

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej

1. Adresaci studiów

Studia podyplomowe „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” skierowane są do osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z kontrolą lub audytem wewnętrznym, kierowników jednostek sektora finansów publicznych, a także osób, które wiążą swoją przyszłość z tą dziedziną lub chcą poszerzyć swoją wiedzę w tym obszarze.

2. Cel studiów

Celem studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” jest dostarczenie Słuchaczom wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz wyposażenie w umiejętności użyteczne w skutecznym i profesjonalnym wykonywaniu zadań z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego. Wyróżnikiem studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” jest to, że studia są prowadzone w ramach porozumienia zawartego z Najwyższą Izbą Kontroli (NIK), a część zajęć dydaktycznych prowadzonych jest przez praktyków, w tym zatrudnionych w Najwyższej Izbie Kontroli.

3. Program studiów

Lp.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
I semestr		90	15
1	Finanse publiczne	12	2
2	Podstawy rachunkowości	12	2
3	Kontrola w administracji publicznej	12	2
4	Nadzór w administracji publicznej	8	1
5	Ochrona danych osobowych	6	1
6	Ochrona informacji niejawnych	6	1
7	Zarządzanie ryzykiem	12	2
8	Aspekty próbkowania statystycznego w procesie badania audytowego i kontrolnego	12	2

Lp.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
9	Fundusze unijne	10	2
II semestr		90	15
1	Rachunkowość budżetowa i badanie sprawozdań budżetowych	14	2
2	Dyscyplina finansów publicznych	12	2
3	Odpowiedzialność w administracji publicznej	6	1
4	Kontrola zarządcza	8	1
5	Audyt wewnętrzny	24	4
6	Audyt informatyczny	6	1
7	Zamówienia publiczne	10	2
8	Etyka audytora	4	1
9	Warsztaty (case studies)	6	1
Razem		180	30

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin

Studia trwają 2 semestry i obejmują łącznie 180 godzin dydaktycznych realizowanych w formie wykładów, warsztatów, analiz studiów przypadków oraz zajęć praktycznych. Programowi przypisano 30 punktów ECTS. Zajęcia prowadzone są w trybie niestacjonarnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie 30 punktów ECTS poprzez zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu może być obecność na zajęciach. Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem / weryfikacją efektów uczenia się. Zaliczenia realizowane są w formie projektów, analiz przypadków, prezentacji, testów wiedzy, aktywności realizowanej podczas zajęć oraz ćwiczeń praktycznych. Wykładowcy prowadzący zajęcia określają i informują Słuchaczy o sposobie zaliczenia przedmiotu i weryfikacji efektów uczenia się. Studia kończą się zaliczeniem warsztatów obejmujących rozwiązanie problemu z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego oraz złożeniem egzaminu końcowego w formie ustnej.

6. Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca	Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK	
Nazwa studiów podyplomowych	Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej	
Dziedzina nauki	nauki społeczne	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów	podyplomowe	
Liczba semestrów	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
KAW_W01	w pogłębionym stopniu wybrane teorie i pojęcia z zakresu administracji publicznej, a w szczególności z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_WG
KAW_W02	w pogłębionym stopniu normy i reguły organizujące wybrane struktury i instytucje publiczne oraz określające zasady kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_WG
KAW_W03	w pogłębionym stopniu wybrane narzędzia, metody i techniki kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_WG
KAW_W04	uwarunkowania prawne i inne wybranych rodzajów działań podejmowanych przez organy kontrolne	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
KAW_U01	posługiwać się normami i regułami prawnymi, zawodowymi i etycznymi, łącząc wiedzę z zakresu nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości, w tym potrafi przygotować dokumenty z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_UW
KAW_U02	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko	P7S_UK
KAW_U03	pracować w zespole, a przede wszystkim kierować pracą zespołu; potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7S_UO
KAW_U04	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
KAW_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a rozumiejąc potrzebę ciągłego uczenia się jest gotów samodzielnie uzupełniać swoją wiedzę i umiejętności z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	P7S_KK
KAW_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; ma świadomość obowiązków i powinności wynikających z powierzonych mu zadań oraz zawieranych umów	P7S_KO
KAW_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

KAW – kierunek studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej”

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 1, 2, 3 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

7. Skrócone karty przedmiotów

Nazwa przedmiotu
Finanse publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W04 KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcie i elementy składowe sektora finansów publicznych. 2. Istota i funkcje budżetu. 3. Zasady budżetowe. 4. Problematyka dochodów sektora finansów publicznych. 5. Charakterystyka wydatków budżetu państwa. 6. Problematyka deficytu budżetu państwa, istota długu publicznego i zarządzanie długiem. 7. Istota i zadania samorządu terytorialnego.

Nazwa przedmiotu
Podstawy rachunkowości
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcie, przedmiot i funkcje rachunkowości. 2. Nadrzędne zasady rachunkowości. 3. Operacje gospodarcze. 4. Dowody księgowe. 5. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. 6. Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych. 7. Metody i zasady przeprowadzania inwentaryzacji. 8. Ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego.

Nazwa przedmiotu
Kontrola w administracji publicznej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Potrzeby kontroli administracji publicznej. 2. Pojęcie i istota kontroli. 3. System, rodzaje i kryteria kontroli administracji. 4. Ocena dowodów.

Nazwa przedmiotu
Nadzór w administracji publicznej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Nadzór w ujęciu prawa administracyjnego. 2. Charakterystyka odpowiedzialności administracyjnej. 3. Sankcje administracyjne. 4. Nadzór administracyjny. 5. Czynności i stosunki prawne nadzoru.

Nazwa przedmiotu
Ochrona danych osobowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Regulacje prawne ochrony danych osobowych. 2. Rozporządzenie RODO i jego cele. 3. Kategorie i ochrona danych osobowych. 4. Przetwarzanie danych osobowych. 5. Ochrona danych osobowych a dostęp do informacji publicznej.

Nazwa przedmiotu
Ochrona informacji niejawnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01
Treści programowe przedmiotu
1. Ochrona tajemnicy państwowej i służbowej. 2. Przepisy z zakresu ochrony informacji niejawnych. 3. Ochrona informacji niejawnych międzynarodowych. 4. Ochrona informacji niejawnych a przepisy archiwalne.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie ryzykiem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcie, taksonomia i typologia ryzyka. 2. Zasady interdyscyplinarnego zarządzania ryzykiem. 3. Metody przeciwdziałania materializacji ryzyka. 4. Ryzyko, jako nieodłączny element działalności podmiotów publicznych. 5. Kontrola zarządcza a ryzyko oraz metody zarządzania ryzykiem. 6. Rola audytu wewnętrznego w zarządzaniu ryzykiem. 7. Odpowiedzialność za zarządzanie ryzykiem w podmiotach publicznych. 8. Dyscyplina finansów publicznych jako skutek wadliwego zarządzania ryzykiem.

Nazwa przedmiotu
Aspekty próbkowania statystycznego w procesie badania audytowego i kontrolnego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W03 KAW_U01 KAW_K01
Treści programowe przedmiotu
1. Wprowadzenie do metodyki doboru próby. 2. Podstawowe pojęcia w badaniach statystycznych. 3. Metody doboru próby do badania. 4. Zastosowanie próbkowania w testach zgodności. 5. Szacowanie wybranych parametrów populacji oraz wartości populacji.

Nazwa przedmiotu
Fundusze unijne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W02 KAW_U01 KAW_K02
Treści programowe przedmiotu
1. Zasady horyzontalne polityki spójności. 2. Kluczowe procesy w polityce spójności. 3. Audyt i kontrola. 4. Kontrole projektów UE. 5. Najczęstsze problemy – kwalifikowalność wydatków, zamówienia publiczne.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość budżetowa i badanie sprawozdań budżetowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Przepisy regulujące gospodarkę finansową jednostek sektora finansów publicznych. 2. Rachunkowość budżetowa. 3. Sprawozdawczość budżetowa.

Nazwa przedmiotu
Dyscyplina finansów publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W03 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcie dyscypliny finansów publicznych. 2. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 3. Podmiotowa i przedmiotowy zakres odpowiedzialności. 4. Katalog kar za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 5. Zawiadomienie o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych. 6. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez rzecznika dyscypliny finansów publicznych oraz postępowanie przed komisją orzekającą. 7. Przedawnienie i zatarcie skazania.

Nazwa przedmiotu
Odpowiedzialność w administracji publicznej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W02; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U04 KAW_K01
Treści programowe przedmiotu
1) Podstawowe zasady odpowiedzialności karnej. 2) Przepisy przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego. 3) Przepisy przeciwko ochronie informacji. 4) Przepisy przeciwko wiarygodności dokumentów. 5) Odpowiedzialność dyscyplinarna w administracji publicznej i odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 6) Odpowiedzialność cywilna w administracji publicznej.

Nazwa przedmiotu
Kontrola zarządcza
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Projektowanie i realizacja kontroli zarządczej. 2. Proces kontroli zarządczej a zadania kierownika jednostki w zakresie gospodarki finansowej jednostki. 3. Planowanie finansowe w sektorze finansów. 4. Ocena systemu kontroli zarządczej.

Nazwa przedmiotu
Audyt wewnętrzny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej a jakość ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych. 2. System kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego. 3. Ład korporacyjny i społeczna odpowiedzialność biznesu. 4. Procedury audytu wewnętrznego (aspekty praktyczne).

Nazwa przedmiotu
Audyt informatyczny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Wprowadzenie do problematyki cyberbezpieczeństwa. 2. Prawne aspekty audytu informatycznego. 3. Rola i zadania ISACA. Metodyki audytu informatycznego opracowane przez ISACA jako międzynarodowe standardy. 4. Planowanie audytu informatycznego. 5. Analiza ryzyka. 6. Ocena stanu cyberbezpieczeństwa kontrolowanej jednostki.

Nazwa przedmiotu
Zamówienia publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Istota i zakres reżimu zamówień publicznych. 2. Zasady udzielania zamówień publicznych. 3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia. 4. Umowa o zamówienie publiczne w praktyce. 5. Środki ochrony prawnej.

Nazwa przedmiotu
Etyka audytora
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02 KAW_U01 KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcia etyki (w ogólnym znaczeniu) oraz etyki zawodowej. 2. Międzynarodowe standardy praktyki zawodowej audytora wewnętrznego. 3. Kodeks Etyki IIA. 4. Standardy etyczne INTOSAI.

Nazwa przedmiotu
Warsztaty (case studies)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
KAW_W01; KAW_W02; KAW_W03; KAW_W04 KAW_U01; KAW_U02; KAW_U03; KAW_U04 KAW_K01; KAW_K02; KAW_K03
Treści programowe przedmiotu
1. Ocena systemu kontroli zarządczej i mechanizmów nadzorczych w jednostce.