

Załącznik
do Uchwały Senatu nr T.0022.97.2026
z dnia 9 lipca 2026 rok

Polska
Rama
Kwalifikacji



Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Prawa
Kierunek studiów	Zamówienia publiczne
Poziom kształcenia	2. stopień (studia magisterskie)
Profil kształcenia	Praktyczny
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Cykl kształcenia	2026/27 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	mgr (Magister)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0421

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki prawne		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki prawne	120 ECTS	100%

Charakterystyka kierunku

Dwuletnie studia uzupełniające magisterskie z zakresu zamówień publicznych o profilu praktycznym, w wymiarze 795 godz. dydaktycznych (studia stacjonarne) oraz 477 godz. dydaktycznych (studia niestacjonarne), prowadzone w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń warsztatowych i zajęć językowych, wzbogacone o trzymiesięczną praktykę zawodową, mają na celu kompleksowe zapoznanie studentów z interdyscyplinarną problematyką kontraktów publicznych.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin bez praktyk zawodowych	stacjonarne	795
	niestacjonarne	477
Łączna liczba godzin z praktykami zawodowymi	stacjonarne	1325

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	120
	niestacjonarne	120
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	61
	niestacjonarne	61
jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	stacjonarne	19
	niestacjonarne	19
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	59
	niestacjonarne	59
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym.	powyżej	
	stacjonarne	61
	niestacjonarne	61

Praktyki zawodowe

Wymiar godzinowy	stacjonarne	530
	niestacjonarne	530
Cel	Poszerzenie wiedzy uzyskanej na studiach w drodze realizacji praktyki. Rozwijanie posiadanych umiejętności w drodze realizacji praktyki. Wyszkolenie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.	
Zasady i forma odbywania	Zasady i formy odbywania praktyk określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.53.2025 z dnia 06.10.2025 r. w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych oraz załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr T.0211.22.2026 z dnia 29 kwietnia 2026 roku „Procedura modyfikacji programów studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym Krakowie (tekst jednolity)”.	
Zasady i forma zaliczania	Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta raportu opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania, zgodnie z wzorem określonym w załącznikach do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.53.2025 z dnia 06.10.2025 r. w sprawie szczegółowej	

organizacji studenckich praktyk zawodowych.

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
WP-ST2-ZU-W01-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu systematykę prawa zamówień publicznych, jego relacje i powiązania z innymi gałęziami prawa, a także z prawem unijnym i międzynarodowym.	P7S_WG
WP-ST2-ZU-W02-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady interpretacji i stosowania norm prawa zamówień publicznych.	P7S_WG
WP-ST2-ZU-W03-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady oraz źródła polskiego systemu prawa, z uwzględnieniem specyfiki prawa zamówień publicznych.	P7S_WG
WP-ST2-ZU-W04-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i instytucje prawa cywilnego w zakresie koniecznym do stosowania prawa zamówień publicznych.	P7S_WG
WP-ST2-ZU-W05-26/27Z	Absolwent zna i rozumie instytucje polskiego prawa publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, prawa finansowego oraz prawa karnego w stopniu niezbędnym do stosowania prawa zamówień publicznych.	P7S_WG
WP-ST2-ZU-W06-26/27Z	Absolwent zna i rozumie prawne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, funkcjonowania państwa oraz samorządu terytorialnego w gospodarce.	P7S_WK
WP-ST2-ZU-W07-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowe sposoby udzielania zamówień publicznych oraz rozwiązywania sporów w zamówieniach publicznych.	P7S_WG
WP-ST2-ZU-W08-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu kierunki zmian w obszarze prawa zamówień publicznych.	P7S_WG
WP-ST2-ZU-W09-26/27Z	Absolwent zna i rozumie uwarunkowania prawne związane z finansowaniem oraz kontrolą zamówień publicznych.	P7S_WK P7S_WK
WP-ST2-ZU-W10-26/27Z	Absolwent zna i rozumie normy etyczne i moralne, a także zasady ochrony własności intelektualnej, danych osobowych oraz informacji niejawnych.	P7S_WK
WP-ST2-ZU-W11-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz ich uwarunkowania i powiązania ekonomiczne, prawne, etyczne, historyczne, kulturowe i społeczne.	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
WP-ST2-ZU-U01-26/27Z	Absolwent potrafi prawidłowo identyfikować, twórczo interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze prawa zamówień publicznych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.	P7S_UW
WP-ST2-ZU-U02-26/27Z	Absolwent potrafi wykorzystać swoją wiedzę do praktycznego rozwiązywania problemów związanych z udzielaniem zamówień publicznych przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej	P7S_UW

	racjonalności podejmowanych działań, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, stosowanych w prawie zamówień publicznych.	
WP-ST2-ZU-U03-26/27Z	Absolwent potrafi odnaleźć przepisy prawne stanowiące podstawę dla działania w oparciu o przepisy z zakresu zamówień publicznych, w tym także prawa cywilnego, dokonać ich wykładni, formułować i testować hipotezy, a także analizować literaturę oraz orzecznictwo sądowe i administracyjne, w tym posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi.	P7S_UW
WP-ST2-ZU-U04-26/27Z	Absolwent potrafi komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców na tematy specjalistyczne z zakresu zamówień publicznych, prowadzić debatę, w tym także samodzielnie przygotować wystąpienia ustne i pisemne, zwłaszcza w ramach postępowań prowadzonych przed organami kontrolnymi, Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami.	P7S_UK
WP-ST2-ZU-U05-26/27Z	Absolwent potrafi opracować zaawansowane analizy i opracowania naukowe dotyczące problematyki zamówień publicznych.	P7S_UW
WP-ST2-ZU-U06-26/27Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, w tym specjalistyczną terminologią prawno-ekonomiczną konieczną do wykonywania zawodu specjalisty ds. zamówień publicznych.	P7S_UK
WP-ST2-ZU-U07-26/27Z	Absolwent potrafi współpracować z innymi osobami oraz planować i organizować pracę zespołu, w tym także zajmować wiodącą rolę w zespole.	P7S_UO
WP-ST2-ZU-U08-26/27Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne doskonalenie zawodowe przez całe życie oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
WP-ST2-ZU-K01-26/27Z	Absolwent jest gotów do samodzielnego pozyskiwania informacji i wykorzystania ich do oceny (w tym krytycznej) rozwiązań i procesów zachodzących w zamówieniach publicznych.	P7S_KK
WP-ST2-ZU-K02-26/27Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zamówień publicznych oraz dyscyplin towarzyszących.	P7S_KK
WP-ST2-ZU-K03-26/27Z	Absolwent jest gotów do wypełniania podjętych zobowiązań społecznych, działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inspirowania otoczenia oraz proponowania nowych rozwiązań na rzecz środowiska społecznego (lokalnego, krajowego) i interesu publicznego.	P7S_KO
WP-ST2-ZU-K04-26/27Z	Absolwent jest gotów do ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu.	P7S_KR

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Plan studiów, specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Historia gospodarcza w zarysie	Economic history in outline	Wykład	15	9	E	3	3	0
Ochrona własności intelektualnej	Intellectual property protection	Wykład	15	9	E	4	4	0

Ochrona własności intelektualnej	Intellectual property protection	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Podstawy zamówień publicznych	Basics of public procurement	Wykład	15	9	E	5	5	0
Podstawy zamówień publicznych	Basics of public procurement	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Prawo administracyjne – część ogólna	Administrative law – general part	Wykład	15	9	E	2	2	0
Prawo cywilne – część ogólna	Civil law – general part	Wykład	15	9	E	5	5	0
Prawo cywilne – część ogólna	Civil law – general part	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Prawo przedsiębiorców	Entrepreneurs	Wykład	15	9	E	4	4	0
Prawo przedsiębiorców	Entrepreneurs	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Prawo urzędnicze	Law of officials	Wykład	15	9	E	4	4	0
Prawo urzędnicze	Law of officials	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Źródła i wykładnia prawa	Sources and interpretation of law	Konwersatorium	30	18	E	3	3	0
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Etyka biznesu	Business ethics	Wykład	15	9	E	2	2	0
Język obcy	Foreign Language	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Ochrona konkurencji w zamówieniach publicznych	Competition protection in public procurement	Konwersatorium	15	9	E	2	2	0
Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	Administrative and administrative court proceedings	Wykład	15	9	E	4	4	0
Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	Administrative and administrative court proceedings	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Prawo budowlane	Construction law	Wykład	15	9	E	3	3	0
Prawo budowlane	Construction law	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Prawo cywilne – zobowiązania	Civil law – obliged persons	Wykład	15	9	E	4	4	0
Prawo cywilne – zobowiązania	Civil law – obliged persons	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Procedury udzielania zamówień publicznych, cz. I	Public procurement procedures, part I	Wykład	15	9	E	4	4	0
Procedury udzielania zamówień publicznych, cz. I	Public procurement procedures, part I	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Przedmiot do wyboru grupa 1 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 5*	Elective course group 1 (discipline: legal sciences) 1 of 5*	Wykład	15	9	E	2	2	W
↳ Elektronizacja zamówień publicznych	↳ Electronicization of Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Papiery wartościowe w zamówieniach publicznych	↳ Securities in Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Podatki w zamówieniach publicznych	↳ Taxes in Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Prawo samorządowe	↳ Local Government Law	Wykład	15	9	E	2	2	

↳ Zabezpieczenia finansowe w zamówieniach publicznych	↳ Financial Security in Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
Przedmiot do wyboru grupa 2 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 3*	Elective course group 2 (discipline: legal sciences) 1 of 3*	Wykład	15	9	E	2	2	W
↳ Europejskie prawo zamówień publicznych	↳ European public procurement law	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Standardy Światowej Organizacji Handlu w zamówieniach publicznych	↳ World Trade Organization standards in public procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Zamówienia publiczne transgraniczne	↳ Cross-border public procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
Przedmiot do wyboru grupa 3 (dyscyplina ekonomia i finanse) 1 z 5*	Elective course group 3 (discipline: economics and finance) 1 of 5*	Wykład	15	9	E	2	2	W
↳ Finanse Unii Europejskiej	↳ European Union finances	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Gospodarka publiczna	↳ Public Economy	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Obsługa bankowa instytucji publicznych	↳ Banking services public institutions	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Ochrona środowiska w zamówieniach publicznych	↳ Environmental Protection in Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Sprawozdawczość finansowa	↳ Financial Reporting	Wykład	15	9	E	2	2	
Zarządzanie przedsiębiorstwem	Management of enterprise	Konwersatorium	15	9	E	3	3	O
Razem			240	144		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Finansowanie zamówień publicznych	Financing public procurement	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Finansowanie zamówień publicznych	Financing public procurement	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Język obcy	Foreign Language	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Kontrola i audyt w zamówieniach publicznych	Control and audit in public procurement	Wykład	30	18	Z	2	2	O
Praktyka zawodowa	Internship	Praktyka			Z	10	10	W
Procedury udzielania zamówień publicznych, cz. II	Public procurement procedures, part II	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Procedury udzielania zamówień publicznych, cz. II	Public procurement procedures, part II	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Przedmiot do wyboru grupa 4 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 4*	Elective course group 4 (discipline: legal sciences) 1 of 4*	Wykład	15	9	E	2	2	W
↳ Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	↳ Protection of Classified Information and Personal Data Protection	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Procedury konkursowe w zamówieniach publicznych	↳ Competition Procedures in Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Zamawianie usług na rzecz ludności	↳ Ordering Services for the Public	Wykład	15	9	E	2	2	

↳ Zasady wykonywania i rozliczania zamówień publicznych	↳ Rules for the Execution and Settlement of Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Umowy o zamówienia publiczne	Public procurement contracts	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Umowy o zamówienia publiczne	Public procurement contracts	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Razem			195	117		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Partnerstwo publiczno-prywatne	Public-private partnership	Wykład	15	9	E	3	3	O
Partnerstwo publiczno-prywatne	Public-private partnership	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Praktyka zawodowa	Internship	Praktyka			Z	9	9	W
Prawo karne gospodarcze	Economic criminal law	Wykład	15	9	E	3	3	O
Prawo karne gospodarcze	Economic criminal law	Warsztaty	15	9	-	0	0	
Proces cywilny w zakresie zamówień publicznych	Civil process in the field of public procurement	Wykład	15	9	E	2	2	O
Przedmiot do wyboru grupa 5 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 4*	Elective course group 5 (discipline: legal sciences) 1 of 4*	Wykład	15	9	E	2	2	W
↳ Ochrona jakości w zamówieniach publicznych	↳ Quality Protection in Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	↳ Liability for Violating Public Finance Discipline	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Pozasądowe rozwiązywanie sporów z zakresu zamówieniach publicznych	↳ Out-of-court Resolution of Public Procurement Disputes	Wykład	15	9	E	2	2	
↳ Zwalczanie korupcji w zamówieniach publicznych	↳ Fighting Corruption in Public Procurement	Wykład	15	9	E	2	2	
Public finances	Public finances	Wykład	30	18	E	3	3	O
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Razem			150	90		30	30	

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Ocena bieżących osiągnięć odbywa się zgodnie z zaplanowanym i rozłożonym w trakcie całego semestru systemem monitorowania i oceniania postępów studentów za pomocą ćwiczeń podejmowanych w ramach warsztatów zawodowych oraz rozwiązywania zadań indywidualnych

bądź grupowych, dyskusji, projektów, sprawdzianów śródsesemestralnych, kolokwium, aktywności na zajęciach itp. Wprowadzony system monitorowania i oceniania dla poszczególnych zajęć jest określony w kartach przedmiotów.

Metodami weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia są: egzamin pisemny, egzamin ustny, test, praca pisemna, esej, prezentacja multimedialna, projekt grupowy, referat itp. Ocena stanu osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w odniesieniu do założeń przyjętych w kartach przedmiotów w zakresie: wiedzy (W), umiejętności (U) oraz kompetencji społecznych (K) odbywa się zgodnie z metodami weryfikacji efektów uczenia się i podlega raportowaniu zgodnie z Informacją nauczyciela akademickiego o osiąganiu przez studentów zakładanych efektów uczenia się za każdy kolejny semestr danego roku akademickiego.

Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Etyka biznesu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie normy etyczne i moralne, a także zasady ochrony własności intelektualnej, danych osobowych oraz informacji niejawnych. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych. ↳ WP-ST2-ZU-W10-26/27Z (P7S_WK) ↳ WP-ST2-ZU-W11-26/27Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne doskonalenie zawodowe przez całe życie oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie. ↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, realizowania zadań zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad. ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Historyczny kontekst etyki biznesu (ukazanie uwarunkowań współczesnej etyki w biznesie na tle różnych systemów filozoficzno- etycznych). Prezentacja najważniejszych szkół i nurtów etycznych oraz możliwość ich praktycznej aplikacji w biznesie (Sokrates, Arystoteles, Kant, Utylitaryzm) W2 - Argumenty za etyką w biznesie. Ukazanie korzyści płynących z wdrażania etyki w firmach na poziomie organizacji, planowania i zarządzania zasobami ludzkimi. W3 - Podstawy etyki menadżerskiej. Omówienie etosu menadżera, ukazanie podstawowych dylematów etycznych związanych z pełnionymi zadaniami, celami i funkcjami. Przedstawienie etycznej perspektywy zarządzania przez zaufanie, wartości i odpowiedzialność. W4 - Omówienie problemu korupcji, konfliktu interesów, łamania praw człowieka oraz dotyczących środowiska naturalnego i ukazanie perspektywy etycznego rozwiązywania dylematów moralnych W5 - Przedstawienie narzędzi podnoszenia poziomu etycznego w firmach (m. in kodeksy etyczne, audyt etyczny, selekcja i rekrutacja, szkolenia etyczne, e-learning, intranet) W6 - Czym jest kultura organizacyjna? Zdefiniowanie, omówienie podstawowych kryteriów etycznych tworzenia kultury organizacyjnej, ukazanie znaczenia i roli jaką pełni ona w biznesie W7 - Bariery w uetycznianiu przedsiębiorstw oraz podstawowe konsekwencje unikania moralności w biznesie W8 - Czym jest CSR? Definicja, obszary, narzędzia społecznej odpowiedzialności, korzyści płynące z wdrażania CSR w firmach oraz podstawowe problemy związane z aplikacją CSR W9 - Czym jest misja , wizja i cele firmy? Ukazanie na przykładach fundamentalne kwestie etyczne w połączeniu z kierunkiem rozwoju firm.

Nazwa przedmiotu
Finansowanie zamówień publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu dogmatykę prawa finansowego, jego relacje i powiązania z innymi gałęziami prawa krajowego, a także z prawem unijnym i międzynarodowym; zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia, interpretacji i stosowania norm prawa finansowego, a także pojęcia, zasady i instytucje prawa finansowego, główne kierunki jego rozwoju oraz zaawansowaną metodologię badań. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska w obszarze prawa finansowego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wykorzystywać swoją wiedzę do praktycznego rozwiązywania konkretnych problemów objętych zakresem czynności zamówień publicznych przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań; potrafi ustalić wysokość zobowiązań publiczno-prawnych. ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)

↳ **WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy przy dokonywaniu czynności z zakresu zamówień publicznych oraz do formułowania własnych opinii, krytycznego doboru metod analizy oraz samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych.

↳ **WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK)**

↳ **WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Związki między europejskim i polskim prawem finansowym (struktura i funkcje źródeł prawa finansowego)
W2 - Konstrukcja prawna jednostek sektora finansów publicznych oraz podmiotów publicznych nie zaliczanych do tego sektora na gruncie prawa polskiego
W3 - Status prawny majątku wykorzystywanego w działalności jednostek sektora finansów publicznych oraz reprezentacja jednostek sektora finansów publicznych w zakresie dokonywania czynności prawnych
W4 - Budżet jako instytucja prawna oraz Wieloletnie Ramy Finansowe, Budżet UE, Budżet państwa członkowskiego oraz budżet środków europejskich
W5 - Fundusze strukturalne - analiza wspólnotowych oraz krajowych rozwiązań materialnoprawnych oraz ustrojowych
A1 - Zarządzanie dzielone – zasady realizacji wydatków oraz procedury
A2 - Formy oraz procedury realizacji wydatków z budżetu środków europejskich
A3 - Zarządzanie bezpośrednie oraz pośrednie – zasady realizacji wydatków oraz procedury
A4 - Fundusz Odbudowy oraz Krajowy Plan Odbudowy

Nazwa przedmiotu

Historia gospodarcza w zarysie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) student zna i rozumie występujące w dziejach różne systemy społeczno-gospodarcze oraz przyczyny, przebieg i konsekwencje ich ewolucji; dostrzega związek między zjawiskami społeczno-gospodarczymi z przeszłości z aktualną sytuacją społeczno-ekonomiczną

↳ **WP-ST2-ZU-W11-26/27Z (P7S_WK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Przedkapitałistyczne formacje społeczno-gospodarcze w średniowieczu
W2 - Geneza i rozwój gospodarki kapitalistycznej (od wolnorynkowej do monopolistycznej)
W3 - Problemy rozwoju gospodarczego ziem polskich do 1914 oraz II Rzeczypospolitej
W4 - Gospodarka światowa w okresie międzywojennym (świat zachodni)
W5 - Gospodarka kapitalistyczna od II wojny światowej po transformację ustrojową
W6 - Przedkapitałistyczne formacje społeczno-gospodarcze w okresie nowożytnym
W7 - Rewolucja rolnicza i demograficzna XIX wieku
W8 - Gospodarka ZSRR
W9 - Gospodarka socjalistyczna od II wojny światowej po transformację ustrojową

Nazwa przedmiotu

Język obcy

Język prowadzenia zajęć

różne języki

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **WP-ST2-ZU-U06-26/27Z (P7S_UK)**

E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

J1 - Poglębione zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ.

J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J6 - Poglębione zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J7 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J8 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J9 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ.

J10 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Kontrola i audyt w zamówieniach publicznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje obowiązującego prawa w zakresie kontroli i audytu w zamówieniach publicznych.

↳ **WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)**

E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy prawidłowej kontroli i audytu w zamówieniach publicznych.

↳ **WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG)**

E3 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu korzyści prawidłowej kontroli i audytu w zamówieniach publicznych.

↳ **WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia wprowadzające, ujęcie doktrynalne i normatywne podstawowych pojęć.

W2 - Cel kontroli w zamówieniach publicznych.

W3 - Cel audytu w zamówieniach publicznych.

W4 - Organy właściwe w zakresie kontroli i ich uprawnienia.

W5 - Procedura kontrolna (przebieg i wyniki).

W6 - Problemy praktyczne związane z kontrolą i audytem w zamówieniach publicznych.

W7 - Możliwe dysfunkcje i sposoby ich rozwiązania w audycie i kontroli w zamówieniach publicznych.

W8 - Znaczenie kontroli i audytu w zamówieniach publicznych.

Nazwa przedmiotu

Ochrona konkurencji w zamówieniach publicznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie prawne zasady państwowej ochrony konkurencji, zna i rozumie regulacje prawne związane z postępowaniem przed Prezesem UOKiK i sądowym postępowaniem przed SOKiK.

↳ **WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)**

↳ **WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi odnaleźć przepisy prawne stanowiące podstawę dla działania Prezesa UOKiK w oparciu o przepisy z

zakresu zamówień publicznych, w tym także prawa cywilnego, dokonać ich wykładni, a także analizować literaturę oraz orzecznictwo sądowe i administracyjne, w tym posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi.

↳ **WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania podjętych zobowiązań społecznych, działania w sposób zgodny z prawem, w tym inspirowania otoczenia oraz proponowania nowych rozwiązań na rzecz środowiska społecznego (lokalnego, krajowego) i interesu publicznego.

↳ **WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Organizacja ochrony konkurencji i konsumentów w interesie publicznym.

K2 - Zakres ochrony interesów przedsiębiorców i konsumentów - prewencyjna kontrola koncentracji przedsiębiorców i ich związków, zakaz praktyk ograniczających konkurencję, zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

K3 - Postępowanie przed Prezesem UOKiK – zasady ogólne, postępowanie wyjaśniające, postępowanie w sprawach koncentracji przedsiębiorców, postępowanie w sprawach praktyk ograniczających konkurencję, postępowanie w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów, sankcje w postępowaniu.

K4 - Sądowe postępowanie przed SOKiK.

K5 - Ochrona konkurencji i konsumentów w interesie prywatnym – zwalczanie nieuczciwej konkurencji, nieuczciwe praktyki rynkowe.

Nazwa przedmiotu

Ochrona własności intelektualnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę oraz źródła prawa własności intelektualnej, zna i rozumie kierunki rozwoju wskazanych dziedzin w zakresie regulacji krajowych oraz unijnych. Student zna i rozumie potrzebę uwzględnienia rozwoju cywilizacyjnego w tworzeniu oraz stosowaniu przepisów prawnych w odniesieniu do prawa własności intelektualnej.

↳ **WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)**

↳ **WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG)**

↳ **WP-ST2-ZU-W10-26/27Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów prawnych, a także do prognozowania i modelowania kierunku zmian przyszłych rozwiązań legislacyjnych dotyczących prawa własności intelektualnej. Student umie analizować stany faktyczne oraz odnaleźć przepisy prawne stanowiące podstawę rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów prawnych, w tym posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi. Student potrafi dokonać wykładni przepisów należących do różnych gałęzi prawa, analizować teksty aktów prawnych, literaturę i orzecznictwo. Student potrafi prowadzić dyskurs prawniczy oraz uzasadniać własne stanowisko w spornych kwestiach prawnych.

↳ **WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW)**

↳ **WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)**

↳ **WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do stosowania metod ochrony własności intelektualnej w praktyce.

↳ **WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia wprowadzające. Miejsce prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej w systemie prawa.

W2 - Źródła prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Prawa pokrewne.

W3 - Przejście majątkowych praw autorskich. Ocena skutków naruszenia prawa autorskiego.

W4 - Podstawowe pojęcia z zakresu własności przemysłowej i główne zasady jej ochrony prawnej.

W5 - Wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, topografia układu scalonego – zasady i czas ochrony.

W6 - Metody ochrony praw własności przemysłowej w Polsce i na świecie.

A1 - Źródła prawa własności intelektualnej i metody ich wyszukiwania.

A2 - Ochrona praw autorskich.

A3 - Naruszenia praw autorskich - zagadnienia praktyczne.

A4 - Metody ochrony wynalazków i wzorów użytkowych.

A5 - Metody ochrony wzornictwa przemysłowego.

A6 - Ochrona znaków towarowych.

A7 - Umowy w prawie własności intelektualnej.

Nazwa przedmiotu

Partnerstwo publiczno-prywatne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne kształtujące rozwiązania dopuszczalne w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi scharakteryzować działania prawne związane z realizacją zadań publicznych w formule partnerstwa publiczno-prawnego ↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy oraz postępowania przy podejmowaniu czynności z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Źródła regulacji normatywnej partnerstwa publiczno-prywatnego oraz ich charakterystyka W2 - Prawnofinansowe oraz majątkowe aspekty realizacji zadań publicznych w ramach partnerstwa W3 - Normatywne zasady rozkładu ryzyka w przypadku przeszkód w procesie realizacji przedsięwzięcia W4 - Tryb wyboru partnera prywatnego W5 - Konstrukcja umowy o PPP A1 - Teoretyczne i praktyczne modele umów wiążących partnerów z uwzględnieniem essentialia negoti oraz zasady ich wykonywania A2 - Analiza praktycznych przykładów realizacji zadań publicznych w formie partnerstwa publiczno - prywatnego A3 - PPP w formie spółki A4 - Instrumenty ochrony prawnej oraz instrumenty zabezpieczające w PPP

Nazwa przedmiotu
Podstawy zamówień publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu źródeł i wykładni prawa (m. in. norma prawna, przepis prawny, zdarzenie prawne, stosunek prawny i jego elementy, wykładnia przepisów prawnych, system prawa, źródła polskiego i unijnego prawa). ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo stosować przepisy prawa (dokonywać prawidłowej wykładni przepisu w celu jego interpretacji), w szczególności dokonywać tzw. subsumpcji, także przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (np. Lex, Legalis). ↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa, a także zwracania uwagi na sankcje grożące w razie ich nieprzestrzegania. Student jest gotów do wykorzystywania w wyrażanych sądach argumentacji prawniczej (w stopniu podstawowym), a także zwracania uwagi na potrzebę korzystania z pomocy osób wykonujących zawody prawnicze w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zarys rozwoju zamówień publicznych W2 - Ekonomiczno-finansowe uwarunkowania zamówień publicznych W3 - Ewolucja regulacji prawnych zamówień publicznych W4 - Unijne źródła Prawa Zamówień Publicznych W5 - Podstawowe pojęcia i definicje ustawowe Prawa zamówień publicznych A1 - Zakres podmiotowy Prawa Zamówień Publicznych A2 - Zakres przedmiotowy Prawa zamówień publicznych A3 - Zasady konstrukcyjne udzielania zamówień publicznych

A4 - Zasady pomocnicze udzielania zamówień publicznych**A5 - Rodzaje zamówień publicznych**

Nazwa przedmiotu
Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie reguły prowadzenia postępowania administracyjnego oraz sądowniczo-administracyjnego w tym również w obszarze elektronicznego sposobu załatwiania spraw oraz komunikacji elektronicznej z sądem administracyjnym. ↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi samodzielnie występować w postępowaniu administracyjnym oraz sądowniczo-administracyjnym. Po zakończeniu zajęć student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania praktycznych problemów związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących postępowania administracyjnego oraz sądowniczo-administracyjnego. Ponadto potrafi rozwiązywać praktyczne problemy związane ze wzajemnymi zależnościami pomiędzy różnymi instytucjami występującymi w tych postępowaniach. Student potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe w powyższych postępowaniach. ↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK) ↳ WP-ST2-ZU-U07-26/27Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do ciągłego aktualizowania wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego oraz sądowniczo-administracyjnego. Student jest gotów prawidłowo stosować regulacje tych postępowań zarówno w działalności wykonywanej osobiście na rzecz innych podmiotów, jak również pracując w organach administracyjnych przy stosowaniu prawa lub na stanowiskach pomocniczych w sądzie administracyjnym. Wyrobienie przekonania o konieczności przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych. ↳ WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zasady postępowania administracyjnego. W2 - Wszczęcie postępowania, etapy oraz zakończenie postępowania administracyjnego w pierwszej instancji. W3 - Postępowanie odwoławcze. W4 - Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji ostatecznych. W5 - Zasady postępowania przed sądami administracyjnymi. W6 - Środki zaskarżenia do sądów administracyjnych. W7 - Orzeczenia wydawane przez sądy administracyjne. A1 - Omawianie zagadnień związanych z wydaniem decyzji administracyjnej oraz sporządzanie projektu decyzji. A2 - Omawianie zagadnień związanych z trybami nadzwyczajnymi w postępowaniu administracyjnym oraz sporządzanie projektu wniosku o wszczęcie takiego postępowania. A3 - Omawianie zagadnień związanych ze skargą do sądu administracyjnego oraz sporządzanie projektu skargi. A4 - Omawianie zagadnień związanych ze skargą kasacyjną oraz sporządzanie projektu skargi kasacyjnej.

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną oraz specyfikę procesów decyzyjnych podmiotu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi w sposób samodzielny i pod nadzorem podejmować działania praktyczne, w tym przygotowywać projekty dokumentacji i analizować procedury właściwe dla profilu działalności podmiotu. ↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do współdziałania ze specjalistami w celu rozwiązywania problemów praktycznych oraz do

przestrzegania zasad etyki zawodowej i odpowiedzialności za powierzone zadania.

↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK)

↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK)

↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

P1 - Korelacja wiedzy teoretycznej z praktyczną.

P2 - Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu zamówień publicznych.

P3 - Wykorzystanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie zamówień publicznych.

Nazwa przedmiotu

Prawo administracyjne – część ogólna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zasady oraz źródła polskiego prawa administracyjnego z uwzględnieniem specyfiki prawa zamówień publicznych.

↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie podstawowe instytucje prawa administracyjnego oraz formy działania administracji podejmowane w celu realizacji zadań publicznych w zakresie koniecznym do stosowania prawa zamówień publicznych.

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

E3 - (U) Student potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze prawa administracyjnego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie i cechy administracji publicznej i prawa administracyjnego. Przedmiot prawa administracyjnego. Systematyka prawa administracyjnego.

W2 - Pojęcie i rodzaje norm prawa administracyjnego.

W3 - Pojęcie i rodzaje podmiotów administrujących. Pojęcie i cechy organu administracyjnego.

W4 - Podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego - kompetencja i zadania w prawie administracyjnym, władztwo administracyjne, stosunek administracyjnoprawny.

W5 - Charakterystyka form działania administracji publicznej.

Nazwa przedmiotu

Prawo budowlane

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie regulacje prawne dotyczące procesu budowlanego oraz zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości ich zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane a także zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady dotyczące postępowania w sprawie o pozwolenie na budowę oraz inne procedury administracyjne w procesie budowlanym

↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi prawidłowo analizować przepisy z zakresu prawa budowlanego oraz określić przesłanki i wymogi konieczne do zainicjowania postępowania administracyjnego w procesie budowlanym a także wykorzystać swoją wiedzę do praktycznego rozwiązywania konkretnych problemów objętych zakresem czynności budowlanych zamówień publicznych przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno finansowej racjonalności podejmowanych działań

↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U08-26/27Z (P7S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy oraz postępowania przy podejmowaniu czynności z zakresu prawa budowlanego

- ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK)
- ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Kształtowanie się prawa budowlanego w polskim systemie prawnym. Przedmiot prawa budowlanego
W2 - Unormowania prawne w zakresie procesu inwestycyjno-budowlanego
W3 - Podmioty uczestniczące w procesie budowlanym. Struktura, zadania i kompetencje administracji budowlanej
W4 - Unormowania prawne dotyczące utrzymania obiektów budowlanych. Regulacje prawne dotyczące katastrofy budowlanej.
A1 - Podstawowe pojęcia z zakresu prawa budowlanego. Zasady ogólne prawa budowlanego
A2 - Regulacje prawne dotyczące postępowania w sprawie pozwolenia na budowę.
A3 - Decyzja w sprawie pozwolenia na budowę jako akt administracyjny
A4 - Odpowiedzialność w budownictwie
A5 - Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Nazwa przedmiotu

Prawo cywilne – część ogólna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie systematykę i źródła polskiego prawa cywilnego, elementy stosunku cywilnoprawnego (strony, przedmiot i treść tego stosunku), zna i rozumie typologię zdarzeń cywilnoprawnych – w tym zwłaszcza pojęcie, postacie, elementy, treść czynności prawnej, wie jakie są sposoby zawierania umów, zasady reprezentacji podmiotów w prawie cywilnym, zna i rozumie instytucje przedawnienia roszczeń oraz terminów zawitych. Student zna i rozumie pojęcie i podział rzeczy, a także zasady wykonywania prawa własności.

↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych (tzw. kazusów). Student umie analizować stany faktyczne, a także wskazywać przepisy prawa mające zastosowanie w danym przypadku.

↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia prawa cywilnego przy rozwiązywaniu problemów z zakresu prawa zamówień publicznych. Jest także gotów do ponoszenia odpowiedzialności za efekty swoich działań podejmowanych przy stosowaniu przepisów prawa cywilnego. Ponadto jest gotów do samodzielnego planowania i realizowania własnego doskonalenia zawodowego w zakresie zagadnień składających się na część ogólną prawa cywilnego.

↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK)

↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do prawa cywilnego (pojęcie prawa cywilnego, prawo cywilne a inne gałęzie prawa, systematyka prawa cywilnego, źródła prawa cywilnego, stosunek cywilnoprawny i jego elementy, prawo podmiotowe i jego ochrona).
W2 - Podmioty prawa cywilnego – osoby fizyczne, osoby prawne oraz tzw. niepełne osoby prawne.
W3 - Czynności prawne (pojęcie i rodzaje czynności prawnych, oświadczenie woli i jego wykładnia, forma oświadczenia woli, wady oświadczeń woli, treść czynności prawnej a treść stosunku cywilnoprawnego). Umowa i sposoby jej zawarcia (oferta, negocjacje, przetarg).
W4 - Skutki wadliwości czynności prawnych (nieważność – bezwzględna i względna, bezskuteczność – zawieszona i względna). Przedstawicielstwo (ustawowe i pełnomocnictwo). Przedawnienie i terminy zawite.
W5 - Własność (treść i wykonywanie własności, nabycie i utrata własności), użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe (użytkowanie, służebność, zastaw, hipoteka, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu).
A1 - Prawa podmiotowe – rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A2 - Podmioty prawa cywilnego – rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A3 - Czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne, wykładnia oświadczeń woli - rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A4 - Zawarcie umowy – rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A5 - Elementy treści czynności prawnej (warunek, termin), forma oświadczenia woli - rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A6 - Przedstawicielstwo (w tym zwłaszcza pełnomocnictwo). Przedawnienie i terminy zawite – rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A7 - Przedmioty stosunków cywilnoprawnych – rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A8 - Prawo własności – rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.
A9 - Użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe – rozwiązywanie kazusów, analiza orzecznictwa.

Nazwa przedmiotu
Prawo cywilne – zobowiązania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie systematykę i źródła polskiego prawa cywilnego w zakresie prawa zobowiązań oraz miejsce prawa zobowiązań (jako jednego z działów prawa cywilnego) w systemie prawa polskiego. Zna i rozumie elementy stosunku zobowiązaniowego (podmioty, przedmiot i treść tego stosunku), źródła (przyczyny powstawania) zobowiązań, zasady wykonywania i skutki niewykonania zobowiązań, przyczyny wygaśnięcia zobowiązań, a także poszczególne rodzaje stosunków zobowiązaniowych składających się na tzw. część szczegółową prawa zobowiązań w zakresie koniecznym do stosowania prawa zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować przepisy prawa zobowiązań do rozwiązywania problemów prawnych, w szczególności z zakresu prawa zamówień publicznych. Stosując prawo zobowiązań student potrafi ustalić właściwe przepisy prawne relewantne dla rozważanego stanu faktycznego, a następnie w oparciu o rezultat ich wykładni określić konsekwencje prawne tego stanu faktycznego. Stosując przepisy prawa zobowiązań student ma przy tym świadomość współzależności zachodzących pomiędzy prawem zobowiązań a prawem zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa zobowiązań w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zamówień publicznych. Ponadto jest gotów do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych z zakresu prawa zobowiązań, samodzielnie pozyskując niezbędne informacje ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Źródła prawa zobowiązań i jego miejsce w polskim systemie prawnym, struktura prawa zobowiązań - część ogólna i część szczegółowa, zasada jedności prawa cywilnego a zróżnicowanie podmiotowe w zobowiązaniach. Pojęcie zobowiązania i jego elementy (pojęcie zobowiązania cywilnoprawnego i jego strony, wierzytelność, dług i odpowiedzialność, treść i rodzaje świadczenia). Przyczyny powstania zobowiązań. Umowy zobowiązaniowe (ogólna charakterystyka przyczyn powstania zobowiązania, rodzaje umów zobowiązaniowych, zasada swobody umów, pierwotna niemożliwość świadczenia, wyzysk). W2 - Problematyka zawierania umów zobowiązaniowych (culpa in contrahendo, umowa przedwstępna, wzorce umowne, umowy konsumenckie kwalifikowane ze względu na sposób zawarcia, umowy dotyczące osób trzecich). W3 - Czyny niedozwolone (pojęcie i systematyka czynów niedozwolonych w prawie zobowiązań, odpowiedzialność za własne czyny, odpowiedzialność za cudze czyny, odpowiedzialność organów władzy publicznej, odpowiedzialność za zwierzęta i rzeczy, odpowiedzialność dotycząca użycia tzw. sił przyrody, odpowiedzialność za produkt). Zasady dotyczące naprawienia szkód deliktowych (miarkowanie odszkodowania, współodpowiedzialność za szkodę deliktową, szkoda na osobie i jej naprawienie, krzywda i zadośćuczynienie za doznaną krzywdę, przedawnienie roszczeń z czynów niedozwolonych). W4 - Pozostałe przyczyny powstania zobowiązań (pojęcie i funkcja bezpodstawnego wzbogacenia, jego przesłanki, świadczenie nienależne, roszczenie o wydanie wzbogacenia, przepadek świadczenia, problematyka jednostronnych czynności prawnych, aktów administracyjnych oraz konstytucyjnych orzeczeń sądowych jako przyczyn powstania zobowiązań). W5 - Wykonanie zobowiązań oraz skutki ich naruszenia (ogólne zasady wykonania zobowiązania, pacta sunt servanda, clausula rebus sic stantibus, miejsce i termin spełnienia świadczenia, wykonanie zobowiązań z umów wzajemnych, ogólne zasady odpowiedzialności kontraktowej odszkodowawczej - wina, naruszenie zobowiązania, szkoda, związek przyczynowo - skutkowy, ciężar dowodu, niemożliwość świadczenia, opóźnienie i zwłoka dłużnika, zwłoka wierzyciela, dodatkowe zastrzeżenia umowne). Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania (naruszenia) zobowiązań (podsumowanie uwag wstępnych dotyczących niewykonania zobowiązań w postaci wyrządzenia szkody, skutki takiego niewykonania oraz niemożliwości następnej świadczenia, skutki opóźnienia lub zwłoki, inne skutki niewykonania zobowiązań, zbieg odpowiedzialności a skutki niewykonania zobowiązań). Wygaśnięcie zobowiązań. Zmiana wierzyciela lub dłużnika (wygaśnięcie zobowiązań z zaspokojeniem i bez zaspokojenia wierzyciela, problem zmiany wierzyciela oraz zmiany dłużnika w zobowiązaniu). W6 - Ogólna charakterystyka umów zobowiązaniowych o przeniesienie praw, o korzystanie z cudzych rzeczy lub praw oraz o świadczenie usług. Ogólna charakterystyka umów regulujących stosunki kredytowe, zabezpieczających wierzytelności, o funkcji alimentacyjnej, umowy ubezpieczenia gospodarczego oraz umowy spółki cywilnej. A1 - Elementy stosunku zobowiązaniowego – rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa. A2 - Umowa jako źródło zobowiązania – rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa. A3 - Czyny niedozwolone – rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa. A4 - Bezpodstawne wzbogacenie i nienależne świadczenie (jako szczególny przypadek bezpodstawnego wzbogacenia), pozostałe przyczyny powstania zobowiązań – rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa. A5 - Wykonanie zobowiązań oraz skutki ich niewykonania (w tym zasady i przesłanki odpowiedzialności kontraktowej) – rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa. A6 - Przyczyny wygaśnięcia zobowiązań, przekształcenia podmiotowe w ramach stosunku zobowiązaniowego – rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa

A7 - Umowy regulujące przeniesienie praw (sprzedaż, zamiana, pożyczka, darowizna, przekazanie nieruchomości), umowy konsumenckie – rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa.
A8 - Umowy regulujące używanie rzeczy (najem i dzierżawa, użyczenie, leasing – konstrukcja umowy) - rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa.
A9 - Umowy odnoszące się do świadczenia usług (umowa o dzieło, zlecenia, przechowania) - rozwiązywanie kasusów, analiza orzecznictwa.

Nazwa przedmiotu
Prawo karne gospodarcze
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie przepisy z zakresu prawa karnego gospodarczego. ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W11-26/27Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi zastosować przepisy chroniące obrót gospodarczy do konkretnych stanów faktycznych, po dokonaniu ich interpretacji. ↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK) ↳ WP-ST2-ZU-U07-26/27Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do wykorzystywania przepisów z zakresu prawa karnego gospodarczego. ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zagadnienia wstępne. Możliwe rozumienia pojęcia prawo karne gospodarcze. Przestępstwo gospodarcze – przestępczość gospodarcza – prawo karne gospodarcze. Struktura przestępstwa gospodarczego i jego specyfika na tle przestępstw pospolitych. W2 - Część ogólna prawa karnego gospodarczego. Wielopłaszczyznowość ochrony obrotu gospodarczego – rola prawa cywilnego, administracyjnego i karnego. Podmiotowe i przedmiotowe rozumienie prawa karnego gospodarczego Przestępstwa indywidualne i powszechne, klauzule odpowiedzialności zastępczej W3 - Specyfika kryminalizacji w przestępczości gospodarczej. Specyfika sankcji w wypadku przestępstw gospodarczych. Szczególna rola kary grzywny, środków kompensacyjnych i przepadku. W4 - Rola klauzul czynnego żalu. W5 - Definicja i rodzaje korupcji, przestępstwa związane z korupcją w kodeksie karnym. Pojęcia ze słowniczka ustawowego – funkcjonariusz publiczny, osoba pełniąca funkcję publiczną, korzyść majątkowa, mienie znacznej wartości, mienie wielkiej wartości. W6 - Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu - nadużycie zaufania i przekupstw menadżerskie. W7 - Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu - oszustwo kredytowe, oszustwo asekuracyjne. W8 - Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu - tzw. pranie pieniędzy. W9 - Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu - przestępstwa krzywdzenia wierzycieli A1 - Przestępstwo gospodarcze – przestępczość gospodarcza – prawo karne gospodarcze. Struktura przestępstwa gospodarczego i jego specyfika na tle przestępstw pospolitych. A2 - Wielopłaszczyznowość ochrony obrotu gospodarczego – rola prawa cywilnego, administracyjnego i karnego. Podmiotowe i przedmiotowe rozumienie prawa karnego gospodarczego Przestępstwa indywidualne i powszechne, klauzule odpowiedzialności zastępczej A3 - Specyfika sankcji w wypadku przestępstw gospodarczych. Szczególna rola kar majątkowych i przepadku. Klauzule czynnego żalu. A4 - Poszczególne typy przestępstw ze szczególnym uwzględnieniem tych relewantnych z perspektywy zamówień publicznych.

Nazwa przedmiotu
Prawo przedsiębiorców
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie regulacje prawne dotyczące tworzenia, funkcjonowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem prawa spółek, a także postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego wobec przedsiębiorców niewypłacalnych lub zagrożonych niewypłacalnością.

↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK)

E2 - (U) Student potrafi, posługując się w razie potrzeby zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, odnaleźć i przeanalizować właściwe przepisy prawne (zarówno z zakresu zamówień publicznych, jak i prawa cywilnego) stanowiące podstawę dla działania przedsiębiorcy, zinterpretować je, a także wykorzystać literaturę przedmiotu oraz orzecznictwo sądowe i administracyjne.

↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do właściwego wypełniania związanych z przedsiębiorczością ról społecznych oraz działania w sposób przedsiębiorczy i inspirujący otoczenie.

↳ WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Jednolity rynek wewnętrzny UE – zasady rynku oraz swobody (swoboda przedsiębiorczości, swoboda świadczenia usług).

W2 - Zagadnienia ogólne z zakresu prawa przedsiębiorców – zakres przedmiotowy i podmiotowy, podstawowe pojęcia - działalności gospodarczej, działalności zawodowej, przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa, firmy, prokury, konsumenta.

W3 - Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej. Rzecznik Małych i Średnich przedsiębiorców.

W4 - Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorców. Osoba fizyczna. Jednoosobowa działalność gospodarcza. Podmioty not for profit będące przedsiębiorcami.

W5 - Swoboda działalności gospodarczej i jej najważniejsze ograniczenia. Reglamentacja działalności gospodarczej. Działalność regulowana, zezwolenia i koncesje.

W6 - Podejmowanie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne i przedsiębiorców zagranicznych na terytorium Polski.

W7 - Zasada rejestracji działalności gospodarczej i znaczenie wpisu do rejestru w przypadku różnych rodzajów przedsiębiorców. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Krajowy Rejestr Sądowy. Inne zasady prowadzenia działalności gospodarczej.

W8 - Spółki jako podstawowa forma organizacyjna przedsiębiorców działających w większym rozmiarze. Klasyfikacja spółek.

Spółki prawa cywilnego a spółki handlowe. Handlowe spółki osobowe a spółki kapitałowe. Omówienie poszczególnych osobowych spółek handlowych: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna. Handlowe spółki kapitałowe. Spółka z o.o., prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna.

W9 - Inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Spółdzielnie, przedsiębiorstwa państwowe. Kwestia prowadzenia ubocznej działalności gospodarczej przez stowarzyszenia i fundacje.

A1 - Pojęcie działalności i przedsiębiorcy w prawie UE; analiza orzeczeń sądowych.

A2 - Koncesje, zezwolenia i działalność regulowana.

A3 - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Krajowy Rejestr Sądowy. - wpisy, zajęcia praktyczne.

A4 - Zawody zaufania publicznego, wolne zawody, zawody regulowane.

A5 - Kazusy z form prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców.

Nazwa przedmiotu

Prawo urzędnicze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe instytucje prawa urzędniczego, a także relacje pomiędzy nimi a innymi gałęziami prawa. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia, interpretacji i stosowania norm prawa urzędniczego, a także pojęcia, zasady i instytucje prawa urzędniczego, jego rolę w życiu społeczno-gospodarczym, główne kierunki jego rozwoju oraz zaawansowaną metodologię badań.

↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze prawa urzędniczego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wykorzystać swoją wiedzę w zakresie prawa urzędniczego do praktycznego rozwiązywania konkretnych problemów objętych zakresem czynności zamówień publicznych przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań.

↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy z zakresu prawa urzędniczego przy podejmowaniu racjonalnych, z prawnego i ekonomiczno-finansowego punktu widzenia, czynności z zakresu zamówień publicznych oraz do formułowania własnych opinii, krytycznego doboru metod analizy oraz samodzielnego rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa urzędniczego.

↳ WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO)

↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Historia, pojęcie, źródła i systematyka prawa urzędniczego.
W2 - Zatrudnianie pracowników samorządowych (nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku pracy; oceny okresowe; prawa i obowiązki).
W3 - Pracownicy i urzędnicy Służby Cywilnej (nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku pracy; oceny okresowe; prawa i obowiązki).
W4 - Służba zagraniczna.
W5 - Stosunki pracy urzędników państwowych.
W6 - Rodzaje odpowiedzialności urzędniczej.
W7 - Postępowanie sądowe w sprawach urzędników.
A1 - Strony stosunku pracy, nawiązanie stosunku pracy, rekrutacja.
A2 - Treść umowy o pracę, rodzaje umów o pracę, treść pozaumownych stosunków pracy.
A3 - Dokumentacja pracownicza. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
A4 - Zmiana, wypowiedzenie i rozwiązanie stosunku pracy.
A5 - Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna, materialna i karna pracowników.
A6 - Wynagrodzenie za pracę, urlopy i czas pracy.

Nazwa przedmiotu
Procedury udzielania zamówień publicznych, cz. I
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu dogmatykę prawa zamówień publicznych, zasady interpretacji norm oraz instytucje prawne regulujące przygotowanie i prowadzenie postępowań w trybach o charakterze otwartym. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować złożone zjawiska prawne w obszarze zamówień publicznych oraz wykorzystać wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych, przy uwzględnieniu kryterium racjonalności ekonomiczno-finansowej. ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przygotowanie postępowania. Planowanie, szacowanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia. W2 - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. W3 - Wybrane elementy specyfikacji warunków zamówienia, np. wadium, kryteria oceny ofert. W4 - Wybrane tryby przetargowe. Zakończenie postępowania przetargowego. A1 - Komunikacja pomiędzy wykonawcą a zamawiającym w toku postępowania przetargowego. Agregacja zamówień i unikanie niedozwolonego dzielenia zamówienia. A2 - Konstruowanie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykorzystanie norm i znaków towarowych w świetle zasady konkurencyjności. Formułowanie warunków udziału w postępowaniu. Proporcjonalność wymagań do przedmiotu zamówienia. A3 - Budowa pozacenowych kryteriów jakościowych i algorytmów obliczeniowych. Badanie i ocena ofert w praktyce. Analiza dokumentów podmiotowych i wyjaśnianie rażąco niskiej ceny. A4 - Redagowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Kluczowe elementy dokumentacji dla trybu podstawowego.

Nazwa przedmiotu
Procedury udzielania zamówień publicznych, cz. II
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady interpretacji i stosowania norm prawa zamówień publicznych przy ich udzielaniu, a także zasady oraz źródła polskiego systemu prawa z uwzględnieniem specyfiki prawa zamówień publicznych w toku ich udzielania ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze prawa zamówień publicznych w zakresie trybów ich udzielania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz wykorzystać swoją wiedzę do praktycznego rozwiązywania problemów związanych z udzielaniem zamówień publicznych przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-

finansowej racjonalności podejmowanych działań z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, stosowanych w prawie zamówień publicznych, a także komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców na tematy specjalistyczne z zakresu udzielania zamówień publicznych, w tym także samodzielnie przygotować wystąpienia ustne i pisemne, zwłaszcza w ramach postępowań prowadzonych przed organami kontrolnymi, Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami

↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu udzielania zamówień publicznych, oraz dyscyplin towarzyszących, a także do samodzielnego pozyskiwania informacji i wykorzystania ich do oceny (w tym krytycznej) rozwiązań i procesów zachodzących w zamówieniach publicznych przy ich udzielaniu.

↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK)

↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zasady udzielania zamówień w trybach pozaprzetargowych

W2 - Szczególne techniki kontraktowania zamówień publicznych z zastosowaniem negocjacji

W3 - Przegląd procedur negocjacyjno – przetargowych

W4 - Podstawy zastosowania trybu z wolnej ręki

W5 - Podstawy zastosowania procedury konkursowej

A1 - Prowadzenie negocjacji otwartych, negocjacji zamkniętych oraz dialogu konkurencyjnego

A2 - Negocjacje prowadzone w trybie z wolnej ręki

A3 - Umowy ramowe

A4 - Dynamiczny sposób udzielania zamówień

A5 - Procedury konkursowe

A6 - Szczególna treść dokumentów zamówienia prowadzonego w trybie pozaprzetargowym oraz negocjacyjno – przetargowym

A7 - Szczególne warunki unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie pozaprzetargowym oraz negocjacyjno – przetargowym

A8 - Zamówienia sektorowe udzielanie w trybie pozaprzetargowym oraz negocjacyjno – przetargowym

A9 - Zamówienia z dziedziny obronności i bezpieczeństwa udzielanie w trybie pozaprzetargowym oraz negocjacyjno – przetargowym

Nazwa przedmiotu

Proces cywilny w zakresie zamówień publicznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie: strukturę sądownictwa; zasady ustalania właściwości rzeczowej, miejscowej, i funkcjonalnej sądów.

↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)

E2 - (W) Student zna i rozumie: przebieg postępowania cywilnego, zasady postępowania dowodowego; zasady przeprowadzania posiedzeń; rodzaje orzeczeń wydawanych w postępowaniu cywilnym.

↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)

E3 - (W) Student zna i rozumie: system zwykłych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia; unormowania odnoszące się do postępowań odrębnych, zabezpieczającego i egzekucyjnego oraz postępowań zmierzających do ugodowego rozwiązania sporu.

↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego

W2 - Przesłanki procesowe (w tym dopuszczalność drogi sądowej, jurysdykcja krajowa, immunitet sądowy i egzekucyjny), zasady postępowania cywilnego

W3 - Podmioty postępowania cywilnego (Właściwość i skład sądu, wyłączenie sędziego, strony postępowania i inni uczestnicy, zdolność sądowa, procesowa i postulacyjna, legitymacja procesowa, współuczestnictwo procesowe, interwencja główna, interwencja uboczna, pełnomocnicy)

W4 - Pozasądowe rozwiązywanie sporów (postępowanie arbitrażowe i postępowanie mediacyjne) oraz postępowanie pojednawcze

W5 - Postępowanie przed sądem I instancji (czynności postępowania, pisma procesowe, terminy, doręczenia, posiedzenia, rozprawa, organizacja postępowania, postępowanie dowodowe)

W6 - Orzeczenia sądowe (rodzaje orzeczeń, zasady wyrokowania)

W7 - Zwyczajne środki zaskarżenia (apelacja, zażalenie, skarga na orzeczenie referendarza sądowego); nadzwyczajne środki zaskarżenia (skarga kasacyjna, skarga o wznowienie postępowania, skarga nadzwyczajna); skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia

W8 - Ogólna charakterystyka wybranych postępowań odrębnych w procesie ze szczególnym uwzględnieniem postępowań: nakazowego, upominawczego, uproszczonego oraz w sprawach gospodarczych

W9 - Podstawy postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego

Nazwa przedmiotu						
Przedmiot do wyboru grupa 4 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 4 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie dostarczoną wiedzę na temat pojęć z zakresu prawa cywilnego (pełnomocnictwo, forma czynności prawnej, wady oświadczeń woli, umowa zlecenia), prawa handlowego (gospodarczego). Wskazanie na kryteria pozwalające na wyodrębnienie w ramach systemu prawa poszczególnych gałęzi (dziedzin) prawa ochrony danych osobowych - prawa postępowania przed organem nadzorczym, prawa materialnego ochrony danych osobowych (unijnego i polskiego), prawa soft law ochrony danych osobowych. ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi praktycznie zastosować przepisy prawa, w szczególności dokonywać tzw. subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznie zastosowanego w trakcie stosowania prawa do sformułowanej w wyniku wykładni normy prawnej w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. ↳ WP-ST2-ZU-U07-26/27Z (P7S_UO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Zakres przedmiotowy, podmiotowy, terytorialny i czasowy stosowania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. W2 - Obowiązki administratora (danych) i podmiotu przetwarzającego. W3 - Prawa (uprawnienia) podmiotu danych (osoby, której dane dotyczą). W4 - Krajowy organ ochrony danych osobowych. Europejskie organy ochrony danych osobowych. Kompetencje i obowiązki. W5 - Odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych (administracyjna, cywilna i karna). W6 - Ochrona informacji niejawnych. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie dostarczoną wiedzę na temat pojęć z zakresu prawa cywilnego (pełnomocnictwo, forma czynności prawnej, wady oświadczeń woli, umowa zlecenia), prawa handlowego (gospodarczego). Wskazanie na kryteria pozwalające na wyodrębnienie w ramach systemu prawa poszczególnych gałęzi (dziedzin) prawa ochrony danych osobowych - prawa postępowania przed organem nadzorczym, prawa materialnego ochrony danych osobowych (unijnego i polskiego), prawa soft law ochrony danych osobowych. ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi praktycznie zastosować przepisy prawa, w szczególności dokonywać tzw. subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznie zastosowanego w trakcie stosowania prawa do sformułowanej w wyniku wykładni normy prawnej w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. ↳ WP-ST2-ZU-U07-26/27Z (P7S_UO)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Zakres przedmiotowy, podmiotowy, terytorialny i czasowy stosowania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. W2 - Obowiązki administratora (danych) i podmiotu przetwarzającego. W3 - Prawa (uprawnienia) podmiotu danych (osoby, której dane dotyczą). W4 - Krajowy organ ochrony danych osobowych. Europejskie organy ochrony danych osobowych. Kompetencje i obowiązki. W5 - Odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych (administracyjna, cywilna i karna). W6 - Ochrona informacji niejawnych.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie dostarczoną wiedzę na temat pojęć z zakresu prawa cywilnego (pełnomocnictwo, forma czynności prawnej, wady oświadczeń woli, umowa zlecenia), prawa handlowego (gospodarczego). Wskazanie na kryteria pozwalające na wyodrębnienie w ramach systemu prawa poszczególnych gałęzi (dziedzin) prawa ochrony danych osobowych - prawa postępowania przed organem nadzorczym, prawa materialnego ochrony danych osobowych (unijnego i polskiego), prawa soft law ochrony danych osobowych. ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi praktycznie zastosować przepisy prawa, w szczególności dokonywać tzw. subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznie zastosowanego w trakcie stosowania prawa do sformułowanej w wyniku wykładni normy prawnej w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. ↳ WP-ST2-ZU-U07-26/27Z (P7S_UO)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Zakres przedmiotowy, podmiotowy, terytorialny i czasowy stosowania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. W2 - Obowiązki administratora (danych) i podmiotu przetwarzającego. W3 - Prawa (uprawnienia) podmiotu danych (osoby, której dane dotyczą). W4 - Krajowy organ ochrony danych osobowych. Europejskie organy ochrony danych osobowych. Kompetencje i obowiązki. W5 - Odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych (administracyjna, cywilna i karna). W6 - Ochrona informacji niejawnych.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Procedury konkursowe w zamówieniach publicznych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady interpretacji i stosowania norm prawa zamówień publicznych w odniesieniu do reguł związanych z procedurami konkursowymi ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady przeprowadzania procedur konkursowych ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Omówienie zalet procesur konkursowych, ich miejsca w systemie zamówień publicznych W2 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do przygotowania procedury W3 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do przeprowadzenia procedury konkursowej W4 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do rozstrzygnięcia procedury konkursowej W5 - Elementy przygotowywania pism/stanowisk w zakresie postępowań konkursowych </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Procedury konkursowe w zamówieniach publicznych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady interpretacji i stosowania norm prawa zamówień publicznych w odniesieniu do reguł związanych z procedurami konkursowymi ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady przeprowadzania procedur konkursowych ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Omówienie zalet procesur konkursowych, ich miejsca w systemie zamówień publicznych W2 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do przygotowania procedury W3 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do przeprowadzenia procedury konkursowej W4 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do rozstrzygnięcia procedury konkursowej W5 - Elementy przygotowywania pism/stanowisk w zakresie postępowań konkursowych
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Procedury konkursowe w zamówieniach publicznych (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady interpretacji i stosowania norm prawa zamówień publicznych w odniesieniu do reguł związanych z procedurami konkursowymi ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady przeprowadzania procedur konkursowych ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Omówienie zalet procesur konkursowych, ich miejsca w systemie zamówień publicznych W2 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do przygotowania procedury W3 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do przeprowadzenia procedury konkursowej W4 - Dogłębne zapoznanie się z przebiegiem procedury konkursowej w odniesieniu do rozstrzygnięcia procedury konkursowej W5 - Elementy przygotowywania pism/stanowisk w zakresie postępowań konkursowych						

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zamawianie usług na rzecz ludności (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady interpretacji i stosowania norm prawa zamówień publicznych przy zamawianiu usług na rzecz ludności ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze prawa zamówień publicznych w przedmiocie usług na rzecz ludności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać swoją wiedzę do praktycznego rozwiązywania problemów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w przedmiocie usług na rzecz ludności przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, stosowanych w prawie zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców na tematy specjalistyczne z zakresu usług na rzecz ludności , w tym także samodzielnie przygotować wystąpienia ustne i pisemne, zwłaszcza w ramach postępowań prowadzonych przed organami kontrolnymi, Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami ↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK) E5 - (K) Student jest gotów do samodzielnego pozyskiwania informacji i wykorzystania ich do oceny (w tym krytycznej) rozwiązań i procesów zachodzących w zamówieniach publicznych w przedmiocie usług na rzecz ludności ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zasady ogólne dotyczące zamawiania usług (Definicja usługi na gruncie prawa powszechnie obowiązującego; szczególne warunki szacowania wartości zamówienia oraz opisu przedmiotu zamówienia w przedmiocie usług; zastosowanie klauzul społecznych) W2 - Usługi związane z zagospodarowaniem odpadów (punkt selektywnej zbiórki odpadów, odbiór odpadów stałych zmieszanych oraz segregowanych) W3 - Usługi zbiorowego żywienia W4 - Usługi zabezpieczenia drogowego (oznakowanie pionowe i poziome; udrożnianie dróg) W5 - Usługi przewozowe (transport zbiorowy, dowozy dzieci i młodzieży do placówek oświatowych; transport dzieci niepełnosprawnych) W6 - Usługi z dziedziny kultury

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zasady wykonywania i rozliczania zamówień publicznych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie szczególne wymogi związane z wykonywaniem i rozliczaniem zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) E4 - (W) Student zna i rozumie różne sposoby sądowego i pozasądowego rozwiązywania sporów w zamówieniach publicznych oraz zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwość ich wykorzystania w zamówieniach publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) E4 - (U) Student potrafi analizować przepisy prawne, identyfikować ryzyka w obszarze realizacji i rozliczeń zamówień publicznych oraz potrafi komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami podmiotów w związku ze spornymi sytuacjami występującymi w zamówieniach publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK) E4 - (W) Student zna i rozumie konsekwencje prawne nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego. ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zasady wykonywania zamówień publicznych W2 - Ugodowe rozwiązywanie sporów w zamówieniach publicznych W3 - Sądowe dochodzenie roszczeń W4 - Kary umowne w zamówieniach publicznych W5 - Protokoły odbioru jako podstawy rozliczeń

W6 - Rozliczanie zaliczki

W7 - e-Faktury

Nazwa przedmiotu						
Przedmiot do wyboru grupa 1 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 5 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Elektronizacja zamówień publicznych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu przepisy dotyczące elektronizacji zamówień publicznych, rodzaje narzędzi informatycznych oraz relacje zachodzące między prawem krajowym a unijnym w obszarze cyfryzacji zamówień. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się narzędziami informatycznymi stosowanymi w procedurach zakupowych oraz dokonać analizy możliwości ich praktycznego zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji prawidłowości dokumentów elektronicznych oraz skuteczności złożonych podpisów i pieczęci elektronicznych, a także identyfikować błędy techniczne w komunikacji elektronicznej mogące skutkować odrzuceniem oferty. ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U08-26/27Z (P7S_UU) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Podstawy prawne informatyzacji w obszarze zamówień publicznych. W2 - Forma czynności prawnych w procesie elektronizacji zamówień publicznych. W3 - Podpisy elektroniczne i usługi zaufania według rozporządzenia eIDAS. W4 - Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu – analiza rozwiązań. W5 - Dokumentacja przetargowa a elektronizacja zamówień publicznych. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Elektronizacja zamówień publicznych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu przepisy dotyczące elektronizacji zamówień publicznych, rodzaje narzędzi informatycznych oraz relacje zachodzące między prawem krajowym a unijnym w obszarze cyfryzacji zamówień. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się narzędziami informatycznymi stosowanymi w procedurach zakupowych oraz dokonać analizy możliwości ich praktycznego zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji prawidłowości dokumentów elektronicznych oraz skuteczności złożonych podpisów i pieczęci elektronicznych, a także identyfikować błędy techniczne w komunikacji elektronicznej mogące skutkować odrzuceniem oferty. ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U08-26/27Z (P7S_UU)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Podstawy prawne informatyzacji w obszarze zamówień publicznych. W2 - Forma czynności prawnych w procesie elektronizacji zamówień publicznych. W3 - Podpisy elektroniczne i usługi zaufania według rozporządzenia eIDAS. W4 - Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu – analiza rozwiązań. W5 - Dokumentacja przetargowa a elektronizacja zamówień publicznych.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Elektronizacja zamówień publicznych (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu przepisy dotyczące elektronizacji zamówień publicznych, rodzaje narzędzi informatycznych oraz relacje zachodzące między prawem krajowym a unijnym w obszarze cyfryzacji zamówień. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się narzędziami informatycznymi stosowanymi w procedurach zakupowych oraz dokonać analizy możliwości ich praktycznego zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi dokonać merytorycznej weryfikacji prawidłowości dokumentów elektronicznych oraz skuteczności złożonych podpisów i pieczęci elektronicznych, a także identyfikować błędy techniczne w komunikacji elektronicznej mogące skutkować odrzuceniem oferty. ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U08-26/27Z (P7S_UU)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Podstawy prawne informatyzacji w obszarze zamówień publicznych. W2 - Forma czynności prawnych w procesie elektronizacji zamówień publicznych. W3 - Podpisy elektroniczne i usługi zaufania według rozporządzenia eIDAS. W4 - Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu – analiza rozwiązań. W5 - Dokumentacja przetargowa a elektronizacja zamówień publicznych.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Papiery wartościowe w zamówieniach publicznych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie rodzaje instrumentów finansowych oraz zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości ich zastosowania w procesach finansowania zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi analizować przepisy oraz dokumenty funkcjonujące na rynkach finansowych ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy oraz postępowania przy podejmowaniu czynności związanych z wykorzystywaniem papierów wartościowych na gruncie zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Papiery wartościowe w zamówieniach publicznych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie rodzaje instrumentów finansowych oraz zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości ich zastosowania w procesach finansowania zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi analizować przepisy oraz dokumenty funkcjonujące na rynkach finansowych ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy oraz postępowania przy podejmowaniu czynności związanych z wykorzystywaniem papierów wartościowych na gruncie zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)	Treści programowe przedmiotu	
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Papiery wartościowe w zamówieniach publicznych (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie rodzaje instrumentów finansowych oraz zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwości ich zastosowania w procesach finansowania zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi analizować przepisy oraz dokumenty funkcjonujące na rynkach finansowych ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy oraz postępowania przy podejmowaniu czynności związanych z wykorzystywaniem papierów wartościowych na gruncie zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)						
Treści programowe przedmiotu						

W1 - Rynek finansowy - pojęcie, znaczenie, regulacja. Prawo rynku finansowego jako dziedzina prawa
W2 - Papiery wartościowe - rodzaje; akcje i obligacje, skarbowe papiery wartościowe, bankowe papiery wartościowe
W3 - Instrumenty finansowe niebędące papierami wartościowymi
W4 - Obrót instrumentami finansowymi: prowadzenie działalności przez firmy inwestycyjne
W5 - Nadzór nad rynkiem inwestycyjnym: na poziomie unijnym i krajowym
W6 - Tajemnica zawodowa i informacje poufne. Oferta publiczna, ubieganie się o dopuszczenie instrumentów finansowych do obrotu na rynku regulowanym
W7 - Znaczne pakiety akcji. Ochrona akcjonariuszy mniejszościowych.
W8 - Odpowiedzialność cywilna, karna i administracyjna

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Podatki w zamówieniach publicznych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę prawa podatkowego w ramach zamówień publicznych w tym w zakresie zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli. Student zna i rozumie specyfikę podatkową zamówień publicznych oraz sposób uczestnictwa w przetargach. ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK) E3 - (W) Student zna i rozumie w jaki sposób pozyskiwać informacje w sprawie zagadnień prawa podatkowego w ramach zamówień publicznych oraz jaki wpływ mają zagadnienia podatkowe na treść SIWZ i oferty. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) E4 - (W) Student zna i rozumie przepisy prawa podatkowego w kontekście prawa zamówień publicznych, w szczególności w odniesieniu do zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli. Student potrafi stosować przepisy prawa podatkowego, które mogą mieć wpływ na postępowanie przetargowe (np. treść SIWZ). ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i cele prawa podatkowego. Zakres podmiotowy oraz przedmiotowy podatków w zamówieniach publicznych. W2 - Podatki dochodowe w zamówieniach publicznych - zamawiający i wykonawca (wadium, utrata wadium, koszty postępowania przetargowego w tym odwołań jako koszty uzyskania przychodów). W3 - VAT - kwestie ogólne ze szczególnym uwzględnieniem cenotwórczej roli VAT. W4 - VAT - stawki podatku, zwolnienie, brak prawa do odliczenia. W5 - Postanowienia SIWZ oraz umów a ryzyka podatkowe ze szczególnym uwzględnieniem zmian w stawkach podatkowych W6 - Zmiany umów przetargowych, rozwiązanie umowy, niewłaściwe wykonywanie umowy a ryzyka podatkowe. W7 - Inne podatki w zamówieniach publicznych. Wybrane istotne orzecznictwo sądów dotyczące podatków w zamówieniach publicznych.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Prawo samorządowe (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie przepisy w pogłębionym stopniu regulacje odnoszone do wspólnot samorządowych w zakresie problematyki zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu możliwe dysfunkcje dotyczące zamówień publicznych na poziomie wspólnot samorządowych. ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) E3 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę zamówień publicznych na poziomie samorządu terytorialnego. ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie samorządu terytorialnego. W2 - Samorząd gminny. W3 - Samorząd powiatowy.

W4 - Województwo samorządowe.**W5** - Szczegółowe zagadnienia praktyczne z zakresu zamówień publicznych na poziomie struktur samorządu terytorialnego.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Zabezpieczenia finansowe w zamówieniach publicznych (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie rodzaje instrumentów finansowych oraz posiada pogłębioną wiedzę na temat ich praktycznego zastosowania w procesach zabezpieczania umów o zamówienie publiczne.↳ **WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)**↳ **WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG)**↳ **WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)****E2** - (U) Student potrafi analizować przepisy oraz dokumentację związaną z ustanawianiem zabezpieczeń finansowych, uwzględniając kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań.↳ **WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW)**↳ **WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)****E3** - (U) Student potrafi samodzielnie dobrać optymalną formę i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, identyfikując ryzyka specyficzne dla danego przedmiotu zamówienia.↳ **WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Rola i pojęcie zabezpieczenia kontraktowego.**W2** - Klasyfikacja i funkcje zabezpieczeń finansowych w zamówieniach.**W3** - Kaucja gwarancyjna oraz poręczenie – aspekty prawne i ekonomiczne.**W4** - Gwarancja bankowa i ubezpieczeniowa – analiza treści dokumentów.**W5** - Zabezpieczenie na papierach wartościowych w praktyce zamówieniowej.**W6** - Weksel in blanco jako instrument zabezpieczający.**W7** - Zastaw rejestrowy i inne formy zabezpieczeń rzeczowych.

Nazwa przedmiotu

Przedmiot do wyboru grupa 2 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 3 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Europejskie prawo zamówień publicznych (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zasady unijnego prawa zamówień publicznych↳ **WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)**↳ **WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG)**↳ **WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG)****E2** - (W) Student zna i rozumie orzecznictwo TSUE dotyczące unijnego prawa zamówień publicznych.↳ **WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)**↳ **WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie. Zamówienia publiczne, przetargi i umowy w Unii Europejskiej Unijne prawo zamówień publicznych. Dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, Dyrektywa obronna i dyrektywy odwoławcze**W2** - Wniosek o weryfikację procedury udzielania zamówień publicznych. Nieprawidłowości w zamówieniach, ochrona sygnalisty, odwołania w procedurze**W3** - Możliwości udziału w europejskich zamówieniach publicznych Europejskie przetargi i zamówienia publiczne – procedury**W4** - Otwarte przetargi na usługi dla instytucji Unii Europejskiej, prawo polskie a prawo unijne, jednolity europejski dokument zamówienia

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Standardy Światowej Organizacji Handlu w zamówieniach publicznych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie ogólne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania WTO oraz specyfikę porozumień i standardów funkcjonujących w ramach tej organizacji ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Od ITO przez GATT do WTO. W2 - Porozumienie dotyczące zamówień rządowych (Agreement on Government Procurement - GPA) W3 - Kodeks dobrych praktyk dla rządów i organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania, przyjmowania i stosowania dobrowolnych standardów dla GPA. W4 - Układ ogólny w sprawie handlu usługami (General Agreement on Trade in Services - GATS) W5 - Porozumienie w sprawie handlowych aspektów własności intelektualnej (Agreement on Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights - TRIPS) W6 - Standards and Trade Development Facility (STDF). Klauzule - KNU, dostęp do rynku i traktowanie narodowe. Reguły pochodzenia. W7 - Standardy i procedury dla zamówień unijnych. Zamówienia transgraniczne. Procedury udzielania zamówień. Kontrola udzielania zamówień. W8 - Udział i funkcjonowanie oferentów z państw trzecich w unijnym rynku zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zamówienia publiczne transgraniczne (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu systematykę prawa zamówień publicznych, jego relacje i powiązania z innymi gałęziami prawa, w tym z prawem prywatnym międzynarodowym. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady interpretacji i stosowania norm prawa transgranicznych zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) E3 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady oraz źródła polskiego systemu prawa z uwzględnieniem specyfiki prawa transgranicznych zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Prawo prywatne międzynarodowe a prawo zamówień publicznych. W2 - Źródła prawa prywatnego międzynarodowego. Prawo Unii Europejskiej w zamówieniach publicznych transgranicznych. W3 - Transgraniczne znaczenie postępowania o zamówienie publiczne. W4 - Kolizyjnoprawne aspekty umowy w sprawie zamówienia publicznego. W5 - Prawo właściwe dla zdolności osoby zawierającej umowę w sprawie zamówienia publicznego i prawo właściwe dla formy tej umowy. W6 - Prawo właściwe dla własności i innych praw rzeczowych oraz prawo właściwe dla własności intelektualnej. W7 - Przepisy koniecznego zastosowania (przepisy wymuszające swoje zastosowanie) w zamówieniach publicznych transgranicznych.

Nazwa przedmiotu				
Przedmiot do wyboru grupa 3 (dyscyplina ekonomia i finanse) 1 z 5 (grupa przedmiotów)				
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów				
<table> <tr> <td>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</td></tr> <tr> <td>↳ Finanse Unii Europejskiej (język polski)</td></tr> <tr> <td>Realizowane efekty uczenia się</td></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania Unii Europejskiej i jej krajów członkowskich w kontekście zjawisk i procesów finansowych, posiada szeroką wiedzę z obszaru finansów publicznych krajowych i międzynarodowych. ↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK) </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Finanse Unii Europejskiej (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania Unii Europejskiej i jej krajów członkowskich w kontekście zjawisk i procesów finansowych, posiada szeroką wiedzę z obszaru finansów publicznych krajowych i międzynarodowych. ↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK)
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć				
↳ Finanse Unii Europejskiej (język polski)				
Realizowane efekty uczenia się				
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania Unii Europejskiej i jej krajów członkowskich w kontekście zjawisk i procesów finansowych, posiada szeroką wiedzę z obszaru finansów publicznych krajowych i międzynarodowych. ↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK)				

Treści programowe przedmiotu
W1 - Integracja społeczna i gospodarcza w Unii Europejskiej W2 - Działanie systemu finansowego Unii Europejskiej W3 - Opracowanie i wykonanie budżetu Unii Europejskiej W4 - Gromadzenie dochodów w budżecie Unii Europejskiej W5 - Wydatkowanie środków unijnych W6 - Polityka finansowa państw członkowskich Unii Europejskiej W7 - Harmonizacja podatków w Unii Europejskiej W8 - Przyszłość finansów Unii Europejskiej

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Gospodarka publiczna (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie prawne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, funkcjonowania państwa oraz samorządu terytorialnego w gospodarce publicznej i stosowania w tych podmiotach zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania prawne związane z finansowaniem oraz kontrolą zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Specyfika sektora publicznego – kryteria i dylematy wykonywania zadań publicznych. W2 - Zasady i przesłanki zarządzania mieniem państwowym w świetle wymogów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 125 ze zm.). W3 - Zakres działalności samorządu terytorialnego w kontekście uwarunkowań technicznych, ekonomicznych, społecznych i finansowych w realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej oraz komercyjnej. W4 - Specyfika realizacji usług w obszarze gospodarki komunalnej – wyzwania o charakterze prawnym i finansowym. W5 - Przesłanki i tryby zlecania realizacji zadań publicznych przez podmioty publiczne spółkom prawa handlowego. W6 - Zasady oszczędnego i efektywnego wykonywania zadań publicznych z uwzględnieniem form organizacyjnych sektora finansów publicznych. W7 - Planowanie i zarządzanie przestrzenią oraz infrastrukturą publiczną W8 - Kształtowanie oraz kontrola jakości usług publicznych

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Obsługa bankowa instytucji publicznych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej, a w szczególności kategorii finansowo-prawne konstytuujące zróżnicowane rodzaje instrumentów finansowo-bankowych wykorzystywanych w procesie zamówień publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zjawiska i procesy finansowo-bankowe oraz zasady funkcjonowania instrumentów bankowych celem ich doboru do realizacji zamówienia publicznego. ↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcia z zakresu bankowości w świetle Ustawy o zamówieniach publicznych. W2 - Bankowe instrumenty rozliczeniowe wykorzystywane w procesie realizacji zamówień publicznych. Kryteria determinujące dobór instrumentów. W3 - Bankowe instrumenty kredytowe wykorzystywane w procesie realizacji zamówień publicznych. Gwarancja bankowa, poręczenie bankowe oraz awal bankowy jako instrumenty zabezpieczające w zamówieniach publicznych. W4 - Metody analizy zdolności kredytowej przez banki w procesie zabezpieczenia realizacji zamówienia publicznego. Kryteria uwzględniające specyfikę branży zamawiającego. W5 - Usługi finansowo-bankowe jako przedmiot zamówienia publicznego – ryzyka bankowe z nimi związane. Wpływ ryzyk na ceny i efektywność usług. W6 - Wpływ polityki pieniężnej banku centralnego na koszty realizacji zamówień publicznych.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Ochrona środowiska w zamówieniach publicznych (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu przesłanki działań na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego oraz prawne, administracyjne i ekonomiczne instrumenty ograniczające presję działalności gospodarczej i bytowej na środowisko.

↳ **WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi zaproponować rozwiązania inwestycyjne i pozainwestycyjne zmniejszające uciążliwość działalności gospodarczej oraz bytowej na środowisko przyrodnicze, także w kontekście prawa zamówień publicznych.

↳ **WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i wyrażania własnych opinii na tematy związane z wykorzystaniem procedury zamówień publicznych w przedsięwzięciach ochrony środowiska.

↳ **WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Społeczne i gospodarcze konsekwencje degradacji środowiska przyrodniczego. Kryzys klimatyczny i ryzyko ekologiczne. Szkody i straty ekologiczne.

W2 - Prawno-administracyjne instrumenty ochrony środowiska. System przepisów prawa ochrony środowiska. Odpowiedzialność cywilna, karna i administracyjna za naruszenia standardów ekologicznych.

W3 - Ekonomiczne aspekty ochrony środowiska. Opłaty i podatki ekologiczne. Kary pieniężne i inne sankcje.

W4 - Inwestycyjne i pozainwestycyjne przykłady działań na rzecz ochrony środowiska i możliwości ich realizacji w świetle prawa zamówień publicznych. Rozwiązania typu „smart” w ochronie środowiska.

W5 - Ochrona środowiska jako zadanie własne gminy. Organizacja systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Realizacja usługi użyteczności publicznej zagospodarowania odpadów komunalnych w kontekście ustawy o zamówieniach publicznych – studium przypadku.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Sprawozdawczość finansowa (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie strukturę sprawozdania finansowego oraz zawarte w nim informacje.

↳ **WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących ujęcia skutków zdarzeń gospodarczych w sprawozdaniu finansowym

↳ **WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)**

E3 - (W) Student zna i rozumie zaawansowane metody wyceny stosowane w rachunkowości

↳ **WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawy prawne sprawozdawczości finansowej w Polsce i na świecie

W2 - Założenia koncepcyjne sprawozdawczości finansowej

W3 - Elementy sprawozdania finansowego - wzajemne powiązania i zależności

W4 - Wpływ krajowych standardów rachunkowości na sprawozdawczość finansową jednostek gospodarczych

W5 - Wpływ międzynarodowych standardów rachunkowości na sprawozdawczość finansową spółek giełdowych

W6 - Bilans jako fundament sprawozdawczości finansowej

W7 - Rachunek zysków i strat - informacja o przychodach i kosztach jednostki. Warianty rachunku zysków i strat – analiza porównawcza

W8 - Metody sporządzania sprawozdania z przepływów środków pieniężnych

W9 - Zestawienie zmian w kapitale własnym – zasady sporządzania oraz Informacja dodatkowa i noty objaśniające – walory informacyjne, przykłady

Nazwa przedmiotu

Przedmiot do wyboru grupa 5 (dyscyplina nauki prawne) 1 z 4 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Ochrona jakości w zamówieniach publicznych (język polski)

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie jakości w prawie oraz instrumenty służącej jej ochronie (zwłaszcza na gruncie umów cywilnoprawnych mających zastosowanie w zamówieniach publicznych). ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia normalizacji i certyfikacji. ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) E3 - (W) Student zna i rozumie odpowiedzialności za niewłaściwą jakość (w tym wady) przedmiotu zamówienia publicznego. ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie jakości w prawie, w tym w zamówieniach publicznych. W2 - Normalizacja i certyfikacja. W3 - Kształtowanie jakości przedmiotu w umowach cywilnoprawnych stosowanych w zamówieniach publicznych. Odbiór jakościowy przedmiotu w umowach cywilnoprawnych stosowanych w zamówieniach publicznych. W4 - Odpowiedzialność za nienależytą jakość przedmiotu zamówienia publicznego. W5 - Podsumowanie.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu rodzaje czynów zabronionych w obszarze prawa finansów publicznych oraz zasady przypisywania winy, a także reguły prowadzenia postępowania w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo identyfikować znamiona czynów zabronionych oraz określać przesłanki przypisania winy. ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy oraz postępowania przy podejmowaniu czynności z zakresu prawa finansów publicznych. ↳ WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO) ↳ WP-ST2-ZU-K04-26/27Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie dyscypliny finansów publicznych W2 - Zasady odpowiedzialności oraz jej charakter prawny W3 - Podmiotowy i przedmiotowy zakres odpowiedzialności W4 - Naruszenia dyscypliny finansów publicznych związane z dokonywaniem wydatków W5 - Konstrukcja prawna odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych związana z dokonywaniem wydatków publicznych w formie dotacji na realizację zadań publicznych oraz odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w związku z nierozliczeniem w terminie otrzymanej dotacji W6 - Wina jako przesłanka odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz okoliczności wyłączające karalność W7 - Kary i skutki przypisania odpowiedzialności W8 - Struktura i kompetencje organów orzekających oraz postępowanie w sprawach naruszenia dyscypliny finansów publicznych W9 - Uprawnienia obwinionego oraz rola obrońcy w postępowaniu o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Pozasądowe rozwiązywanie sporów z zakresu zamówieniach publicznych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie uwarunkowania prawne polubownego rozwiązywania sporów, dopuszczalność ugody w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych oraz posiada pogłębioną wiedzę o metodach ADR (Alternative Dispute Resolution). ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi analizować ryzyka procesowe w zamówieniach publicznych, ocenić dopuszczalność zawarcia ugody

oraz komunikować się ze stronami sporu w celu wypracowania rozwiązań polubownych.

↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK)

E3 - (U) Student potrafi samodzielnie sporządzić pisemną analizę opłacalności zawarcia umowy (zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych) oraz zaprojektować warunki umowy zabezpieczające interes publiczny i trwałość kontraktu.

↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW)

↳ WP-ST2-ZU-U04-26/27Z (P7S_UK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Klasyfikacja i rodzaje sporów w zamówieniach publicznych.

W2 - Alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR) – przegląd systemowy.

W3 - Przesłanki i granice dopuszczalności umowy w zamówieniach publicznych.

W4 - Charakterystyka prawna umowy a specyfika finansów publicznych.

W5 - Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w zamówieniach publicznych.

W6 - Postępowanie przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej RP.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Zwalczanie korupcji w zamówieniach publicznych (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie korupcji i konfliktu interesów

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)

E2 - (W) Student zna i rozumie pojęcie zмовы przetargowej i inne nadużycia w systemie zamówień publicznych

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)

E3 - (W) Student zna i rozumie krajowe i unijne regulacje prawne służące zapobieganiu nadużyciom i ochronie uczciwej konkurencji w zamówieniach publicznych

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG)

↳ WP-ST2-ZU-W09-26/27Z (P7S_WK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Ogólna charakterystyka korupcji i nadużyć w sektorze publicznym.

W2 - Zasady systemu zamówień publicznych. Przejrzystość. Uczciwa konkurencja. Proporcjonalność. Bezstronność. Efektywność. Jawność

W3 - Przyczyny i formy korupcji. Regulacja prawna łapownictwa w Kodeksie karnym.

W4 - Regulacja prawna płatnej protekcji w Kodeksie karnym

W5 - Oszustwa przetargowe, zмовы przetargowe i wyłudzenie zamówienia publicznego

W6 - Sposoby zapobiegania korupcji, wykrywania i zwalczania korupcji

W7 - Analiza studiów przypadków i orzecznictwa dotyczącego naruszeń w zamówieniach publicznych

Nazwa przedmiotu

Public finances

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) The student knows and understands the functioning of the public sector and public finances, as well as the role of fiscal instruments and the functioning of the state in the modern public system/Student zna i rozumie funkcjonowanie sektora publicznego i finansów publicznych, rolę instrumentów fiskalnych oraz funkcjonowanie państwa we współczesnym systemie publicznym.

↳ WP-ST2-ZU-W05-26/27Z (P7S_WG)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Introduction and background/Podstawowe zagadnienia z zakresu finansów publicznych - wprowadzenie.
W2 - Market failure: public goods and externalities/Zawodność rynku: dobra publiczne i efekty zewnętrzne.
W3 - Taxation - theoretical foundations, basic facts/Teorie podatkowe - wprowadzenie.
W4 - Concepts of taxes and tax systems/Pojęcie podatków i systemów podatkowych.
W5 - Selected public policy issues: education and health care/Wybrane zagadnienia polityki państwa: edukacja i opieka zdrowotna.
W6 - Social security and its role in modern society/Zabezpieczenie społeczne i jego rola we współczesnym społeczeństwie.
W7 - Fiscal balance and deficit financing/Równowaga fiskalna i finansowanie deficytu.
W8 - Local finance/Finanse samorządu terytorialnego.
W9 - Fiscal federalism/Federalizm fiskalny.
W10 - Economic thought in relation to government economic activity/Teorie ekonomiczne dotyczące działalności gospodarczej rządu.

Nazwa przedmiotu						
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie techniki pozyskiwania danych, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - zna i rozumie metody pracy naukowej. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi korzystać z różnorodnych źródeł w celu samokształcenia się oraz rozwiązywania konkretnych problemów badawczych. W oparciu o literaturę w języku polskim lub obcym i inne źródła informacji potrafi przygotować i przedstawić zaawansowane opracowanie (referat) dotyczący zadanego problemu badawczego. Potrafi przygotować w oparciu o literaturę w języku polskim lub obcym pracę pisemną na zadany temat (praca dyplomowa). ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do stałego uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji w celu aktualizacji i weryfikacji posiadanej wiedzy. Wykazuje dużą samodzielność zarówno w formułowaniu sądów, jak i podejmowaniu działań. Posiada zdolność merytorycznego uzasadniania prezentowanych poglądów. Student ma świadomość konieczności realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w seminarium dyplomowym (uczestniczy w zajęciach, terminowo wykonuje prace zlecone przez promotora). ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> S1 - W przypadku seminarium magisterskiego na kierunku Zamówienia publiczne treści kształcenia zależne są od tematyki seminarium - dyskusja na temat zainteresowań naukowych seminarzystów. S2 - Wybór tematu pracy i metody badawczej. Opracowanie planu pracy (podział na rozdziały, wstępny spis treści). S3 - Kwerenda biblioteczna, poszukiwanie źródeł i danych empirycznych. S4 - Dyskusja nad wstępem i ogólnym zarysem poszczególnych rozdziałów (przedstawienie celów pracy, metod, hipotez badawczych i wprowadzenie teoretyczne). S5 - Praca nad poszczególnymi rozdziałami pracy (przedstawienie głównych tez, dyskusja, krytyczna analiza, korekta). S6 - Dyskusja nad wnioskami i zakończeniem pracy. S7 - Opracowanie/sprawdzenie i korekta bibliografii, załączników, aneksów itd. S8 - Korekta formalno-językowa (sprawdzenie przypisów, sposobu przywoływania źródeł, zwrócenie uwagi na stronę stylistyczną pracy). </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie techniki pozyskiwania danych, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - zna i rozumie metody pracy naukowej. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi korzystać z różnorodnych źródeł w celu samokształcenia się oraz rozwiązywania konkretnych problemów badawczych. W oparciu o literaturę w języku polskim lub obcym i inne źródła informacji potrafi przygotować i przedstawić zaawansowane opracowanie (referat) dotyczący zadanego problemu badawczego. Potrafi przygotować w oparciu o literaturę w języku polskim lub obcym pracę pisemną na zadany temat (praca dyplomowa). ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do stałego uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji w celu aktualizacji i weryfikacji posiadanej wiedzy. Wykazuje dużą samodzielność zarówno w formułowaniu sądów, jak i podejmowaniu działań. Posiada zdolność merytorycznego uzasadniania prezentowanych poglądów. Student ma świadomość konieczności realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w seminarium dyplomowym (uczestniczy w zajęciach, terminowo wykonuje prace zlecone przez promotora). ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK)	Treści programowe przedmiotu	S1 - W przypadku seminarium magisterskiego na kierunku Zamówienia publiczne treści kształcenia zależne są od tematyki seminarium - dyskusja na temat zainteresowań naukowych seminarzystów. S2 - Wybór tematu pracy i metody badawczej. Opracowanie planu pracy (podział na rozdziały, wstępny spis treści). S3 - Kwerenda biblioteczna, poszukiwanie źródeł i danych empirycznych. S4 - Dyskusja nad wstępem i ogólnym zarysem poszczególnych rozdziałów (przedstawienie celów pracy, metod, hipotez badawczych i wprowadzenie teoretyczne). S5 - Praca nad poszczególnymi rozdziałami pracy (przedstawienie głównych tez, dyskusja, krytyczna analiza, korekta). S6 - Dyskusja nad wnioskami i zakończeniem pracy. S7 - Opracowanie/sprawdzenie i korekta bibliografii, załączników, aneksów itd. S8 - Korekta formalno-językowa (sprawdzenie przypisów, sposobu przywoływania źródeł, zwrócenie uwagi na stronę stylistyczną pracy).
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie techniki pozyskiwania danych, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - zna i rozumie metody pracy naukowej. ↳ WP-ST2-ZU-W01-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W08-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi korzystać z różnorodnych źródeł w celu samokształcenia się oraz rozwiązywania konkretnych problemów badawczych. W oparciu o literaturę w języku polskim lub obcym i inne źródła informacji potrafi przygotować i przedstawić zaawansowane opracowanie (referat) dotyczący zadanego problemu badawczego. Potrafi przygotować w oparciu o literaturę w języku polskim lub obcym pracę pisemną na zadany temat (praca dyplomowa). ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U05-26/27Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do stałego uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji w celu aktualizacji i weryfikacji posiadanej wiedzy. Wykazuje dużą samodzielność zarówno w formułowaniu sądów, jak i podejmowaniu działań. Posiada zdolność merytorycznego uzasadniania prezentowanych poglądów. Student ma świadomość konieczności realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w seminarium dyplomowym (uczestniczy w zajęciach, terminowo wykonuje prace zlecone przez promotora). ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						
S1 - W przypadku seminarium magisterskiego na kierunku Zamówienia publiczne treści kształcenia zależne są od tematyki seminarium - dyskusja na temat zainteresowań naukowych seminarzystów. S2 - Wybór tematu pracy i metody badawczej. Opracowanie planu pracy (podział na rozdziały, wstępny spis treści). S3 - Kwerenda biblioteczna, poszukiwanie źródeł i danych empirycznych. S4 - Dyskusja nad wstępem i ogólnym zarysem poszczególnych rozdziałów (przedstawienie celów pracy, metod, hipotez badawczych i wprowadzenie teoretyczne). S5 - Praca nad poszczególnymi rozdziałami pracy (przedstawienie głównych tez, dyskusja, krytyczna analiza, korekta). S6 - Dyskusja nad wnioskami i zakończeniem pracy. S7 - Opracowanie/sprawdzenie i korekta bibliografii, załączników, aneksów itd. S8 - Korekta formalno-językowa (sprawdzenie przypisów, sposobu przywoływania źródeł, zwrócenie uwagi na stronę stylistyczną pracy).						

Nazwa przedmiotu
Umowy o zamówienia publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie regulacje prawne dotyczące umów o zamówienia publiczne oraz typologie umów pozostających do dyspozycji zamawiającego, indywidualizuje instrumenty prawne wykorzystywane przez zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umów, a także środki prawne służące zabezpieczeniu jego interesów ↳ WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W04-26/27Z (P7S_WG) ↳ WP-ST2-ZU-W07-26/27Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi odnaleźć i zastosować przepisy prawne regulujące umowy o zamówienia publiczne, w tym także przepisy prawa cywilnego oraz dokonać ich wykładni oraz rozumie w pogłębionym stopniu możliwość ich zastosowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ↳ WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW) ↳ WP-ST2-ZU-U08-26/27Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy swojej wiedzy oraz postępowania przy podejmowaniu czynności związanych z zawieraniem umów o udzielenie zamówienia publicznego ↳ WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK) ↳ WP-ST2-ZU-K03-26/27Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Specyfika umów o zamówienia publiczne W2 - Przegląd podstawowych ograniczeń swobody kontraktowej W3 - Modyfikacje umów o zamówienia publiczne W4 - Odpowiedzialność wykonawcy za naruszenie zobowiązania W5 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy A1 - Zaliczkowanie wykonawcy A2 - Odstąpienie od umowy o zamówienie publiczne A3 - Umowy o dostawy – przegląd podstawowych typów umów A4 - Umowy o usługi – przegląd podstawowych typów umów

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie przedsiębiorstwem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (K) Student jest gotów do konieczności stałego dokształcania się i aktualizowania wiedzy z zagadnień finansowych przedsiębiorstw. ↳ WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK) E2 - (W) Student zna i rozumie finansowe mechanizmy i procesy występujące w przedsiębiorstwie, ich uwarunkowania i cele. Student zna podstawy metodologiczne podejmowania decyzji dotyczących finansów przedsiębiorstwa. ↳ WP-ST2-ZU-W06-26/27Z (P7S_WK) E3 - (U) Student potrafi wykonywać rachunki finansowe wykorzystywane przy podejmowaniu decyzji finansowych. ↳ WP-ST2-ZU-U02-26/27Z (P7S_UW)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Rodzaje decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie K2 - Elementy planowania finansowego w przedsiębiorstwie K3 - Zarządzanie kapitałem obrotowym K4 - Koszt i struktura kapitału K5 - Ocena efektywności inwestycji

Nazwa przedmiotu
Źródła i wykładnia prawa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu źródeł i wykładni prawa, w szczególności normę prawną, przepis prawny, zdarzenie prawne, stosunek prawny i jego elementy, system prawa oraz źródła prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego. Student zna i rozumie zasady tworzenia, obowiązywania, stosowania i wykładni prawa, a także znaczenie źródeł prawa i metod interpretacji przepisów w praktyce stosowania prawa.

↳ **WP-ST2-ZU-W02-26/27Z (P7S_WG)**

↳ **WP-ST2-ZU-W03-26/27Z (P7S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi stosować przepisy prawa w praktyce, w szczególności dokonywać wykładni przepisów prawa oraz subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznego do normy prawnej ustalonej w wyniku wykładni. Student potrafi odnaleźć i analizować przepisy prawa stanowiące podstawę rozstrzygnięcia problemów prawnych, a także posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi wykorzystywanymi w pracy prawnika, w szczególności systemami informacji prawnej.

↳ **WP-ST2-ZU-U01-26/27Z (P7S_UW)**

↳ **WP-ST2-ZU-U03-26/27Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa oraz uwzględniania konsekwencji ich naruszenia. Student jest gotów do wykorzystywania argumentacji prawniczej przy rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych ze stosowaniem prawa oraz do korzystania z wiedzy i pomocy osób wykonujących zawody prawnicze w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

↳ **WP-ST2-ZU-K01-26/27Z (P7S_KK)**

↳ **WP-ST2-ZU-K02-26/27Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Tworzenie prawa – podstawowe pojęcia: 1) pojęcie i model tworzenia prawa; 2) zagadnienia racjonalnego tworzenia prawa oraz proces tworzenia prawa w RP; 3) pojęcie i struktura aktu normatywnego; 4) Dyrektywy wewnętrznej i zewnętrznej systematyzacji aktu normatywnego; 5) Rola preambuły; 6) Dzienniki publikacyjne, pojęcie promulgacji; 7) Spór o prawotwórczą rolę sądów w systemie prawa stanowiącego na przykładzie RP;

K2 - Źródła prawa (I): 1) podział źródeł prawa: fontes iuris oriundi a fontes iuris cognoscendi. Samoistne i niesamoistne źródła prawa, formalne i materialne źródła prawa, oficjalne i nieoficjalne źródła prawa; 2) rodzaje źródeł prawa: stanowienie, precedens, umowa, zwyczaj i prawo zwyczajowe, praktyka prawnicza

K3 - Źródła prawa (II) powszechnie obowiązującego w Polsce na tle Konstytucji: 1) Konstytucja jako akt normatywny; 2) Naczelne zasady ustroju RP; 3) System źródeł prawa;

K4 - Źródła prawa w UE. Orzecznictwo TSUE jako źródło prawa;

K5 - Podstawy prawa ustrojowego RP. 1) organy władzy ustawodawczej; 2) organy władzy wykonawczej; 3) organy władzy sędziowskiej

K6 - Pojęcie systemu prawa: 1) poziome i pionowe uporządkowanie systemu prawa; 2) podziały systemu prawa i ich geneza; 3) spójność i zupełność systemu prawa; 4) elementy systemu prawa – możliwe ujęcia; 5) system prawa a system źródeł prawa

K7 - Obowiązywanie prawa: 1) terytorialne, aksjologiczne i prawnicze koncepcje obowiązywania prawa; 2) obowiązywanie prawa w aspekcie terytorialnym i czasowym; 3) obowiązywanie prawa a stosowność prawa; 4) derogacja i reguły derogacyjne; 5) Kolidyze pomiędzy różnymi typami norm; 6) pojęcie reguły i pojęcie zasady; 7) reguły II stopnia, ważenie wartości

K8 - Stosowanie prawa: 1) pojęcie stosowania prawa; 2) sądowy i administracyjny model stosowania prawa; 3) decyzyjny model stosowania prawa; 4) argumentacyjny model stosowania prawa. ADR, mediacja; 5) dyskrecjonalność sędziowska i uznanie administracyjne;

K9 - Pojęcie wykładni i interpretacji prawa (I): 1) pojęcie interpretacji i wykładni prawa; 2) hermeneutyka prawnicza; interpretacja prawnicza jako szczególny rodzaj interpretacji tekstu; 3) Teorie wykładni prawa; 4) Klaryfikacyjna i derywacyjna koncepcja wykładni; 5) Ideologie wykładni prawa;

K10 - Pojęcie wykładni i interpretacji prawa (II): 7) dyrektywy wykładni – katalog; 8) odrębności wykładni w różnych gałęziach prawa; 9) wykładnia prowspólnotowa a pytanie prejudycjalne; 10) Wykładnia zgodna z Konstytucją i prawem międzynarodowym.

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów wymaga zdania z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów obligatoryjnych objętych planem studiów, jak również zdania egzaminów lub uzyskania zaliczeń z przedmiotów do wyboru zadeklarowanych przez Studenta. Ukończenie studiów wymaga ponadto zdania egzaminu dyplomowego obejmującego zagadnienia związane z kierunkiem oraz przygotowanie pod opieką promotora pracy magisterskiej na wybrany temat mieszczący się w obszarze tematycznym wybranego seminarium dyplomowego.