocnią również swoją pozycję poprzez rozwój Executive Presence i świadome budowanie marki osobistej.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Sytuacja kobiet w biznesie	8	1
2.	Samoświadomość i neurobiologia przywództwa	14	3
3.	Skuteczna komunikacja	12	2
4.	Budowanie marki osobistej liderki	8	2
5.	Strategiczne myślenie i przywództwo	24	5
6.	Coaching i mentoring	12	2
7.	Zarządzanie konfliktem i sytuacjami kryzysowymi	8	2
8.	Negocjacje i mediacje strategiczne	12	2
9.	Ocena potencjału w praktyce managerskiej	10	2
10.	Zarządzanie zespołami i talentem w organizacji	14	3
11.	Zarządzanie zmianą i transformacją w organizacji	12	2
12.	Przełom technologiczny: AI w biznesie	8	1
13.	Prawo 360° i ład korporacyjny	8	1
14.	Kultura organizacyjna i zarządzanie różnorodnością	10	2
	Suma	160	30

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Wymiar godzin studiów podyplomowych to 160 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry. Język wykładowy: polski. Zajęcia odbywać się będą w piątki, soboty lub niedziele w formie stacjonarnej lub zdalnej, lub mieszanej.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Zaliczenia semestrów odbywają się w formie egzaminów semestralnych. Na zakończenie studiów uczestnicy przystępują do egzaminu końcowego. Ukończenie studiów wymaga uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów oraz udziału w zajęciach. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik ustala warunki zaliczenia indywidualnie z prowadzącym.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:		Krakowska Szkoła Biznesu
Nazwa studiów podyplomowych:		Women Power - Akademia Przywództwa Kobiet
Dziedzina nauki:		Nauki społeczne
Profil studiów:		ogólnoakademicki
Poziom PRK		7
Poziom studiów:		podyplomowe
Liczba semestrów:		2
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
APK_W1	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zaawansowane koncepcje przywództwa strategicznego oraz ich zastosowanie w zarządzaniu organizacją.	P7S_WG
APK_W2	Absolwent zna i rozumie metody analizy otoczenia biznesowego, w tym foresight, analizę megatrendów oraz podejmowanie decyzji w warunkach niepewności.	P7S_WK
APK_W3	Absolwent zna i rozumie zasady zarządzania zmianą, transformacją organizacyjną oraz wpływ technologii (w tym AI) na funkcjonowanie organizacji.	P7S_WK
APK_W4	Absolwent zna i rozumie zasady ładu korporacyjnego, w tym odpowiedzialność członków zarządu i rady nadzorczej oraz regulacje, w tym dyrektywę Women on Boards.	P7S_WG
APK_W5	Absolwent zna i rozumie znaczenie kultury organizacyjnej, różnorodności oraz relacji z interesariuszami dla efektywności organizacji.	P7S_WK

P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
APK_U1	Absolwent potrafi analizować złożone problemy strategiczne i formułować rekomendacje decyzyjne w warunkach niepewności.	P7S_UW
APK_U2	Absolwent potrafi projektować i wdrażać strategie oraz inicjatywy transformacyjne w organizacji.	P7S_UW
APK_U3	Absolwent potrafi komunikować się na poziomie executive, budować wpływ oraz prowadzić negocjacje i dialog z interesariuszami.	P7S_UK
APK_U4	Absolwent potrafi skutecznie zarządzać zespołami, pełnić wiodącą rolę, rozwijać talenty oraz budować środowisko pracy oparte na zaufaniu i zaangażowaniu.	P7S_UO
APK_U5	Absolwent potrafi planować własny rozwój zawodowy oraz świadomie kształtować swoją ścieżkę kariery i pozycję liderki oraz ukierunkować innych w tym zakresie.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
APK_K1	Absolwent jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych decyzji oraz krytycznej oceny informacji i własnych działań.	P7S_KK
APK_K2	Absolwent jest gotów do ciągłego rozwoju i doskonalenia kompetencji przywódczych.	P7S_KK
APK_K3	Absolwent jest gotów do pełnienia ról przywódczych z uwzględnieniem odpowiedzialności społecznej i etycznej.	P7S_KO
APK_K4	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach decyzyjnych i współpracy z interesariuszami na poziomie strategicznym.	P7S_KK
APK_K5	Absolwent jest gotów do działania zgodnie z zasadami etyki, profesjonalizmu oraz odpowiedzialności wynikającej z pełnienia funkcji zarządczych.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

APK – kierunek studiów podyplomowych Women Power – Akademia Przywództwa Kobiet

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **1, 2, 3 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK **P7U_W** – **charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):**
 - **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
 - **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst) **P7U_U** – **charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):**
 - **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
 - **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
 - **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
 - **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

Skrócone karty przedmiotów:

Nazwa przedmiotu
Sytuacja kobiet w biznesie
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie ekonomiczne, społeczne i prawne uwarunkowania udziału kobiet w życiu gospodarczym oraz znaczenie różnorodności dla efektywności organizacji. (APK_W4, APK_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi analizować dane i trendy dotyczące udziału kobiet w biznesie oraz interpretować ich wpływ na rozwój organizacji i gospodarki. (APK_U1) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do wspierania równości szans i promowania różnorodności w środowisku zawodowym. (APK_K3, APK_K4)
Treści programowe przedmiotu
1. Rola kobiet w gospodarce – perspektywa historyczna i współczesna 2. Kobiety w biznesie w Polsce, Europie i na świecie – analiza porównawcza 3. Udział kobiet w zarządzaniu i organach spółek – dane i raporty międzynarodowe 4. Ekonomiczne znaczenie różnorodności płci dla wyników organizacji 5. Bariery strukturalne w karierze kobiet: „glass ceiling”, „glass cliff”, „broken rung” oraz luka płacowa 6. Czynniki sprzyjające rozwojowi kariery kobiet – edukacja, polityka publiczna i inicjatywy instytucjonalne 7. Regulacje i polityki wspierające równość szans, w tym dyrektywa UE „Women on Boards” 8. Dobre praktyki i inicjatywy międzynarodowe wspierające rozwój liderek 9. Przyszłość kobiet w biznesie w kontekście globalnych megatrendów i transformacji gospodarczej



Nazwa przedmiotu
Samoświadomość i neurobiologia przywództwa
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie mechanizmy neurobiologiczne warunkujące procesy poznawcze i emocjonalne w kontekście przywództwa oraz znaczenie inteligencji emocjonalnej i odporności psychicznej w zarządzaniu (związane efekty kierunkowe: APK_W1, APK_W3) Umiejętności: Uczestnik potrafi identyfikować i analizować własne reakcje emocjonalne oraz stosować narzędzia zarządzania stresem, energią i presją w sytuacjach zawodowych (związane efekty kierunkowe: APK_U1, APK_U5) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do świadomego rozwoju własnych kompetencji przywódczych oraz odpowiedzialnego funkcjonowania w sytuacjach wymagających wysokiego poziomu samoświadomości (związane efekty kierunkowe: APK_K1, APK_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Neurobiologiczne podstawy funkcjonowania człowieka w organizacji 2. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu 3. Zarządzanie stresem i presją 4. Mechanizmy odporności psychicznej (resilience) 5. Dobrostan psychofizyczny w pracy lidera 6. Style przywództwa i ich uwarunkowania



Nazwa przedmiotu
Skuteczna komunikacja
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie zasady komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej na poziomie strategicznym oraz mechanizmy kształtowania wpływu w relacjach z interesariuszami (związane efekty kierunkowe: APK_W1, APK_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi stosować zaawansowane techniki komunikacyjne, w tym prowadzić negocjacje, budować przekaz strategiczny oraz zarządzać komunikacją w sytuacjach kryzysowych (związane efekty kierunkowe: APK_U3) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego komunikowania się oraz budowania relacji opartych na zaufaniu i współpracy (związane efekty kierunkowe: APK_K3, APK_K4)
Treści programowe przedmiotu
1. Komunikacja interpersonalna i organizacyjna 2. Komunikacja na poziomie zarządczym (executive communication) 3. Budowanie narracji strategicznej 4. Komunikacja kryzysowa 5. Mechanizmy wywierania wpływu 6. Executive Presence" ćwiczenia z mowy ciała i głosu.



Nazwa przedmiotu
Budowanie marki osobistej liderki
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie znaczenie marki osobistej w kontekście funkcjonowania w organizacji oraz jej wpływ na budowanie pozycji zawodowej i przywódczej (związane efekty kierunkowe: APK_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi świadomie kształtować swój wizerunek zawodowy, zarządzać własną ścieżką kariery oraz budować pozycję ekspercką (związane efekty kierunkowe: APK_U5) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego budowania swojej pozycji zawodowej oraz działania zgodnie z zasadami etyki i profesjonalizmu (związane efekty kierunkowe: APK_K2, APK_K5)
Treści programowe przedmiotu
1. Marka osobista w środowisku organizacyjnym 2. Pozycjonowanie lidera 3. Budowanie widoczności i wpływu 4. Komunikacja w środowisku biznesowym i publicznym 5. Zarządzanie karierą zawodową



Nazwa przedmiotu
Strategiczne myślenie i przywództwo
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie zaawansowane koncepcje zarządzania strategicznego, w tym metody foresightu oraz uwarunkowania transformacji organizacyjnej (związane efekty kierunkowe: APK_W1, APK_W2, APK_W3)
Umiejętności: Uczestnik potrafi analizować otoczenie organizacji, formułować strategię oraz podejmować decyzje w warunkach niepewności (związane efekty kierunkowe: APK_U1, APK_U2)
Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych decyzji strategicznych oraz działania w oparciu o wartości (związane efekty kierunkowe: APK_K1, APK_K5)
Treści programowe przedmiotu
1. Foresight i analiza megatrendów 2. Scenariusze strategiczne 3. Transformacja organizacyjna (ESG, cyfryzacja) 4. Podejmowanie decyzji strategicznych 5. Etyka w zarządzaniu



Nazwa przedmiotu
Coaching i mentoring
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie metody rozwoju pracowników oraz znaczenie mentoringu i coachingu w organizacji (związane efekty kierunkowe: APK_W5)
Umiejętności: Uczestnik potrafi stosować narzędzia coachingowe oraz wspierać rozwój pracowników (związane efekty kierunkowe: APK_U4)
Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do wspierania rozwoju innych oraz budowania relacji rozwojowych (związane efekty kierunkowe: APK_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Coachingowy styl zarządzania na poziomie c-level 2. Mentoring jako narzędzie budowania kapitału intelektualnego 3. Sponsoring strategiczny: potężniejsze narzędzie niż mentoring 4. Budowanie kultury coachingowej i uczącej się organizacji



Nazwa przedmiotu
Zarządzanie konfliktem i sytuacjami kryzysowymi
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie mechanizmy konfliktu oraz jego wpływ na funkcjonowanie organizacji (związane efekty kierunkowe: APK_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi rozwiązywać konflikty oraz zarządzać sytuacjami kryzysowymi (związane efekty kierunkowe: APK_U3) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego działania w sytuacjach konfliktowych (związane efekty kierunkowe: APK_K3, APK_K5)
Treści programowe przedmiotu
1. Psychologia konfliktu na szczytach władzy 2. Zarządzanie kryzysowe - zarządzanie w ekstremalnej niepewności 3. Strategiczna komunikacja kryzysowa i reputacja executive 4. Symulacja board-level crisis



Nazwa przedmiotu
Negocjacje i mediacje strategiczne
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna i rozumie strategie negocjacyjne i mechanizmy wywierania wpływu (związane efekty kierunkowe: APK_W1)
Umiejętności: Uczestnik potrafi prowadzić negocjacje oraz mediacje (związane efekty kierunkowe: APK_U3)
Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do prowadzenia dialogu i budowania relacji (związane efekty kierunkowe: APK_K4)
Treści programowe przedmiotu
1. Techniki negocjacyjne executive: gra o wysoką stawkę 2. Techniki wpływu i perswazji na poziomie board-ready 3. Mediacje



Nazwa przedmiotu
Ocena potencjału w praktyce managerskiej
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna metody oceny potencjału pracowników (związane efekty kierunkowe: APK_W5)
Umiejętności: Uczestnik potrafi identyfikować talenty i projektować rozwój (związane efekty kierunkowe: APK_U4)
Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do wspierania rozwoju zespołu (związane efekty kierunkowe: APK_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Narzędzia executive assessment i audyt kompetencji 2. Bieżąca efektywność vs. strategiczna zwinność 3. Programy rozwojowe 4. Kultura feedbacku 5. Potencjał vs. performancja: perspektywa board-level

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zespołami i talentem w organizacji
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna zasady funkcjonowania zespołów (związane efekty kierunkowe: APK_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi zarządzać zespołem i budować jego efektywność (związane efekty kierunkowe: APK_U4) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do budowania relacji i zaufania (związane efekty kierunkowe: APK_K3, APK_K4)
Treści programowe przedmiotu
1. Zespoły wysokiej efektywności 2. Strategiczny talent management i planowanie sukcesji 3. Psychological safety a wyniki biznesowe – perspektywa lidera strategicznego 4. Motywowanie i angażowanie w oparciu o sens (purpose-driven leadership) 5. Zarządzanie różnorodnością jako akcelerator biznesowy



Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zmianą i transformacją w organizacji
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna modele transformacji organizacyjnej (związane efekty kierunkowe: APK_W3)
Umiejętności: Uczestnik potrafi wdrażać zmiany (związane efekty kierunkowe: APK_U2)
Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do działania w warunkach zmiany (związane efekty kierunkowe: APK_K1)
Treści programowe przedmiotu
Istota i typologie zmian organizacyjnych Modele zarządzania zmianą (Kotter, ADKAR, Agile) 1. Transformacja strategiczna i operacyjna organizacji 2. Rola lidera w procesie zmiany i transformacji 3. Zarządzanie oporem wobec zmiany 4. Angażowanie interesariuszy i komunikacja zmiany 5. Transformacja cyfrowa i adaptacja technologii (w tym AI) 6. Kultura organizacyjna jako czynnik sukcesu transformacji 7. Zarządzanie ryzykiem w procesach transformacyjnych



Nazwa przedmiotu
Przełom technologiczny: AI w biznesie
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna znaczenie AI w biznesie (związane efekty kierunkowe: APK_W3)
Umiejętności: Uczestnik potrafi wykorzystywać technologie (związane efekty kierunkowe: APK_U2)
Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do adaptacji technologicznej (związane efekty kierunkowe: APK_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. AI w biznesie jako fundament przewagi konkurencyjnej 2. Przywództwo w dobie algorytmów 3. Transformacja cyfrowa 4. Etyka, bezpieczeństwo i ramy prawne AI



Nazwa przedmiotu
Prawo 360° i ład korporacyjny
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna zasady ładu korporacyjnego (związane efekty kierunkowe: APK_W4)
Umiejętności: Uczestnik potrafi funkcjonować w strukturach zarządczych (związane efekty kierunkowe: APK_U1)
Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji (związane efekty kierunkowe: APK_K5)
Treści programowe przedmiotu
1. Struktura nadzoru i ramy ładu korporacyjnego 2. Odpowiedzialność cywilna i karna zarządu i rady nadzorczej 3. Dynamika pracy rady nadzorczej 4. Relacje interesariuszy



Nazwa przedmiotu
Kultura organizacyjna i zarządzanie różnorodnością
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik zna znaczenie kultury organizacyjnej i różnorodności (związane efekty kierunkowe: APK_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi kształtować kulturę organizacyjną (związane efekty kierunkowe: APK_U4) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do działania w środowisku różnorodnym (związane efekty kierunkowe: APK_K3, APK_K4)
Treści programowe przedmiotu
1. Strategia DEI (Diversity, Equity & Inclusion) jako przewaga biznesowa 2. Kultura inkluzywna 3. Zarządzanie wielopokoleniowością 4. Audyt i metryki kultury organizacyjnej