

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.37.2026
z dnia 2 lipca 2026 roku

w sprawie
**zawierania umów cywilnoprawnych związanych z procesem kształcenia
na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, kształceniem w Szkole
Doktorskiej oraz realizacją zajęć w ramach Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej**

§ 1

1. Umowy cywilnoprawne związane z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, kształceniem w Szkole Doktorskiej oraz realizacją zajęć w ramach Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej (SPDA) - dalej określane jako: „umowy związane z procesem kształcenia”, mogą być zawierane jedynie z osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (dalej: Uczelnia), w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zapewnienia udziału praktyków w procesie dydaktycznym dla kierunków o profilu praktycznym lub w ramach SPDA;
 - 2) gdy w Uczelni nie są zatrudnieni nauczyciele akademicy posiadający wymagane kompetencje lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzania określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia;
 - 3) gdy zatrudnieni w Uczelni nauczyciele akademicy, posiadający wymagane kompetencje lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzania określonych zajęć dydaktycznych, realizują pensum oraz godziny ponadwymiarowe w wymiarze co najmniej $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych, oraz co najmniej $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, w przypadku pracowników dydaktycznych.
2. Umowa związana z procesem kształcenia może zostać zawarta z uczestnikiem kształcenia w Szkole Doktorskiej wyłącznie na zajęcia dydaktyczne nieobjęte obowiązkowymi praktykami oraz po zakończeniu realizacji praktyk.

§ 2

1. Do zawierania umów związanych z procesem kształcenia uprawnieni są:
 - 1) Prorektor ds. kształcenia i studentów - na podstawie pełnomocnictwa, z wyłączeniem umów, o których mowa w pkt 2);
 - 2) Prorektor ds. nauki - w przypadku umów związanych z procesem kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie pełnomocnictwa;
 - 3) Rektor.
2. Zawarcie umowy związanej z procesem kształcenia może nastąpić, po zabezpieczeniu środków finansowych, na udokumentowany wniosek:
 - 1) kierownika katedry odpowiadającej za dany kierunek studiów – w przypadku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich – zaopiniowany przez dyrektora instytutu;
 - 2) Dyrektora Centrum Językowego lub Kierownika SWFiS – w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych przez te jednostki na jednolitych studiach magisterskich, studiach I stopnia oraz (w przypadku CJ) studiach II stopnia – zaopiniowany przez właściwą radę;
 - 3) Koordynatora SPDA – w przypadku zajęć realizowanych w ramach SPDA - po zaopiniowaniu przez pełnomocnika ds. jakości kształcenia;

- 4) Dyrektora Szkoły Doktorskiej – w przypadku kształcenia w Szkole Doktorskiej – zaopiniowany przez Radę Naukową Szkoły.
3. Wzór wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej związanej z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wykonawca umowy związanej z procesem kształcenia przed jej podpisaniem:
 - 1) składa oświadczenia niezbędne dla przygotowania i rozliczenia umowy (w tym oświadczenie wynikające z zasad weryfikacji osób w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, o ile dotyczy);
 - 2) w przypadku umów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) i 2), składa oświadczenie o kompetencjach i doświadczeniu, pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Podpisując umowę Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów i procedur dotyczących kształcenia, w szczególności Regulaminu studiów oraz zarządzenia w sprawie organizacji kształcenia.

§ 4

Po sporządzeniu umowy podlega ona podpisaniu po stronie Uczelni zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w § 2 ust. 1, kontrasygnacie Głównego Księgowego, a następnie umowa przekazywana jest do podpisu przez Wykonawcę. Po podpisaniu przez wszystkie ze stron umowa podlega rejestracji.

§ 5

1. Stawki za prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilnoprawnych związanych z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, kształceniem w Szkole Doktorskiej oraz realizacją zajęć w ramach SPDA, wynoszą:

Lp.	Rodzaj zajęć	Stawka brutto za jedną godzinę dydaktyczną (45 minut) w zł	
		studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie oraz kształcenie w ramach SPDA*	
		zajęcia prowadzone w języku polskim	zajęcia prowadzone w języku obcym
	1	2	3
1	Zajęcia wychowania fizycznego	75	Nie dotyczy
2	Lektoraty języków obcych (w tym języka polskiego dla obcokrajowców)	85	Nie dotyczy
3	Ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia terenowe, zajęcia projektowe	85	175
4	Konwersatoria	85	175
5	Wykłady	120	210
Szkola Doktorska			
6	Kształcenie w Szkole Doktorskiej (niezależnie od rodzaju zajęć)	145	235

2. Wynagrodzenie, liczone jako iloczyn liczby godzin zleczanych w drodze umowy (wynikających z planu/programu studiów i liczby grup) oraz właściwej stawki, obejmuje również przygotowanie dokumentacji związanej z procesem kształcenia, dokonanie oceny końcowej studenta/uczestnika kształcenia w Szkole Doktorskiej lub SPDA w ramach prowadzonego przedmiotu w formie przewidzianej planem i programem studiów, opracowanie i udostępnienie materiałów dydaktycznych oraz przeprowadzenie konsultacji, w miarę potrzeb zgłaszanych przez studentów i w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki.
3. Właściwe zabezpieczenie dokumentacji związanej z realizacją procesu dydaktycznego realizowanego w ramach umowy oraz potwierdzenie jej prawidłowej realizacji jest obowiązkiem wnioskodawcy wskazanego w § 2 ust. 2.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym stawki, o których mowa w § 5, stosowane są dla zajęć realizowanych od roku akademickiego 2026/2027.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają obowiązujące w Uczelni przepisy dotyczące sporządzania umów i prowadzenia rejestrów umów.
3. Traci moc zarządzenie Rektora nr R.0211.5.2025 z dnia 7 lutego 2025 roku.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK