

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zarządzanie w sektorze publicznym – menedżer instytucji publicznych

1. Adresaci studiów

Studia skierowane są do osób zatrudnionych w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), instytucjach sektora publicznego, spółkach komunalnych oraz organizacjach realizujących zadania publiczne, a także do osób aspirujących do objęcia stanowisk kierowniczych. Program dedykowany jest w szczególności osobom posiadającym doświadczenie zawodowe, które chcą rozwijać kompetencje menedżerskie, decyzyjne oraz organizacyjne w warunkach funkcjonowania instytucji publicznych. Studia adresowane są również do osób przygotowujących się do awansu oraz pełnienia funkcji związanych z zarządzaniem zespołami i projektami.

2. Cel studiów

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do skutecznego zarządzania instytucjami sektora publicznego poprzez rozwój kompetencji strategicznych, operacyjnych i przywódczych. Program kładzie nacisk na podejmowanie decyzji w warunkach regulacyjnych, zarządzanie zespołami i procesami, wdrażanie zmian organizacyjnych oraz wykorzystanie danych i technologii w zarządzaniu. Absolwenci będą przygotowani do zwiększania efektywności działania organizacji publicznych, wdrażania innowacji oraz podnoszenia jakości usług publicznych.

3. Program studiów

Lp.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
I semestr		90	15
1	Sektor publiczny – struktura i wyzwania zarządzania	10	2
2	Prawo dla menedżera sektora publicznego	12	2
3	Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym	12	2
4	Podejmowanie decyzji menedżerskich w sektorze publicznym	8	1
5	Zarządzanie procesami w instytucjach publicznych	10	2
6	Zarządzanie projektami publicznymi	10	2
7	Finanse publiczne dla menedżerów	12	2

Lp.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
8	Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem	8	1
9	Zarządzanie zespołem w sektorze publicznym	8	1
II semestr		90	15
1	Zamówienia publiczne w praktyce menedżera	12	2
2	Komunikacja i zarządzanie interesariuszami	8	1
3	Zarządzanie zmianą w instytucjach publicznych	10	2
4	E-administracja i transformacja cyfrowa	10	2
5	Zarządzanie danymi i podejmowanie decyzji	10	2
6	AI i nowe technologie w zarządzaniu publicznym	6	1
7	Zarządzanie współpracą i partnerstwami publicznymi	8	1
8	Etyka i odpowiedzialność menedżera publicznego w praktyce	6	1
9	Zarządzanie kryzysowe i sytuacjami nadzwyczajnymi	8	1
10	Warsztaty menedżerskie (case studies i symulacje)	12	2
Razem		180	30

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin

Studia trwają 2 semestry i obejmują łącznie 180 godzin dydaktycznych realizowanych w formie wykładów, warsztatów, analiz studiów przypadków oraz zajęć praktycznych. Programowi przypisano 30 punktów ECTS. Zajęcia prowadzone są w trybie niestacjonarnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie 30 punktów ECTS poprzez zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu może być obecność na zajęciach. Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem / weryfikacją efektów uczenia się. Zaliczenia realizowane są w formie projektów, analiz przypadków, prezentacji, testów wiedzy, aktywności realizowanej podczas zajęć oraz ćwiczeń praktycznych. Wykładowcy prowadzący zajęcia określają i informują Słuchaczy o sposobie zaliczenia przedmiotu i weryfikacji efektów uczenia się.

Studia kończą się zaliczeniem warsztatów menedżerskich obejmujących rozwiązanie problemu zarządczego z zakresu funkcjonowania instytucji publicznych oraz złożeniem egzaminu końcowego w formie ustnej.

6. Efekty uczenia się

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca	Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK	
Nazwa studiów podyplomowych	Zarządzanie w sektorze publicznym – menedżer instytucji publicznych	
Dziedzina nauki	nauki społeczne	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów	podyplomowe	
Liczba semestrów	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZSP_W1	w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania sektora publicznego, relacje między instytucjami publicznymi oraz uwarunkowania społeczno-gospodarcze wpływające na procesy zarządzania publicznego.	P7S_WG
ZSP_W2	w pogłębionym stopniu metody, koncepcje i narzędzia zarządzania strategicznego, projektowego i procesowego wykorzystywane w sektorze publicznym.	P7S_WG
ZSP_W3	w pogłębionym stopniu znaczenie danych, technologii cyfrowych oraz nowoczesnych narzędzi informatycznych w procesach zarządzania i podejmowania decyzji w instytucjach publicznych.	P7S_WG
ZSP_W4	prawne, organizacyjne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania instytucji sektora publicznego, w tym zasady odpowiedzialności związanej z realizacją zadań publicznych.	P7S_WK
ZSP_W5	w pogłębionym stopniu uwarunkowania i znaczenie zasad gospodarowania środkami publicznymi, kontroli zarządczej, zarządzania ryzykiem oraz mechanizmów zwiększania efektywności organizacji publicznych w kontekście funkcjonowania sektora publicznego.	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZSP_U1	identyfikować i analizować problemy zarządcze występujące w instytucjach sektora publicznego oraz proponować rozwiązania dostosowane do uwarunkowań organizacyjnych i prawnych.	P7S_UW
ZSP_U2	planować, organizować i realizować działania strategiczne, projekty oraz procesy w instytucjach sektora publicznego, z wykorzystaniem metod, danych i narzędzi wspomagających zarządzanie.	P7S_UW
ZSP_U3	komunikować się z interesariuszami, prowadzić współpracę międzyinstytucjonalną oraz uczestniczyć w procesach konsultacyjnych i negocjacyjnych.	P7S_UK
ZSP_U4	kierować pracą zespołów, organizować pracę własną i innych osób oraz koordynować działania związane z realizacją zadań publicznych.	P7S_UO

ZSP_U5	samodzielnie rozwijać kompetencje zawodowe i menedżerskie oraz wykorzystywać wiedzę i doświadczenia do doskonalenia działań organizacyjnych.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZSP_K1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz podejmowanych działań związanych z zarządzaniem instytucjami sektora publicznego.	P7S_KK
ZSP_K2	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych informacji w procesie podejmowania decyzji dotyczących funkcjonowania organizacji publicznych.	P7S_KK
ZSP_K3	zasięgania opinii ekspertów oraz współpracy w środowisku międzyinstytucjonalnym przy rozwiązywaniu problemów i realizacji zadań publicznych.	P7S_KO
ZSP_K4	inicjowania zmian organizacyjnych, wdrażania innowacji oraz wspierania rozwoju instytucji publicznych.	P7S_KO
ZSP_K5	działania zgodnie z zasadami etyki, transparentności oraz odpowiedzialności właściwej dla sektora publicznego.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

ZSP – kierunek studiów podyplomowych „Zarządzanie w sektorze publicznym – menedżer instytucji publicznych”

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 1, 2, 3 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

7. Skrócone karty przedmiotów

Nazwa przedmiotu
Sektor publiczny – struktura i wyzwania zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W1 ZSP_W4 ZSP_U1
Treści programowe przedmiotu
1) Struktura sektora publicznego w Polsce i relacje między jego podmiotami 2) Zadania administracji rządowej, samorządowej i instytucji publicznych 3) Współczesne wyzwania sektora publicznego (cyfryzacja, demografia, kryzysy) 4) Mechanizmy koordynacji działań publicznych 5) Rola instytucji publicznych w rozwoju społeczno-gospodarczym

Nazwa przedmiotu
Prawo dla menedżera sektora publicznego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W4 ZSP_U1 ZSP_K5
Treści programowe przedmiotu
1) Podstawy prawa administracyjnego i publicznego 2) Odpowiedzialność prawna menedżera publicznego 3) Podejmowanie decyzji w warunkach regulacyjnych 4) Dostęp do informacji publicznej i transparentność działania 5) Prawne aspekty organizacji i funkcjonowania instytucji publicznych

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie strategiczne w sektorze publicznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W2 ZSP_U2 ZSP_K4
Treści programowe przedmiotu
1) Istota i znaczenie zarządzania strategicznego 2) Analiza strategiczna organizacji publicznych 3) Formułowanie celów i kierunków rozwoju 4) Implementacja i monitorowanie strategii 5) Zarządzanie zmianą strategiczną

Nazwa przedmiotu
Podjęmowanie decyzji menedżerskich w sektorze publicznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_U1 ZSP_U3 ZSP_K1
Treści programowe przedmiotu
1) Modele podejmowania decyzji w organizacjach publicznych 2) Analiza problemów i identyfikacja ryzyk 3) Wykorzystanie danych w procesach decyzyjnych 4) Decyzje w warunkach niepewności i presji czasu 5) Odpowiedzialność za decyzje menedżerskie

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesami w instytucjach publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W2 ZSP_U2 ZSP_U4
Treści programowe przedmiotu
1) Podejście procesowe w sektorze publicznym 2) Identyfikacja i mapowanie procesów 3) Standaryzacja i optymalizacja działań 4) Automatyzacja i cyfryzacja procesów 5) Zarządzanie jakością usług publicznych

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami publicznymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W2 ZSP_U2 ZSP_K3
Treści programowe przedmiotu
1) Specyfika projektów publicznych 2) Planowanie zakresu, harmonogramu i budżetu 3) Zarządzanie ryzykiem projektowym 4) Koordynacja zespołu projektowego 5) Projekty współfinansowane ze środków UE

Nazwa przedmiotu
Finanse publiczne dla menedżerów
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W5 ZSP_U1 ZSP_K1
Treści programowe przedmiotu
1) System finansów publicznych 2) Planowanie i realizacja budżetu 3) Kontrola wydatków publicznych 4) Efektywność gospodarowania środkami publicznymi 5) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Nazwa przedmiotu
Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W5 ZSP_U1 ZSP_K5
Treści programowe przedmiotu
1) System kontroli zarządczej w sektorze publicznym 2) Identyfikacja i analiza ryzyk 3) Mechanizmy kontroli i nadzoru 4) Audyt i monitorowanie działań 5) Doskonalenie procesów organizacyjnych

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zespołem w sektorze publicznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_U4 ZSP_U5 ZSP_K3
Treści programowe przedmiotu
1) Organizacja pracy zespołów 2) Style zarządzania i przywództwa 3) Motywowanie pracowników 4) Rozwiązywanie konfliktów i komunikacja 5) Rozwój kompetencji pracowników

Nazwa przedmiotu
Zamówienia publiczne w praktyce menedżera
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W4 ZSP_U1 ZSP_K5
Treści programowe przedmiotu
1) System zamówień publicznych 2) Tryby udzielania zamówień 3) Przygotowanie dokumentacji postępowania 4) Zarządzanie ryzykiem w zamówieniach publicznych 5) Odpowiedzialność kierownicza w procesie zakupowym

Nazwa przedmiotu
Komunikacja i zarządzanie interesariuszami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_U3 ZSP_K3 ZSP_K1
Treści programowe przedmiotu
1) Komunikacja w organizacjach publicznych 2) Identyfikacja i analiza interesariuszy 3) Zarządzanie relacjami i współpracą 4) Konsultacje społeczne i negocjacje 5) Komunikacja kryzysowa

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zmianą w instytucjach publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_U2 ZSP_K4 ZSP_K1
Treści programowe przedmiotu
1) Mechanizmy zmian organizacyjnych 2) Opór wobec zmian i sposoby jego ograniczania 3) Planowanie procesu zmian 4) Rola lidera w procesie transformacji 5) Ocena skuteczności wdrożonych zmian

Nazwa przedmiotu
E-administracja i transformacja cyfrowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W3 ZSP_U2 ZSP_K4
Treści programowe przedmiotu
1) Rozwój e-administracji 2) Cyfrowe usługi publiczne 3) Elektroniczny obieg dokumentów 4) Transformacja procesów administracyjnych 5) Bariery i wyzwania cyfryzacji sektora publicznego

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie danymi i podejmowanie decyzji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W3 ZSP_U2 ZSP_U1
Treści programowe przedmiotu
1) Dane jako zasób organizacji publicznej 2) Analiza danych w zarządzaniu 3) Narzędzia wspomagania decyzji 4) Wizualizacja i interpretacja danych 5) Bezpieczeństwo i ochrona informacji

Nazwa przedmiotu
AI i nowe technologie w zarządzaniu publicznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W3 ZSP_U2 ZSP_K4
Treści programowe przedmiotu
1) Sztuczna inteligencja w administracji publicznej 2) Automatyzacja procesów i usług publicznych 3) Narzędzia GovTech i systemy wspomagania decyzji 4) Ryzyka technologiczne i etyczne 5) Przykłady wdrożeń innowacji w sektorze publicznym

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie współpracą i partnerstwami publicznymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_U3 ZSP_K3 ZSP_K4
Treści programowe przedmiotu
1) Formy współpracy międzyinstytucjonalnej 2) Partnerstwa publiczno-publiczne i publiczno-społeczne 3) Koordynacja działań między podmiotami 4) Zarządzanie relacjami i konfliktami 5) Wspólna realizacja projektów publicznych

Nazwa przedmiotu
Etyka i odpowiedzialność menedżera publicznego w praktyce
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_W4 ZSP_K2 ZSP_K5
Treści programowe przedmiotu
1) Standardy etyczne w sektorze publicznym 2) Konflikt interesów i transparentność 3) Odpowiedzialność kierownicza 4) Kultura organizacyjna i zaufanie publiczne 5) Etyczne aspekty podejmowania decyzji

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kryzysowe i sytuacjami nadzwyczajnymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_U1 ZSP_U4 ZSP_K1
Treści programowe przedmiotu
1) System zarządzania kryzysowego 2) Identyfikacja i analiza zagrożeń 3) Planowanie działań kryzysowych 4) Koordynacja działań instytucji i służb 5) Komunikacja w sytuacjach nadzwyczajnych

Nazwa przedmiotu
Warsztaty menedżerskie (case studies i symulacje)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
ZSP_U1 ZSP_U5 ZSP_K1
Treści programowe przedmiotu
1) Analiza rzeczywistych problemów instytucji publicznych 2) Symulacje decyzji menedżerskich 3) Projektowanie rozwiązań organizacyjnych 4) Praca zespołowa nad studiami przypadków 5) Prezentacja proponowanych rozwiązań