

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr T.0022.91.2026
z dnia 9 lipca 2026 rok

Polska
Rama
Kwalifikacji



Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Informatyki, Rachunkowości i Controllingu
Kierunek studiów	Rachunkowość i Controlling
Poziom kształcenia	1. stopień (studia licencjackie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl kształcenia	2026/27 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	lic (Licencjat)
Specjalności	Controlling Rachunkowość
Klasyfikacja ISCED	0413

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	129 ECTS	72%
	Ekonomia i finanse	51 ECTS	28%

Charakterystyka kierunku

Kierunek Rachunkowość i Controlling ma charakter unikatowy w skali kraju. Łącząc problematykę rachunkowości i controllingu uwzględnia fakt, że w środowiskach menedżerskich controlling staje się synonimem systemu zarządzania skutecznego w walce z kryzysem, inflacją, konkurencją i zmiennością otoczenia. Utożsamiany on jest z systemem wspomagania kadry menedżerskiej przy podejmowaniu decyzji istotnych dla działalności przedsiębiorstwa. Trafność tych decyzji uzależniona jest od posiadania wiarygodnej informacji tworzonej i raportowanej przez system rachunkowości. Projektując nowy, a zarazem unikatowy kierunek studiów, wszystkie działania ukierunkowano na przygotowanie planu i programu studiów dostarczającego kompleksowej i nowoczesnej wiedzy z zakresu rachunkowości i controllingu wraz z ich wykorzystaniem dla potrzeb zarządzania przedsiębiorstwami.

Absolwenci kierunku mogą pracować w szeroko pojętych zawodach księgowych, analitycznych oraz finansowych w szczególności w zawodach księgowego, analityka finansowego, controllera, doradcy finansowego. Pracownicy działów controllingu, księgowości i finansów stanowią także zasadnicze kadry firm outsourcingowych, których w Krakowie jest szczególnie dużo, co sytuuje go w czołowiec rankingu miast liderów światowego outsourcingu. W Krakowie znajdują się bowiem rozbudowane centra usług takich firm, jak m.in.: BBH, Capgemini, Shell, IBM, Deloitte oraz RWE. Realizują one usługi księgowe, konsultingowe, auditing oraz

controlling.

Program studiów na kierunku Rachunkowość i Controlling wpisuje się w strategię rozwoju UEK, zakładającą m.in. implementację nowoczesnych programów kształcenia oraz reformowanie programów kształcenia uwzględniając kompetencje przyszłości.

Dokonana aktualizacja programu studiów dla kierunku Rachunkowość i Controlling, uwzględniająca najnowsze osiągnięcia i trendy w obszarze szeroko pojętej rachunkowości i controllingu, spełnia powyższe założenia misji i strategii rozwoju UEK a jednocześnie gwarantuje przyszłym absolwentom postulowaną w tej strategii konkurencyjność na rynku pracy.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin bez praktyk zawodowych	Controlling	stacjonarne	1800
	Controlling	niestacjonarne	1026
	Rachunkowość	stacjonarne	1800
	Rachunkowość	niestacjonarne	1026
Łączna liczba godzin z praktykami zawodowymi	Controlling	stacjonarne	2050
	Controlling	niestacjonarne	1276
	Rachunkowość	stacjonarne	2050
	Rachunkowość	niestacjonarne	1276

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	Controlling	stacjonarne	180
	Controlling	niestacjonarne	180
	Rachunkowość	stacjonarne	180
	Rachunkowość	niestacjonarne	180
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej		
	Controlling	stacjonarne	91
	Controlling	niestacjonarne	91
	Rachunkowość	stacjonarne	91
jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	Controlling	stacjonarne	10
	Controlling	niestacjonarne	10
	Rachunkowość	stacjonarne	10
	Rachunkowość	niestacjonarne	10
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	Controlling	stacjonarne	14
	Controlling	niestacjonarne	7
	Rachunkowość	stacjonarne	14
	Rachunkowość	niestacjonarne	7
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	Controlling	stacjonarne	5
	Controlling	niestacjonarne	5
	Rachunkowość	stacjonarne	5

	Rachunkowość	niestacjonarne	5
jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż		
	Controlling	stacjonarne	134
	Controlling	niestacjonarne	134
	Rachunkowość	stacjonarne	134
	Rachunkowość	niestacjonarne	134

Praktyki zawodowe

Wymiar godzinowy	Controlling	stacjonarne	250
	Controlling	niestacjonarne	250
	Rachunkowość	stacjonarne	250
	Rachunkowość	niestacjonarne	250
Cel	Celem praktyk jest uzupełnienie wiedzy studenta nabywanej w trakcie studiów na uczelni o praktyczne aspekty funkcjonowania firm i instytucji zwłaszcza w kontekście prowadzonej ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej i controllingu działań.		
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk regulują dokumenty: Regulamin oraz zasady realizacji studenckich praktyk zawodowych – wprowadzone Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.53.2025 z dnia 06.10.2025 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych. Plany studiów zatwierdzone przez rady kolegów – zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji oraz ze standardami kształcenia na kierunku Rachunkowość i Controlling. Praktykę student może realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania roku akademickiego. Fakt odbywania praktyki nie może być powodem opuszczania zajęć dydaktycznych. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą co do zakresu obowiązków i ilości godzin dziennie. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie).		
Zasady i forma zaliczania	Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędnymi dokumentami do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich są: Umowa o realizację praktyki, Raport z odbytej praktyki, Dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia OC i NNW na czas realizacji praktyk studenckich (zgodnie z pkt. 3 § 6 Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej).		

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		

ZI-ST1-RC-W09-26/27Z	Absolwent zna i rozumie zasady tworzenia, rozwoju i funkcjonowania różnych form przedsiębiorczości, rozumie aspekty finansowo-prawne prowadzenia działalności, w tym specyfikę małych i średnich przedsiębiorstw (MSP).	P6S_WK
ZI-X1-RC-W01-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska w zakresie zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw, jak również dotyczące ich metody ilościowe i jakościowe, a także teorie wyjaśniające zależności między nimi.	P6S_WG
ZI-X1-RC-W02-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ogólną metodologię badań w zakresie zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw.	P6S_WG
ZI-X1-RC-W03-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwem, rachunkowości finansowej i zarządczej oraz controllingu przedsiębiorstw.	P6S_WG
ZI-X1-RC-W04-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem, mechanizmów funkcjonowania pieniądza oraz zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	P6S_WG
ZI-X1-RC-W05-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu realizacji procesów decyzyjnych z wykorzystaniem rachunkowości, controllingu i informatyki dla potrzeb podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych w przedsiębiorstwie.	P6S_WG
ZI-X1-RC-W06-26/27Z	Absolwent zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w przedsiębiorstwach funkcjonujących w różnych formach prawnych i typach własności, prowadzących działalność w sektorze niefinansowym i finansowym.	P6S_WK
ZI-X1-RC-W07-26/27Z	Absolwent zna i rozumie kluczowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
ZI-X1-RC-W08-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz ich podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne, historyczne, kulturowe i społeczne.	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZI-ST1-RC-U07-26/27Z	Absolwent potrafi brać udział w debacie, używać argumentów w dyskusji i odpowiednio konstatować dyskusję	P6S_UK
ZI-X1-RC-U01-26/27Z	Absolwent potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw w warunkach nie w pełni przewidywalnych, przez właściwy dobór źródeł i umiejętność wykorzystania pochodzących z nich informacji, ocenę tych informacji przy wykorzystaniu analizy i syntezy, dzięki zastosowaniu właściwych metod oraz narzędzi ilościowych i jakościowych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
ZI-X1-RC-U02-26/27Z	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw.	P6S_UW
ZI-X1-RC-U03-26/27Z	Absolwent potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw.	P6S_UK
ZI-X1-RC-U04-26/27Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
ZI-X1-RC-U05-26/27Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
ZI-X1-RC-U06-26/27Z	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój zawodowy poprzez proces permanentnego uczenia się przez całe życie.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		

ZI-ST1-RC-K07-26/27Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_KO
ZI-X1-RC-K01-26/27Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw.	P6S_KK
ZI-X1-RC-K02-26/27Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw, korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KK
ZI-X1-RC-K03-26/27Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6S_KO
ZI-X1-RC-K04-26/27Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy ze świadomością zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego, wykorzystując wiedzę nabytą w trakcie studiów na kierunku Rachunkowość i Controlling.	P6S_KO
ZI-X1-RC-K05-26/27Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej, dbałości o dorobek i tradycję zawodu wraz z wymaganiem tego od innych.	P6S_KR
ZI-X1-RC-K06-26/27Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w zgodzie z misją i standardami etycznymi uczelni.	P6S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Plan studiów, specjalność: Controlling

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Finanse	Finance	Wykład	15	9	E	3	3	0
Finanse	Finance	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Matematyka	Mathematics	Wykład	15	9	E	4	4	0
Matematyka	Mathematics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Mikroekonomia	Microeconomics	Wykład	30	18	E	4	4	0
Podstawy informatyki	Basics of IT	Wykład	15	9	E	4	4	0
Podstawy informatyki	Basics of IT	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Podstawy marketingu	Basics of Marketing	Wykład	30	18	Z	2	2	0
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy prawa	Basics of Law	Wykład	30	18	E	3	3	0
Statystyka opisowa	Descriptive Statistics	Wykład	30	18	E	5	5	0
Statystyka opisowa	Descriptive Statistics	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wychowanie fizyczne	Physical Education	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W

Razem	315	171		30	30	
-------	-----	-----	--	----	----	--

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomika przedsiębiorstwa	Economics of Enterprises	Wykład	30	18	E	5	5	O
Ekonomika przedsiębiorstwa	Economics of Enterprises	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		Z	2		W
Makroekonomia	Macroeconomics	Wykład	30		E	4		O
Makroekonomia (N)	Macroeconomics (P-T)	Wykład	0	18	E	0	5	O
Ordynacja podatkowa	Taxation	Wykład	15	9	E	2	2	O
Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	Wykład	15		E	5		O
Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	Ćwiczenia	30		-	0		
Podstawy rachunkowości (N)	Basic Accounting (P-T)	Wykład	0	9	E	0	6	O
Podstawy rachunkowości (N)	Basic Accounting (P-T)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Prawo gospodarcze	Business Law	Wykład	30	18	E	5	5	O
Rozwój teorii rachunkowości	Development of Accounting Theory	Wykład	15	9	E	1	1	O
Wychowanie fizyczne	Physical Education	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zarządzanie informacjami	Information Management	Wykład	15	9	E	1	1	O
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Wykład	15	9	E	3	3	O
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			315	165		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		Z	2		W
Podatki pośrednie i bezpośrednie	Indirect and Direct Taxes	Wykład	30	18	Z	5	5	O
Podatki pośrednie i bezpośrednie	Indirect and Direct Taxes	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Rachunek kosztów	Cost Accounting	Wykład	30	18	Z	6	6	O
Rachunek kosztów	Cost Accounting	Ćwiczenia	45	27	-	0	0	
Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	Wykład	45		E	6		O
Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	Ćwiczenia	45		-	0		

Rachunkowość finansowa (N)	Financial Accounting (P-T)	Wykład	0	27	E	0	7	0
Rachunkowość finansowa (N)	Financial Accounting (P-T)	Ćwiczenia	0	27	-	0	0	
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Wykład	30		E	6		0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Ćwiczenia	60		-	0		
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (N)	Corporate Finance Management (P-T)	Wykład	0	18	E	0	7	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (N)	Corporate Finance Management (P-T)	Ćwiczenia	0	36	-	0	0	
Zastosowanie informatyki w zarządzaniu	The Use of IT in Management	Ćwiczenia	30	18	E	3	3	0
Razem			405	237		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling operacyjny	Operational Controlling	Wykład	45		E	8		0
Controlling operacyjny	Operational Controlling	Ćwiczenia	45		-	0		
Controlling operacyjny (N)	Operational Controlling (P-T)	Wykład	0	27	E	0	10	0
Controlling operacyjny (N)	Operational Controlling (P-T)	Ćwiczenia	0	27	-	0	0	
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	E	3	3	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		E	3		W
Praktyka zawodowa	Internship	Praktyka			Z	10	10	W
Programy komputerowe w rachunkowości	Computer Programmes in Accounting	Ćwiczenia	45	27	Z	3	3	0
Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	Wykład	30		Z	3		0
Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	Ćwiczenia	15		-	0		
Sprawozdawczość finansowa (N)	Operational Controlling (P-T)	Wykład	0	18	Z	0	4	0
Sprawozdawczość finansowa (N)	Operational Controlling (P-T)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Razem			240	138		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling produkcji	Production Controlling	Wykład	15	9	E	5	5	W
Controlling produkcji	Production Controlling	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Controlling strategiczny	Strategic Controlling	Wykład	15	9	E	5	5	W
Controlling strategiczny	Strategic Controlling	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza (Co)	Management Accounting (Co)	Wykład	15	9	Z	5	5	W
Rachunkowość zarządcza (Co)	Management Accounting (Co)	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	

Wykład do wyboru z nauk humanistycznych*	Elective subject (humanities)*	Wykład	30	18	E	5	5	W
↳ Etyka współczesna	↳ Contemporary Ethics	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Filozofia	↳ Philosophy	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Filozofia społeczna	↳ Social Philosophy	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Wprowadzenie do antropologii kulturowej	↳ Introduction to Cultural Anthropology	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej	↳ The Origins of Mediterranean Civilization	Wykład	30	18	E	5	5	
Zarządzanie kapitałami przedsiębiorstwa	Corporate Capital Management	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Zarządzanie kapitałami przedsiębiorstwa	Corporate Capital Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Economic and Organization Project Management	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Economic and Organization Project Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			255	153		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	45	27	E	8	8	W
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	45	27	-	0	0	
Narzędzia informatyczne w controllingu	The Application of IT Tools in Controlling	Ćwiczenia	90	54	E	9	9	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Systemy motywacji i premiowania w controllingu	Motivation and Bonus Systems in Controlling	Wykład	15	9	E	4	4	W
Systemy motywacji i premiowania w controllingu	Motivation and Bonus Systems in Controlling	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wykład do wyboru (6 sem.)*	Elective course (6th sem)*	Wykład	15	9	E	2	2	W
↳ Oszustwa księgowe a rachunkowość kreatywna	↳ Accounting Frauds vs Creative Accounting	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Połączenia jednostek w aspekcie prawnym i bilansowym	↳ The Legal and Balance Sheet Aspects of Mergers	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Teoretyczne podstawy Ekonomii pracy	↳ The Theoretical Foundations of Labour Economics	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Zachowania organizacyjne	↳ Organizational Behaviour	Wykład	15	9	E	2	2	
Razem			270	162		30	30	

Plan studiów, specjalność: Rachunkowość

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Finanse	Finance	Wykład	15	9	E	3	3	O
Finanse	Finance	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Matematyka	Mathematics	Wykład	15	9	E	4	4	O
Matematyka	Mathematics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Mikroekonomia	Microeconomics	Wykład	30	18	E	4	4	O
Podstawy informatyki	Basics of IT	Wykład	15	9	E	4	4	O
Podstawy informatyki	Basics of IT	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Podstawy marketingu	Basics of Marketing	Wykład	30	18	Z	2	2	O
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy prawa	Basics of Law	Wykład	30	18	E	3	3	O
Statystyka opisowa	Descriptive Statistics	Wykład	30	18	E	5	5	O
Statystyka opisowa	Descriptive Statistics	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wychowanie fizyczne	Physical Education	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			315	171		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomika przedsiębiorstwa	Economics of Enterprises	Wykład	30	18	E	5	5	O
Ekonomika przedsiębiorstwa	Economics of Enterprises	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		Z	2		W
Makroekonomia	Macroeconomics	Wykład	30		E	4		O
Makroekonomia (N)	Macroeconomics (P-T)	Wykład	0	18	E	0	5	O
Ordynacja podatkowa	Taxation	Wykład	15	9	E	2	2	O
Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	Wykład	15		E	5		O
Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	Ćwiczenia	30		-	0		
Podstawy rachunkowości (N)	Basic Accounting (P-T)	Wykład	0	9	E	0	6	O
Podstawy rachunkowości (N)	Basic Accounting (P-T)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Prawo gospodarcze	Business Law	Wykład	30	18	E	5	5	O

Rozwój teorii rachunkowości	Development of Accounting Theory	Wykład	15	9	E	1	1	0
Wychowanie fizyczne	Physical Education	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zarządzanie informacjami	Information Management	Wykład	15	9	Z	1	1	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Wykład	15	9	E	3	3	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			315	165		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		Z	2		W
Podatki pośrednie i bezpośrednie	Indirect and Direct Taxes	Wykład	30	18	Z	5	5	0
Podatki pośrednie i bezpośrednie	Indirect and Direct Taxes	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Rachunek kosztów	Cost Accounting	Wykład	30	18	Z	6	6	0
Rachunek kosztów	Cost Accounting	Ćwiczenia	45	27	-	0	0	
Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	Wykład	45		E	6		0
Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	Ćwiczenia	45		-	0		
Rachunkowość finansowa (N)	Financial Accounting (P-T)	Wykład	0	27	E	0	7	0
Rachunkowość finansowa (N)	Financial Accounting (P-T)	Ćwiczenia	0	27	-	0	0	
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Wykład	30		E	6		0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Ćwiczenia	60		-	0		
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (N)	Corporate Finance Management (P-T)	Wykład	0	18	E	0	7	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (N)	Corporate Finance Management (P-T)	Ćwiczenia	0	36	-	0	0	
Zastosowanie informatyki w zarządzaniu	The Use of IT in Management	Ćwiczenia	30	18	E	3	3	0
Razem			405	237		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling operacyjny	Operational Controlling	Wykład	45		E	8		0
Controlling operacyjny	Operational Controlling	Ćwiczenia	45		-	0		
Controlling operacyjny (N)	Operational Controlling (P-T)	Wykład	0	27	E	0	10	0
Controlling operacyjny (N)	Operational Controlling (P-T)	Ćwiczenia	0	27	-	0	0	
Język obcy I	Foreign Language I	Lektorat	30	30	E	3	3	W

Język obcy II	Foreign Language II	Lektorat	30		E	3		W
Praktyka zawodowa	Internship	Praktyka			Z	10	10	W
Programy komputerowe w rachunkowości	Computer Programmes in Accounting	Ćwiczenia	45	27	Z	3	3	O
Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	Wykład	30		Z	3		O
Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	Ćwiczenia	15		-	0		
Sprawozdawczość finansowa (N)	Operational Controlling (P-T)	Wykład	0	18	Z	0	4	O
Sprawozdawczość finansowa (N)	Operational Controlling (P-T)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Razem			240	138		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza sprawozdań finansowych	Financial Statement Analysis	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Analiza sprawozdań finansowych	Financial Statement Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Controlling produkcji	Production Controlling	Wykład	15	9	E	5	5	W
Controlling produkcji	Production Controlling	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Controlling strategiczny	Strategic Controlling	Wykład	15	9	E	5	5	W
Controlling strategiczny	Strategic Controlling	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	30	18	Z	5	5	W
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Wykład do wyboru z nauk humanistycznych*	Elective subject (humanities)*	Wykład	30	18	E	5	5	W
↳ Etyka współczesna	↳ Contemporary Ethics	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Filozofia	↳ Philosophy	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Filozofia społeczna	↳ Social Philosophy	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Wprowadzenie do antropologii kulturowej	↳ Introduction to Cultural Anthropology	Wykład	30	18	E	5	5	
↳ Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej	↳ The Origins of Mediterranean Civilization	Wykład	30	18	E	5	5	
Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Economic and Organization Project Management	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	Economic and Organization Project Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			270	162		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Audyt finansowy	Financial Audit	Wykład	15	9	E	3	3	W

Audyt finansowy	Financial Audit	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość banków i ubezpieczycieli	Accounting in Banks and Insurance Companies	Wykład	15	9	E	3	3	W
Rachunkowość banków i ubezpieczycieli	Accounting in Banks and Insurance Companies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość budżetowa i organizacji non-profit	Municipal Units and NPO Accounting	Wykład	30	18	E	6	6	W
Rachunkowość budżetowa i organizacji non-profit	Municipal Units and NPO Accounting	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Rachunkowość małych przedsiębiorstw	Accounting in Small Companies	Wykład	30	18	E	6	6	W
Rachunkowość małych przedsiębiorstw	Accounting in Small Companies	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Rachunkowość międzynarodowa	International Accounting	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Rachunkowość międzynarodowa	International Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Wykład do wyboru (6 sem.)*	Elective course (6th sem)*	Wykład	15	9	E	2	2	W
↳ Oszustwa księgowe a rachunkowość kreatywna	↳ Accounting Frauds vs Creative Accounting	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Połączenia jednostek w aspekcie prawnym i bilansowym	↳ The Legal and Balance Sheet Aspects of Mergers	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Teoretyczne podstawy Ekonomii pracy	↳ The Theoretical Foundations of Labour Economics	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Zachowania organizacyjne	↳ Organizational Behaviour	Wykład	15	9	E	2	2	
Razem			255	153		30	30	

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiąganych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy – prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje, prace pisemne, referaty,
- w zakresie umiejętności – prace zaliczeniowe, prace projektowe, raporty z wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case studies, eseje, prace grupowe,
- w zakresie kompetencji społecznych – prace projektowe, prezentacje, arkusze punktacji za aktywność na zajęciach, prace pisemne.

W sylabusie określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Wskazuje się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu. Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego zajęcia, a także oceny z pracy lub projektu i egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest ocena końcowa ze studiów, której sposób wyznaczania określa Regulamin Studiów UEK w Krakowie.

Szczegółowe zasady weryfikacji osiągania przez studentów efektów kształcenia określają sylabusy poszczególnych przedmiotów. Efekty uczenia się obejmują między innymi:

- Egzaminy/kolokwia/sprawdziany zarówno ustne, jak i w formie pisemnej
- Podlegające ocenie wykonywane przez studentów samodzielnie lub grupowo zadania – eseje, prezentacje, przeprowadzenie debaty, itp.
- Ważną rolę w udokumentowaniu nabycia określonych kompetencji przez studenta odgrywa napisanie i obrona pracy dyplomowej (licencjackiej).

Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia charakterystyki stanu i wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa. Zna i rozumie zagadnienia szczegółowe z zakresu analizy, oceny i diagnostyki ekonomicznej. Zna i rozumie podstawy metod ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego. Zna i rozumie sposoby wykorzystania informacji z materiałów źródłowych do przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa. ↳ ZI-X1-RC-W02-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dokonać ogólnej oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa. Potrafi praktycznie wykorzystać metody szczegółowe analizy ekonomicznej dla celów badania porównawczego i przyczynowego. Potrafi budować oceny na podstawie wyników przeprowadzonych analiz oraz zdefiniowania symptomów i syndromów kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa. Potrafi wykorzystać informacje z materiałów źródłowych dla przeprowadzenia analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania analityczne przed nim postawione i dokonywać hierarchizacji celów działania. W tym celu jest gotów do wyznaczenia obszaru i ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia względem wiedzy nabytej oraz jej deficytów. Nabytą wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystywać dla potrzeb wnioskowania analitycznego - porównawczego i przyczynowego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu. ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i znaczenie analizy ekonomicznej oraz jej rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem W2 - Analiza finansowa a analiza ekonomiczna oraz związki z zarządzaniem finansami W3 - Źródła informacji oraz danych liczbowych analizy ekonomicznej W4 - Istota i rodzaje metod ogólnych analizy ekonomicznej W5 - Charakterystyka, konstrukcja i interpretacja metod szczegółowych analizy ekonomicznej W6 - Analiza sytuacji majątkowej, kapitałowej, wyników oraz przepływów pieniężnych W7 - Wielokryterialna ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa - analiza wskaźnikowa W8 - Analiza wielkości krytycznych oraz analiza wrażliwości wyniku W9 - Analiza porównawcza i przyczynowa kosztów W10 - Ujęcie funkcyjne produkcji i jej analiza w przedsiębiorstwie W11 - Modele predykcji zagrożenia finansowego kontynuacji działalności i upadłości W12 - Analiza działalności rozwojowej w ujęciu inwestycji rzeczowych W13 - Analiza tworzenia wartości dodanej i kreowania wartości przedsiębiorstwa W14 - Identyfikacja symptomów i syndromów w diagnozowaniu sytuacji przedsiębiorstwa C1 - Zakres i sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej C2 - Zakres i sposób wykorzystania metod ogólnych analizy ekonomicznej C3 - Analiza sytuacji przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod porównawczych C4 - Analiza zastosowania oraz struktury majątku przedsiębiorstwa C5 - Zastosowanie wielokryterialnej analizy wskaźnikowej dla potrzeb oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w zakresie płynności i zadłużenia C6 - Analiza źródeł tworzenia i elastyczności wyniku finansowego oraz strumieni gotówki. Analiza punktów krytycznych C7 - Zastosowanie metod analizy porównawczej i przyczynowej kosztów własnych oraz wyników C8 - Metody analizy produkcji z wykorzystaniem jej ujęcia funkcyjnego C9 - Zastosowanie modeli predykcji zagrożenia finansowego i upadłości C10 - Modele izolowane oceny efektywności działalności rozwojowej przedsiębiorstwa C11 - Analiza porównawcza i przyczynowa wartości dodanej w przedsiębiorstwie C12 - Identyfikacja i ocena symptomów oraz syndromów w diagnostyce ekonomicznej C13 - Zasady i sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej C14 - Analiza sytuacji przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod przyczynowych C15 - Analiza zastosowania oraz struktury kapitału przedsiębiorstwa C16 - Zastosowanie wielokryterialnej analizy wskaźnikowej dla potrzeb oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w zakresie sprawności i rentowności

Nazwa przedmiotu
Analiza sprawozdań finansowych

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) jakie jest miejsce analizy sprawozdania finansowego w systemie analiz 2) metody analizy finansowej od strony źródeł informacji, budowy oraz trudności obliczeniowych 3) metody tworzenia syntetycznego obrazu sytuacji finansowej ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi obliczać wskaźniki finansowe na podstawie sprawozdania finansowego, umie prowadzić wnioskowanie o zjawiskach finansowych w zakresie płynności, zadłużenia, sprawności zarządzania i rentowności. Posługuje się fundamentalnymi metodami tworzenia szczegółowej i w podstawowym zakresie ogólnej diagnozy. Umie analizować podstawowe problemy finansowe. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) ↳ ZI-X1-RC-U06-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do zespołowego rozwiązywania problemów z zakresu analizy finansowej i proponować rozwiązania usprawniające ↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - 1. Omówienie podmiotów prowadzących analizy sprawozdania finansowego. Cele i potrzeba analizy sprawozdania finansowego. Podmioty gospodarcze i podobne dokonują analizy sprawozdania finansowego. Motywy oceny sprawozdania finansowego przez te podmioty. W2 - 2. Procedura prowadzenia analizy oraz charakterystyka podstawowych wzorców porównań. Kolejność czynności w ramach analizy w podziale na jej poszczególne rodzaje i zależności pomiędzy tymi rodzajami. Sposób oceny wyliczonych wskaźników finansowych w oparciu o benchmarki. Charakterystyka poszczególnych wzorców porównań z uwzględnieniem ich zalet i wad. Źródła informacji dostępne na rynku o benchmarkach. Podstawy tworzenia oceny syntetycznej W3 - 3. Charakterystyka funkcji i metod analizy wstępnej. Podział analizy wstępnej. Rola i ograniczenia analizy wstępnej. Charakterystyka metod analizy tj. analiza w czasie, analiza pionowa i pozioma. Problemy aplikacji analizy wstępnej. W4 - 4. Omówienie analizy rachunku przepływów pieniężnych. Zasady analizy wstępnej rodzajów przepływów pieniężnych. Zasady i ograniczenia analizy znaków przepływów pieniężnych W5 - 5. Charakterystyka wskaźników płynności finansowej. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: bieżący, szybki, przyspieszony, cykl konwersji gotówki. W6 - 6. Charakterystyka wskaźników wypłacalności. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: wskaźnik zadłużenia ogólnego, wskaźnik długu, wskaźnik pokrycia odsetek, wskaźnik pokrycia obsługi długu. W7 - 7. Omówienie wskaźników sprawności zarządzania. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: wskaźnik kosztów operacyjnych, wskaźnik kosztów zmiennych, rotacja aktywów, struktura czasowa należności, wskaźnik ryzyka kredytowego, cykl należności. W8 - 8. Omówienie wskaźników rentowności. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: rentowność operacyjna, rentowność brutto, rentowność netto, ROA i ROE. Model czynników kształtujących ROE Du Ponta. W9 - 9. Metody analizy czynnikowej. Ocena czynników kształtujących ROE. Zastosowanie analizy czynnikowej, sposób obliczania wagi czynników oraz słabości metody podstawień łańcuchowych lub logarytmicznej. Przykład zastosowania analizy czynnikowej do oceny czynników w modelu ROE. C1 - 1. Analiza rachunku przepływów pieniężnych: analiza wstępna rodzajów przepływów pieniężnych, analiza znaków przepływów pieniężnych C2 - 2. Obliczanie i interpretacja wskaźników analizy wstępnej z wykorzystaniem analizy struktury, dynamiki oraz przyrostu C3 - 3. Obliczanie i interpretacja wskaźników płynności takich jak m.in.: bieżący, szybki, przyspieszony, cykl konwersji gotówki. C4 - 4. Obliczanie i interpretacja wskaźników wypłacalności takich jak m.in.: wskaźnik zadłużenia ogólnego, wskaźnik długu, wskaźnik pokrycia odsetek, wskaźnik pokrycia obsługi długu. C5 - 5. Obliczanie i interpretacja wskaźników sprawności zarządzania takich jak m.in.: wskaźnik kosztów operacyjnych, wskaźnik kosztów zmiennych, rotacja aktywów, struktura czasowa należności, wskaźnik ryzyka kredytowego, cykl należności. C6 - 6. Obliczanie i interpretacja wskaźników rentowności takich jak m.in.: rentowność operacyjna, rentowność brutto, rentowność netto, ROA i ROE. Model czynników kształtujących ROE Du Ponta. C7 - 7. Aplikacja metody analizy czynnikowej na podstawie czynników kształtujących ROE.

Nazwa przedmiotu
Audyt finansowy

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wiedzę na temat roli audytu finansowego w uwiarygodnianiu informacji ekonomicznej i realizacji procesów decyzyjnych. Student zna definicję audytu, podział na audyt wewnętrzny i zewnętrzny. Student zna metody analizy ryzyka procesów w firmie z punktu widzenia audytu. Student rozumie metody szacowania istotności oraz zna elementy dokumentacji z badania. Student ma podstawową wiedzę z zakresu badań próbkowych. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi odróżnić audyt operacyjny, zgodności oraz finansowy. Student potrafi dokonać oszacowania istotności ogólnej i częściowej. Student potrafi wyodrębnić obszary podlegające wysokiemu ryzyku w procesie badania. Student umie dobrać techniki badania do danego obszaru badania. Student potrafi sporządzić podstawowe dokumenty będące efektem badania. Student umie wskazać determinanty badań próbkowych. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane obliczeniowe. Jest świadomy wyborów podejmowanych w trakcie oceny. ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota rewizji finansowej oraz ewolucja auditingu a także jego rola w gospodarce wolnorynkowej W2 - Rodzaje i charakterystyka ryzyka badania W3 - Pojęcie istotności i jego związek z ryzykiem badania W4 - Ryzyko oszustwa i ryzyka kluczowe: ryzyko nieodłączne, ryzyko kontroli, ryzyko przeoczenia z podziałem na ryzyko przeglądu analitycznego i ryzyko szczegółowych badań wiarygodności, ryzyka kluczowe, ryzyko oszustwa W5 - Badanie zasadności założenia o kontynuacji działalności W6 - Ogólne zasady programu rewizji finansowej W7 - Plan i program badania z uwzględnieniem badań próbkowych W8 - Badania wrywkowe zgodności oraz badania wrywkowe wiarygodności C1 - Sprawozdanie finansowe jako przedmiot rewizji finansowej w kontekście ryzyka C2 - Rodzaje i charakterystyka ryzyka badania C3 - Pojęcie istotności i jego związek z ryzykiem badania C4 - Metody próbkowania statystycznego C5 - Badanie zasadności założenia o kontynuacji działalności C6 - Plan i program badania z uwzględnieniem badań próbkowych C7 - Właściwe badania wiarygodności C8 - Dokumentacja badania (opinia, raport, list poufny, dokumentacja robocza)

Nazwa przedmiotu
Controlling operacyjny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E2 - (K) Student jest gotów do komunikowania wyników analiz controllingowych w sposób zrozumiały dla odbiorców ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK) E3 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, cele i funkcje controllingu operacyjnego, miejsce controllingu operacyjnego w systemie zarządzania przedsiębiorstwem, rolę planowania i kontroli w działalności operacyjnej organizacji, podstawowe narzędzia controllingu operacyjnego, zasady sporządzania, wykorzystania i analizy budżetów operacyjnych, podstawowe metody kalkulacji kosztów wykorzystywane w controllingu, znaczenie kosztów, przychodów i wyniku finansowego w ocenie działalności przedsiębiorstwa, znaczenie informacji zarządczej w podejmowaniu decyzji krótkookresowych. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi stosować podstawowe narzędzia controllingu operacyjnego (budżetowanie, analiza odchyleń, rachunek kosztów, system wskaźników) do planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa. ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota controllingu, jego koncepcje i historia jego rozwoju W2 - Systematyka controllingu w przedsiębiorstwie W3 - Sylwetka, miejsce w strukturze organizacyjnej i zadania controllera (działu controllingu) w przedsiębiorstwie W4 - Narzędzia controllingu operacyjnego

W5 - Projektowanie controllingu w przedsiębiorstwie i etapy wdrażania
W6 - Wybrane problemy controllingu funkcyjnego i controllingu zarządczego
W7 - Centra kosztów: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań
W8 - Centra przychodów: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań
W9 - Centra zysków: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań
W10 - Centra inwestycji: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań
W11 - System motywacji i premiowania w centrach odpowiedzialności
C1 - Zastosowanie controllingu w przedsiębiorstwie
C2 - Budżetowanie w controllingu
C3 - Centra przychodów - proces budżetowania
C4 - Centrum kosztów - proces budżetowania
C5 - Centrum zysków - planowanie wyniku finansowego w procesie budżetowania
C6 - Centra zysków/inwestycji - planowanie wpływów i wydatków pieniężnych w procesie budżetowania
C7 - Centrum inwestycji - zadania budżetowe, powiązania budżetowe, proces budżetowania, budżet całkowity
C8 - Centrum inwestycji - powiązanie obszaru operacyjnego ze strategicznym oraz sterowanie wynikiem
C9 - Wybrane narzędzia wspierające proces budżetowania w controllingu operacyjnym
C10 - Kontrola stopnia realizacji zadań - metody identyfikacji i analizy odchyłań w budżetach
C11 - Narzędzia oceny stopnia realizacji zadań w centrum zysków/inwestycji

Nazwa przedmiotu
Controlling operacyjny (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E2 - (K) Student jest gotów do komunikowania wyników analiz controllingowych w sposób zrozumiały dla odbiorców ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK) E3 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, cele i funkcje controllingu operacyjnego, miejsce controllingu operacyjnego w systemie zarządzania przedsiębiorstwem, rolę planowania i kontroli w działalności operacyjnej organizacji, podstawowe narzędzia controllingu operacyjnego, zasady sporządzania, wykorzystania i analizy budżetów operacyjnych, podstawowe metody kalkulacji kosztów wykorzystywane w controllingu, znaczenie kosztów, przychodów i wyniku finansowego w ocenie działalności przedsiębiorstwa, znaczenie informacji zarządczej w podejmowaniu decyzji krótkookresowych. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi stosować podstawowe narzędzia controllingu operacyjnego (budżetowanie, analiza odchyłań, rachunek kosztów, system wskaźników) do planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa. ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota controllingu, jego koncepcje i historia jego rozwoju W2 - Systematyka controllingu w przedsiębiorstwie W3 - Sylwetka, miejsce w strukturze organizacyjnej i zadania controllera (działu controllingu) w przedsiębiorstwie W4 - Narzędzia controllingu operacyjnego W5 - Projektowanie controllingu w przedsiębiorstwie i etapy wdrażania W6 - Wybrane problemy controllingu funkcyjnego i controllingu zarządczego W7 - Centra kosztów: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań W8 - Centra przychodów: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań W9 - Centra zysków: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań W10 - Centra inwestycji: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań W11 - System motywacji i premiowania w centrach odpowiedzialności C1 - Zastosowanie controllingu w przedsiębiorstwie C2 - Budżetowanie w controllingu C3 - Centra przychodów - proces budżetowania C4 - Centrum kosztów - proces budżetowania C5 - Centrum zysków - planowanie wyniku finansowego w procesie budżetowania C6 - Centra zysków/inwestycji - planowanie wpływów i wydatków pieniężnych w procesie budżetowania C7 - Centrum inwestycji - zadania budżetowe, powiązania budżetowe, proces budżetowania, budżet całkowity C8 - Centrum inwestycji - powiązanie obszaru operacyjnego ze strategicznym oraz sterowanie wynikiem C9 - Wybrane narzędzia wspierające proces budżetowania w controllingu operacyjnym C10 - Kontrola stopnia realizacji zadań - metody identyfikacji i analizy odchyłań w budżetach C11 - Narzędzia oceny stopnia realizacji zadań w centrum zysków/inwestycji

Nazwa przedmiotu

Controlling produkcji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wiedzę z zakresu metod analizy decyzji, kryteriów oceny, narzędzi controllingu. Zna i rozumie wiedzę o finansach przedsiębiorstwa na zaawansowanym poziomie szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem obrotowym, kształtowania struktury kapitałowej, optymalizacji majątku i jego finansowania. Posiada wiedzę z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i ich optymalizacją. Opanowanie przez studentów podstaw związanych z budowaniem modelu produkcji, wyliczaniem wskaźników niezbędnych do sformułowania oceny najważniejszych parametrów procesu produkcji, ze wskazaniem najsłabszych ogniw procesu, tzw. „wąskich gardeł”, które decydują o poziomie wytworzenia i rentowności całego procesu produkcyjnego. Kalkulacja kosztów produkcji na kilku poziomach z uwzględnieniem: kosztów bezpośrednich, takich jak materiały i praca, kosztów pośrednich uwzględniających koszty gniazda lub linii produkcyjnej, kosztów wydziału, kosztów systemu jakości, kosztów obsługi administracyjnej i zarządzania, kosztów logistyki produkcji. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi obliczać wyodrębniać podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Potrafi optymalizować przepływy produkcyjno-logistyczne w strukturach wytwórczych. Posiada umiejętności wyodrębniania kosztów procesów produkcyjnych oraz budowania budżetów. Posiada umiejętności wyodrębniania i analizowania zmian mierników stopnia realizacji zadań w centrach produkcyjnych oraz rozliczanie odchyleń budżetów kosztów produkcji. Umie analizować złożone problemy produkcyjne. Student posiada opanowanie technik pozwalających na określenie zasobów w realizacji różnych działań w procesie produkcji, budowania i analizy marszrut i BOM, przypisanie do wytwarzanych produktów, określania czasu dostępności zasobów planowanych i rzeczywistych, kalkulacji czasu przepracowanego w miesiącu i roku, określenia wydajności zasobów, poziomu wykorzystania, kosztów zasobów niewykorzystanych, kalkulacji wykorzystania materiału na jednostkę wytworzonego produktu gotowego. Posiadania umiejętności budowania procesu produkcyjnego dostosowanego do zmieniającego się zapotrzebowania, szybkiej możliwości realizacji zwiększonego zapotrzebowania na zasoby do produkcji, kontrolowania ilości odpadów i braków, możliwości wykorzystania prostych rezerw, przygotowania analizy procesowej, umożliwiających redukcję działań przy niezmienionej ilości i jakości produkcji. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest gotów obronić swoje racje wykorzystując dane obliczeniowe. Jest świadomy wyborów podejmowanych w trakcie oceny. Wypracowanie postawy świadomego permanentnego rozwoju jednostki oraz umiejętności pracy zespołowej. Umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów w zespołach roboczych. ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - System produkcyjny i jego otoczenie. Pojęcie systemu produkcyjnego, elementy wejścia i wyjścia z systemu produkcyjnego, otoczenie systemu produkcyjnego. Istota, cele i zadania controllingu produkcji W2 - Podstawy organizacji systemów produkcyjnych. Kryteria organizacji i projektowania systemów produkcyjnych, problem grupowania wyrobów, formy struktury produkcyjnej systemu, dobór typu i liczby elementów systemu, problem rozmieszczenia stanowisk, organizacja systemu transportowo-magazynowego, produktywność systemu produkcyjnego, dylematy i problemy projektowania systemu produkcyjnego, projektowanie komórek obróbki grupowej. Instrumenty controllingu w zarządzaniu produkcją W3 - Proces produkcyjny i wytwórczy. Podstawowe pojęcia i definicje, elementy składowe procesu wytwórczego, proces wytwórczy a proces technologiczny, klasyfikacja i cechy charakterystyczne przemysłowych procesów wytwórczych, struktura procesu produkcyjnego i wytwórczego. Nowoczesne instrumenty zarządzania i sterowania produkcją. W4 - Narzędzia controllingu sterowania produkcją oraz organizacja controllingu produkcji w przedsiębiorstwie. Decyzje strategiczne dotyczące działalności operacyjnej. Wybór lokalizacji procesu. Wybór technologii. Określenie zdolności produkcyjnej. Określenie stopnia integracji działań. W5 - Kształtowanie przestrzeni pracy. Stanowisko pracy. Sposoby grupowania stanowisk pracy. Projektowanie przestrzeni pracy. Metody rozmieszczenia komórek wytwórczych. Współczesne tendencje w kształtowaniu struktury przestrzennej zakładu. Elastyczne systemy produkcyjne. W6 - Procedura wdrażania controllingu produkcji. Budżetowanie jako narzędzie controllingu produkcji. Czas wytwarzania produktów. Modelowanie cyklu wytwarzania. Metody obliczania normatywnego cyklu wytwarzania. Skrócenie cyklu wytwarzania. Efekty skrócenia cyklu wytwarzania. W7 - Ustalanie kosztów produkcji. Planowanie zadań i zasobów. System planowania działalności operacyjnej. Bilansowanie zadań ze zdolnościami produkcyjnymi. Sterowanie przebiegiem zadań i jego kontrola. Kontrola realizacji zadań. C1 - Metody i techniki grupowania wyrobów, formy struktury produkcyjnej systemu, dobór typu i liczby elementów systemu, problem rozmieszczenia stanowisk, organizacja systemu transportowo-magazynowego, produktywność systemu produkcyjnego, dylematy i problemy projektowania systemu produkcyjnego, projektowanie komórek obróbki grupowej.

C2 - Pojęcie cyklu produkcyjnego, wymiar czasowy procesu, parametry procesu, optymalizacja czasu realizacji cyklu, wyznaczanie kolejności realizacji zdarzeń produkcyjnych, formowanie zsynchronizowanych i ciągłych przepływów, zapasy między operacyjne, synchronizacja procesu, układ czasowo-zwarty, ocena poziomu zorganizowania procesów w systemie.

C3 - Określenie koniecznej zdolności produkcyjnej. Określenie stopnia integracji działań. Określenie kierunków rozwoju poziomego. Planowanie potrzeb kadrowych. Organizacja czasu pracy na stanowiskach produkcyjnych. Narzędzia controllingowego sterowania produkcją oraz organizacja controllingu produkcji w przedsiębiorstwie

C4 - Modelowanie cyklu wytwarzania (ogólne i szczegółowe). Metody obliczania normatywnego cyklu wytwarzania produktu (sumaryczne, analityczne, graficzne). Skrócenie cyklu wytwarzania i jego efekty. Metoda ABC w produkcji. Budżetowanie jako narzędzie controllingu produkcji

C5 - System planowania działalności operacyjnej. Sterowanie przebiegiem zadań. Kontrola przebiegu zadań. Zastosowanie metody MPR II w planowaniu materiałowym w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Planowanie produkcji w miernikach ilościowych i wartościowych. Wartości kosztów są zwykle prezentowane na kilku poziomach z uwzględnieniem: kosztów bezpośrednich, takich jak materiały i praca, kosztów pośrednich uwzględniających koszty gniazda lub linii produkcyjnej, kosztów wydziału, kosztów systemu jakości, kosztów obsługi administracyjnej i zarządzania.

C6 - Budżetowanie kosztów/czasów produkcji. Budowa macierzy układów czasowo-zwartych. Mierniki stopnia realizacji zadań w centrach produkcyjnych oraz rozliczanie odchyleń budżetów kosztów produkcji.

Nazwa przedmiotu
Controlling strategiczny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska z controllingu strategicznego oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi. Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu controllingu strategicznego oraz dostrzega znaczenie controllingu strategicznego w teorii i praktyce zarządzania przedsiębiorstwem. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu controllingu strategicznego. Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu controllingu strategicznego. ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu controllingu strategicznego. Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu controllingu strategicznego. ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Controlling strategiczny jako koncepcja zarządzania W2 - Wybór i implementacja strategii W3 - System informacji w controllingu strategicznym. W4 - Projektowanie controllingu strategicznego w przedsiębiorstwie. W5 - Ocena realizacji strategii. W6 - Strategiczna karta wyników W7 - Alternatywne metody controllingu strategicznego. W8 - Controlling strategiczny w przedsiębiorstwie - rozwiązanie modelowe. C1 - Controlling strategiczny jako narzędzie zarządzania i podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. C2 - Analiza otoczenia przedsiębiorstwa. C3 - Diagnoza przedsiębiorstwa. C4 - Formułowanie i wybór strategii. C5 - Instrumenty controllingu strategicznego. C6 - Modelowanie controllingu strategicznego. C7 - System celów strategicznych. C8 - Przełożenie celów strategicznych na płaszczyznę BSC C9 - Mierniki i założenia realizacji celów w ramach płaszczyzn BSC. C10 - Mapa realizacji strategii. C11 - Wpływ realizacji celów strategicznych efektywność i rozwój przedsiębiorstwa. C12 - Prezentacja i dyskusja projektów C13 - Prezentacja i dyskusja projektów (c.d.) C14 - Prezentacja i dyskusja projektów (c.d.) C15 - Modyfikacja strategii badanego przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu

Ekonomika przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego oraz podstawowe mechanizmy jego funkcjonowania ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo opisać, przeanalizować i ocenić zjawiska związane z działalnością przedsiębiorstw w kontekście gospodarki rynkowej, jak również interpretować i wyjaśniać współczesne zjawiska, oddziałujące na funkcjonowanie i rozwój sektora przedsiębiorstw ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZI-X1-RC-U06-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej problematyki funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz nabycia świadomości i zdolności praktycznego wykorzystania wiedzy dla realizacji поставionych zadań i celów ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki W2 - Podstawowe modele przedsiębiorstwa W3 - Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja W4 - Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja W5 - Powiązania przedsiębiorstwa z otoczeniem gospodarczym (kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne) W6 - Procesy rozwoju przedsiębiorstw i ewoluowania ich działalności W7 - Procesy restrukturyzacji przedsiębiorstw W8 - Procesy globalizacji a funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw C1 - Modele przedsiębiorstw w praktyce gospodarczej C2 - Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw C3 - Powiązania przedsiębiorstwa z otoczeniem gospodarczym (kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne) - aspekty praktyczne C4 - Procesy rozwoju przedsiębiorstw i ewoluowania ich działalności C5 - Procesy restrukturyzacji przedsiębiorstw C6 - Funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw C7 - Strategie rozwoju przedsiębiorstw C8 - Analiza i ocena funkcjonowania przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu
Finanse
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę oraz interdyscyplinarny charakter nauki finansów, istotę, formy, funkcjonalną oraz ilościową definicję pieniądza, rozumie zmianę wartości pieniądza w czasie. Zna i rozumie: istotę funkcjonowania, strukturę oraz rodzaje systemów finansowych; strukturę systemu bankowego - w szczególności rolę banku centralnego w kształtowaniu polityki pieniężnej oraz rolę banków komercyjnych w kreacji pieniądza bezgotówkowego. Zna i rozumie: zasady realizacji polityki fiskalnej, w szczególności zagadnienia dotyczące deficytu budżetowego i długu publicznego oraz problematykę w zakresie koordynacji polityki pieniężnej oraz fiskalnej. ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi opisać istotę oraz interdyscyplinarny charakter nauki finansów, zidentyfikować formy i funkcje pieniądza oraz ocenić zmianę wartości pieniądza w czasie. Potrafi ukazać istotę funkcjonowania, strukturę oraz rodzaje systemów finansowych; strukturę systemu bankowego - w szczególności rolę banku centralnego w kształtowaniu polityki pieniężnej oraz rolę banków komercyjnych w kreacji pieniądza bezgotówkowego. Potrafi przedstawić: zasady realizacji polityki fiskalnej, w szczególności zagadnienia dotyczące deficytu budżetowego i długu publicznego oraz problematykę w zakresie koordynacji polityki pieniężnej oraz fiskalnej. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny procesów pieniężnych zachodzących w gospodarce oraz oceny działalności banku centralnego oraz instytucji publicznych w zakresie realizacji polityki pieniężnej oraz fiskalnej ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Przedmiot nauki o finansach - kategorie finansowe i zależności zachodzące między nimi. Interdyscyplinarny charakter nauki finansów.
W2 - Istota, struktura, funkcje i rodzaje systemów finansowych. Polski system finansowy
W3 - System bankowy. Bank centralny: organy, funkcje, instrumenty, niezależność
W4 - Polityka pieniężna Narodowego Banku Polskiego oraz jej wpływ na procesy gospodarcze.
W5 - Polityka fiskalna - istota, rodzaje, podstawy prawne, instrumenty. Problematyka deficytu budżetowego i długu publicznego.
W6 - Aktualne problemy polityki pieniężnej i fiskalnej.
C1 - Tradycyjne i innowacyjne formy pieniądza. Funkcjonalna i ilościowa definicja pieniądza
C2 - Kategorie finansowe i zależności między nimi.
C3 - Rola i instrumenty banku centralnego w kształtowaniu procesów pieniężnych.
C4 - Instrumenty polityki fiskalnej i ich wpływ na gospodarkę.
C5 - Wartość pieniądza w czasie - inflacja i jej rodzaje, oczekiwania inflacyjne, luka inflacyjna, nawis inflacyjny.
C6 - Sposoby pomiaru wartości pieniądza w czasie.

Nazwa przedmiotu
Język obcy I
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych dotyczących problematyki kierunku studiów. ↳ ZI-X1-RC-U04-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązywania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO) E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu pisemnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK) E5 - (U) Student potrafi przeprowadzić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka dyskusję specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. ↳ ZI-X1-RC-U04-26/27Z (P6S_UK) E6 - (K) Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w różnorodnych interakcjach w języku obcym, dostosowując we właściwy sposób styl wypowiedzi oraz konstruktywnie rozwiązywać nieporozumienia w komunikacji. ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO) E7 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK) E8 - (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia w obszarze języka branżowego oraz dzielić się uzyskaną wiedzą w tym zakresie. ↳ ZI-X1-RC-U04-26/27Z (P6S_UK) E9 - (K) Student jest gotów do podtrzymywania profesjonalnych interakcji w języku obcym, respektując standardy etycznej komunikacji - w szczególności zasadę rzetelności, szacunku, poufności oraz odpowiedzialności za skutki przekazu. ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy. J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe). J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego. J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej. J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu. J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne. J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej. J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej.

- J9** - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym.
J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych.
J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie.
J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.

Nazwa przedmiotu
Język obcy II
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych dotyczących problematyki kierunku studiów. ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO) E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu pisemnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK) E5 - (U) Student potrafi przeprowadzić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka dyskusję specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E6 - (K) Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w różnorodnych interakcjach w języku obcym, dostosowując we właściwy sposób styl wypowiedzi oraz konstruktywnie rozwiązywać nieporozumienia w komunikacji. ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO) E7 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK) E8 - (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia w obszarze języka branżowego oraz dzielić się uzyskaną wiedzą w tym zakresie. ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E9 - (K) Student jest gotów do podtrzymywania profesjonalnych interakcji w języku obcym, respektując standardy etycznej komunikacji - w szczególności zasadę rzetelności, szacunku, poufności oraz odpowiedzialności za skutki przekazu. ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy. J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe). J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego. J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej. J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu. J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne. J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej. J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej. J9 - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym. J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych. J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie. J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.

Nazwa przedmiotu
Makroekonomia

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zależności między podstawowymi kategoriami, zjawiskami i procesami makroekonomicznymi zachodzącymi na rynkach, a także problematykę związaną z rolą państwa w gospodarce ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi poprawnie posługiwać się podstawowymi agregatami makroekonomicznymi i prawidłowo interpretować przyczyny, przebieg i skutki zjawisk oraz procesów zachodzących w gospodarce ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do identyfikacji korzystnych i niekorzystnych zmian w otoczeniu makroekonomicznym, do umiejętnego doboru argumentów w dyskusji nad zjawiskami społeczno-ekonomicznymi oraz do współpracy w grupie nad rozwiązywaniem problemów gospodarczych ↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W2 - Równowaga w modelu krótkookresowym- zagregowany popyt i jego składniki W3 - Budżet państwa i polityka fiskalna-narzędzia i rodzaje polityki fiskalnej, rodzaje deficytu budżetowego, działanie automatycznych stabilizatorów koniunktury, dług publiczny W4 - Rynek pieniądza- rodzaje i funkcje pieniądza, popyt na pieniądź i podaż pieniądza, równowaga na rynku pieniądza W5 - Bank centralny i polityka monetarna- funkcje i narzędzia banku centralnego, rodzaje polityki monetarnej W6 - Model IS-LM- rynki finansowe a zagregowany popyt, równowaga na rynku dóbr i usług oraz rynku pieniądza W7 - Rynek pracy i bezrobocie- podstawowe pojęcia rynku pracy, równowaga na rynku pracy, naturalna stopa bezrobocia, przyczyny i rodzaje bezrobocia, sposoby ograniczania bezrobocia W8 - Model AD-AS- elastyczność płac i cen, produkcja potencjalna, równowaga długookresowa, skutki polityki fiskalnej i monetarnej w długim okresie W9 - Inflacja- pojęcie i mierniki inflacji, przyczyny i rodzaje inflacji , sposoby jej ograniczania, Krzywa Phillipsa W10 - Czynniki wzrostu w długim okresie

Nazwa przedmiotu
Makroekonomia (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zależności między podstawowymi kategoriami, zjawiskami i procesami makroekonomicznymi zachodzącymi na rynkach, a także problematykę związaną z rolą państwa w gospodarce ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi poprawnie posługiwać się podstawowymi agregatami makroekonomicznymi i prawidłowo interpretować przyczyny, przebieg i skutki zjawisk oraz procesów zachodzących w gospodarce ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do identyfikacji korzystnych i niekorzystnych zmian w otoczeniu makroekonomicznym, do umiejętnego doboru argumentów w dyskusji nad zjawiskami społeczno-ekonomicznymi oraz do współpracy w grupie nad rozwiązywaniem problemów gospodarczych ↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W2 - Równowaga w modelu krótkookresowym- zagregowany popyt i jego składniki W3 - Budżet państwa i polityka fiskalna-narzędzia i rodzaje polityki fiskalnej, rodzaje deficytu budżetowego, działanie automatycznych stabilizatorów koniunktury, dług publiczny W4 - Rynek pieniądza- rodzaje i funkcje pieniądza, popyt na pieniądź i podaż pieniądza, równowaga na rynku pieniądza W5 - Bank centralny i polityka monetarna- funkcje i narzędzia banku centralnego, rodzaje polityki monetarnej W6 - Model IS-LM- rynki finansowe a zagregowany popyt, równowaga na rynku dóbr i usług oraz rynku pieniądza W7 - Rynek pracy i bezrobocie- podstawowe pojęcia rynku pracy, równowaga na rynku pracy, naturalna stopa bezrobocia, przyczyny i rodzaje bezrobocia, sposoby ograniczania bezrobocia W8 - Model AD-AS- elastyczność płac i cen, produkcja potencjalna, równowaga długookresowa, skutki polityki fiskalnej i monetarnej w długim okresie W9 - Inflacja- pojęcie i mierniki inflacji, przyczyny i rodzaje inflacji , sposoby jej ograniczania, Krzywa Phillipsa W10 - Czynniki wzrostu w długim okresie

Nazwa przedmiotu
Matematyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie rolę matematyki w zagadnieniach rachunkowości i controllingu oraz posiada wiedzę w zakresie zagadnień matematycznych znajdujących zastosowanie w obszarze problematyki ekonomicznej. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zbudować i rozwiązywać modele matematyczne dotyczące wybranych zjawisk ekonomicznych oraz posiada umiejętność interpretacji otrzymanych wyników. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do indywidualnej i zespołowej analizy zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem metod matematycznych oraz wykazuje otwartość na stosowanie metod matematycznych w zakresie rozwiązywania problemów ekonomicznych, mając świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności. Pracuje systematycznie i rzetelnie wywiązuje się z powierzanych zadań. Z szacunkiem odnosi się do pracowników uczelni i innych studentów. ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Granica ciągu i funkcji. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Definicja pochodnej i wzory na obliczanie pochodnych funkcji elementarnych. Twierdzenia o pochodnej. Interpretacja ekonomiczna pochodnej: elastyczność funkcji i wielkości krańcowe. Zastosowanie pochodnych do badania przebiegu zmienności funkcji: monotoniczność, ekstrema, wypukłości i wklęsłość oraz punkty przegięcia funkcji. W2 - Rachunek różniczkowy funkcji dwóch zmiennych: definicja pochodnych cząstkowych, ekstrema lokalne i warunkowe. W3 - Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Całka nieoznaczona: definicja i wzory. Całka oznaczona i jej zastosowania do obliczania pola. W4 - Rachunek macierzowy: definicja macierzy, działania na macierzach, wyznacznik, rząd macierzy, macierz odwrotna, równania macierzowe. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capellego oraz wzory Cramera. C1 - Elementy logiki matematycznej. Rozwiązywanie równań i nierówności z wykorzystaniem własności funkcji elementarnych ze szczególnym uwzględnieniem praw logiki matematycznej. Granica ciągu i funkcji. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Obliczanie pochodnych funkcji elementarnych. Interpretacja ekonomiczna pochodnej: elastyczność funkcji i wielkości krańcowe. Zastosowanie pochodnych do badania przebiegu zmienności funkcji: monotoniczność, ekstrema, wypukłości i wklęsłość oraz punkty przegięcia funkcji. C2 - Rachunek różniczkowy funkcji dwóch zmiennych: obliczanie pochodnych cząstkowych, ekstrema lokalne i warunkowe. C3 - Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej: całka nieoznaczona, całka oznaczona i jej zastosowania do obliczania pola. C4 - Rachunek macierzowy: działania na macierzach, wyznacznik, rząd macierzy, macierz odwrotna, równania macierzowe oraz zastosowania. C5 - Układy równań typu Cramera. Rząd macierzy. Twierdzenie Kroneckera-Capellego. Rozwiązywanie dowolnych układów równań liniowych metodą operacji elementarnych.

Nazwa przedmiotu
Mikroekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy funkcjonowania systemu ekonomicznego oraz ma wiedzę na temat funkcjonowania rynku, zna zasady zachowań podmiotów rynkowych i relacje zachodzące między nimi, zna fundamentalne kategorie ekonomiczne oraz założenia i twierdzenia mikroekonomii. ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi posługiwać się aparatem teoretycznym w analizie zachowań podmiotów rynkowych oraz zjawisk ekonomicznych zachodzących w skali mikroekonomicznej, zarówno w ujęciu teoretycznym, jak i praktycznym. Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego i rozwoju osobistego, potrafi współdziałać w grupie w realizacji zadań wynikających z procesu kształcenia w zakresie teorii ekonomii, jak również samodzielnie inspirować i organizować proces własnego oraz wspólnego uczenia się z innymi osobami. ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, ma świadomość wiedzy z zakresu teorii ekonomii dla rozumienia zjawisk i procesów gospodarczych. ↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do ekonomii. Problem wyboru ekonomicznego W2 - Podstawy teorii rynku. Analiza popytu i podaży W3 - Teoria wyboru gospodarstwa domowego W4 - Teoria produkcji i teoria kosztów W5 - Konkurencja doskonała W6 - Monopol absolutny W7 - Konkurencja niedoskonała: konkurencja monopolistyczna i oligopol W8 - Rynki czynników wytwórczych W9 - Państwo w gospodarce mieszanej

Nazwa przedmiotu
Narzędzia informatyczne w controllingu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E2 - (U) Student potrafi: (1) dobrać i zastosować w praktyce określone formuły logiczne, matematyczne, statystyczne i językowe w programie Excel, (2) tworzyć i przetwarzać skomplikowane, raporty danych w ramach narzędzia tabeli przestawnych, sprawnie wykorzystuje program Excel w analizie danych, (3) wykorzystać dla potrzeb controllingu podstawowe narzędzia statystyczne (4) przygotować i wykorzystać podstawowe narzędzia z zakresu controllingu procesów. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
C1 - NIwC - Wprowadzenie do przedmiotu. Narzędzia informatyczne w controllingu. Prezentacja wymagań dotyczących e-Projektów zespołowych C2 - NIwC - Projekt: CONTROLLING PROCESÓW BIZNESOWYCH (CPB) C3 - NIwC - Prezentacja multimedialna e-Projektu zespołowego. Podsumowanie przedmiotu C4 - NIwC - Projekt: TECHNOLOGICZNE WSPARCIE CONTROLLERA (TWC) C5 - NIwC - Projekt: CMQ (zespołowy) C6 - Excel - narzędzia usprawniające pracę C7 - Excel – praca z dużymi arkuszami danych C8 - Excel – formuły i funkcje C9 - Excel – analiza i prezentacja danych, tabele przestawne C10 - Excel – Test kompetencji. Podsumowanie

Nazwa przedmiotu
Ordynacja podatkowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie system podatkowy w Polsce. Student zna i rozumie kryteria podziałów podatków. Student posiada wiedzę z zakresu prawa podatkowego materialnego- ogólnego oraz z zakresu postępowania przed organami podatkowymi ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych. Student zna i rozumie prawa, obowiązki i zasady odpowiedzialności podmiotów prawa podatkowego. ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować normy z zakresu prawa podatkowego. Student potrafi prawidłowo zanalizować przyczyny i skutki powstałych stanów podatkowych. ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) E4 - (U) Student potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę z zakresu prawa podatkowego do rozwiązywania stanów faktycznych związanych z powstawaniem , wygaszaniem zobowiązań podatkowych jak też związanych z odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe. ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) E5 - (K) Student jest gotów aby ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność ciągłego aktualizowania wiedzy.

Student potrafi ocenić wagę wykorzystania orzecznictwa sądów administracyjnych i indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego dla umiejętności rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych z zakresu tego prawa.

↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO)

E6 - (K) Student jest gotów do wykorzystywania swojej wiedzy z zakresu prawa podatkowego podejmując decyzje o rozwijaniu indywidualnej formy przedsiębiorczości. Rozumie wagę zdobytej wiedzy z zakresu prawa podatkowego w odniesieniu do praktycznych aspektów prowadzenia przedsiębiorstwa

↳ ZI-X1-RC-K05-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia wstępne dotyczące kształtu norm prawa podatkowego, roli prawa podatkowego i wyodrębnienia prawa podatkowego jako odrębnej gałęzi prawa w polskim systemie prawnym. Zagadnienia ogólne materialnego prawa podatkowego. Istota podatku. Źródła prawa podatkowego. Podział podatków wg. różnych kryteriów. Funkcja i cel podatków. Interpretacje urzędowe przepisów prawa podatkowego.

W2 - Konstrukcja zobowiązania podatkowego - zakres podmiotowy: podatnik, płatnik, inkasent, osoby trzecie, następca prawny. Organy podatkowe- kompetencja ogólna i kompetencja szczególna – właściwość organów, brak wyłączenia od sprawy

W3 - Rodzaje odpowiedzialności w prawie podatkowym. Charakterystyka odpowiedzialności osobistej, solidarnej, rzeczowej, subsydiarnej.

W4 - Zasady powstawania zobowiązań podatkowych. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe. Zaległość podatkowa i ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.

W5 - Zasady wygaszania zobowiązań podatkowych. Rodzaje wygaszania zobowiązań bez zaspokojenia wierzyciela: umorzenie zaległości podatkowej, zaniechanie poboru podatku, przedawnienie zobowiązania podatkowego, zwolnienie z zapłaty podatku.

W6 - Zasady wygaszania zobowiązań podatkowych z zaspokojeniem wierzyciela : potrącenie, zapłata podatku, nadpłata i zasady jej zaliczenia na poczet wygaszania zobowiązań podatkowych, pobranie podatku przez płatnika lub inkasenta, przeniesienie własności.

W7 - Zasady ogólne postępowania podatkowego. Czynności materialno- techniczne organów podatkowych: terminy, doręczenia, wezwania. Postępowanie przed organami I i II instancji

W8 - Postępowanie przed organami podatkowymi oraz środki prawne w postępowaniu przed organami podatkowymi.

Nazwa przedmiotu

Podatki pośrednie i bezpośrednie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system podatkowy obowiązujący w Polsce, w tym kryteria podziału podatków. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i znaczenie podatków pośrednich (przepisów regulujących podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier).

↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG)

E3 - (U) Student potrafi analizować przepisów normujących podatki pośrednie. Student potrafi prawidłowo interpretować normy z zakresu podatków pośrednich. Student potrafi prawidłowo zanalizować przyczyny i skutki powstałych stanów podatkowych.

↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZI-X1-RC-U06-26/27Z (P6S_UU)

E5 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność ciągłego aktualizowania wiedzy. Student potrafi ocenić wagę wykorzystania orzecznictwa sądów administracyjnych i indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego dla umiejętności rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych z zakresu podatków pośrednich

↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZI-X1-RC-K05-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZI-X1-RC-K06-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podatki dochodowe. Podatek dochodowy od osób fizycznych. Źródła prawa, zakres, obowiązek podatkowy, wykonanie zobowiązania.

W2 - Podatki dochodowe. Podatek dochodowy od osób prawnych. Źródła prawa, zakres, obowiązek podatkowy, wykonanie zobowiązania.

W3 - Zakres przedmiotowy podatku od towarów i usług - czynności podlegające opodatkowaniu, zakres opodatkowania, zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe; Zakres przedmiotowy podatku akcyzowego oraz podatku od gier

W4 - Zagadnienia wstępne dotyczące zmian w polskim ustawodawstwie w celu harmonizacji prawa podatkowego- podatków pośrednich ze standardami Unii Europejskiej. Zakres ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym oraz zakres ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - najważniejsze zasady konstrukcji podatku oraz najważniejsze pojęcia.

Zakres ustawy z 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych - najważniejsze zasady konstrukcji podatku od gier. Powstanie

obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług, w podatku akcyzowym oraz w podatku od gier.

W5 - Pojęcie miejsca świadczenia w podatku od towarów i usług. Miejsce świadczenia ukształtowane dla usług, dostaw, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów.

W6 - Podstawa opodatkowania i stawki podatku w podatkach pośrednich. Sprzedaż zwolniona i opodatkowana.

W7 - Prawa i obowiązki podatnika podatku od towarów i usług. Podatek należny i naliczony, dokumentowanie sprzedaży i jej ewidencja; dokumentacja zakupów i ich ewidencja, obliczenie i zwrot podatku, deklaracje podatkowe i informacje podsumowujące, dokumentacja i terminy rozliczeń, procedury szczególne

C1 - Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych - czynności podlegających opodatkowaniu, zakres opodatkowania, zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe.

C2 - Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu podatku dochodowego od osób prawnych - czynności podlegających opodatkowaniu, zakres opodatkowania, zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe.

C3 - Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki - Powstanie obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług, podatku akcyzowym oraz w podatku od gier stawki podatku.

C4 - Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych związanych z ustalaniem podstawy opodatkowania i stawkami w podatkach pośrednich. Podatek akcyzowy w imporcie i w eksporcie, w dostawach i nabyciach wewnątrz wspólnotowych, terminy i tryb regulowania zobowiązań z tytułu podatku akcyzowego

C5 - Zasady opodatkowania w obrocie wyrobami akcyzowymi. Znaki akcyzy. Wybrane przepisy szczególne dotyczące wyrobów akcyzowych

C6 - Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki - Prawa i obowiązki podatnika podatku od towarów i usług - podatek należny i naliczony

C7 - Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki - Prawa i obowiązki podatnika podatku od towarów i usług - dokumentowanie sprzedaży i jej ewidencja; dokumentacja zakupów i ich ewidencja, obliczenie i zwrot podatku, deklaracje podatkowe i informacje podsumowujące, dokumentacja i terminy rozliczeń, procedury szczególne

C8 - Obliczanie i pobór podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, podatku od gier

Nazwa przedmiotu
Podstawy informatyki
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie ogólną strukturę i działanie systemów komputerowych i oprogramowania użytkowego wykorzystywanego do przechowywania, przetwarzania i prezentacji danych. ↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi posługiwać się technologią informacyjną obsługując system operacyjny i oprogramowanie biurowe w stopniu przydatnym do gromadzenia, analizy i prezentacji danych o procesach i zjawiskach gospodarczych. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów wykorzystywać technologię informacyjną do komunikacji w zespole i koordynacji pracy grupowej. ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Informatyka jako nauka teoretyczna i stosowana. Podstawy teoretyczne i technologiczne informatyki. Komputer i jego zasoby. System operacyjny, jego zadania i możliwości. W2 - Oprogramowanie użytkowe i narzędziowe. Sposoby dostarczania oprogramowania i usług, chmury obliczeniowe, modele licencjonowania i opłat. Możliwości i funkcje typowych pakietów oprogramowania. Użyteczność i dostępność interfejsu użytkownika. W3 - Informatyka jako domena komunikacji. Idea, struktura i mechanizmy działania sieci komputerowych. Internet jako globalna sieć zasobów i usług. Technologie dostarczania łączności internetowej. Technologie webowe. W4 - Wykorzystanie informatyki w przetwarzaniu i analizie danych. Sztuczna inteligencja jako produkt technologii IT. Kierunki rozwoju usług inteligentnych i ich zastosowań biznesowych. C1 - Technologiczne podstawy informatyki. Binarna reprezentacja danych. Architektura komputera PC. Urządzenia wejścia i wyjścia. C2 - System operacyjny i jego znaczenie. Typowe funkcje systemu operacyjnego. Proces instalacji, konfiguracja systemu. Konto użytkownika, logowanie do systemu, mechanizmy bezpieczeństwa systemu. Zarządzanie pamięcią masową, system plików i katalogów. Podstawowe operacje w systemie plików. Usługi systemowe. C3 - Oprogramowanie narzędziowe i użytkowe. Pakiet biurowy. Edytor tekstu, zasady pracy w edytorach WYSIWYG. Struktura dokumentu tekstowego, paragrafy, listy, nagłówki, ramki. Układ przestrzenny tekstu, marginesy, wcięcia, interlinia. Czcionki i ich rodzaje. Formatowanie tekstu, praca ze stylami. Zaawansowane opcje edytorów, przypisy, odsyłacze, spisy treści, listy bibliograficzne. C4 - Arkusz kalkulacyjny i jego przeznaczenie. Struktura skoroszytu i arkusza, kolumny, wiersze, komórki. Numeracja kolumn i wierszy. Zakresy komórek i ich nazwy. Formuły, składnia wyrażeń, podstawowe funkcje w formułach. Przenoszenie, kopiowanie i powielanie komórek. Adresacja względna i bezwzględna. Formatowanie komórek, formaty warunkowe. Wykresy. Zaawansowane funkcje arkusza, sortowanie i filtrowanie danych. C5 - Zastosowanie pakietu biurowego w prezentacji wizualnej. Edycja pokazów slajdów, struktura pokazu, zawartość slajdu.

Formatowanie i rozmieszczanie treści na slajdach. Wzorce slajdów, style prezentacji. Animacja przejść i elementów graficznych. Dobre praktyki przygotowywania prezentacji.

C6 - Internet jako globalna sieć komunikacji, podstawy architektury sieci komputerowych, adresy internetowe. Podstawowe usługi internetowe, sieć www, poczta elektroniczna. Typowe klienty usług, przeglądarka internetowa, klient poczty. Wyszukiwarki internetowe. Aplikacje webowe, praca z dokumentami w środowisku rozproszonym, idea przechowywania danych w chmurze.

C7 - Podsumowanie omawianych zagadnień, dyskusja kierunków dalszej indywidualnej praktyki w posługiwaniu się narzędziami IT w pracy zawodowej i własnych aktywnościach.

Nazwa przedmiotu
Podstawy marketingu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E3 - (W) Student zna i rozumie istotę i naturę marketingu, zna genezę jego pojawienia się, wie o roli i znaczeniu marketingu w procesie zarządzania podmiotami rynkowymi, zna podstawowe narzędzia (cechy charakterystyczne - ograniczenia i możliwości) wykorzystywane w procesie wdrażania koncepcji marketingu. ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu. Ewolucja marketingu. W2 - Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy. Marketingowy system informacji: pojęcie i struktura, proces badania marketingowego. W3 - Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku. W4 - Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku - jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania W5 - Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl rynkowego życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka. W6 - Cena w ujęciu marketingowym: pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen. W7 - Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa. W8 - Komunikacja marketingowa: pojęcie komunikacji marketingowej, narzędzia promocji, charakterystyki narzędzi promocji, zasady doboru narzędzi, program promocyjny w przedsiębiorstwie. W9 - Proces zarządzania marketingiem: analiza, planowanie, organizowanie i kontrola; cechy charakterystyczne poszczególnych funkcji

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie cele i metody zarządzania różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozróżnić style kierowania, dobrać zasady motywowania pracowników i sposoby podejmowania decyzji menedżerskich ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów oceniać krytycznie stan swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacjami ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania oraz szkoły zarządzania W2 - Specyfika pracy menedżera W3 - Podejmowanie decyzji menedżerskich W4 - Planowanie jako funkcja zarządzania W5 - Proces organizowania i struktury organizacyjne

W6 - Funkcja motywacji w zarządzaniu
W7 - Kontrola menedżerska
W8 - Zarządzanie zmianą i współczesne kierunki w nauce o zarządzaniu
C1 - Analiza organizacji i jej otoczenia. Model Leavitta
C2 - Praktyczne zastosowanie dorobku szkół zarządzania we współczesnych organizacjach
C3 - Zastosowanie uniwersalnych praw i zasad w wybranym przedsiębiorstwie lub instytucji
C4 - Przykłady zastosowania miar sprawnego działania
C5 - Analiza kompetencji i ról współczesnych menedżerów
C6 - Wybór efektywnego stylu kierowania
C7 - Indywidualne i grupowe podejmowania decyzji - zalety i wady
C8 - Uproszczony biznesplan dla wybranej firmy
C9 - Zastosowanie analizy SWOT w wyborze strategii zarządzania przedsiębiorstwem
C10 - Projektowanie i doskonalenie struktury organizacyjnej dla wybranej firmy lub instytucji
C11 - Procedura tworzenia opisu stanowiska pracy
C12 - System informacyjny i zarządzanie informacjami w organizacji
C13 - Próba konstruowania systemu motywacyjnego organizacji
C14 - Zastosowanie wybranych form kontroli w organizacjach różnych branż
C15 - Ocena procesu wprowadzania zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie lub instytucji

Nazwa przedmiotu
Podstawy prawa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu wybranych instytucji prawa konstytucyjnego, administracyjnego, cywilnego, karnego oraz prawa pracy ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Ogólne wiadomości o prawie. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa: praworządność, norma prawna, stosunek prawny, prawo a moralność. Wykładnia prawa - rodzaje wykładni. Źródła prawa. Ogólne zasady prawa. W2 - Prawo konstytucyjne. Podstawowe zasady prawa konstytucyjnego. System organów władzy państwowej i samorządowej. Zasada trójpodziału władzy. Prawa i obowiązki obywatelskie W3 - Prawo administracyjne. Pojęcie i przedmiot administracji. Struktura organów administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Pojęcie, podział i ważność aktów administracyjnych. Postępowanie administracyjne. W4 - Prawo karne. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa karnego. Zasady prawa karnego. Pojęcie i rodzaje przestępstw. Formy popełnienia przestępstw. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną. Wina, kara i środki karne. Nadzwyczajne złagodzenie i zaostrzenie kary. Przedawnienie i zatarcie skazania. W5 - Prawo cywilne. Podmioty prawa: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej tzw. ułomna osoba prawna. Zdolność prawna. Zdolność do czynności prawnych. Czynności prawne: pojęcie, rodzaje, znaczenie. Forma czynności prawnej. Wady oświadczenia woli. W6 - Własność i inne prawa rzeczowe. Treść i wykonywanie własności. Sposoby nabycia i utraty własności. Współwłasność i jej rodzaje. Ochrona własności. Użytkowanie wieczyste. Prawa rzeczowe ograniczone. Posiadanie oraz jego ochrona. W7 - Zobowiązania. Źródła zobowiązań. Wykonywanie zobowiązań oraz skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania. Odpowiedzialność odszkodowawcza z czynów niedozwolonych. Charakterystyka wybranych umów. W8 - Prawo pracy. Podstawowe zasady prawa pracy. Pojęcie, powstanie i treść stosunku pracy. Umowa o pracę - zawarcie umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wygaśnięcie umowy o pracę. Urlopy pracownicze. Ochrona pracy młodocianych i kobiet

Nazwa przedmiotu
Podstawy rachunkowości
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) podstawowe definicje i zasady rachunkowości, 2) podstawowe urządzenia księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych. 3) pozycje bilansu i rachunku zysku i strat 4) podstawowe operacje gospodarcze 5) podstawowe elementy sprawozdania finansowego 6) ewidencję aktywów, pasywów, kosztów, przychodów oraz ustalanie wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych.

↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi: 1) klasyfikować operację gospodarcze oraz wskazać zasady ewidencji składników majątku i kapitału. 2) przedstawić definicje z zakresu rachunkowości 3) opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat 4) przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe 5) wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego 6) wymienić i omówić obie metody ustalania wyniku finansowego.

↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów do: 1) uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości 2) dzielenia się wiedzą przykładowo samodzielnie i w grupie 3) analizowania zawartości zestawienia obrotów i sald. 4) myślenia w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobyta wiedzę

↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały.

W2 - Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Rodzaje bilansów i ich zakres.

W3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

W4 - Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniami finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

W5 - Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.

W6 - Zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego

W7 - Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenia kosztów rodzajowych. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

W8 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonej. Zasady ewidencji zapasów.

W9 - Zasady ustalania wyniku finansowego, Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki.

C1 - Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału.- przykłady . Wykorzystanie reguły równowagi bilansowej przy klasyfikacji majątku i kapitału.

C2 - Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu Sporządzania bilansu majątkowego i znormalizowanego.

C3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

C4 - Sporządzanie podstawowego zakresu sprawozdania finansowego w tym przepływów pieniężnych (cash-flow); informacji o zmianach w kapitale własnym. Ustalenie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego oraz i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

C5 - Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C6 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ewidencji środków pieniężnych oraz ewidencji rzeczowego majątku trwałego .

C7 - Klasyfikacja i ewidencja kosztów według rodzaju . Zasady rozliczania kosztów w czasie. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne. Rozliczenia międzyokresowe przychodów. Księgowanie kosztów w poszczególnych przekrojach. Zasady ustalania i księgowania kosztu wytworzenia . Księgowanie przyjęcia i rozchodu wyrobów gotowych według rzeczywistego kosztu wytworzenia.

C8 - Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym. rozwiązywanie zadań - ewidencja na kontach teowych. Wyznaczenie właściwego wariantu wyniku finansowego dla poszczególnych przykładowych podmiotów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu

Podstawy rachunkowości (N)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) podstawowe definicje i zasady rachunkowości, 2) podstawowe urządzenia księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych. 3) pozycje bilansu i rachunku zysku i strat 4) podstawowe operacje gospodarcze 5) podstawowe elementy sprawozdania finansowego 6) ewidencję aktywów, pasywów, kosztów, przychodów oraz ustalanie wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych.

↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi: 1) klasyfikować operację gospodarcze oraz wskazać zasady ewidencji składników majątku i kapitału. 2) przedstawić definicje z zakresu rachunkowości 3) opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat 4) przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe 5) wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego 6) wymienić i omówić obie metody ustalania wyniku finansowego.

↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów do: 1) uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości 2) dzielenia się wiedzą przykładowo samodzielnie i w grupie 3) analizowania zawartości zestawienia obrotów i sald. 4) myślenia w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobyta wiedzę

↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały.

W2 - Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Rodzaje bilansów i ich zakres.

W3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

W4 - Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniami finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

W5 - Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.

W6 - Zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego

W7 - Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenia kosztów rodzajowych. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

W8 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonych. Zasady ewidencji zapasów.

W9 - Zasady ustalania wyniku finansowego, Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki.

C1 - Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału.- przykłady . Wykorzystanie reguły równowagi bilansowej przy klasyfikacji majątku i kapitału.

C2 - Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu Sporządzania bilansu majątkowego i znormalizowanego.

C3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

C4 - Sporządzanie podstawowego zakresu sprawozdania finansowego w tym przepływów pieniężnych (cash-flow); informacji o zmianach w kapitale własnym. Ustalenie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego oraz i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

C5 - Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C6 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ewidencji środków pieniężnych oraz ewidencji rzeczowego majątku trwałego .

C7 - Klasyfikacja i ewidencja kosztów według rodzaju . Zasady rozliczania kosztów w czasie. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne. Rozliczenia międzyokresowe przychodów. Księgowanie kosztów w poszczególnych przekrojach. Zasady ustalania i księgowania kosztu wytworzenia . Księgowanie przyjęcia i rozchodu wyrobów gotowych według rzeczywistego kosztu wytworzenia.

C8 - Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym. rozwiązywanie zadań - ewidencja na kontach teowych. Wyznaczenie właściwego wariantu wyniku finansowego dla poszczególnych przykładowych podmiotów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu

Praktyka zawodowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę systemu rachunkowości w organizacjach komercyjnych i publicznych

E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w organizacjach komercyjnych i publicznych

↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych związanych z funkcjonowaniem systemu rachunkowości i controllingu w organizacjach komercyjnych i publicznych
 ↳ **ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

P1 - Instruktaż stanowiskowy i szkolenie BHP. Zapoznanie się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wewnętrznymi regulaminami wybranej organizacji komercyjnej lub publicznej.
P2 - Analiza struktury, procesów decyzyjnych i kultury organizacyjnej. Poznanie misji, wizji i schematu organizacyjnego, a także zasad przepływu informacji i podejmowania decyzji w wybranej organizacji komercyjnej lub publicznej i wpływu decyzji na dane rejestrowane w systemie rachunkowości
P3 - Zapoznanie się ze specyfiką stanowiska pracy oraz zakresem obowiązków zawodowych na stanowisku księgowego lub controllera w organizacji komercyjnej lub publicznej
P4 - Współpraca zespołowa i dzielenie się wiedzą (komunikacja w zespole, wykorzystywanie narzędzi pracy zespołowej, przejmowanie odpowiedzialności) w ramach realizacji zadań w organizacji.

Nazwa przedmiotu

Prawo gospodarcze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie mechanizmy prawne regulujące funkcjonowanie przedsiębiorców w gospodarce.
 ↳ **ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG)**
 ↳ **ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Konstytucyjne podstawy ustroju gospodarczego RP
W2 - Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej (działalność gospodarcza, przedsiębiorca, KRS i CEIDG, prawa i obowiązki przedsiębiorców, reglamentacja działalności gospodarczej - koncesje, zezwolenia, działalność regulowana, kontrola przedsiębiorców)
W3 - Wybrane kategorie przedsiębiorców (przedsiębiorcy jednoosobowi, umowa spółki cywilnej, przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe osoby prawne, spółdzielnie, stowarzyszenia, fundacje)
W4 - Spółki handlowe, cz. 1 (przepisy wspólne, spółki osobowe)
W5 - Spółki handlowe, cz. 2 (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)
W6 - Spółki handlowe, cz. 3 (Spółka akcyjna i prosta spółka akcyjna)
W7 - Spółki handlowe, cz. 4 (spółki publiczne, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych przepisów o rachunkowości i rewizji finansowej).
W8 - Upadłość i restrukturyzacja przedsiębiorcy
W9 - Prawne aspekty fuzji i przejęć
W10 - Prawne aspekty projektów inwestycyjnych i dezinwestycyjnych

Nazwa przedmiotu

Programy komputerowe w rachunkowości

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie, cechy oraz funkcje systemu informatycznego rachunkowości. Ma wiedzę na temat aspektów prawnych związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera. Wie jak przebiega cykl rachunkowości w programie finansowo-księgowym. Zna i rozumie zasady funkcjonowania programu Symfonia firmy Symfonia sp. z o.o (w tym modułów: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace). Zna i rozumie zasady funkcjonowania programu Płatnik.
 ↳ **ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi zdefiniować pojęcie SIR oraz określić jego cechy i funkcje. Potrafi obsługiwać program Symfonia Finanse i Księgowość w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz przygotowania niezbędnych raportów. Posiada umiejętność naliczania wynagrodzeń w programie Symfonia Kadry i Płace. Ma umiejętność przygotowania deklaracji ubezpieczeniowych w programie Płatnik.
 ↳ **ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)**
 ↳ **ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK)**

Treści programowe przedmiotu
C1 - Pojęcie, cechy oraz funkcje Systemu Informatycznego Rachunkowości (SIR). Klasyfikacja systemów informatycznych rachunkowości. C2 - Legalność Systemów Informatycznych Rachunkowości C3 - Omówienie zasad funkcjonowania SIR na przykładzie programu Symfonia firmy Symfonia sp. z o.o. C4 - Nauka obsługi programu Symfonia Finanse i Księgowość C5 - Nauka obsługi programu Symfonia Kadry i Płace C6 - Nauka obsługi programu Płatnik C7 - Kolokwium z programu Symfonia Finanse i Księgowość C8 - Kolokwium z programu Symfonia Kadry i Płace

Nazwa przedmiotu
Rachunek kosztów
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie definicję, podział kosztów oraz metody kalkulacji kosztów produktów, istotę rachunku kosztów pełnych i rachunku kosztów zmiennych, istotę rachunku kosztów standardowych. ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi obliczać koszt wytworzenia produktu przy zastosowaniu tradycyjnych rachunków kosztów. Student potrafi dokonać wyboru właściwego rachunku kosztów dla określonej sytuacji oraz krytycznie oceniać rachunek kosztów stosowany w przedsiębiorstwie. Student potrafi wyodrębnić koszty stałe i zmienne przy wykorzystaniu różnych metod, w tym metod statystycznych. Student potrafi prowadzić analizy z wykorzystaniem kosztów, w tym potrafi zastosować metody prognozowania kosztów. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Rachunek kosztów jako podsystem rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej. W2 - Istota i klasyfikacja kosztów. W3 - Systematyczny rachunek kosztów. W4 - Istota kalkulacji kosztów produktu w tradycyjnym systemie rachunku kosztów pełnych. W5 - System rachunku kosztów przy produkcji ciągłej, powtarzanej. W6 - System rachunku kosztów przy produkcji zleceńowej. W7 - Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej. W8 - Analizy z wykorzystaniem kosztów istotnych i nieistotnych. W9 - System rachunku kosztów zmiennych. W10 - Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych. W11 - Analiza porównawcza rachunku kosztów pełnych i zmiennych. W12 - Rachunek kosztów standardowych (obliczanie i interpretacje odchyłeń, w tym odchylenia struktury i wydajności materiałów), jego odmiany i funkcje. W13 - Analiza dokonań. W14 - Rachunkowość środowiskowa. Kodeksy etyki zawodowej. C1 - Istota i klasyfikacja kosztów. C2 - Systematyczny rachunek kosztów. C3 - Istota kalkulacji kosztów produktu w tradycyjnym systemie rachunku kosztów pełnych. C4 - System rachunku kosztów przy produkcji ciągłej, powtarzanej. C5 - System rachunku kosztów przy produkcji zleceńowej. C6 - Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej. C7 - Kolokwium 1. C8 - Analizy z wykorzystaniem kosztów istotnych i nieistotnych. C9 - System rachunku kosztów zmiennych. C10 - Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych. C11 - Analiza porównawcza rachunku kosztów pełnych i zmiennych. C12 - Rachunek kosztów standardowych (obliczanie i interpretacje odchyłeń), jego odmiany i funkcje. C13 - Analiza dokonań. Rachunkowość środowiskowa. C14 - Rachunek kosztów standardowych (odchylenia struktury i wydajności materiałów). C15 - Kolokwium 2.

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość banków i ubezpieczycieli
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) podstawy rachunkowości finansowej banków i ubezpieczycieli obejmującą ewidencję zdarzeń gospodarczych 2) zasady dokumentacji zdarzeń gospodarczych. 3) problemy rachunkowości prezentowane w przepisach prawa i nauce rachunkowości. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi: 1) prowadzić ewidencję księgową banków i ubezpieczycieli oraz wykorzystywać zasady rachunkowości oraz prawa bilansowego 2) kalkulować koszty i prowadzić analizy na podstawie sprawozdań finansowych banków i ubezpieczycieli. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Charakterystyka działalności bankowej. Podstawy prawne rachunkowości bankowej. Budowa bankowego planu kont. W2 - Układ i treść poszczególnych elementów sprawozdania finansowego banku. Sprawozdanie finansowe jako podstawa oceny kondycji finansowej banku. W3 - Ewidencja i dokumentacja obrotu gotówkowego i bezgotówkowego. W4 - Kredyty i ich ewidencja księgowa. W5 - Koszty i przychody banku. Wynik finansowy. W6 - Charakterystyka działalności ubezpieczeniowej. Podstawy prawne rachunkowości zakładu ubezpieczeń. Działalność ubezpieczeniowa i reasekuracyjna zakładu ubezpieczeń. W7 - Układ i treść poszczególnych elementów sprawozdania finansowego zakładu ubezpieczeń. Sprawozdanie finansowe jako podstawa oceny kondycji finansowej zakładu ubezpieczeń. W8 - Działalność lokacyjna zakładu ubezpieczeń. Rezerwy techniczno-ubezpieczeniowe. W9 - Przychody i koszty zakładu ubezpieczeń. Wynik techniczny i wynik ogólny zakładu ubezpieczeń. C1 - Sprawozdanie finansowe banku. C2 - Analiza sprawozdania finansowego i ocena kondycji finansowej banku. C3 - Księgowanie operacji charakterystycznych dla banku: obrót gotówkowy i bezgotówkowy. C4 - Księgowanie operacji gospodarczych charakterystycznych dla banków: kredyty, przychody i koszty. C5 - Sprawozdanie finansowe zakładu ubezpieczeń. Analiza sprawozdania finansowego i ocena kondycji finansowej zakładu ubezpieczeń. C6 - Księgowanie operacji charakterystycznych dla zakładu ubezpieczeń: działalność lokacyjna zakładu ubezpieczeń. C7 - Księgowanie operacji charakterystycznych dla zakładu ubezpieczeń: rezerwy techniczno-ubezpieczeniowe. C8 - Księgowanie operacji charakterystycznych dla zakładu ubezpieczeń: przychody i koszty zakładu ubezpieczeń

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość budżetowa i organizacji non-profit
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) akty prawne regulujących gospodarkę finansową w sektorze publicznym a także zakres form organizacyjno- prawnych występujących w ramach tego sektora w celu realizacji nałożonych na niego zadań. 2) metody finansowania wewnątrz sektora finansów publicznych, które mają wpływ na zasady rachunkowości realizowane przez poszczególne podmioty tego sektora. 3) wzorcowe plany kont w systemie finansów publicznych oraz zasady konstruowania polityki rachunkowości dla budżetu oraz jednostek budżetowych. 4) podstawowy zakres sprawozdawczości budżetowej; 5) zasady ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów oraz umie ustalić wynik finansowy w jednostkach budżetowych i samorządowym zakładzie budżetowym. 6) podstawowe zasady funkcjonowania rachunkowości w organizacjach pozarządowych oraz zakres sprawozdania finansowego jednostek non- profit zgodnie z ustawą o rachunkowości. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi : 1) rozróżnić metody finansowania w systemie finansów publicznych i umie wyjaśnić ich wpływ na ewidencję księgową. 2) skonstruować plany kont dla budżetu i jego form organizacyjno- prawnych. 3) księgować wszystkie specyficzne dla tego sektora operacje gospodarcze. 4) opisać pozycje bilansu jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowej . 5) wskazać właściwą metodę ustalania rachunek zysków i strat i go sporządzić. 6) ewidencjonować i wyjaśnić ujemny wynik finansowy jednostek budżetowych. potrafi przygotować plan kont dla organizacji pozarządowych. 6) ewidencjonować podstawie operacje gospodarcze w jednostkach non- profit. ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów: 1) do wypełniania zobowiązań społecznych, poprzez podjęcia pracy w dziale księgowości w jednostkach samorządu terytorialnego, państwowych jednostkach budżetowych, fundacjach i stowarzyszeniach. 2) do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości budżetowej i rachunkowości w jednostkach non- profit, która jest niezbędna do

rozwiązywaniu wielu problemów praktycznych w sektorze publicznymi oraz sektorze pozarządowym.

↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Omówienie zasad finansów publicznych. Podstawy prawne gospodarki finansowej w sektorze budżetowym: Przedmiotowy zakres ustawy o finansach publicznych. Formy organizacyjno – prawne sektora finansów publicznych. Charakterystyka i podstawy funkcjonowania jednostek posiadających osobowość prawną i jednostek nieposiadających osobowości prawnej w tym jednostek samorządu terytorialnego. Wyjaśnienie zasad sporządzenia budżetu i metod finansowania w sektorze finansów publicznych . Środki publiczne, nadwyżka i deficyt sektora finansów publicznych. Zadania a wydatki jednostek samorządu terytorialnego. Dochody jednostek samorządu terytorialnego.
- W2** - Ukazanie merytorycznych i prawnych ram rachunkowości budżetowej i tendencji jej rozwoju. Rola skarbnika i obowiązek badania sprawozdania finansowego w budżecie. Metody finansowania, zasady i funkcje rachunkowości. Wzorcowy plan dla ewidencji budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Wyjaśnienie roli zasady kasowej i memoriałowej przy ewidencjonowaniu operacji gospodarczych w organach budżetu, jednostkach budżetowych i pozostałych formach organizacyjno- prawnych sektora publicznego. Podstawowe powiązania jednostki budżetowej z ewidencją budżetu.
- W3** - Ewidencja księgowa w organie samorządu terytorialnego. Kształtowanie umiejętności w zakresie szczegółowej ewidencji w budżecie. Zasady tworzenia rezerwy na niewygasające wydatki i sposób ich rozliczania.
- W4** - Wzorcowy plan kont dla jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego Powiązanie jednostki budżetowej z budżetem – zakres ewidencyjny .
- W5** - Przychody , dochody i koszty - zakres ewidencji podatków w jednostkach budżetowych. Fundusze , rezerwy i wynik finansowy w jednostce budżetowej. Rola funduszu jednostki – zwiększenia i zmniejszenia jego stanu. Ewidencja środków europejskich . Ewidencja środków na inwestycje.
- W6** - Ewidencjach w samorządowym zakładzie budżetowym. Zasady rozliczenia wyniku finansowego. Zasady ewidencji dotacji
- W7** - zasady organizacji rachunkowości ewidencji w pozostałych formach organizacyjno- prawnych sektora finansów publicznych.
- W8** - Sprawozdawczość budżetowa i jej odbiorcy: Zakres i rodzaje sprawozdań budżetowych. Sprawozdania finansowe i zasady ich sporządzania. Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego. Sprawozdania finansowe w sektorze finansów publicznych Ogólna charakterystyka sprawozdań (w tym podmioty sporządzające, zakres sprawozdań, terminy sporządzania i składania, inne wymogi formalne itp.). Omówienie poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych.
- W9** - Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym. Zasady tworzenia budżetu zadaniowego. Zasady ewidencji budżetu zadaniowego w sektorze publicznym. Modele ewidencji budżetu zadaniowego. Budżet zadaniowy a sprawozdawczość w różnych formach organizacyjno- prawnych.
- W10** - Charakterystyka organizacji pozarządowych Prawne aspekty funkcjonowania fundacji i stowarzyszenia. Definicja i cele fundacji i stowarzyszenia. Rodzaje stowarzyszeń . Ustanowienie fundacji. Źródła majątku w fundacji i stowarzyszenia. Działalność pożytku publicznego
- W11** - Zakres polityki rachunkowości organizacji pozarządowych .Zakres sprawozdawczości w organizacjach non- profit z uwzględnieniem instytucji pożytku publicznego. Podstawowy plan kont w fundacji i stowarzyszeniu. Zasady ewidencji specyficznych dla tego sektora operacji gospodarczych. zasady rozliczania wyniku finansowego.
- C1** - Przypomnienie i omówienie zasad finansów publicznych. Wyjaśnienie zasad sporządzenia budżetu. Konstrukcja zakładowego planu kont dla budżetu ewidencja podstawowych operacji gospodarczych w budżecie .Księgowanie dochodów i wydatków w jednostce samorządu terytorialnego.
- C2** - Zasady ustalania wyniku finansowego w budżecie. Tworzenie i ewidencja rezerw w budżecie. Ewidencja RMK . Pozostałe operacje gospodarcze w budżecie – księgowanie (praca zespołowa)
- C3** - Ewidencja wydatków i dochodów w jednostce budżetowej. Ewidencja kosztów i przychodów w jednostce budżetowej. Zakres ewidencji podatków w jednostkach budżetowych.
- C4** - Ewidencja w jednostce budżetowej. Fundusz jednostki – zwiększenia i zmniejszenia jego stanu.
- C5** - Zasady ustalania i rozliczania wyniku finansowego w jednostki budżetowej i zakładzie budżetowym. Analiza i klasyfikacja poszczególnych składników majątkowych i elementów kształtujących wynik finansowy jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych na podstawie rzeczywistych budżetów i planów finansowych pozyskanych z gmin jako podstawowych organów sektora finansów publicznych
- C6** - Rachunkowość w samorządowym zakładzie budżetowym. Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego. Sposób rozliczania z budżetem.
- C7** - Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje. Księgowanie operacji gospodarczych
- C8** - Zasady ewidencji budżetu zadaniowego w sektorze publicznym . Księgowanie budżetu zadaniowego. Według różnych modeli.
- C9** - Ewidencja w fundacji i stowarzyszeniu - rozwiązywanie zadań
- C10** - Sporządzenie sprawozdania finansowego dla fundacji i stowarzyszenia

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość finansowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) zasady tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Zna i rozumie zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. 2) zasady wyceny i ewidencji kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. 3) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie oraz zasady ewidencji według stałych cen ewidencyjnych materiałów. 4) przyczyny tworzenia rezerw i rozliczeń międzyokresowych biernych. 6) powody i sposób tworzenia i rozliczenia rezerw, rozliczeń międzyokresowych i przychodów przyszłych okresów.

↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi : 1) prawidłowo rozróżniać metody wyceny bilansowej poszczególnych aktywów i potrafi aktualizować ich wartość. 2) zastosować właściwą metodę amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. 3) wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały i zobowiązania oraz koszty i przychody. 4) zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a także go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.

↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów: 1) do wypełniania zobowiązań społecznych, poprzez podjęcia pracy w dziale księgowości w jednostkach gospodarczych. 2) do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu wielu problemów praktycznych.

↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i definicja rachunkowości finansowej, w tym pojęcie i cechy rachunkowości, struktura rachunkowości, podmioty rachunkowości oraz uregulowania krajowe i międzynarodowe. Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Wskazanie uregulowań krajowych i międzynarodowych w zakresie prawa bilansowego. Przedstawienie katalogu KSR.

W2 - Szczegółowy zakres ustawy o rachunkowości. Podstawowe zasady i polityka rachunkowości oraz funkcje rachunkowości. Charakterystyka prawa bilansowego i prawa podatkowego. Budowa zakładowego planu kont.

W3 - Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne w rachunkowości jednostki gospodarczej: Klasyfikacja oraz i zasady wyceny środków trwałych a także ich metody amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja. Ewidencjonowane operacji gospodarcze powodujące zwiększenia i zmniejszenia stanu środków trwałych. Omówienie zasad wyceny i ewidencja środków trwałych w budowie na kontach syntetycznych i analitycznych. Tym samym wskazanie zostaną powiązania pomiędzy tymi kontami. Zostanie wyjaśniona kategoria wartości niematerialnych i prawnych oraz ich ewidencja i pomiar.

W4 - Leasing jako źródło finansowania majątku, Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego. Zasady wyceny oraz ujęcia w księgach rachunkowych, a także kryteria prezentacji i ujawnień w sprawozdaniu finansowym aktywów, zobowiązań, kosztów i przychodów wynikających z umów leasingu najmu i dzierżawy- zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”.

W5 - Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe; Zakres inwestycji; zasady wyceny i podstawowe zasady ewidencji. zasady reklasyfikacji inwestycji . Wycena lokat kapitałowych i dłużnych papierów wartościowych zgodnie z regulacjami ustawy o rachunkowości. Instrumenty pochodne w rachunkowości .

W6 - Ewidencja środków pieniężnych, Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady aktualizacji należności.

W7 - Zapasy jako element aktywów obrotowych, ich ewidencja i wycena. Omówienie zakresu zapasów, zasad ich wyceny i różnych sposobów ewidencji. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych .

W8 - Metody wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów.

W9 - Zasady ustalania wyniku finansowego. Rola konta „Rozliczenie kosztów rodzajowych” – ustalanie zmiany stanu produktów. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego

C1 - Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Ewidencja na kontach teowych – od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Budowa zakładowego planu kont.Przypomnienie , uszczegółowienie i utrwalenie zadań z zakresu powiązań pomiędzy elementami sprawozdania finansowego .

C3 - Rzeczowe aktywa trwałe w prawie bilansowym i podatkowym. Amortyzacja środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym . Księgowanie zwiększeń i zmniejszeń stanu środków trwałych. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych . Aktualizacja środków trwałych- przeszacowanie. Ewidencja niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych środków trwałych. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja.

C4 - Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych i ich amortyzacja. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych.

C5 - Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego.

C6 - Ewidencja inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych. – ujęcie początkowe i wycena bilansowa zgodnie z ustawą o rachunkowości.

C7 - Ewidencja środków pieniężnych. Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady wyceny kosztów i przychodów wyrażonych w walutach obcych w prawie podatkowym. Wyjaśnienie ewidencji w zakresie aktualizacji należności handlowych i pozostałych należności .

C8 - Ewidencja zapasów. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych . Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów

niezakończonych. W oparciu o regulacje ustawy o rachunkowości zostanie przedstawiony system kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobów gotowych i produkcji w toku. Przeprowadzenie ćwiczeń z zakresu ewidencji przyjęcia wyrobów gotowych do magazynu po koszcie planowanym. Metody wyceny magazynowego rozchodu zapasów. Ewidencja obrotu towarowego. Zostanie przedstawiony system cen i marż w handlu detalicznym oraz sposoby ewidencji towarów według ceny sprzedaży.

C9 - Ewidencja i zasady wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów. Przykłady rozróżniania i ewidencji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych. Przychody przyszłych okresów- zasady ich identyfikacji i rozliczania. Niniejsze problemy zostaną omówione w oparciu o Krajowy Standard Rachunkowości nr 6 „Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”.

C9 - Ewidencja ustalania wyniku finansowego. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego

C10 - Ewidencja podziału wyniku finansowego. Przykłady rezerw bilansowych i pozabilansowych oraz rezerw kapitałowych. Wyjaśnione zostaną różnice pomiędzy prawem bilansowym i podatkowym wpływające na ustalenie rezerwy z tytułu podatków odroczonej oraz aktywów z tytułu podatku odroczonego. Na podstawie KSR nr 2 „Podatek dochodowy” przedstawione zostaną zasady ich ujmowania i rozliczania.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość finansowa (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) zasady tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości. Zna i rozumie zasady wyceny początkowej i bilansowej poszczególnych składników majątku i kapitału. 2) zasady wyceny i ewidencji kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów. 3) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie oraz zasady ewidencji według stałych cen ewidencyjnych materiałów. 4) przyczyny tworzenia rezerw i rozliczeń międzyokresowych biernych. 6) powody i sposób tworzenia i rozliczenia rezerw, rozliczeń międzyokresowych i przychodów przyszłych okresów. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi : 1) prawidłowo rozróżniać metody wyceny bilansowej poszczególnych aktywów i potrafi aktualizować ich wartość. 2) zastosować właściwą metodę amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. 3) wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały i zobowiązania oraz koszty i przychody. 4) zidentyfikować oraz ująć leasing finansowy a także go rozliczyć zgodnie z krajowym prawem bilansowym i ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów: 1) do wypełniania zobowiązań społecznych, poprzez podjęcia pracy w dziale księgowości w jednostkach gospodarczych. 2) do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu wielu problemów praktycznych. ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i definicja rachunkowości finansowej, w tym pojęcie i cechy rachunkowości, struktura rachunkowości, podmioty rachunkowości oraz uregulowania krajowe i międzynarodowe. Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej. Wskazanie uregulowań krajowych i międzynarodowych w zakresie prawa bilansowego. Przedstawienie katalogu KSR. W2 - Szczegółowy zakres ustawy o rachunkowości. Podstawowe zasady i polityka rachunkowości oraz funkcje rachunkowości. Charakterystyka prawa bilansowego i prawa podatkowego. Budowa zakładowego planu kont. W3 - Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne w rachunkowości jednostki gospodarczej: Klasyfikacja oraz i zasady wyceny środków trwałych a także ich metody amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja. Ewidencjonowane operacji gospodarcze powodujące zwiększenia i zmniejszenia stanu środków trwałych. Omówienie zasad wyceny i ewidencja środków trwałych w budowie na kontach syntetycznych i analitycznych. Tym samym wskazanie zostaną powiązania pomiędzy tymi kontami. Zostanie wyjaśniona kategoria wartości niematerialnych i prawnych oraz ich ewidencja i pomiar. W4 - Leasing jako źródło finansowania majątku, Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego. Zasady wyceny oraz ujęcia w księgach rachunkowych, a także kryteria prezentacji i ujawnień w sprawozdaniu finansowym aktywów, zobowiązań, kosztów i przychodów wynikających z umów leasingu najmu i dzierżawy- zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”. W5 - Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe; Zakres inwestycji; zasady wyceny i podstawowe zasady ewidencji. zasady reklasyfikacji inwestycji. Wycena lokat kapitałowych i dłużnych papierów wartościowych zgodnie z regulacjami ustawy o rachunkowości. Instrumenty pochodne w rachunkowości. W6 - Ewidencja środków pieniężnych, Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady aktualizacji należności.

W7 - Zapasy jako element aktywów obrotowych, ich ewidencja i wycena. Omówienie zakresu zapasów, zasad ich wyceny i różnych sposobów ewidencji. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych. Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych.

W8 - Metody wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów.

W9 - Zasady ustalania wyniku finansowego. Rola konta „Rozliczenie kosztów rodzajowych” – ustalanie zmiany stanu produktów. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego

C1 - Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej. Ewidencja na kontach teowych – od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Budowa zakładowego planu kont. Przypomnienie, uszczegółowienie i utrwalenie zadań z zakresu powiązań pomiędzy elementami sprawozdania finansowego.

C2 - Rzeczowe aktywa trwałe w prawie bilansowym i podatkowym. Amortyzacja środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym. Księgowanie zwiększeń i zmniejszeń stanu środków trwałych. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych. Aktualizacja środków trwałych- przeszacowanie. Ewidencja niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych środków trwałych. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie i ich ewidencja.

C3 - Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych i ich amortyzacja. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych.

C4 - Ewidencja inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych. – ujęcie początkowe i wycena bilansowa zgodnie z ustawą o rachunkowości

C5 - Ewidencja zapasów. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych. Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych. W oparciu o regulację ustawy o rachunkowości zostanie przedstawiony system kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobów gotowych i produkcji w toku. Przeprowadzenie ćwiczeń z zakresu ewidencji przyjęcia wyrobów gotowych do magazynu po koszcie planowanym. Metody wyceny magazynowego rozchodu zapasów. Ewidencja obrotu towarowego. Zostanie przedstawiony system cen i marż w handlu detalicznym oraz sposoby ewidencji towarów według ceny sprzedaży.

C6 - Ewidencja i zasady wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów. Przykłady rozróżniania i ewidencji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych. Przychody przyszłych okresów- zasady ich identyfikacji i rozliczania. Niniejsze problemy zostaną omówione w oparciu o Krajowy Standard Rachunkowości nr 6 „Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”.

C7 - Ewidencja ustalania wyniku finansowego. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego

C8 - Ewidencja podziału wyniku finansowego. Przykłady rezerw bilansowych i pozabilansowych oraz rezerw kapitałowych. Wyjaśnione zostaną różnice pomiędzy prawem bilansowym i podatkowym wpływające na ustalenie rezerwy z tytułu podatków odroczonych oraz aktywów z tytułu podatku odroczonego. Na podstawie KSR nr 2 „Podatek dochodowy” przedstawione zostaną zasady ich ujmowania i rozliczania.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość małych przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu rachunkowości podatkowej małych firm odnoszonej do ewidencji podatkowych przedsiębiorców oraz do problemu minimalizacji podatku dochodowego. ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu rachunkowości podatkowej małych firm w interpretacji i analizie sytuacji prawnej podatnika. ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego organizowania rachunkowości podatkowej małych firm w jednostce gospodarczej. ↳ ZI-X1-RC-K05-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do rachunkowości małych przedsiębiorstw: definicja małego przedsiębiorstwa, formy prowadzenia działalności, systemy ewidencji (KPiR, ewidencja przychodów). W2 - Podstawy prawne rachunkowości i podatków: ustawy podatkowe, obowiązki przedsiębiorcy, pojęcia: podatnik, obowiązek podatkowy i in. W3 - VAT – podstawy: konstrukcja podatku, obowiązki podatkowy, stawki VAT. W4 - VAT – ewidencja i rozliczenia: rejestry VAT, jednolite pliki kontrolne JPK_V7, odliczenia podatku. W5 - VAT – problemy szczegółowe: faktury, korekty, moment powstania obowiązku podatkowego, najczęstsze błędy. W6 - PIT w działalności gospodarczej – podstawy: formy opodatkowania, dochód a przychód, koszty uzyskania przychodu. W7 - PIT – formy szczególne: ryczałt karta podatkowa wybór formy opodatkowania

W8 - ZUS – system ubezpieczeń społecznych: rodzaje ubezpieczeń, obowiązkowe vs dobrowolne, status przedsiębiorcy.
W9 - ZUS – składki i rozliczenia: podstawy wymiaru, składki społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy.
W10 - Dokumentacja ZUS: zgłoszenia (ZUA, ZZA), deklaracje, obowiązki płatnika.
W11 - Zatrudnianie pracowników: umowy, obowiązki pracodawcy, wynagrodzenia.
W12 - Rachunkowość zatrudnienia: listy płac, składki i zaliczki, ewidencja kosztów pracy.
W13 - Obrót wewnątrzwspólnotowy: WNT, WDT, zasady rozliczeń.
W14 - Import i eksport: import towarów i usług, eksport, świadczenie usług za granicą.
W15 - Kontrola podatkowa i odpowiedzialność przedsiębiorcy: kontrola podatkowa i kontrola ZUS, obowiązki dokumentacyjne przedsiębiorcy, konsekwencje błędów w rozliczeniach, odpowiedzialność podatkowa i finansowa.
C1 - Zakładanie działalności – case: analiza sytuacji przedsiębiorcy, wybór formy opodatkowania.
C2 - KPiR – podstawy: zapisy w księdze, klasyfikacja operacji.
C3 - VAT – obliczenia podstawowe: VAT należny i naliczony, proste rozliczenia.
C4 - VAT – rejestry i deklaracje: prowadzenie ewidencji, przygotowanie części deklaracyjnej JPK_V7.
C5 - VAT – zadania problemowe: korekty, moment powstania obowiązku.
C6 - PIT – obliczanie podstawy opodatkowania: przychody i koszty, ulgi w kwocie dochodu.
C7 - PIT – różne formy opodatkowania - podatek progresywny, liniowy, ryczałt od przychodów, ew. karta podatkowa: porównanie form, wybór optymalny.
C8 - ZUS: identyfikacja obowiązków przedsiębiorcy, relacja między ubezpieczeniami, a świadczeniami, analiza przypadków.
C9 - ZUS – obliczanie składek: składki społeczne i zdrowotna, Fundusz Pracy.
C10 - ZUS – dokumenty: ZUA/ZZA, deklaracje (symulacja w „Płatniku”).
C11 - Składka zdrowotna przedsiębiorcy w zależności od formy opodatkowania: podatek progresywny, liniowy, karta podatkowa, ryczałt od przychodów. Wpływ składki zdrowotnej na wysokość opodatkowania.
C12 - Wynagrodzenia pracowników: elementy listy płac, brutto-netto, składki i zaliczki.
C13 - WNT i WDT – zadania: rozliczenia VAT, dokumentacja.
C14 - Import/eksport – zadania: obliczenia podatkowe, księgowanie.
C15 - Kompleksowe rozliczenie działalności gospodarczej – studium przypadku: pełne rozliczenie przedsiębiorcy (PIT + VAT + ZUS), sporządzenie dokumentów (KPiR, deklaracje, ZUS), analiza błędów i korekt.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość międzynarodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wiedzę dotyczącą charakterystyki poszczególnych wymiarów rachunkowości międzynarodowej. Jest w stanie wymienić podstawowe modele rachunkowości finansowej, sklasyfikować kraje do nich należące, a także objaśnić ich wady i zalety. Student zna i rozumie wiedzę dotyczącą transakcji handlu zagranicznego, wie jak je ewidencjonować, rozliczać i ujmować w sprawozdaniu finansowym jednostki gospodarczej. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi poprawnie wyceniać, ewidencjonować i prezentować w sprawozdaniu finansowym towary, materiały i inne aktywa będące przedmiotem transakcji międzynarodowych. Student potrafi prawidłowo prognozować i oceniać efekty decyzji ekonomicznych dotyczących transakcji importowych i eksportowych. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) ↳ ZI-X1-RC-U06-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do pracy w grupie. Jest gotów bronić swoich racji na podstawie uzyskanych wyników. Jest świadomy rangi wyborów podejmowanych w trakcie oceny oraz ich konsekwencji w praktyce. ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZI-X1-RC-K05-26/27Z (P6S_KR) ↳ ZI-X1-RC-K06-26/27Z (P6S_KO) E4 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu etyki i prawa, ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej przydatne w działalności zawodowej ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Wpływ procesu globalizacji i integracji regionalnej na rachunkowość. Procesy standaryzacji i harmonizacji rachunkowości.
W2 - Pojęcie, przedmiot i zakres rachunkowości międzynarodowej. Struktura rachunkowości międzynarodowej.
W3 - Wymiar komparatywny rachunkowości międzynarodowej.
W4 - Rachunkowy wymiar transakcji przedsiębiorstw międzynarodowych.
W5 - Międzynarodowy system rachunkowości oparty na MSSF/MSR.
W6 - Ujęcie w rachunkowości transakcji importowych.
W7 - Ujęcie w rachunkowości transakcji eksportowych.
W8 - Ujęcie w rachunkowości transakcji barterowych, kompensacyjnych i mieszanych.
C1 - Proces globalizacji gospodarki światowej a rachunkowość. Rachunkowość w regionalnych ugrupowaniach integracyjnych. Teoretyczna i empiryczna struktura rachunkowości. Procesy standaryzacji i harmonizacji rachunkowości finansowej.
C2 - Przedmiot i zakres rachunkowości międzynarodowej. Wymiary rachunkowości międzynarodowej. Przyczyny różnic pomiędzy krajowymi standardami rachunkowości.
C3 - Modele rachunkowości finansowej. Charakterystyka podstawowych modeli rachunkowości na świecie. Metody wyceny elementów sprawozdań finansowych w różnych modelach rachunkowości. Sprawozdawczość finansowa w różnych modelach rachunkowości.
C4 - Metody wyceny, ewidencji i sprawozdawczości finansowej transakcji korporacji międzynarodowych. Operacje importowe, eksportowe, barterowe, mieszane i kompensacyjne.
C5 - System rachunkowości oparty na standardach międzynarodowych. Charakterystyka MSSF/MSR.
C6 - Sprawozdawczość finansowa w różnych modelach rachunkowości. Przesłanki harmonizacji sprawozdawczości finansowej we współczesnym świecie.
C7 - Kolokwium zaliczeniowe.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość zarządcza
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie metody i techniki wspomagania decyzji w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Jest w stanie wymienić te metody oraz objaśnić ich wady i zalety, a także trudności związane z zastosowaniem w praktyce. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo prognozować i oceniać efekty decyzji dotyczących bieżącej działalności dobierając adekwatną metodę i technikę oceny. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie i funkcje rachunkowości zarządczej w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Spektrum informacji wykorzystywanych w planowaniu i zarządzaniu strategicznym oraz operacyjnym. Główne źródła informacji dla celów zarządczych. W2 - Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: założenia metody, interpretacja graficzna, kalkulacja i interpretacja punktu krytycznego dla jednego produktu, kalkulacja i interpretacja marginesu bezpieczeństwa, wskaźnika marży brutto, punkt krytyczny przy założonym zysku. W3 - Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: punkt krytyczny a struktura asortymentowa, interpretacja graficzna, determinanty wskaźnika marży brutto. W4 - Ograniczenia analizy Koszt – Wolumen – Zysk: wpływ zmian struktury kosztów oraz zmian cen. W5 - Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów i marża brutto jako wielkość decyzyjna: optymalny plan produkcji (jeden czynnik ograniczający), decyzje "kupić czy wytworzyć". W6 - Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów - wiele czynników ograniczających, metoda graficzna. W7 - Ceny zewnętrzne: determinanty, elastyczność cenowa popytu, krzywa popytu i funkcja kosztu całkowitego. W8 - Strategie cenowe przedsiębiorstwa, ceny charakterystyczne dla różnych strategii. W9 - Rachunek kosztów docelowych: koncepcja, charakterystyka w produkcji i usługach. W10 - Rachunek cyklu życia produktu: cykl życia w produkcji i usługach, koszty faz życia. W11 - Rachunkowość przerobu: teoria ograniczeń, kalkulacja przerobu, kalkulacja i interpretacja TPAR, struktura asortymentowa produktów. W12 - Optymalna cena i wielkość sprzedaży, maksymalizacja zysku z uwzględnieniem ceny i wielkości sprzedaży. W13 - Koszty w zarządczej rachunkowości środowiskowej - klasyfikacja i wykorzystanie. C1 - Pojęcie i klasyfikacja kosztów – przypomnienie podstawowych zagadnień z rachunku kosztów. C2 - Koszty relewantne (istotne, znaczące) oraz utraconych korzyści: ich pojęcie, znaczenie, identyfikacja, kalkulacja. C3 - Analiza Koszt – Wolumen - Zysk. Ilościowy i wartościowy punkt krytyczny dla jednego produktu, interpretacja graficzna. C4 - Wskaźnik marży brutto w warunkach struktury asortymentowej, interpretacja graficzna. C5 - Marża brutto jako wielkość decyzyjna i decyzje krótkoterminowe. Margines bezpieczeństwa i stopień dźwigni operacyjnej. C6 - Struktura produktów w ramach ograniczonych zdolności wytwórczych: jeden czynnik ograniczający i wiele czynników ograniczających (metoda graficzna). Decyzje „kupić czy wytworzyć”. C7 - Ceny zewnętrzne: elastyczność cenowa popytu, krzywa popytu i funkcja kosztu całkowitego, optymalna cena i wielkość

sprzedaży, maksymalizacja zysku w tych warunkach.

C8 - Strategie cenowe przedsiębiorstwa. Ustalanie cen dla różnych strategii.

C9 - Rachunek kosztów docelowych. Cena docelowa, zysk docelowy, koszt docelowy a koszt bieżący, problem doboru modelu rachunku kosztów.

C10 - Rachunek kosztów cyklu życia produktu.

C11 - Rachunkowość przerobu: kalkulacja przerobu, kalkulacja i interpretacja TPAR, problem struktury asortymentowej produktów.

C12 - Koszty w zarządczej rachunkowości środowiskowej - klasyfikacja i wykorzystanie.

C13 - Kolokwium zaliczeniowe.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość zarządcza (Co)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie metody i techniki wspomagania decyzji w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Jest w stanie wymienić te metody oraz objaśnić ich wady i zalety, a także trudności związane z zastosowaniem w praktyce. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo prognozować i oceniać efekty decyzji dotyczących bieżącej działalności dobierając adekwatną metodę i technikę oceny. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Funkcje rachunkowości w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Spektrum informacji wykorzystywanych w planowaniu i zarządzaniu strategicznym oraz operacyjnym. Główne źródła informacji dla celów zarządczych. W2 - Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: założenia metody, interpretacja graficzna, kalkulacja i interpretacja punktu krytycznego dla jednego produktu, kalkulacja i interpretacja marginesu bezpieczeństwa, wskaźnika marży brutto, punkt krytyczny przy założonym zysku. W3 - Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: punkt krytyczny a struktura asortymentowa, interpretacja graficzna, determinanty wskaźnika marży brutto. W4 - Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów i marża brutto jako wielkość decyzyjna: optymalny plan produkcji (jeden czynnik ograniczający), decyzje „kupić czy wytworzyć”. W5 - Ceny zewnętrzne: determinanty, krzywa popytu i funkcja kosztu całkowitego, optymalna cena i wielkość sprzedaży. W6 - Rachunek cyklu życia produktu: cykl życia w produkcji i usługach, koszty faz życia. W7 - Koszty w zarządczej rachunkowości środowiskowej. C1 - Pojęcie i klasyfikacja kosztów – przypomnienie podstawowych zagadnień z rachunku kosztów. C2 - Koszty relewantne (istotne, znaczące) oraz utraconych korzyści: ich pojęcie, znaczenie, identyfikacja, kalkulacja. C3 - Analiza Koszt – Wolumen - Zysk. Ilościowy i wartościowy punkt krytyczny dla jednego produktu, interpretacja graficzna. C4 - Wskaźnik marży brutto w warunkach struktury asortymentowej, interpretacja graficzna. C5 - Marża brutto jako wielkość decyzyjna i decyzje krótkoterminowe. Margines bezpieczeństwa i stopień dźwigni operacyjnej. C6 - Struktura produktów w ramach ograniczonych zdolności wytwórczych: jeden czynnik ograniczający i wiele czynników ograniczających (metoda graficzna). Decyzje „kupić czy wytworzyć”. C7 - Strategie cenowe przedsiębiorstwa. Ustalanie cen dla różnych strategii. C8 - Rachunek kosztów docelowych. Cena docelowa, zysk docelowy, koszt docelowy a koszt bieżący, problem doboru modelu rachunku kosztów. C9 - Rachunek kosztów cyklu życia produktu. C10 - Koszty w zarządczej rachunkowości środowiskowej. C11 - Kolokwium zaliczeniowe.

Nazwa przedmiotu
Rozwój teorii rachunkowości
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student objaśnia rolę historii rachunkowości w rozwoju cywilizacji. Definiuje i wyjaśnia zasadę dualizmu i regułę WN-MA na gruncie zasad fundamentalnych. Potrafi wyjaśnić istotę rachunkowości i podstawowych zasad rachunkowości finansowej na gruncie teorii kapitału. Definiuje pojęcie pieniądza i jednostki pieniężnej na gruncie historycznym i wyciąga wnioski na temat jego istoty. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student rozumie funkcjonowanie współczesnych gospodarek na podstawie starożytnych rozwiązań wykorzystujących efekt synergii.

↳ **ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest gotów obronić swoje racje wykorzystując dane obliczeniowe. Jest świadomy wyborów podejmowanych w trakcie oceny.

↳ **ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i definicja systemu rachunkowości w ujęciu retrospektywnym

W2 - Podział pracy a gospodarka towarowo-pięniężna w starożytności.

W3 - Tokeny i ich rola w rozwoju społeczeństw starożytnych i ich ewidencja.

W4 - Wycena efektów pracy w aspekcie produktywności pracy.

W5 - Model pomiaru kapitału ludzkiego, a historia pomiaru efektów pracy

W6 - System rachunkowości pracy i płacy.

W7 - Luca Paccioli i jego rola w kształtowaniu współczesnych systemów ewidencji

W8 - Rewolucja przemysłowa i jej rola w rozwoju rachunkowości zarządczej. Rachunkowość podwójna dwuwymiarowa.

W9 - Najnowsze paradygmaty w rozwoju teorii rachunkowości

Nazwa przedmiotu

Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Seminarium dyplomowe (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników badań, wyprowadzania wniosków badawczych oraz zna podstawowe metody pracy naukowej.

↳ **ZI-X1-RC-W02-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i pytania/hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania, a także zweryfikować pytania/hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski.

↳ **ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (U) Student potrafi stosować wytyczne redakcyjne pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegłą technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu marketingu.

↳ **ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E4 - (K) Student jest gotów do aktywności i kreatywności na zajęciach ujawniającymi się w zdolności wydawania sądów, dostrzegania różnic i podejmowania decyzji podkreślając uznawanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu marketingu.

↳ **ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)**

E5 - (K) Student jest gotów do przestrzegania zasad prawnych (w szczególności w zakresie prawa autorskiego), ekonomicznych i etycznych w marketingu oraz do dzielenia się wiedzą w tym zakresie.

↳ **ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

S1 - Istota i struktura pracy dyplomowej.

S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej.

S3 - Sposoby analizy i wykorzystania literatury przedmiotu.

S4 - Dobór tematu pracy, opracowanie problemu i celu pracy oraz pytań/hipotez badawczych.

S5 - Etyka i rzetelność w pracy dyplomowej.

S6 - Ramy pojęciowe pracy dyplomowej, znaczenie logiki wyводу i spójności argumentacji.

S7 - Technika pisania pracy dyplomowej – cytowania i parafrazy, tworzenie przypisów.

S8 - Przygotowanie i dyskusja nad pierwszym teoretycznym rozdziałem pracy.

S9 - Opracowanie metodyki badawczej. Dobór i przygotowanie narzędzi badawczych.

S10 - Zbieranie i analiza wyników badań.

S11 - Przygotowanie i prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów pracy dyplomowej.

S12 - Prezentacja wyników badań i wniosków z badań, przygotowanie rozdziału empirycznego.

S13 - Prezentacja całości pracy.

Nazwa przedmiotu
Sprawozdawczość finansowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie polskie prawo bilansowe w zakresie sprawozdawczości, celach oraz odbiorcach sprawozdań finansowych. Zna treść pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wyszukiwać odpowiednie informacje w sprawozdaniu. Umie wnioskować o specyfice działalności przedsiębiorstwa na podstawie treści pozycji sprawozdań. Umie interpretować prawo bilansowe na potrzeb praktyki gospodarczej ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W2 - 2. Wyjaśnienie istoty i podstaw prawnych sprawozdania finansowego. Omówienie istoty i pozycji aktywów: aktywa trwałe, aktywa obrotowe. Wyjaśnienie istoty oraz treści ujętych zdarzeń i operacji gospodarczych w ramach wszystkich grup aktywów a szczególności: wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych, aktywów finansowych, rozliczeń międzyokresowych, zapasów, należności, aktywów pieniężnych. W3 - 3. Charakterystyka zawartości pasywów: kapitał własny, rezerwy i zobowiązania. Wyjaśnienie istoty oraz treści ujętych zdarzeń i operacji gospodarczych w ramach wszystkich grup pasywów a szczególności: kapitału własnego, rezerw, zobowiązań długo-terminowych, zobowiązań krótkoterminowych, rozliczeń międzyokresowych biernych. W4 - 4. Opis pozycji rachunku zysków i strat w układzie kalkulacyjnym i porównawczym. Wyjaśnianie są wszystkie pozycje sprawozdania w obu układach ze szczególnym uwzględnieniem takich pozycji jak: przychody z działalności, koszty działalności, pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe, podatek dochodowy, wynik finansowy brutto i netto W5 - 5. Omówienie zestawienia zmian w kapitale własnym, informacji dodatkowej oraz zasad sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. Wyjaśnia się istotę podejścia memoriałowego i kasowego w rachunkowości. Prezentuje się różnice między układem pośrednim i bezpośrednim. Omawia się zawartość przepływów operacyjnych, inwestycyjnych w podziale na wpływy i wydatki oraz finansowych również w podziale na wpływy i wydatki. C1 - 1. Określanie treści i charakteru pozycji aktywów: aktywa trwałe, aktywa obrotowe a szczególności: wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych, aktywów finansowych, rozliczeń międzyokresowych, zapasów, należności, aktywów pieniężnych. C2 - 2. Określanie treści i charakteru pozycji pasywów: kapitał własny, rezerwy i zobowiązania a szczególności: kapitału własnego, rezerw, zobowiązań długo-terminowych, zobowiązań krótkoterminowych, rozliczeń międzyokresowych biernych. C3 - 3. Określanie treści i charakteru pozycji rachunku zysków i strat w układzie kalkulacyjnym i porównawczym ze szczególnym uwzględnieniem takich pozycji jak: przychody z działalności, koszty działalności, pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe, podatek dochodowy, wynik finansowy brutto i netto C4 - 4. Określanie treści i charakteru pozycji przepływów operacyjnych, inwestycyjnych w podziale na wpływy i wydatki oraz finansowych również w podziale na wpływy i wydatki. C5 - 5. Określanie treści i charakteru pozycji zestawienia zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego: wstęp, dodatkowe wyjaśnienia do sprawozdania finansowego.

Nazwa przedmiotu
Sprawozdawczość finansowa (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie polskie prawo bilansowe w zakresie sprawozdawczości, celach oraz odbiorcach sprawozdań finansowych. Zna treść pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wyszukiwać odpowiednie informacje w sprawozdaniu. Umie wnioskować o specyfice działalności przedsiębiorstwa na podstawie treści pozycji sprawozdań. Umie interpretować prawo bilansowe na potrzeb praktyki gospodarczej ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - 1. Wyjaśnienie istoty i celu sporządzania sprawozdania finansowego oraz użytkowników sprawozdania finansowego. Wyjaśnienie czym jest sprawozdanie finansowe, w jakim celu jest sporządzanie i jakie ma ograniczenia. Charakterystyka podmiotów zainteresowanych zawartością sprawozdania. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań w Polsce. Prezentacja wymogów stawianych sprawozdaniu finansowemu przez Ustawę o rachunkowości i inne akty prawa bilansowego. Ogólna

charakterystyka sprawozdania. Zakres tematyczny sprawozdań, terminy sporządzania i składania, inne wymogi formalno-prawne

W2 - 2. Omówienie istoty i pozycji aktywów: aktywa trwałe, aktywa obrotowe. Wyjaśnienie istoty oraz treści ujętych zdarzeń i operacji gospodarczych w ramach wszystkich grup aktywów a szczególności: wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych, aktywów finansowych, rozliczeń międzyokresowych, zapasów, należności, aktywów pieniężnych.

W3 - 3. Charakterystyka zawartości pasywów: kapitał własny, rezerwy i zobowiązania. Wyjaśnienie istoty oraz treści ujętych zdarzeń i operacji gospodarczych w ramach wszystkich grup pasywów a szczególności: kapitału własnego, rezerw, zobowiązań długo-terminowych, zobowiązań krótkoterminowych, rozliczeń międzyokresowych biernych.

W4 - 4. Opis pozycji rachunku zysków i strat w układzie kalkulacyjnym i porównawczym. Wyjaśniane są wszystkie pozycje sprawozdania w obu układach ze szczególnym uwzględnieniem takich pozycji jak: przychody z działalności, koszty działalności, pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe, podatek dochodowy, wynik finansowy brutto i netto

W5 - 5. Omówienie zasad sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. Wyjaśnia się istotę podejścia memoriałowego i kasowego w rachunkowości. Prezentuje się różnice między układem pośrednim i bezpośrednim. Omawia się zawartość przepływów operacyjnych, inwestycyjnych w podziale na wpływy i wydatki oraz finansowych również w podziale na wpływy i wydatki.

W6 - 6. Charakterystyka zestawienia zmiana w kapitale własnym. Omawia się budowę sprawozdania z uwzględnieniem operacji zwiększających i zmniejszających kapitał własny. Przegląd informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego: wstęp, informacja dodatkowa. Omawia się kluczowe wymogi wstępu (np. kod PKD, oświadczenie o kontynuacji działalności) oraz pozostałej informacji (np. o kosztach rodzajowych, aktualizacji wartości, zobowiązaniach warunkowych).

C1 - 1. Określanie treści i charakteru pozycji aktywów: aktywa trwałe, aktywa obrotowe a szczególności: wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych, aktywów finansowych, rozliczeń międzyokresowych, zapasów, należności, aktywów pieniężnych.

C2 - 2. Określanie treści i charakteru pozycji pasywów: kapitał własny, rezerwy i zobowiązania a szczególności: kapitału własnego, rezerw, zobowiązań długo-terminowych, zobowiązań krótkoterminowych, rozliczeń międzyokresowych biernych.

C3 - 3. Określanie treści i charakteru pozycji rachunku zysków i strat w układzie kalkulacyjnym i porównawczym ze szczególnym uwzględnieniem takich pozycji jak: przychody z działalności, koszty działalności, pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe, podatek dochodowy, wynik finansowy brutto i netto

C4 - 4. Określanie treści i charakteru pozycji przepływów operacyjnych, inwestycyjnych w podziale na wpływy i wydatki oraz finansowych również w podziale na wpływy i wydatki.

C5 - 5. Określanie treści i charakteru pozycji zestawienia zmiana w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego: wstęp, dodatkowe wyjaśnienia do sprawozdania finansowego.

Nazwa przedmiotu
Statystyka opisowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe narzędzia i metody statystyczne niezbędne do analizy zjawisk i procesów ekonomiczno-financeowych. ↳ ZI-X1-RC-W02-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi skutecznie stosować nabytą wiedzę z zakresu statystyki do analizowania zjawisk i procesów ekonomiczno-financeowych. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Statystyka jako nauka. Szeregi statystyczne. Metody graficznej prezentacji danych. W2 - Metody analizy struktury zbiorowości statystycznej: a) miary położenia, b) miary zmienności, c) miary asymetrii, d) miary koncentracji. W3 - Statystyczne metody analizy współzależności dwóch cech ilościowych (analiza korelacji, analiza regresji). W4 - Analiza statystyczna co najmniej trzech cech ilościowych (analiza korelacji, analiza regresji). W5 - Statystyczne metody analizy współzależności dwóch cech jakościowych: a) badanie zgodności uporządkowań, b) badanie niezależności cech. W6 - Statystyczne metody analizy dynamiki zjawisk: a) wskaźniki dynamiki, b) funkcja trendu liniowego. C1 - Prezentacja danych statystycznych. C2 - Metody opisu struktury zbiorowości. C3 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja). C4 - Funkcja regresji liniowej dwóch zmiennych (w tym estymacja i interpretacja parametrów modelu, miary dopasowania modelu do danych rzeczywistych). C5 - Metody analizy dynamiki zjawisk.

Nazwa przedmiotu
Systemy motywacji i premiowania w controllingu

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie obszary zadaniowe funkcji personalnej. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie miejsce systemów motywacyjnych w systemie zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystywać narzędzia systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota systemu motywacyjnego W2 - Charakterystyka narzędzi systemu motywacyjnego W3 - Wynagradzanie pracowników i wartościowanie stanowisk W4 - System ocen pracy W5 - Istota premiowania W6 - Zarządzanie przez cele W7 - Projektowanie systemu motywacyjnego w organizacji zdecentralizowanej C1 - Koncepcje teorii motywacji w organizacji, istota funkcji motywacyjnej w procesie zarządzania organizacją. C2 - Operacyjne i strategiczne podejście do funkcji motywacyjnej w procesie zarządzania organizacją. C3 - Narzędzia płacowe i pozapłacowe systemu motywacyjnego. C4 - Wartościowanie stanowisk pracy i wynagradzanie pracowników - rodzaje i formy wynagrodzeń. C5 - Etapy projektowania systemu wynagradzania oraz zasady kształtowania pozostałych składników wynagradzania. C6 - Premiowanie jako narzędzie motywowania - rodzaje premii i zasady premiowania, uwarunkowania skutecznego premiowania, premiowanie połączone z systemem ocen, premiowanie jako narzędzie poprawy wyników C7 - Motywowanie przez cele - wyznaczanie zadań i celów w powiązaniu ze strategią organizacji. C8 - Ocena realizacji celów oraz powiązanie zarządzania przez cele z systemem wynagradzania pracowników.

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E2 - (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ ZI-X1-RC-U06-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ ZI-X1-RC-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
F1 - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej F2 - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnienie zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania. F3 - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych. F4 - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej. F5 - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie. F6 - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka. F7 - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe. F8 - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych. F9 - Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp. F10 - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych. F11 - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów

i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej

F12 - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnienie zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania.

F13 - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych.

F14 - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utytarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej.

F15 - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie.

F16 - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka.

F17 - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F18 - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F19 - Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.

F20 - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych.

Nazwa przedmiotu

Wykład do wyboru (6 sem.) (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Oszustwa księgowe a rachunkowość kreatywna (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie strukturę sprawozdania finansowego oraz systemu księgowego w kontekście polityki rachunkowości. Zna miejsce rachunkowości kreatywnej i oszustw księgowych we współczesnej gospodarce rynkowej. Ma wiedzę w zakresie kryterium cech wiarygodnej sprawozdawczości finansowej. Zna podstawowe i zaawansowane techniki oszustw księgowych.

↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dokonać krytycznej analizy rozróżnienia kategorii "kreatywna księgowość" i "fałszowanie sprawozdań finansowych". Potrafi również wskazać skutki oraz narzędzia "kreatywna księgowość" i "fałszowanie sprawozdań finansowych". Student posługuje się metodami graficznymi i rachunkowymi w celu syntezy obrazu sytuacji ekonomicznej jednostki.

↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest gotów obronić swoje racje wykorzystując dane obliczeniowe. Jest świadomy wyborów podejmowanych w trakcie oceny.

↳ ZI-X1-RC-K04-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZI-X1-RC-K06-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - 1. System rachunkowości i sporządzanie sprawozdania finansowego 1.1. Rachunkowość a prawo podatkowe 1.2. Elementy sprawozdania finansowego (obligatoryjne, fakultatywne) i ich zakres informacyjny

W2 - 2. Istota pojęcie kreatywna rachunkowość i nieprawidłowość sprawozdania finansowego 2.1. Rola biegłego rewidenta w wykrywaniu nieprawidłowości sprawozdania finansowego 2.2. Metody wykrywania oszustwa księgowych 2.2.1. Metoda czynnikowa 2.2.2. Analiza „czerwonych flag” 2.2.3. „Trójkąt oszustwa”

W3 - 2. Istota pojęcie kreatywna rachunkowość i nieprawidłowość sprawozdania finansowego cd 2.3. Częstość występowania liczb w raportach finansowych 2.4 Prawo Benforda 2.5 Klasyczny model ryzyka oszustwa 2.6 Modele "Manipulator" "Niemaniupulator"

W4 - 3. Techniki oszustw księgowych w kontekście sprawozdania finansowego 3.1. Wadliwe aktywowanie kosztów 3.2. Manipulacja odpisami amortyzacyjnymi nakładami na ulepszenia 3.3. Tworzenie ukrytych (cichych) rezerw 3.4. Wadliwa wycena należności i zapasów

W5 - 3. Techniki oszustw księgowych w kontekście sprawozdania finansowego cd 3.5. Zobowiązania warunkowe 3.6. Prognoza upadłości z wykorzystaniem modeli syntetycznych 3.7. Transakcje w grupie kapitałowej 3.8 Wycena wartości aportowych

W6 - 3. Techniki oszustw księgowych w kontekście sprawozdania finansowego cd 3.9. Szacunek przychodu w kontrakcie długoterminowym 3.10. Sprzedaż z klauzulą odkupu 3.11 Ujawnienia w zakresie kontynuacji działalności

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Połączenia jednostek w aspekcie prawnym i bilansowym (język polski)

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie reguły i zasady rachunkowości, w tym metody wyceny bilansowej niezbędne w celu sporządzenia sprawozdania jednostek połączonych. Zna i rozumie: najistotniejsze cele połączeń jednostek gospodarczych oraz podstawowe sposoby rozliczania połączeń gospodarczych w prawie polskim i międzynarodowym. Zna zasady ustalania wartości firmy i zysku z okazynego nabycia zgodnie z MSSF nr 3. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie: 1) reguły i zasady rachunkowości, w tym metody wyceny bilansowej niezbędne do sporządzenia jednostkowego oraz skonsolidowanego sprawozdania finansowego. 2) podstawowe etapy łączenia spółek. 3) sposoby połączeń zgodnie z kodeksem spółek handlowych i prawem bilansowym. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wyjaśnić metody prezentacji połączeń w prawie bilansowym krajowym i międzynarodowym. Potrafi wymienić i omówić etapy połączeń zgodnie z KSH. Potrafi wymienić i korzyści płynące z fuzji i przejęć. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Sposoby koncentracji kapitału w praktyce. Rodzaje połączeń przedsiębiorstw. Typy połączeń według KSH, Procedura nabycia przedsiębiorstwa. Skutki prawne połączeń według KSH W2 - Korzyści wynikające z połączenia. Proces łączenia spółek zgodnie z KSH. Faza czynności przygotowawczych. Zawartość planu połączenia. Faza właścicielska (podjęcie niezbędnych uchwał). Faza czynności prawnych w zakresie połączenia. Połączenia spółek i sposób ich rozliczania w rachunkowości. W3 - Wybór metody rozliczania połączeń w polskim prawie bilansowym. Otwarcie i zamknięcie ksiąg rachunkowych w spółkach połączonych . Stosowanie metody łączenia udziałów. Plan połączenia i jego znaczenie dla rachunkowości. Tryb rozliczania połączeń metodą nabycia. Wartość godziwa składników aktywów i pasywów spółki przejętej. Wartość firmy i sposób jej ustalania i rozliczana zgodnie z ustawą o rachunkowości. W4 - Metoda przejęcia (nabycia) w MSSF 3 . Geneza wprowadzenia metody nabycia. Identyfikacja połączenia jednostek gospodarczych zgodnie z MSSF 3. Identyfikacja spółki przejmującej. Rozliczanie połączenia jednostek gospodarczych. Wartości niematerialne i zobowiązania w spółce przejmowanej. Wartość firmy i sposób jej rozliczania w MSSF 3. W5 - Przejęcia odwrotne. Cel i przykłady przejęć odwrotnych W6 - Przykłady połączeń gospodarczych w praktyce . Fuzje i przejęcia w latach 2010- 2024 . Analiza sukcesów i porażek przejęć i fuzji w latach 2010 -2023.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Teoretyczne podstawy Ekonomii pracy (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie rolę rachunkowości w rozwoju cywilizacji. Zna definicję i wyjaśnia zasadę dualizmu i regułę WN-MA na gruncie zasad fundamentalnych. Rozumie istotę rachunkowości i podstawowych zasad rachunkowości na gruncie teorii kapitału. ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wyciągać wnioski na temat funkcjonowania współczesnych gospodarek na podstawie rozwiązań proponowanych w teorii ekonomii pracy. ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane obliczeniowe. Jest świadomy wyborów podejmowanych w trakcie oceny. ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i definicja systemu rachunkowości w ujęciu retrospektywnym. Definicja kapitału. W2 - Podział pracy a gospodarka towarowo-pieniężna w starożytności. W3 - Podstawowy model wzrostu kapitału w gospodarce. Modele pomiaru kapitału ludzkiego i godziwych wynagrodzeń W4 - Ustalanie minimalnego wynagrodzenia w gospodarce w świetle ekonomii pracy W5 - Wycena efektów pracy w aspekcie produktywności pracy. Makroekonomiczny wskaźnik produktywności pracy W6 - Szacowanie kursów walutowych przy zastosowaniu parytetu produktywności pracy. W7 - Tworzenie unii walutowych w świetle teoretycznych podstaw ekonomii pracy

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zachowania organizacyjne (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Zna i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG)
E2 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu oddziaływanie różnych podsystemów organizacyjnych oraz zjawisk społecznych na zachowania indywidualne i grupowe ludzi oraz tłumaczy istotę zmian organizacyjnych i przebiegu procesów decyzyjnych. ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota zachowań organizacyjnych. Modele zachowań organizacyjnych. W2 - Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość, temperament. Indywidualne podejmowanie decyzji. Proces uczenia się. W3 - Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Dynamika grupy. Zespołowe formy organizacji pracy. W5 - Władza, przywództwo i style kierowania. W6 - Procesy zmian organizacyjnych i organizacyjnego uczenia się. W7 - Procesy grupowego podejmowania decyzji, partycypacja pracownicza. W8 - Klimat i kultura organizacyjna. W8 - Motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi.

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru z nauk humanistycznych (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Etyka współczesna (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie główne nurty etyczne kształtujące normy moralne i procesy decyzyjne człowieka ↳ ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK)
E2 - (U) Student potrafi przejść przez proces decyzyjny z uwzględnieniem mapy procesu uwzględniającego elementy normatywne i podjąć uzasadnioną decyzję etyczną ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)
E3 - (K) Student jest gotów do uwzględnienia aspektów etycznych w kształtowaniu decyzji zawodowych ↳ ZI-X1-RC-K05-26/27Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - 1. Podstawy teorii etycznych 2 XX wieku od G. E. Moore'a do egzystencjalizmu W2 - Podstawy teorii etycznych drugiej połowy XX wieku, realizm etyczny i nonkognitywizm W3 - Psychologiczne aspekty moralności i podejmowania decyzji o komponencie normatywnym W4 - Etyczne modele procesów decyzyjnych i checklisty W5 - Uzasadnione decyzje etyczne w organizacji W6 - Kultura etyczna organizacji W7 - Dylematy etyczne W8 - Etyka w kontekście makrostrukturalnym
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Filozofia (język polski)
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy filozofii europejskiej, jej historii i relacji z innymi naukami.

↳ **ZI-X1-RC-W02-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (W) Student zna i rozumie filozoficzne narzędzia do krytycznej analizy zjawisk społecznych i kulturowych filozoficznych

↳ **ZI-X1-RC-W02-26/27Z (P6S_WG)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie: Pojęcie filozofii, platoński mit o narodzinach Erosa, filozofia a inne nauki, filozofia a religia, filozofia a ideologia

W2 - Filozofia starożytna i średniowieczna: 1. Narodziny filozofii: początki filozofii w starożytnej Grecji, relacja między mitologią a filozofią, pierwsi filozofowie arche: Tales z Miletu, Anaksymander z Miletu, Anaksymenes z Miletu, Heraklit z Efezu, Pitagoras, Demokryt z Abdera 2. Sokrates: Sokrates jako wzór filozofa, życie Sokratesa (proces i śmierć), troska o duszę, metoda sokratejska, daimonion 3. Platon: teoria idei, parabola jaskini, Platon jako twórca metafizyki, dialogi platońskie, anamneza 4. Arystoteles: Arystoteles jako uczeń Platona, metafizyka Arystotelesa, etyka złotego środka 5. Greckie szkoły życia: filozofia jako sztuka życia szczęśliwego, fenomen szkół filozoficznych w Grecji, poglądy etyczne takich kierunków jak: cyrenaizm, epikureizm, cynizm i stoicyzm 6. Narodziny filozofii chrześcijańskiej: relacja między myśleniem filozoficznym a myśleniem biblijnym, narodziny filozofii chrześcijańskiej, główne problemy filozofii średniowiecznej, dowody na istnienie Boga

W3 - Filozofia nowożytna 1. Kartezjusz: Kartezjusz jako ojciec nowożytnej filozofii, projekt stworzenia nowej filozofii, sceptycyzm metodyczny, droga do cogito ergo sum, metafizyka dualistyczna 2. Empiryzm brytyjski: Empiryzm jako odpowiedź na racjonalizm, poglądy teoriopoznawcze Johna Locke'a, George'a Berkeley'a i Davida Hume'a 3. Immanuel Kant: Przewrót kopernikański Kanta, nowe zadanie filozofii transcendentalnej, teoria poznania, etyka Kanta, imperatyw kategoryczny 4. Hegel: Hegel jako przedstawiciel myślenia systemowego i abstrakcyjnego, metoda dialektyczna, rozwój ducha w dziejach 5. Mistrzowie podejrzeń: Filozofowie „podejrzeń”: Karol Marks, Ludwig Feuerbach, Sigmund Freud i Friedrich Nietzsche

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Filozofia społeczna (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie główne pojęcia i teorie z zakresu filozofii; zna i rozumie wyzwania współczesnej cywilizacji formułowane językiem filozofii.

↳ **ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Filozofia starożytna – źródło cywilizacji Zachodu

W2 - Nowoczesność i antypolityka w filozofii greckiej

W3 - Etyka w polityce

W4 - Demokracja liberalna

W5 - Egoizm w ujęciu filozoficznym i tradycja libertariańska

W6 - Marksizm wczoraj i dziś

W7 - Konserwatyzm, religia, sekularyzacja

W8 - Wyzwania współczesności i rola filozofii w XXI w.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Wprowadzenie do antropologii kulturowej (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne zagadnienia związane z rozwojem wiedzy antropologicznej i wpływu kultury na człowieka

↳ **ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu antropologii kulturowej.

↳ **ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i krytycznego myślenia na temat relacji pomiędzy jednostką a społeczeństwem w perspektywie oddziaływania kultury

↳ **ZI-X1-RC-K05-26/27Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do antropologii kulturowej: Lustro dla ludzkości

W2 - Kultura: Znaczenie, funkcje i cechy

W3 - Ewolucja kultury i różnorodność społeczeństw, strategie adaptacyjne

W4 - Struktury społeczne i organizacja społeczna

W5 - Religia, magia i systemy wierzeń, pochodzenie i funkcje religii w kulturach

W6 - Globalizacja i zmiana kulturowa, kolonializm, postkolonializm

W7 - Płeć, seksualność i role społeczne: kulturowe koncepcje płci
W8 - Antropologia stosowana i etyka badań, rola współczesnej antropologii w praktyce

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i jej odmian, problemy i wyzwania koegzystencji różnych kultur w wymiarze globalnym, regionalnym i narodowym oraz tendencje ich rozwoju

↳ **ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK)**

E3 - (W) Student zna i rozumie złożoność procesów cywilizacyjnych, ich źródeł i korzeni

↳ **ZI-X1-RC-W06-26/27Z (P6S_WK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Opisowe rozumienie cywilizacji. Pojęcie opisowe cywilizacji. Cywilizacja a cywilizacje. Długie trwanie cywilizacji.

W2 - Normatywne rozumienie cywilizacji. Przecistawienie świata cywilizowanego światu barbarzyńskiemu. Przemocowy aspekt pojęcia cywilizacji. Konsekwencje myślenia o świecie w perspektywie procesu cywilizowania i postępu cywilizacyjnego. Zagadnienia postępu, kolonializmu, dominacji cywilizacyjnej.

W3 - Wprowadzenie do mediteraneistyki. Śródziemnomorze - geograficzne, historyczne, cywilizacyjne i kulturowe rozumienie Śródziemnomorza. Kulturowa mapa Śródziemnomorza. Napięcia związane ze Śródziemnomorzem. Świat śródziemnomorski a idea Europy. Śródziemnomorze nieeuropejskie .

W4 - Źródła cywilizacji śródziemnomorskiej: antyczna Grecja, kultura Izraela, Rzym, wpływ świata arabskiego

W5 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Logos i mythos.

W6 - Główne napięcia cywilizacji śródziemnomorskiej: Wiedza i wiara. Nauka i sztuka

W7 - Dziedzictwo Śródziemnomorza: demokracja, krytyczne myślenie, racjonalna nauka, emancypacja, kolonializm, wykluczenie

W8 - Uchodźcy i migracje. Gościnność, relacja Ja-Inny, problem obcości. Gościnność w tradycji antycznej. Współczesne wyzwania związane z migracjami.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę podejmowania efektywnych decyzji w zakresie zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Zna zagadnienia dotyczące kształtowania się wartości pieniądza w czasie i rozumie ich znaczenie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw. Student zna i rozumie metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych. Posiada wiedzę z zakresu krótkoterminowych decyzji finansowych podejmowanych w przedsiębiorstwie, z zakresu zarządzania kapitałem obrotowym. Wie na czym polega zarządzanie zapasami, należnościami czy środkami pieniężnymi, jak również na czym polega dobór i zarządzanie źródłami finansowania działalności przedsiębiorstwa. Zna metody i techniki zarządzania ryzykiem i wyceny przedsiębiorstwa.

↳ **ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi umiejętnie zastosować podstawowe reguły z zakresu wartości pieniądza w czasie, w celu podjęcia trafnych decyzji dotyczących zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Dysponuje umiejętnością praktycznego wykorzystania metod do oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych w przedsiębiorstwie. Posiada zdolność do zdiagnozowania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa w zakresie zarządzania finansami oraz potrafi zastosować poznane instrumenty i metody w celu podjęcia właściwej decyzji prowadzącej do wzrostu efektywności zarządzania finansami przedsiębiorstwa w krótkim i długim okresie czasu. Student potrafi umiejętnie wykorzystać poznane metody i narzędzia w zakresie kształtowania się struktury źródeł finansowania w przedsiębiorstwie, zarządzania ryzykiem i wyceny przedsiębiorstw.

↳ **ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania samodzielnie, jak również posiada umiejętność pracy zespołowej i jest w stanie obronić swoje racje na podstawie wyników przeprowadzonej analizy. Student jest gotów i potrafi ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności jest gotów i potrafi wykorzystywać dla potrzeb wnioskowania analitycznego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu, jak również do podejmowania decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa.

↳ **ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota, zakres, cele i uwarunkowania zarządzania finansami przedsiębiorstwa.
W2 - Otoczenie ekonomiczne biznesu - charakter oraz rola rynków i instytucji finansowych.
W3 - Wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw.
W4 - Zarządzanie ryzykiem w decyzjach finansowych przedsiębiorstw.
W5 - Zarządzanie źródłami kapitału - pozyskiwanie źródeł finansowania, koszt kapitału, teorie struktury kapitału.
W6 - Istota i ocena inwestycji - metody, techniki, decyzje i ryzyko.
W7 - Zarządzanie kapitałem obrotowym - istota, znaczenie, zapotrzebowanie i strategię.
W8 - Zarządzanie zapasami, należnościami, środkami pieniężnymi.
W9 - Zarządzanie zobowiązaniami krótkoterminowymi
W10 - Wycena przedsiębiorstw
C1 - Case study - Wartość pieniądza w czasie - stopa procentowa, oddziaływanie inflacji, opodatkowania, okresów kapitalizacji i ryzyka na poziomy stóp procentowych
C2 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie a decyzje finansowe w przedsiębiorstwie
C3 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie -oprocentowanie proste
C4 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie -oprocentowanie składane
C5 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie -płaćności cykliczne
C6 - Case study - ocena opłacalności inwestycji -metody statyczne, decyzje, ryzyko
C7 - Case study - ocena opłacalności inwestycji -metody dynamiczne
C8 - Case study - problematyka szacowania kosztu kapitału w przedsiębiorstwie
C9 - Case study - zarządzanie źródłami finansowania przedsiębiorstw
C10 - Case study - zarządzanie źródłami kapitału własnego
C11 - Case study - zarządzanie źródłami kapitału obcego
C12 - Case study - Krótkoterminowe decyzje finansowe - zarządzanie kapitałem obrotowym
C13 - Case study - Krótkoterminowe decyzje finansowe - sposoby przywracania równowagi
C14 - Case study - zarządzanie zapasami
C15 - Case study - zarządzanie należnościami
C16 - Case study - zarządzanie środkami pieniężnymi
C17 - Case study - zarządzanie zobowiązaniami krótkoterminowymi
C18 - Case study - wycena przedsiębiorstw

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę podejmowania efektywnych decyzji w zakresie zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Zna zagadnienia dotyczące kształtowania się wartości pieniądza w czasie i rozumie ich znaczenie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw. Student zna i rozumie metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych. Posiada wiedzę z zakresu krótkoterminowych decyzji finansowych podejmowanych w przedsiębiorstwie, z zakresu zarządzania kapitałem obrotowym. Wie na czym polega zarządzanie zapasami, należnościami czy środkami pieniężnymi, jak również na czym polega dobór i zarządzanie źródłami finansowania działalności przedsiębiorstwa. Zna metody i techniki zarządzania ryzykiem i wyceny przedsiębiorstwa. ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi umiejętnie zastosować podstawowe reguły z zakresu wartości pieniądza w czasie, w celu podjęcia trafnych decyzji dotyczących zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Dysponuje umiejętnością praktycznego wykorzystania metod do oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych w przedsiębiorstwie. Posiada zdolność do zdiagnozowania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa w zakresie zarządzania finansami oraz potrafi zastosować poznane instrumenty i metody w celu podjęcia właściwej decyzji prowadzącej do wzrostu efektywności zarządzania finansami przedsiębiorstwa w krótkim i długim okresie czasu. Student potrafi umiejętnie wykorzystać poznane metody i narzędzia w zakresie kształtowania się struktury źródeł finansowania w przedsiębiorstwie, zarządzania ryzykiem i wyceny przedsiębiorstw. ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania samodzielnie, jak również posiada umiejętność pracy zespołowej i jest w stanie obronić swoje racje na podstawie wyników przeprowadzonej analizy. Student jest gotów i potrafi ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności jest gotów i potrafi wykorzystywać dla potrzeb wnioskowania analitycznego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu, jak również do podejmowania decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa. ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota, zakres, cele i uwarunkowania zarządzania finansami przedsiębiorstwa. W2 - Otoczenie ekonomiczne biznesu - charakter oraz rola rynków i instytucji finansowych. W3 - Wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw. W4 - Zarządzanie ryzykiem w decyzjach finansowych przedsiębiorstw.

W5 - Zarządzanie źródłami kapitału - pozyskiwanie źródeł finansowania, koszt kapitału, teorie struktury kapitału.
W6 - Istota i ocena inwestycji - metody, techniki, decyzje i ryzyko.
W7 - Zarządzanie kapitałem obrotowym - istota, znaczenie, zapotrzebowanie i strategię.
W8 - Zarządzanie zapasami, należnościami, środkami pieniężnymi.
W9 - Zarządzanie zobowiązaniami krótkoterminowymi
W10 - Wycena przedsiębiorstw
C1 - Case study - Wartość pieniądza w czasie - stopa procentowa, oddziaływanie inflacji, opodatkowania, okresów kapitalizacji i ryzyka na poziomy stóp procentowych
C2 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie a decyzje finansowe w przedsiębiorstwie
C3 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie -oprocentowanie proste
C4 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie -oprocentowanie składowe
C5 - Case study - Zróźnicowanie wartości pieniądza w czasie -płatości cykliczne
C6 - Case study - ocena opłacalności inwestycji -metody statyczne, decyzje, ryzyko
C7 - Case study - ocena opłacalności inwestycji -metody dynamiczne
C8 - Case study - problematyka szacowania kosztu kapitału w przedsiębiorstwie
C9 - Case study - zarządzanie źródłami finansowania przedsiębiorstw
C10 - Case study - zarządzanie źródłami kapitału własnego
C11 - Case study - zarządzanie źródłami kapitału obcego
C12 - Case study - Krótkoterminowe decyzje finansowe - zarządzanie kapitałem obrotowym
C13 - Case study - Krótkoterminowe decyzje finansowe - sposoby przywracania równowagi
C14 - Case study - zarządzanie zapasami
C15 - Case study - zarządzanie należnościami
C16 - Case study - zarządzanie środkami pieniężnymi
C17 - Case study - zarządzanie zobowiązaniami krótkoterminowymi
C18 - Case study - wycena przedsiębiorstw

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie informacjami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: w zaawansowanym stopniu istotę zagadnień dotyczących problematyki zarządzania informacjami w organizacji; rolę informacji w procesie decyzyjnym; niesprawności informacji jako produktu i jako procesu; kryteria doboru i oceny jakości nośnika informacji; zagrożenia i szkody zasobów informacyjnych oraz zabezpieczenia systemów informacyjnych; istotę digitalizacji i cyfryzacji informacji. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi: wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do zarządzania informacjami; wykorzystać w praktyce metody analizy wartości informacji, metody badania potrzeb informacyjnych, metody analizy i projektowania procesów informacyjnych oraz techniki rejestracji procesów informacyjnych; wskazać adekwatne do sytuacji sposoby zabezpieczenia informacji; wykorzystać instrumenty doskonalenia strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa (np. strategię czuwania); wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji. ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów: do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej; ↳ ZI-X1-RC-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Zarządzanie informacjami w standardach ACCA. W2 - Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces. W3 - Ewolucja funkcji informacyjnej przedsiębiorstwa. Funkcje zarządzania informacjami. Badanie potrzeb informacyjnych. W4 - Operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami. Przegląd metodyk zarządzania informacjami. W5 - Ocena wartości informacji. Niesprawności informacji jako produktu. W6 - Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. W7 - Analizy strumienia informacji. Kanały informacyjne. Standardy informacyjne w harmonizacji procesów. Niesprawności procesów informacyjnych. Fazy przechowywania informacji. W8 - Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych. W9 - Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Cyfryzacja informacji.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kapitałami przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę odnoszącą się do obszaru zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie, zna definicje kapitału, jako kategorii ekonomicznej oraz rozumie i rozróżnia jego rodzaje, zna istotę i klasyfikację źródeł finansowania przedsiębiorstwa oraz charakterystykę metodologii i narzędzi stosowane w badaniu efektywności tych źródeł. Student zna i rozumie również problematykę dotyczącą kształtowania struktury kapitałowej w przedsiębiorstwie oraz determinant na nią wpływających. ↳ ZI-X1-RC-W04-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji w zakresie doboru właściwych źródeł finansowania działalności gospodarczej, jak również kształtowania efektywnej struktury kapitałowej w przedsiębiorstwie. Student potrafi również zastosować formuły obliczeniowe dotyczące szacowania kosztu kapitału w przedsiębiorstwie, miar efektywności struktur kapitałowych oraz determinant ich wyboru, miar oceny opłacalności poszczególnych form kapitału, miar oceny efektywności relacji charakterystycznych dla triady: koszt - struktura - efektywność kapitału. Student potrafi także poprawnie rozpoznać potrzeby kapitałowe przedsiębiorstwa oraz wskazać instrumenty i narzędzia wykorzystywane w ramach procesu zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa w tym zakresie (dźwignia finansowa, próg obojętności źródeł finansowania wzrostu sprzedaży itp.). ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do pracy w grupie oraz zespołowo dochodzić do wyciąganych wniosków, w oparciu o posiadaną wiedzę, także z uwzględnieniem ekspertyz i opracowań tematycznych wykonanych przez ekspertów oraz doradców spoza organizacji. Student jest gotów również formułować tezy i bronić swoich racji wykorzystując dane liczbowe osiągnięte podczas prowadzonych badań. Jest świadomy wyborów oraz ich konsekwencji podejmowanych w trakcie wspólnej pracy zespołowej. ↳ ZI-X1-RC-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Kapitał jako kategoria ekonomiczna W2 - Istota, cele oraz funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa W3 - Struktura kapitałowa, efektywność kapitału, strategie kapitałowe W4 - Pozyskiwanie kapitału własnego W5 - Pozyskiwanie kapitału obcego W6 - Potrzeby kapitałowe przedsiębiorstwa C1 - Modele szacowania kosztu kapitału C2 - Determinanty oraz instrumenty kształtowania struktury kapitałowej C3 - Rentowność kapitału w przedsiębiorstwie C4 - Porównanie form finansowania działalności przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska w zakresie zarządzania projektami. ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole. ↳ ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz przyjmowania postawy społecznie odpowiedzialnej. ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do zarządzania projektami W2 - Definiowanie projektu W3 - Jakość projektu i jego rezultatów W4 - Harmonogramowanie W5 - Zarządzanie zasobami w projekcie

W6 - Budżetowanie i analiza kosztów
W7 - Zarządzanie ryzykiem projektu
W8 - Zarządzanie zespołem projektowym
C1 - Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie wymagań projektu zaliczeniowego
C2 - Zrozumienie roli i wymagań interesariuszy
C3 - Ustalenie wymagań, produktów, rezultatów i efektów projektu
C4 - Opracowanie harmonogramu projektu
C5 - Zarządzanie czynnikami ryzyka w projekcie
C6 - Dokumentowanie i raportowanie realizacji projektu
C7 - Wyciąganie wniosków i formułowanie wiedzy nabytej
C8 - Analiza stopnia spełnienia wymagań i osiągnięcia rezultatów

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wskazać obszary zadaniowe funkcji personalnej, wymienić i opisać metody wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi, przedstawić procesy realizowane w ramach funkcji personalnej ↳ ZI-X1-RC-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZI-X1-RC-W03-26/27Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować teorię zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej ↳ ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZI-X1-RC-U03-26/27Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do wykazywania się pracowitością, uczciwością, odnosi się z szacunkiem do innych, potrafi współpracować w zespole, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą ↳ ZI-X1-RC-K03-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZI-X1-RC-K06-26/27Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, organizacja działu personalnego, planowanie zasobów ludzkich) W2 - Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy) W3 - Pozyskiwanie pracowników (istota i rodzaje rekrutacji, metody naboru, proces selekcji, metody selekcji, adaptacja zawodowa pracowników) W4 - Ocenianie pracowników (Istota oceniania pracowników, system oceniania, proces oceniania, błędy występujące w ocenianiu pracowników) W5 - Szkolenia pracowników (istota szkolenia, proces szkolenia, metody i techniki szkolenia) W6 - Wynagradzanie pracowników (istota wynagradzania pracowników, funkcje wynagradzania, rodzaje wynagrodzeń, formy i składniki wynagrodzenia) C1 - Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia C2 - Przygotowywanie opisów stanowisk pracy C3 - Dokonywanie naboru kandydatów do pracy C4 - Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy C5 - Konstruowanie arkusza oceny pracownika C6 - Planowanie i ocenianie szkoleń C7 - Kształtowanie wynagrodzeń

Nazwa przedmiotu
Zastosowanie informatyki w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem oraz organizacji procesu wdrożeniowego. Zna i rozumie złożoność procesu wdrożeniowego, jest świadomy zmieniających się uwarunkowań w czasie.

Student zna podstawowe obszary funkcjonalne systemów zintegrowanych oraz potrafi wskazać branże oraz procesy przedsiębiorstwa, w których można je zastosować.

↳ **ZI-X1-RC-W05-26/27Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi rozpoznać i ocenić uwarunkowania organizacyjne projektu wdrożeniowego systemu zintegrowanego. Potrafi ocenić zagrożenia projektu wdrożeniowego oraz wskazać środki zaradcze. Umie stworzyć ramowy harmonogram wdrożenia systemu zintegrowanego i zdefiniować jego uczestników. Student potrafi wykorzystywać arkusze kalkulacyjne w zaawansowanych zagadnieniach finansowych, rachunkowości oraz zagadnieniach związanych z badaniami operacyjnymi (algorytm MRP).

↳ **ZI-X1-RC-U01-26/27Z (P6S_UW)**

↳ **ZI-X1-RC-U05-26/27Z (P6S_UO)**

E3 - (K) Student jest gotów w małej grupie roboczej przygotować analizę wdrożenia SZ w rzeczywistej organizacji gospodarczej lub dokonać analizy funkcjonalnej wskazanego narzędzia informatycznego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie.

↳ **ZI-X1-RC-K05-26/27Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

C1 - Ewolucja i charakterystyka systemów zintegrowanych (SZ): definicje SZ; podejście procesowe do zarządzania przedsiębiorstwem, systemy MRP, MRP z zamkniętą pętlą, MRPII, ERP, ERP II; komponenty ERP II.

C2 - Algorytm MRP. Istota MRP i źródła informacji dla algorytmu; Rekord MRP i rekord GHP; Pojęcia w MRP; Procedura MRP; Konsekwencje organizacyjne modelu MRP: na poziomie strategicznym, taktycznym, operacyjnym; Algorytm MRP w praktyce; Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do problemów harmonogramowania produkcji.

C3 - Cykl życia systemu zintegrowanego - podstawowe modele cyklu życia systemu; Porównanie modeli, mapowanie faz; Czynności występujące w poszczególnych fazach cyklu życia systemu; Interesariusze występujący w cyklu życia, zmienna rola interesariuszy w zależności od fazy; Podobieństwa i różnice pomiędzy interesariuszami w gospodarkach tranzytowych a wysokorozwiniętych; Kryteria wyboru systemu; Procedura wyboru systemu; Zaangażowani interesariusze w proces wyboru; Różnice pomiędzy małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MSP) a firmami dużymi.

C4 - Problemy i bariery związane z wdrażaniem i eksploatacją SZ: Przyczyny niepowodzeń projektów wdrożeniowych; Problemy z punktu widzenia przedsiębiorstw polskich oraz krajów zachodnich; Problemy z punktu widzenia dostawców i odbiorców systemu; Bariery i czynniki ryzyka; Dobre praktyki wdrożeń – Studium przypadku w firmie dystrybucyjnej: Diagnoza popełnionych błędów i ich konsekwencji; Rozpoznanie zagrożeń i czynników sukcesu; Sformułowanie zaleceń dla projektów wdrożeniowych. Warsztaty z wykorzystania systemów ERP w logistyce

C6 - Determinanty wdrażania SZ; Definicja pojęcia determinant; Najbardziej istotne determinanty wdrażania SZ w opinii polskich praktyków; Zróżnicowanie uwarunkowań wdrożeń SZ; Analiza uwarunkowania wdrożeń systemów zintegrowanych w zależności od następujących kryteriów: wielkość firmy (MSP / duża), zakres wdrożenia (częściowy / pełny), poziom rozwoju gospodarki narodowej (gospodarka tranzytowa / wysokorozwinięta), grupa interesariuszy (w szczególności w ujęciu: odbiorca / dostawca), faza cyklu życia systemu. Warsztaty z wykorzystania systemów ERP w finansach i księgowości.

C7 - Metody zarządzania relacjami z klientami (CRM) oraz zarządzania łańcuchem dostaw (SCM) - pojęcia oraz systemy informatyczne je wspomagające; Technologie SCM: portale B2B; technologie EDI; Zarządzanie magazynami wysokiego składowania (WMS) wraz z technologiami AI, RFID.

C8 - Wykorzystanie zaawansowanych możliwości arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów z obszaru finansów, rachunkowości i badań operacyjnych: Solver, Scenariusze.

C9 - Wykorzystanie zaawansowanych możliwości arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów z obszaru finansów i rachunkowości: Makra. Systemy BI.

C10 - Prezentacja projektów zespołowych dotyczących analizy przypadku wdrożenia SZ w rzeczywistym przedsiębiorstwie lub analizy funkcjonalnej wybranego narzędzia informatycznego wykorzystywanego w przedsiębiorstwach.

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, w tym z Seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej. Ocenę końcową wystawiane z poszczególnych przedmiotów obliczane są jako wypadkowa z ocen uzyskanych z poszczególnych form realizacji zajęć według formuły wskazanej w sylabusie przedmiotu.
2. Złożenie pracy lub projektu dyplomowego, którą(-y) do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej/projektu dyplomowego od promotora i recenzenta.