

Procedura obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

§ 1

1. Udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU JSFP) podlegają informacje o **odpłatnych umowach** zawartych przez Uczelnię lub na jej rzecz (niezależnie od ich wartości), których przedmiotem jest **nabycie**: robót budowlanych, dostaw lub usług w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niezależnie od tego, czy zostały zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie tej ustawy, czy bez stosowania tej ustawy.
2. Udostępnieniu w CRU JSFP podlegają informacje o umowach sporządzonych w formie:
 - 1) pisemnej (z własnoręcznym podpisem);
 - 2) elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) dokumentowej (oświadczenia woli stron umowy zostały złożone z zastosowaniem dokumentu, tj. każdego nośnika informacji umożliwiającego zapoznanie się z treścią tak zawartej umowy, np. skan dokumentu, dokument opatrzony podpisem elektronicznym innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, wiadomość mailowa, plik tekstowy, wypełnienie formularza i akceptacja warunków na stronie internetowej, arkusz kalkulacyjny, nagranie audio lub video);
 - 4) szczególnej (np. akt notarialny).
3. Obowiązek udostępnienia informacji w CRU JSFP dotyczy wszystkich umów, o których mowa w ust. 1, **zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.** w formach wskazanych w ust. 2.
4. Obowiązek udostępnienia informacji w CRU JSFP nie dotyczy umów objętych wyłączeniami określonymi w art. 34a ust. 5 pkt 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. np. umów z zakresu prawa pracy.
5. Każda zmiana informacji o umowie, wynikająca w szczególności z aneksu, korekty błędnie wprowadzonych danych, rozwiązania umowy przed terminem, odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, zmiana danych strony umowy, zmiana strony umowy wynikająca z przejęcia praw i obowiązków, podlega udostępnieniu w CRU JSFP.
6. Zmiana informacji o umowie zawartej przed dniem 1 lipca 2026 r. nie rodzi obowiązku udostępnienia informacji w CRU JSFP.
7. Informacje o umowie lub jej zmianie należy udostępnić w CRU JSFP **bez zbędnej zwłoki**, nie później jednak niż w terminie **30 dni** (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

§ 2

W CRU JSFP udostępniane są następujące informacje o umowie:

- 1) **numer umowy** - o ile taki numer nadano;
- 2) **data zawarcia umowy**;
- 3) **okres, na jaki umowa została zawarta**:
 - a) czas oznaczony – należy podać liczbę dni, miesięcy albo lat,
 - b) czas nieoznaczony;
- 4) **oznaczenie stron umowy**:
 - a) w przypadku zawierania umów z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, wskazuje się tylko imię i nazwisko,

- b) w przypadku zawierania umów z jednostkami sektora finansów publicznych i z przedsiębiorcami z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazuje się: nazwę (firmę), REGON, NIP - jeżeli został zamieszczony w bazie REGON i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku zawierania umów z przedsiębiorcami z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazuje się: nazwę (firmę) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) **wskazanie przedmiotu umowy:**
- a) w taki sposób, aby można było zidentyfikować główny cel zawarcia danej umowy, tj. zakresu dostaw, usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy,
 - b) w przypadku umowy sporządzonej w języku obcym w CRU JSFP należy zamieścić również tłumaczenie przedmiotu umowy na język polski;
- 6) **wartość umowy:**
- a) nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przeliczenia wartości walut obcych należy dokonać stosując średni kurs NBP z dnia poprzedzającego zawarcie umowy (publikowany na stronie NBP – archiwum kursów średnich),
 - c) konieczność uwzględnienia całkowitej wartości określonej w umowie,
 - d) w odniesieniu do umów zawartych na czas nieoznaczony wskazuje się wartość umowy dotyczącą 48 pierwszych miesięcy jej wykonywania (licząc od dnia rozpoczęcia jej wykonywania),
 - e) jeśli umowa nie wskazuje konkretnej wartości umowy, wówczas należy wskazać łączną wysokość środków, którą Uczelnia zamierza przeznaczyć na realizację danej umowy odpowiednio w całym okresie jej obowiązywania (w przypadku umów zawartych na czas oznaczony) albo przez pierwsze 48 miesięcy wykonywania umowy (w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony),
 - f) należy uwzględniać wartość opcji i wznowień, jeżeli zostały one przewidziane w treści umowy,
 - g) jeżeli umowa została zawarta na rzecz wielu podmiotów (wielu zamawiających), wówczas wskazuje się taką wartość tej umowy, która obciąża plan finansowy/budżet Uczelni,
 - h) wysokość środków faktycznie wydatkowanych przez Uczelnię na realizację umowy pozostaje bez wpływu na określenie wartości umowy w CRU JSFP;
- 7) **wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych** (tj. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, państw EFTA lub innych bezzwrotnych źródeł zagranicznych);
- 8) **status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy** – wskazanie, że umowa jest „aktywna” albo „nieaktywna”, przy czym dzień zmiany statusu umowy z aktywnej na nieaktywną jest automatycznie oznaczany w systemie CRU JSFP jako dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 9) **podstawa prawna nieudostępnienia informacji o umowie** – w CRU JSFP nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (ze względu na ochronę informacji niejawnych oraz ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych, prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, przy czym ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa).
- W takim przypadku wskazuje się podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie (jednostkę redakcyjną i tytuł aktu prawnego) oraz stanowisko osoby dokonującej wyłączenia danej informacji o umowie.

Każdy przypadek nieudostępniania informacji o umowie wymaga uzyskania zgody administratora konta, o którym mowa w § 4 ust. 1.

Wyłączenie informacji nie jest możliwe co do następujących danych: numer umowy, data zawarcia umowy, okres na jaki została zawarta, status umowy i dzień zakończenia umowy oraz informacja, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

10) **podstawa dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9**, o ile dokonano takiej aktualizacji:

- a) wskazanie przyczyny dokonania aktualizacji informacji o umowie (np. zawarcie aneksu do umowy, korekta błędnie wprowadzonych danych umowy, rozwiązanie umowy przed terminem, odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie, zmiana danych strony umowy, zmiana strony umowy wynikająca z przejęcia praw i obowiązków),
- b) należy wskazać zwięzły opis tej aktualizacji oraz wskazać datę, od której zaistniała ta przyczyna aktualizacji,
- c) w przypadku informacji o umowach zawartych na czas nieoznaczony, dokonywanie zmian wartości takich umów będzie realizowane wyłącznie w okresie pierwszych 48 miesięcy ich wykonywania.

§ 3

1. Obsługa udostępniania informacji o umowach w CRU JSFP odbywa się **poprzez system Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)**.
2. Informacje w systemie EOD o umowach pochodzą z systemów źródłowych Uczelni (Egeria/ERP), skąd zaciągane są automatycznie, albo są uzupełniane poprzez wypełnienie formularza dostępnego w systemie EOD przez pracowników, o których mowa w § 5 ust. 1, jeżeli informacje nie są dostępne w systemach źródłowych.
3. Pracownicy, o których mowa w § 5 ust. 1, wykonują czynności związane z uzupełnianiem, weryfikacją, poprawianiem błędów oraz zmianą danych dotyczących umów w systemie EOD, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku informacji o umowie, o których mowa w § 2, pracownicy ci zobowiązani są do ich pozyskania i zamieszczenia w systemach źródłowych, jeżeli dane w EOD pochodzą z tych systemów, albo bezpośrednio w systemie EOD, jeżeli dane nie są dostępne w systemach źródłowych.
4. Dane pochodzące z systemu Egeria/ERP nie mogą być poprawiane bezpośrednio w systemie EOD, aby nie spowodować rozbieżności pomiędzy systemem źródłowym, systemem EOD i CRU JSFP. W przypadku konieczności zmiany informacji pochodzących z systemu źródłowego, zmiana ta powinna zostać wprowadzona w systemie źródłowym, a następnie ponownie przekazana albo przetworzona w systemie EOD zgodnie z zasadami określonymi w procesie EOD.
5. Przekazanie danych z systemu EOD do CRU JSFP następuje po pozytywnej weryfikacji i akceptacji wysyłki, zgodnie z przebiegiem procesu obsługi CRU JSFP określonym w systemie EOD.

§ 4

1. Uprawnienia administratora konta Uczelni w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów, w którym prowadzony jest CRU JSFP, posiada Dyrektor Kancelarii Rektora.
2. Administrator konta odpowiada za zarządzanie kontem Uczelni w systemie CRU JSFP oraz za nadanie pracownikom odpowiednich uprawnień, w szczególności pracownikom właściwej jednostki informatycznej uprawnień niezbędnych do zapewnienia technicznej integracji systemu CRU JSFP z systemami teleinformatycznymi Uczelni, w szczególności z systemem EOD, a także w zakresie niezbędnym do konfiguracji, utrzymania, monitorowania i obsługi technicznej integracji EOD z CRU JSFP.
3. Jednostka informatyczna odpowiada za techniczne utrzymanie integracji EOD z CRU JSFP, w szczególności za konfigurację połączenia, mapowanie danych, obsługę

komunikacji z interfejsem programistycznym aplikacji udostępnionym przez Ministerstwo Finansów, monitorowanie komunikatów technicznych oraz przekazywanie informacji o błędach technicznych właściwym komórkom organizacyjnym.

§ 5

1. Za kompletność i poprawność oraz aktualizację informacji o umowach, które zgodnie z § 1 podlegają udostępnieniu w CRU JSFP, odpowiadają:
 - 1) pracownicy Sekretariatu Kanclerza – w zakresie informacji dotyczących umów zamieszczanych w uczelnianym Centralnym Rejestrze Umów, za wyjątkiem umów określonych w pkt 2;
 - 2) wyznaczeni pracownicy Sekcji Płac – w zakresie informacji dotyczących umów zlecenia i umów o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej;
 - 3) kierownicy lub wyznaczeni pracownicy jednostek organizacyjnych Uczelni – w zakresie informacji dotyczących umów niewymienionych w punktach 1 i 2, w szczególności zawieranych w formie dokumentowej (zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3).
2. Pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za przygotowanie umowy, o której informacje podlegają udostępnieniu w CRU JSFP, są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania umów oraz informacji o wszelkich zmianach tych umów (jeżeli zmiany te wymagają udostępnienia w CRU JSFP zgodnie z § 2), a także przekazywania brakujących informacji o umowach pracownikom wskazanym w ust. 1 pkt 1-2.