

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Prawo zamówień publicznych

Instytut Prawa

Katedra Prawa Konstytucyjnego, Administracyjnego i Zamówień Publicznych

1. Adresaci studiów: (ok. 1000 znaków ze spacjami)

Studia przeznaczone są przede wszystkim dla osób chcących poznać reguły zamówień publicznych, czy też pragnących pogłębić swoją wiedzę w tym zakresie, a w szczególności dla kadry zarządzającej, pracowników instytucji zamawiających uczestniczących w planowaniu, udzielaniu i egzekwowaniu zamówień publicznych oraz dla osób reprezentujących przedsiębiorców ubiegających się o zamówienia publiczne. W programie studiów uwzględniono, obok zagadnień prawnych, także kwestie ekonomiczno-finansowe i zarządzania majątkowego. Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub magistra.

2. Cel studiów: (ok. 1000 znaków ze spacjami)

Studia mają na celu przekazanie specjalistycznej i kompleksowej wiedzy na temat zamówień publicznych w Polsce. W szczególności w ramach zagadnień ogólnych omawiane są rozwiązania organizacyjne z uwzględnieniem polityki zakupowej, bezpieczeństwa transakcji, cyfryzacji, analizy ryzyka i zarządzania kontraktem, choć podstawowe znaczenie przypisano skomplikowanej problematyce procedur udzielania zamówień publicznych, konstruowania i wykonywania umów o zamówienie publiczne oraz ich finansowania i rozliczania. Uzupełniająco przedstawiane są ponadto kwestie dotyczące prawa przedsiębiorców, nadzoru i kontroli administracyjnej zamówień, a także odpowiedzialności karnej oraz karno-administracyjnej za uchybienia. Program studiów uwzględnia europejskie ramy kompetencyjne (procur.comp.EU).

3. Program studiów:

L.p.	Moduł	Przedmiot	Wymiar godzinowy	Punkty ECTS
1.		Podstawy zamówień publicznych	15	2
2.		Elementy prawa przedsiębiorców i ochrony konkurencji	15	2
3.		Finansowanie zamówień publicznych	15	2
4.		Udzielanie zamówień publicznych	65	10
5.		Środki ochrony prawnej wykonawców	5	2
6.		Umowy o zamówienia publiczne	30	5
7.		Zarządzanie kontraktem	10	3
8.		Warsztaty z zakresu udzielania zamówień publicznych	15	2
9.		Odpowiedzialność karna oraz karno-administracyjna i zasady etyki w zamówieniach publicznych	10	2
Razem			180	30

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin: (Max. 500 znaków)

Studia podyplomowe odbywać się będą w trybie niestacjonarnym (zajęcia w piątki od godz. 16.30 i w soboty). Łączny wymiar godzin wynosi 180. Czas trwania: dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów: (Max. 500 znaków)

Zaliczenia semestrów odbywają się w formie egzaminów semestralnych lub zaliczeń z oceną. Na zakończenie studiów uczestnicy przystępują do egzaminu końcowego. Ukończenie studiów wymaga uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich form zaliczenia oraz wymaganej obecności na zajęciach. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik ustala warunki zaliczenia indywidualnie z prowadzącym.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:	Katedra Prawa Konstytucyjnego, Administracyjnego i Zamówień Publicznych	
Nazwa studiów podyplomowych:	Prawo zamówień publicznych	
Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów:	Dziedzina: nauki społeczne Dyscyplina: nauki prawne	
Profil studiów:	ogólnoakademicki	
Poziom PRK:	7	
Poziom studiów:	podyplomowe	
Liczba semestrów:	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Uczestnik zna i rozumie:		
PZP_W01	w pogłębionym stopniu system prawny zamówień publicznych w Polsce, w tym regulacje ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania przez zamawiających i wykonawców.	P7S_WG
PZP_W02	w pogłębionym stopniu regulacje prawa unijnego w zakresie zamówień publicznych, w szczególności treść dyrektyw unijnych oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE, a także standardy procur.comp.EU.	P7S_WG
PZP_W03	w pogłębionym stopniu procedury udzielania zamówień publicznych, w tym tryby przetargowe i negocjacyjne, zasady konstruowania specyfikacji warunków zamówienia oraz kryteriów oceny ofert.	P7S_WG
PZP_W04	prawne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne uwarunkowania wykonywania czynności związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym zasady finansowania zamówień ze środków publicznych i funduszy UE.	P7S_WK
PZP_W05	zasady odpowiedzialności karnej, karno-administracyjnej i dyscypliny finansów publicznych za naruszenia w sferze zamówień publicznych, a także standardy etyki zawodowej w działalności zakupowej sektora publicznego.	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Uczestnik potrafi:		
PZP_U01	prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa zamówień publicznych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych pojawiających się po stronie zamawiającego i wykonawcy.	P7S_UW

PZP_U02	przygotować kompletną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności specyfikację warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz projekt umowy, z uwzględnieniem aspektów społecznych, ekologicznych i innowacyjnych.	P7S_UW
PZP_U03	komunikować się z zamawiającymi, wykonawcami oraz organami kontroli przy użyciu specjalistycznej terminologii z zakresu zamówień publicznych, sporządzać pisma procesowe i odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.	P7S_UK
PZP_U04	planować i organizować pracę komisji przetargowej oraz zespołu ds. zamówień publicznych, zarządzać kontraktem w zakresie monitorowania realizacji umowy, identyfikowania ryzyka i egzekwowania zobowiązań wykonawcy.	P7S_UO
PZP_U05	samodzielnie planować i realizować własne doskonalenie zawodowe w zakresie prawa i praktyki zamówień publicznych, a także ukierunkowywać innych pracowników jednostek zamawiających w tym zakresie.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Uczestnik jest gotów do:		
PZP_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych i orzecznictwa KIO oraz TSUE w celu podejmowania racjonalnych i zgodnych z prawem decyzji zakupowych.	P7S_KK
PZP_K02	uznawania znaczenia rzetelnej znajomości przepisów prawa zamówień publicznych w rozwiązywaniu problemów praktycznych po stronie zamawiającego i wykonawcy, a także zasięgania opinii ekspertów w sytuacjach szczególnie złożonych.	P7S_KK
PZP_K03	wypełniania zobowiązań wynikających z pełnienia ról zawodowych w obszarze zamówień publicznych, w tym inspirowania i organizowania działalności na rzecz podnoszenia standardów zakupowych w sektorze publicznym.	P7S_KO
PZP_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie optymalizacji kosztów i efektywności zakupowej jednostek sektora finansów publicznych z jednoczesnym przestrzeganiem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.	P7S_KO
PZP_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania i popularyzacji zasad etyki zawodowej oraz zapobiegania korupcji i konfliktom interesów.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

PZP – kierunek studiów podyplomowych Prawo zamówień publicznych

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

Skrócone karty przedmiotów:

Nazwa przedmiotu
Podstawy zamówień publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W01: Uczestnik zna i rozumie w pogłębionym stopniu system prawny zamówień publicznych w Polsce, w tym regulacje ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania przez zamawiających i wykonawców. PZP_W04: Uczestnik zna i rozumie prawne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne uwarunkowania wykonywania czynności związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym zasady finansowania zamówień ze środków publicznych i funduszy UE. PZP_U01: Uczestnik potrafi prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa zamówień publicznych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych pojawiających się po stronie zamawiającego i wykonawcy. PZP_K01: Uczestnik jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych i orzecznictwa KIO oraz TSUE w celu podejmowania racjonalnych i zgodnych z prawem decyzji zakupowych.
Treści programowe przedmiotu
1. Zarys rozwoju i specyfika zamówień publicznych w obrocie gospodarczym oraz ich funkcje na rzecz państwa, samorządu i gospodarki narodowej 2. Regulacja prawna zamówień publicznych, prawo europejskie, rola dyrektyw unijnych 3. Sektor publiczny – identyfikacja i zaspokajanie potrzeb zbiorowych, gospodarka publiczna 4. Organy władzy publicznej w stosunkach majątkowych, kontraktowanie dostaw, usług lub robót 5. Skarb Państwa i państwowe osoby prawne, zasady zarządu mieniem państwowym 6. Jednostki samorządu terytorialnego i komunalne osoby prawne, zarząd mieniem komunalnym 7. Osoby prawa publicznego, zamawiający sektorowi 8. Planowanie strategiczne zaspokajania potrzeb zbiorowych z uwzględnieniem polityki zakupowej państwa i samorządu 9. Planowanie bieżące zamówień publicznych i zasady ich finansowania 10. Ograniczenia autonomii woli i swobody kontraktowej w zamówieniach publicznych 11. Konstrukcja prawna zamówienia publicznego – systematyka zamówień, stosowanie i wykładnia prawa zamówień publicznych 12. Zróżnicowane stosunki prawne w sferze zamówień publicznych – mieszany charakter regulacji 13. Zakres podmiotowy oraz przedmiotowy reżimu zamówień publicznych, wyłączenia 14. Zdarzenia przedkontraktowe – czynności prawne, formy oświadczeń, źródła zobowiązań, pełnomocnictwo a prokura 15. Status drobnych zamówień publicznych (do 170 tys. zł.) 16. E-administracja, informatyzacja zamówień publicznych na tle standardów urzędowych, zasady komunikacji elektronicznej zamawiającego z wykonawcami, cyfryzacja z wykorzystaniem AI

17. Otoczenie instytucjonalne: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych i jego kompetencje, Krajowa Izba Odwoławcza i jej kompetencje jurysdykcyjne
18. Kontrola zamówień publicznych – rodzaje i zasady
19. Zarys postępowania administracyjnego oraz sądowo-administracyjnego

Nazwa przedmiotu
Elementy prawa przedsiębiorców i ochrony konkurencji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W01: Uczestnik zna i rozumie w pogłębionym stopniu system prawny zamówień publicznych w Polsce, w tym regulacje ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania przez zamawiających i wykonawców. PZP_W05: Uczestnik zna i rozumie zasady odpowiedzialności karnej, karno-administracyjnej i dyscypliny finansów publicznych za naruszenia w sferze zamówień publicznych, a także standardy etyki zawodowej w działalności zakupowej sektora publicznego. PZP_U01: Uczestnik potrafi prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa zamówień publicznych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych pojawiających się po stronie zamawiającego i wykonawcy. PZP_K03: Uczestnik jest gotów do wypełniania zobowiązań wynikających z pełnienia ról zawodowych w obszarze zamówień publicznych, w tym inspirowania i organizowania działalności na rzecz podnoszenia standardów zakupowych w sektorze publicznym. PZP_K04: Uczestnik jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie optymalizacji kosztów i efektywności zakupowej jednostek sektora finansów publicznych z jednoczesnym przestrzeganiem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
Treści programowe przedmiotu
1. Osoby fizyczne, osoby prawne, niepełne osoby prawne, spółki cywilne i konsorcja 2. Swoboda działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, KRS a inne rejestry publiczne, ewidencja działalności gospodarczej, rejestry i ewidencje zagraniczne 3. Przegląd spółek handlowych (prowadzenie spraw, reprezentacja, odpowiedzialność, transformacje), zarys statusu spółdzielni i pozostałych kategorii przedsiębiorców 4. Elementy prawa ochrony konkurencji, zwalczanie nieuczciwej konkurencji 5. Weryfikacja wiarygodności przedsiębiorcy, zwłaszcza w ujęciu finansowym i operacyjnym

Nazwa przedmiotu
Finansowanie zamówień publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W04: Uczestnik zna i rozumie prawne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne uwarunkowania wykonywania czynności związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym zasady finansowania zamówień ze środków publicznych i funduszy UE. PZP_W05: Uczestnik zna i rozumie zasady odpowiedzialności karnej, karno-administracyjnej i dyscypliny finansów publicznych za naruszenia w sferze zamówień publicznych, a także standardy etyki zawodowej w działalności zakupowej sektora publicznego. PZP_U02: Uczestnik potrafi przygotować kompletną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności specyfikację warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz projekt umowy, z uwzględnieniem aspektów społecznych, ekologicznych i innowacyjnych.

PZP_U04: Uczestnik potrafi planować i organizować pracę komisji przetargowej oraz zespołu ds. zamówień publicznych, zarządzać kontraktem w zakresie monitorowania realizacji umowy, identyfikowania ryzyka i egzekwowania zobowiązań wykonawcy.

PZP_K03: Uczestnik jest gotów do uznawania znaczenia rzetelnej znajomości przepisów prawa zamówień publicznych w rozwiązywaniu problemów praktycznych po stronie zamawiającego i wykonawcy, a także zasięgania opinii ekspertów w sytuacjach szczególnie złożonych.

PZP_K05: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania i popularyzacji zasad etyki zawodowej oraz zapobiegania korupcji i konfliktom interesów.

Treści programowe przedmiotu

1. Reżim prawny finansów publicznych, budżet państwa a budżety jednostek samorządu terytorialnego, dyspozycje budżetowe a plany finansowe jednostek zamawiających
2. Planowanie wydatków z uwzględnieniem ryzyka i sposobów kształtowania wydatków nabywczych (z zastosowaniem macierzy Karlijca)
3. Status finansowy osób spoza sektora finansów publicznych
4. Zasady gospodarowania środkami publicznymi i ich konsekwencje
5. Przegląd wydatków publicznych według tytułów wydatkowych, dotacje a inne przysporzenia budżetowe
6. Zaciąganie zobowiązań finansowych w praktyce, z uwzględnieniem zobowiązań wieloletnich, problem pokrycia finansowego w zamówieniach publicznych
7. Finanse UE, fundusze europejskie
8. Zasady gospodarowania środkami unijnymi, rządowe i samorządowe programy operacyjne, konkursowy przydział środków beneficjentom
9. Umowa o dofinansowanie kosztów realizacji projektu, wydatkowanie i rozliczanie środków przez beneficjentów
10. Dyscyplina finansów publicznych i odpowiedzialność za jej naruszenie w sferze zamówień publicznych
11. Kontrola finansowa jednostek sektora finansów publicznych, kontrola zamówień i wydatków ze środków europejskich, kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny

Nazwa przedmiotu

Udzielanie zamówień publicznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

PZP_W02: Uczestnik zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawa unijnego w zakresie zamówień publicznych, w szczególności treść dyrektyw unijnych oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE, a także standardy *procurement EU*.

PZP_W03: Uczestnik zna i rozumie w pogłębionym stopniu procedury udzielania zamówień publicznych, w tym tryby przetargowe i negocjacyjne, zasady konstruowania specyfikacji warunków zamówienia oraz kryteriów oceny ofert.

PZP_U02: Uczestnik potrafi przygotować kompletną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności specyfikację warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz projekt umowy, z uwzględnieniem aspektów społecznych, ekologicznych i innowacyjnych.

PZP_U04: Uczestnik potrafi planować i organizować pracę komisji przetargowej oraz zespołu ds. zamówień publicznych, zarządzać kontraktem w zakresie monitorowania realizacji umowy, identyfikowania ryzyka i egzekwowania zobowiązań wykonawcy.

PZP_K01: Uczestnik jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych i orzecznictwa KIO oraz TSUE w celu podejmowania racjonalnych i zgodnych z prawem decyzji zakupowych.

PZP_K03: Uczestnik jest gotów do wypełniania zobowiązań wynikających z pełnienia ról zawodowych w obszarze zamówień publicznych, w tym inspirowania i organizowania działalności na rzecz podnoszenia standardów zakupowych w sektorze publicznym.

Treści programowe przedmiotu

1. Wymagania proceduralne wynikające z dyrektyw unijnych, przegląd procedur udzielania zamówień publicznych oraz ich znaczenie prawne
2. Zasady udzielania zamówień publicznych, ochrona danych osobowych, informatyzacja procedur, urzędowa platforma cyfrowa a platformy prywatne

3. Zamawiający i jego reprezentacja, komisja przetargowa, sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i udzieleniem zamówienia
4. Formy centralizacji zamówień publicznych
5. Przygotowanie postępowania o zamówienia publiczne, planowanie postępowań, analiza potrzeb i wymagań, z uwzględnieniem rozeznania rynku, wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i należyte oszacowanie jego wartości
6. Tryb uwzględniania założeń wynikających z bieżącej polityki zakupowej, a także właściwych dla zamówień zrównoważonych z aspektami społecznymi, ekologicznymi i innowacyjnymi
7. Konstruowanie specyfikacji warunków zamówienia, przegląd dyspozycji obligatoryjnych oraz fakultatywnych
8. Projektowanie umowy finalnej, uwzględnienie zróżnicowanych rodzajów ryzyka kontraktowego
9. Warunki wymagane od wykonawców na tle wiarygodności wykonawcy, podstawy wykluczeń
10. Wymogi dotyczące podwykonawstwa, warunki i formy wspólnego ubiegania się o zamówienie
11. Dokumentowanie spełniania wymaganych warunków, jednolity europejski dokument zamówienia, dokumenty dodatkowe potwierdzające deklaracje własne wykonawcy, problem uzupełniania dokumentów
12. Wymagania co do oferty przetargowej składanej elektronicznie, wadium przetargowe
13. Ukształtowanie racjonalnych kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem doświadczeń praktyki
14. Korygowanie rozwiązań proceduralnych oraz warunków umowy finalnej
15. Wymagania z zakresu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, dopuszczenie zaliczkowania wykonawcy
16. Procedury przetargowe, przegląd procedur negocjacyjno-przetargowych, partnerstwo innowacyjne, udzielenie zamówienia z wolnej ręki, zastosowanie aukcji uzupełniającej
17. Zamawianie świadczeń małej wartości, tzw. tryb podstawowy, zastosowanie procedur negocjacyjnych
18. Zastosowanie konkursu w zamówieniach publicznych (regulamin i przebieg konkursu), a także umów ramowych
19. Ramowy przebieg przetargu w ujęciu techniczno-prawnym: składanie ofert, weryfikacja warunków wymaganych od wykonawców, ocena formalna ofert – podstawy odrzucenia, wartościująca ocena ofert, wybór oferty najkorzystniejszej i jego znaczenie prawne
20. Obowiązek zawarcia umowy finalnej i jego konsekwencje, przesłanki ważności umowy finalnej, podstawy unieważnienia postępowania
21. Specyfika zamówień sektorowych, koncesje na roboty budowlane lub usługi, zamówienia w zakresie obronności i bezpieczeństwa

Nazwa przedmiotu
Środki ochrony prawnej wykonawców
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W05: Uczestnik zna i rozumie zasady odpowiedzialności karnej, karno-administracyjnej i dyscypliny finansów publicznych za naruszenia w sferze zamówień publicznych, a także standardy etyki zawodowej w działalności zakupowej sektora publicznego. PZP_U03: Uczestnik potrafi komunikować się z zamawiającymi, wykonawcami oraz organami kontroli przy użyciu specjalistycznej terminologii z zakresu zamówień publicznych, sporządzać pisma procesowe i odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej. PZP_K01: Uczestnik jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych i orzecznictwa KIO oraz TSUE w celu podejmowania racjonalnych i zgodnych z prawem decyzji zakupowych. PZP_K02: Uczestnik jest gotów do uznawania znaczenia rzetelnej znajomości przepisów prawa zamówień publicznych w rozwiązywaniu problemów praktycznych po stronie zamawiającego i wykonawcy, a także zasięgania opinii ekspertów w sytuacjach szczególnie złożonych.
Treści programowe przedmiotu
1. Katalog środków odwoławczych, przesłanki skorzystania, europejska idea odpowiedzialności skutecznej 2. Wniesienie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej, uznanie odwołania przez zamawiającego, zakaz zawarcia umowy finalnej 3. Zasady postępowania odwoławczego 4. Przebieg postępowania odwoławczego, rozprawa przed KIO i rozstrzygnięcie końcowe

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">5. Skarga do Sądu Zamówień Publicznych, zasady postępowania sądowo-skargowego6. Unieważnienie umowy finalnej oraz dochodzenie odszkodowania przedkontraktowego7. Zamówienia w orzecznictwie, rola TSUE, zasady korzystania z dorobku orzecznictwa |
|---|

Nazwa przedmiotu
Umowy o zamówienia publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W01: Uczestnik zna i rozumie w pogłębionym stopniu system prawny zamówień publicznych w Polsce, w tym regulacje ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania przez zamawiających i wykonawców. PZP_W04: Uczestnik zna i rozumie prawne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne uwarunkowania wykonywania czynności związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym zasady finansowania zamówień ze środków publicznych i funduszy UE. PZP_U02: Uczestnik potrafi przygotować kompletną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności specyfikację warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz projekt umowy, z uwzględnieniem aspektów społecznych, ekologicznych i innowacyjnych. PZP_K05: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania i popularyzacji zasad etyki zawodowej oraz zapobiegania korupcji i konfliktom interesów.
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcie i systematyka umów gospodarczych, forma, język oraz jawność umów o zamówienia publiczne 2. Ograniczenia swobodnego kształtowania treści powinności umownych, umowy na czas oznaczony, umowy długoterminowe 3. Ryzyko kontraktowe oraz sposoby jego unikania i zabezpieczania przed konsekwencjami 4. Zasady konstruowania umowy obligacyjnej na piśmie, przegląd postanowień obligatoryjnych umowy, zastrzeżenia dodatkowe, problem racjonalnego operowania karami umownymi, klauzule renegotjacyjne i opcjonalne, wykluczenie klauzul abuzywnych 5. Adhezyjny charakter umowy a negocjowanie jej warunków w procedurach negocjacyjno-przetargowych 6. Specyfika umów budowlanych, zarys organizacji procesu budowlanego z uwzględnieniem nadzoru urzędowego 7. Klauzule dotyczące podwykonawstwa lub współwykonawstwa w praktyce 8. Funkcjonowanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne 9. Zaliczkowanie wykonawców 10. Ograniczenia w zakresie wprowadzania zmian istotnych w umowach o zamówienia publiczne, a także możliwości przedwczesnego ich rozwiązywania 11. Podstawy zapłaty i zasady rozliczania zamówień, e-fakturowanie należności 12. Odpowiedzialność kontraktowa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne 13. Odstąpienie od umowy jako forma odpowiedzialności, odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady a gwarancja jakości 14. Umowy o przeniesienie praw (sprzedaż, zamiana, dostawa, kontraktacja, umowy o przeniesienie praw autorskich, licencje i inne) 15. Umowy o korzystanie z cudzych rzeczy lub praw (najem, dzierżawa, leasing) 16. Umowy dotyczące usług (o dzieło, o prace projektowe, zlecenia i na warunkach zlecenia, ubezpieczenia, przewozu i t.d.) 17. Umowy w zamówieniach budowlanych oraz koncesje budowlane

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kontraktem
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W04: Uczestnik zna i rozumie prawne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne uwarunkowania wykonywania czynności związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym zasady finansowania zamówień ze środków publicznych i funduszy UE. PZP_U01: Uczestnik potrafi prawidłowo interpretować i stosować przepisy prawa zamówień publicznych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych pojawiających się po stronie zamawiającego i wykonawcy. PZP_K05: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania i popularyzacji zasad etyki zawodowej oraz zapobiegania korupcji i konfliktom interesów.
Treści programowe przedmiotu
1. Organizacja obsługi zamówień, profesjonalizacja kadr według standardów procur.comp.EU; status tzw. pracowników merytorycznych z uwzględnieniem tzw. matrycy kompetencji 2. Zapewnienie efektywnego wykonawstwa, monitoring, granice wykonania zastępczego 3. Zarządzanie ryzykiem kontraktowym, identyfikacja ryzyka w zakresie odpowiedzialności za uchybienia, sposoby zapobiegania zagrożeniom 4. Zasady wykonywania zobowiązań umownych: zasada realnego wykonania zamówienia a wymóg dostatecznej efektywności, zasada współdziałania zamawiającego z wykonawcą i inne 5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zamówienia na tle wymagań efektywnego zarządzania, wskaźniki efektywności kontraktowej w praktyce 6. Monitoring bieżący i kontrola jakości zamawianych dostaw, usług lub robót oraz zasady ich odbioru, stosowanie środków dyscyplinujących 7. Kontrola podstaw zapłaty w praktyce, obowiązek dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych 8. Sądowe dochodzenie roszczeń w zarysie, granice i przesłanki dopuszczalności ugody w zamówieniach publicznych, mediacje i inne sposoby pozasądowego rozwiązywania sporów 9. Raport z realizacji zamówienia

Nazwa przedmiotu
Warsztaty z zakresu udzielania zamówień publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W03: Uczestnik zna i rozumie w pogłębionym stopniu procedury udzielania zamówień publicznych, w tym tryby przetargowe i negocjacyjne, zasady konstruowania specyfikacji warunków zamówienia oraz kryteriów oceny ofert. PZP_U02: Uczestnik potrafi przygotować kompletną dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności specyfikację warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz projekt umowy, z uwzględnieniem aspektów społecznych, ekologicznych i innowacyjnych. PZP_U05: Uczestnik potrafi samodzielnie planować i realizować własne doskonalenie zawodowe w zakresie prawa i praktyki zamówień publicznych, a także ukierunkowywać innych pracowników jednostek zamawiających w tym zakresie. PZP_K02: Uczestnik jest gotów do uznawania znaczenia rzetelnej znajomości przepisów prawa zamówień publicznych w rozwiązywaniu problemów praktycznych po stronie zamawiającego i wykonawcy, a także zasięgania opinii ekspertów w sytuacjach szczególnie złożonych.
Treści programowe przedmiotu
1. Praktyczna obsługa platformy cyfrowej, sporządzenie e-dokumentacji 2. Konstruowanie specyfikacji warunków zamówienia, prowadzenie protokołu postępowania 3. Czynności obciążające wykonawców w praktyce, sporządzenie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia 4. Konstruowanie kryteriów oceny ofert jako ekonomicznych mierników korzyści transakcyjnych 5. Prowadzenie negocjacji: identyfikacja ryzyka, ustalenie struktury negocjacji, wybór stylu i formy, ustalenie warunków negocjacyjnych, psychologia w komunikacji rynkowej

Nazwa przedmiotu
Odpowiedzialność karna oraz karno-administracyjna i zasady etyki w zamówieniach publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
PZP_W05: Uczestnik zna i rozumie zasady odpowiedzialności karnej, karno-administracyjnej i dyscypliny finansów publicznych za naruszenia w sferze zamówień publicznych, a także standardy etyki zawodowej w działalności zakupowej sektora publicznego. PZP_U03: Uczestnik potrafi komunikować się z zamawiającymi, wykonawcami oraz organami kontroli przy użyciu specjalistycznej terminologii z zakresu zamówień publicznych, sporządzać pisma procesowe i odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej. PZP_K05: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania i popularyzacji zasad etyki zawodowej oraz zapobiegania korupcji i konfliktom interesów.
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcie i elementy przestępstwa, wyłączenie odpowiedzialności karnej, przegląd przestępstw z pobudek majątkowych, przeciwko wiarygodności dokumentów i gospodarczych 2. Zmowy przetargowe i inne przestępstwa korupcyjne, zwalczanie korupcji na tle ustawy o ochronie konkurencji 3. Podstawy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przesłanki pozytywne i negatywne, okoliczności wyłączające odpowiedzialność, zasady wymiaru kary 4. Przegląd uchybień karalnych z zakresu zamówień publicznych 5. Etyka zawodowa przedsiębiorcy i zapobieganie konfliktom interesów, standardy etyczne w administracji publicznej na tle wymagań <i>procur.comp.EU</i>