

Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
Tekst ujednolicony - brzmienie obowiązujące od 1 października 2026 roku

Opracowanie na podstawie: Zarządzenia Rektora nr R.0211.53.2022 z dnia 16 września 2022 roku, zmienionego Zarządzeniami Rektora: nr R.0211.52.2023 z dnia 14 lipca 2023 roku, nr R.0211.29.2024 z dnia 1 lipca 2024 roku, nr R.0201.23.2025 z dnia 30 kwietnia 2025 roku, nr R.0211.4.2026 z dnia 27 stycznia 2026 roku oraz nr R.0211.54.2026 z dnia 11 września 2026 roku

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE.....	6
III. DODATEK ZA STAŻ PRACY	7
IV. DODATEK FUNKCYJNY.....	8
V. DODATEK ZADANIOWY	8
VI. WYNAGRODZENIE DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DODATEK ZA ZAJĘCIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM	9
VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY NADLICZBOWE DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI	10
VIII. ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH.....	10
IX. PREMIA UZNANIOWA	12
X. NAGRODY REKTORA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	13
XI. NAGRODY REKTORA DLA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI	22
XII. WYNAGRODZENIE JEDNORAZOWE, DODATKOWE ORAZ INNE DODATKI	23
XIII. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ	24
XIV. DODATEK ZA PRACĘ ZMIANOWĄ	24
XV. WYNAGRODZENIE URLOPOWE I ZA CZAS URLOPU	25
XVI. WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY	25
XVII. DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE („TRZYNASTKA”)	26
XVIII. NAGRODA JUBILEUSZOWA.....	26
XIX. ODPRAWA EMERYTALNA LUB RENTOWA	27
XX. ODPRAWA POŚMIERTNA	27
XXI. ODPRAWA PIENIĘŻNA Z TYTUŁU ROZWIĄZANIA UMOWY O PRACĘ Z PRZYCZYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKA	27
XXII. EKWIWALENT ZA NIEWYKORZYSTANY URLOP WYPOCZYNKOWY	28
XXIII. EKWIWALENT ZA PRANIE ODIĘŻY ROBOCZEJ LUB UŻYWANIE WŁASNEJ ODIĘŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW.....	28
XXIV. ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ.....	28
XXV. ZWROT KOSZTÓW ZA UŻYWANIE WŁASNEGO SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH DO JAZD LOKALNYCH.....	29
XXV. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.....	29
XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29
ZAŁĄCZNIKI	31

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników UNIwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą, a także zasady ustalania ich wysokości, warunki ich przyznawania i terminy wypłaty oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne.
2. W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **pracodawcy lub Uczelni** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) **pracownika** (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć pracowników Uczelni, zarówno będących nauczycielami akademickimi, jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na podstawie przepisów prawa pracy, bez względu na charakter zawartej umowy/mianowania, rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy;
- 3) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) **Kodeksie pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 6) **Regulaminie pracy** – należy przez to rozumieć obowiązujący Regulamin pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 7) **Regulaminie organizacyjnym** – należy przez to rozumieć obowiązujący Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 8) **umowie o pracę** – rozumie się przez to zarówno umowę o pracę, jak i mianowanie;
- 9) **wynagrodzeniu profesora** – należy przez to rozumieć stawkę minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora określoną w drodze rozporządzenia przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanego na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy;
- 10) **indywidualnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie pracownika określone w zależności od charakteru (rodzaju) pracy i stosowanego systemu wynagrodzeń;
- 11) **minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym** – należy przez to rozumieć miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników określone w załącznikach do Regulaminu;
- 12) **jednostce organizacyjnej, jednostce** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne określone w Statucie oraz w Regulaminie organizacyjnym;
- 13) **kierownikowi jednostki organizacyjnej, kierownikowi jednostki** – należy przez to rozumieć osoby określone w Regulaminie organizacyjnym;
- 14) **kierownikowi pionu** – należy przez to rozumieć prorektora lub dyrektora departamentu wskazanych w regulaminie organizacyjnym;

- 15) **subwencji** – rozumie się przez to środki finansowe, o których mowa w art. 366 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy;
- 16) **dotacji** – rozumie się przez to inne niż subwencja środki finansowe przyznawane Uczelni z budżetu państwa;
- 17) **środkach zewnętrznych** – rozumie się przez to inne niż subwencja i dotacja środki finansowe pochodzące ze źródeł zewnętrznych pozyskanych przez Uczelnię.

§ 3

1. Regulamin obejmuje swoimi postanowieniami wszystkich pracowników Uczelni.
2. Każdy nowo zatrudniany pracownik zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem poprzez złożenie stosownego oświadczenia, które umieszcza się w aktach osobowych pracownika. Wzór oświadczenia określony został w **załączniku nr 1**.
3. W odniesieniu do spraw nie uwzględnionych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz inne wewnętrzne akty normatywne Uczelni ustalone na zasadach określonych w prawie pracy, a także indywidualnie uzgodnione w umowach o pracę warunki pracy i płacy.
4. Decyzje w sprawie ustalenia wysokości indywidualnego wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracowników Uczelni, uwzględniając w szczególności rodzaj wykonywanej pracy i kwalifikacje, indywidualną ocenę, osiągnięcia pracowników, staż pracy, a także wagę powierzanych zadań oraz ilość i jakość świadczonej pracy, podejmuje Rektor.

§ 4

Składniki wynagrodzenia

1. Ustala się następujące składniki wynagrodzenia obowiązujące w Uczelni:
 - 1) stałe:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze;
 - b) dodatek za staż pracy;
 - 2) zmienne:
 - a) dodatek funkcyjny;
 - b) dodatek zadaniowy;
 - c) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i dodatek za zajęcia prowadzone w języku obcym, w przypadku nauczycieli akademickich;
 - d) wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - e) dodatek projektowy;
 - f) premia uznaniowa, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - g) inne dodatki wskazane w § 49 ust. 1 pkt 2, ust. 1a, ust. 3, ust. 5-7;
2. Pracownikowi mogą być przyznawane nagrody Rektora, na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie jednorazowe, radcy prawnemu przysługuje wynagrodzenie dodatkowe – zgodnie z §49.
4. Pracownikowi przysługują dodatki:
 - 1) dodatek za pracę w porze nocnej – pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ §1 Kodeksu pracy;
 - 2) dodatek za pracę zmianową – pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
5. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za okres przebywania na urlopie, jak również świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy, na zasadach i w wysokości określonej w przepisach prawa pracy oraz przepisach Ustawy.

6. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) w wysokości i na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.

§ 5

Pozostałe świadczenia

Pracownikom przysługują także:

- 1) nagroda jubileuszowa;
- 2) odprawa emerytalna lub rentowa;
- 3) odprawa pośmiertna (dla uprawnionych członków rodziny);
- 4) odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika;
- 5) ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- 6) ekwiwalent za pranie odzieży roboczej lub używanie własnej odzieży i obuwia do celów służbowych oraz refundacja przez pracodawcę kosztów zakupu okularów, samych szkieł bez opraw albo soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
- 7) zwrot kosztów podróży służbowej;
- 8) zwrot kosztów za używanie własnego samochodu dojazd lokalnych w celach służbowych;
- 9) inne świadczenia wynikające bezpośrednio z Kodeksu pracy, Regulaminu, Ustawy, Regulaminu pracy, przepisów powszechnie obowiązujących lub indywidualnie określone w umowie o pracę.

§ 6

Termin wypłaty wynagrodzenia

1. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny oraz dodatek zadaniowy wypłacane są z góry, pierwszego dnia miesiąca, a gdy pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, w pierwszym dniu roboczym miesiąca. Prawo to wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wypłacone za ten miesiąc wynagrodzenie.
2. Zmienne składniki wynagrodzenia inne niż określone w ust. 1 oraz wynagrodzenie jednorazowe, są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z dołu.
3. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich za pracę w godzinach nadwymiarowych oraz dodatek za zajęcia prowadzone w języku obcym, zrealizowane w danym roku akademickim przyznaje się i wypłaca po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie ze sprawozdaniem z wykonania zajęć, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż w terminie do 31 grudnia danego roku. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej wypłaty wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych oraz dodatku za zajęcia prowadzone w języku obcym, na indywidualny wniosek pracownika, który zrealizował roczne pensum w semestrze zimowym. Wzór wniosku określony został w **załączniku nr 19**.
4. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny oraz dodatek zadaniowy wypłaca się z dołu – w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim. Wypłaty premii uznaniowej dokonuje się w następnym miesiącu po miesiącu, za który jest przyznawana. Pozostałe zmienne składniki wynagrodzenia wypłaca się do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonywania pracy uprawniającej do ich otrzymania, z tym że wypłata dodatku za godziny nadliczbowe, następuje do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

§ 7

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

2. Pracodawca, na żądanie pracownika, jest zobowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
3. Pracodawca jest zobowiązany do ochrony poufności informacji dotyczących indywidualnych wynagrodzeń pracowników i innych świadczeń przysługujących pracownikom. Postanowienia zdania poprzedniego nie dotyczą wynagrodzeń osób, do których zastosowanie mają przepisy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wynagrodzenia Rektora, głównego księgowego oraz osób pełniących funkcje organów w Uczelni są jawne.

§ 8

1. Pracownicy mają prawo do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości. Pracami o jednakowej wartości są prace, których wykonywanie wymaga od pracowników porównywalnych kwalifikacji zawodowych lub praktyki i doświadczenia zawodowego, a także porównywalnej odpowiedzialności i wysiłku.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, bez względu na ich nazwę i charakter, a także inne świadczenia związane z pracą, przyznawane pracownikom w formie pieniężnej lub w innej formie niż pieniężna.

§ 9

Załączniki do Regulaminu

Określa się:

- 1) wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem: - załącznik nr 1;
- 2) miesięczne minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo - dydaktycznych i dydaktycznych - załącznik nr 2;
- 3) miesięczne stawki dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze lub zajmujących stanowiska kierownicze: - załącznik nr 3;
- 4) wynagrodzenie nauczycieli akademickich za godziny nadwymiarowe, dodatek za zajęcia prowadzone w języku obcym oraz inne dodatki: - załącznik nr 4;
- 5) jednorazowe wynagrodzenia nauczycieli akademickich w postępowaniach awansowych: - załącznik nr 5;
- 6) dodatki związane z udziałem w pracach komisji rekrutacyjnej na studia i do szkoły doktorskiej oraz procesem rekrutacji do programu doktorskiego: - załącznik nr 6;
- 7) dodatek do wynagrodzenia nauczycieli akademickich za sprawowanie opieki nad studentami i praktykami zawodowymi: - załącznik nr 7;
- 8) miesięczne stawki dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze lub zajmujących stanowiska kierownicze: - załącznik nr 8;
- 9) stanowiska, kwalifikacje i minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników administracji: - załącznik nr 9;
- 10) stanowiska, kwalifikacje i minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników technicznych: - załącznik nr 10;
- 11) stanowiska, kwalifikacje i minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników obsługi: - załącznik nr 11;
- 12) stanowiska, kwalifikacje i minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników bibliotecznych oraz bibliotekarzy dyplomowanych: - załącznik nr 12;
- 13) miesięczne stawki dodatku funkcyjnego pracowników bibliotecznych: - załącznik nr 13;
- 14) wzór wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego: - załącznik nr 14;
- 15) sposób obliczania stawki godzinowej dodatku projektowego: - załącznik nr 15;
- 16) wniosek o przyznanie dodatku projektowego wraz z aneksem: - załącznik nr 16;
- 17) wniosek o oddelegowanie wraz z aneksem: - załącznik nr 17;
- 18) wzór wniosku o rozliczenie rocznego pensum po semestrze zimowym i wypłatę godzin nadwymiarowych oraz dodatku za zajęcia prowadzone w języku obcym dla nauczycieli akademickich: - załącznik nr 18;

- 19) wzór wniosku o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za inne niż dorobek publikacyjny osiągnięcia naukowe: - załącznik nr 19;
- 20) wzór wniosku o przyznanie nauczycielowi akademickiemu nagrody Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne oraz całokształt dorobku - załącznik nr 20;
- 21) wzór wniosku o przyznanie nagrody Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim - załącznik nr 21;
- 22) wzór oświadczenia pracownika dla celów ustalenia uprawnień do dodatku za staż pracy: - załącznik nr 22;

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 10

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego uzależniona jest w szczególności od rodzaju wykonywanej pracy, kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu oraz ilości i jakości pracy, kwalifikacji posiadanych przez pracownika i jego doświadczenia oraz umiejętności, a także znaczenia wykonywanej pracy dla pracodawcy. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego może być związana także z wynikami oceny okresowej pracowników, w tym w szczególności wynikami pracy badawczej lub dydaktycznej nauczycieli akademickich.
2. Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze ustalone w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać 200% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla danego stanowiska pracy określonego w załącznikach nr 2, 9, 10, 11, 12 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę uzgodnioną w umowie o pracę.
4. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się poprzez podzielenie wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z umowy o pracę pracownika przez liczbę godzin pracy przypadającą do przepracowania w danym miesiącu. W przypadku potrzeby ustalenia uśrednionej miesięcznej liczby godzin pracy pracownika przyjmuje się jako dzielnik liczbę 168.
5. Jeżeli w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę dokonaną na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.) minimalne wynagrodzenie zasadnicze określone w kolumnie 4 załączników 9,10,11 oraz 12 do Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie będzie niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, ogłoszone w ten sposób minimalne wynagrodzenie zastępuje zasadnicze minimalne wynagrodzenie, wskazane w wyżej wymienionych załącznikach do Regulaminu.

§ 11

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach:
 - 1) profesora, profesora wizytującego posiadającego tytuł naukowy – nie może być niższe niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy (dalej „wynagrodzenie profesora”);
 - 2) profesora uczelni, profesora wizytującego posiadającego stopień naukowy doktora – nie może być niższe niż 83% wynagrodzenia profesora;
 - 3) adiunkta – nie może być niższe niż 73% wynagrodzenia profesora;
 - 4) starszego wykładowcy, posiadającego stopień naukowy – nie może być niższe niż 73% wynagrodzenia profesora;
 - 5) pozostałych – nie może być niższe niż 50% wynagrodzenia profesora.
2. Wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie zasadnicze Rektora ustala minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rady uczelni. Wynagrodzenie zasadnicze Rektora nie może być wyższe niż 300% średniego wynagrodzenia zasadniczego w Uczelni osób zatrudnionych na stanowisku, na którym zatrudniony jest

Rektor, obliczanego na podstawie średniego wynagrodzenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok wyboru Rektora.

4. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn.zm.).

§ 12

Wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach i posiadających określone kwalifikacje określają **załączniki 9, 10, 11, 12**.

§ 13

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego z zawartej umowy o pracę.

III. DODATEK ZA STAŻ PRACY

§ 14

1. Dodatek za staż pracy przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli pracownik nabywa prawo do dodatku za staż pracy lub prawo do wyższej stawki tego dodatku pierwszego dnia miesiąca – to dodatek ten przysługuje za ten miesiąc.
3. Jeżeli pracownik nabywa prawo do dodatku za staż pracy lub prawo do wyższej stawki tego dodatku w ciągu miesiąca – to dodatek ten przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
4. Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 15

1. Do okresów zatrudnienia uwzględnianych przy obliczaniu wysokości dodatku za staż pracy zalicza się:
 - 1) zakończone okresy zatrudnienia, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) inne okresy uwzględniane na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
 - 3) okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
2. W przypadku pozostawania przez pracownika w więcej niż jednym zatrudnieniu okresy uprawniające do dodatku za staż pracy uwzględnia się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
3. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy, nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 uwzględnionych u innego pracodawcy.
4. Okresy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zalicza się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich wystąpienie, z tym, że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 22** o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 16

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom z tytułu kierowania zespołem osób, z tym że zespół ten nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.
2. Pracownikom, którzy organizują i kierują pracą brygady składającej się z co najmniej 5 osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, łącznie z brygadystą, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest indywidualnie i jest uzależniona od liczby pracowników kierowanego zespołu zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia powierzenia funkcji, o których mowa w ust. 1 albo wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie pełnienia funkcji lub wykonywania czynności.
5. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek funkcyjny przysługuje proporcjonalnie do wymiaru etatu.
6. Wysokość dodatków funkcyjnych nauczycieli akademickich określa **załącznik nr 3**.
7. Wysokość dodatków funkcyjnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa **załącznik nr 8 i załącznik nr 13**.
8. Wysokość dodatku funkcyjnego Rektora nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia profesora. Dodatek funkcyjny Rektora ustala minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rady uczelni.

§ 17

1. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
2. Dodatek funkcyjny ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego, na zasadach obowiązujących przy wypłacie wynagrodzenia chorobowego.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji, w szczególności w związku z udzieleniem pracownikowi urlopów innych niż urlop wypoczynkowy. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu także w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków na podstawie przepisów Ustawy.

V. DODATEK ZADANIOWY

§ 18

1. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu:
 - 1) czasowego zwiększenia obowiązków służbowych;
 - 2) czasowego powierzenia dodatkowych zadań;
 - 3) ze względu na charakter pracy;
 - 4) ze względu na warunki wykonywania pracy.
2. Łączna wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 19

1. Dodatek zadaniowy przyznawany może być jednorazowo lub okresowo z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy, jednak na okres nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Rektora.
2. Dodatek przyznaje odpowiednio Rektor:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek kierownika pionu, tj. prorektora, Kanclerza lub Dyrektora Finansowego - Kwestora.
3. Wzór wniosku o przyznanie dodatku określony został w **załączniku nr 14**.
 4. Dodatek zadaniowy Rektorowi może przyznać rada uczelni.
 5. Pracownik zachowuje prawo do dodatku zadaniowego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
 6. Dodatek zadaniowy ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego, na zasadach obowiązujących przy wypłacie wynagrodzenia chorobowego.
 7. Dodatek zadaniowy nie przysługuje pracownikowi w przypadku zaprzestania wykonywania zadań, w szczególności w związku z udzieleniem pracownikowi urlopów innych niż urlop wypoczynkowy. Dodatek zadaniowy nie przysługuje także w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków na podstawie przepisów Ustawy.

VI. WYNAGRODZENIE DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DODATEK ZA ZAJĘCIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM

§ 20

1. Za wykonywanie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych oraz za zajęcia prowadzone w języku obcym nauczycielom akademickim przysługuje wynagrodzenie lub dodatek, które stanowi iloczyn liczby godzin ponadwymiarowych lub godzin zajęć prowadzonych w języku obcym i godzinowej stawki wynagrodzenia za te godziny.
2. Poprzez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny zajęć dydaktycznych zrealizowane w danym roku akademickim przez nauczyciela akademickiego ponad ustalone roczne pensum dydaktyczne określone w Regulaminie pracy dla poszczególnych stanowisk zatrudnienia w ramach określonych grup pracowniczych.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przyznaje się za faktycznie przeprowadzone przez danego nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych obliczone na zasadach określonych w Regulaminie pracy.
2. W przypadku obniżenia pensum dydaktycznego godziny ponadwymiarowe ustala się po przekroczeniu pełnego wymiaru pensum określonego w Regulaminie pracy dla poszczególnych stanowisk zatrudnienia w ramach określonych grup pracowniczych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania do przypadków obniżenia pensum:
 - 1) wskazanych w Regulaminie pracy;
 - 2) z tytułu osiągnięć naukowych, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora – w takim przypadku podstawą ustalania godzin ponadwymiarowych jest pensum obniżone.
4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową oraz dodatku za godzinę zajęć prowadzoną w języku obcym określa **załącznik nr 4**.
5. Dodatek za prowadzenie zajęć w języku obcym (tj. innym niż język polski) przysługuje pracownikom, dla których ten język obcy nie jest językiem ojczystym.
6. Dodatek za zajęcia w języku obcym nie przysługuje pracownikom będącym nauczycielami w Centrum Językowym za wyjątkiem pracowników prowadzących lektoraty z języków innych niż angielski na poziomie A1 dla grup realizujących program studiów w języku angielskim z zastrzeżeniem ust. 5.

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY NADLICZBOWE DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 22

1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Wymiar czasu pracy pracownika w okresie rozliczeniowym ulega w tym okresie obniżeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności w pracy, przypadających do przepracowania w czasie tej nieobecności, zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy.
3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, za pracę w godzinach nadliczbowych – o ile nie otrzymali rekompensaty w postaci czasu wolnego – oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - a) w nocy;
 - b) w niedziele i święta, niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
 - c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
 - 2) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych, przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.
4. Dodatek w wysokości określonej w ust. 3 pkt 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 3.
5. Podstawą obliczania dodatków określonych w ust. 3 jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika.
6. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej dopuszczalne jest wprowadzenie dla pracownika ryczałtu za pracę w godzinach nadliczbowych na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
7. Pracownikowi delegowanemu do pracy w innej miejscowości niż stałe miejsce zatrudnienia wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wówczas, gdy otrzymał polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych i stwierdzone wykonanie zleconej pracy.
8. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 nie przysługuje za pracę w niedzielę w normalnym czasie pracy, jeżeli pracownikowi udzielono innego dnia wolnego od pracy. Dotyczy to także pracy w święta.

VIII. ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

§ 23

1. W związku z realizacją przez Uczelnię projektu/zlecenia/zamówienia finansowanego ze środków zewnętrznych, o których mowa w §2 pkt 17), w zakresie badawczym, rozwojowym, wdrożeniowym, konsultingowym, szkoleniowym, itp. (dalej „projekt”), zatrudnienie pracownika celem świadczenia pracy na rzecz projektu może nastąpić w szczególności na podstawie oddelegowania pracownika, wykonywania przez pracownika dodatkowej pracy na rzecz projektu w ramach umowy o pracę/mianowania lub umowy o pracę na rzecz projektu.
2. Wynagrodzenie ze środków, o których mowa w ust. 1, zostanie określone odpowiednio w umowie o pracę, aneksie do umowy o pracę/mianowania (w formie dodatków lub oddelegowania).
3. Zastosowanie każdej z form zatrudnienia i wynagrodzenia następuje zgodnie z przepisami prawa, przepisami i wytycznymi określającymi zasady wynagradzania i rozliczania osób pracujących w projektach właściwymi dla danego projektu oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni. Zasady obowiązujące w projektach mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu o ile nie są mniej korzystne dla pracownika niż przepisy prawa pracy.

4. Zatrudnienie pracownika Uczelni w projekcie/projektach nie może zakłócić prawidłowej realizacji wykonywanych przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
5. Wynagrodzenie projektowe nie obciąża osobowego funduszu płac Uczelni, stanowiąc koszt realizowanego projektu i jest wypłacane ze środków, o których mowa w §2 pkt 17).

§ 24

Dodatek projektowy

1. Z tytułu wykonywania przez pracownika dodatkowej pracy na rzecz projektu w ramach istniejącego stosunku pracy pracownikowi może zostać przyznany dodatek projektowy na maksymalny okres równy okresowi realizacji projektu.
2. Dodatek projektowy może być przyznany:
 - 1) w stawce godzinowej;
 - 2) w miesięcznej kwocie zryczałtowanej.
3. Wysokość dodatku projektowego ustalana jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu.
4. Stawka godzinowa dodatku projektowego (dodatkowa stawka godzinowa) pracownika za godzinę pracy na rzecz projektu, nie może przekroczyć 500% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego pracownika zgodnie z umową o pracę, obejmującego również składniki tego wynagrodzenia tj. dodatki stażowe. Stawka godzinowa dodatku projektowego jest obliczana dla każdego pracownika indywidualnie, wg wzoru określonego **w załączniku nr 15**. Stawka ta ma także zastosowanie do obliczenia miesięcznej kwoty zryczałtowanej dodatku projektowego. Oświadczenie przez pracownika woli zaangażowania w projekcie jest równoznaczne z upoważnieniem Działu Zasobów Ludzkich do przekazania danych niezbędnych do wyliczenia stawki godzinowej dodatku projektowego.
5. Stawka godzinowa dodatku projektowego oraz źródła jego finansowania określone są w aneksie do umowy o pracę pracownika, którego wzór określony został w **załączniku nr 16**.
6. Maksymalna liczba godzin jaką pracownik może przeznaczyć na pracę na rzecz projektu w ciągu miesiąca musi być określona w aneksie do jego umowy o pracę i nie może przekroczyć 84 godzin średniomiesięcznie dla wszystkich projektów realizowanych przez pracownika w ramach dodatku projektowego.
7. Czas pracy osób wykonujących pracę na rzecz projektu musi być rejestrowany w postaci odpowiedniej dokumentacji, w szczególności w postaci kart czasu pracy, przez cały okres trwania projektu. Wpisy do karty czasu pracy akceptowane są przez kierownika projektu. Niedozwolone jest szacunkowe wyliczenie czasu pracy. Wzór karty czasu pracy w każdym projekcie zatwierdza kierownik projektu i/lub jednostki.
8. Dodatek projektowy przyznaje i wstrzymuje Rektor na wniosek kierownika projektu i/lub jednostki.
9. Wzór wniosku o przyznanie dodatku projektowego określony został w **załączniku nr 16**. Na wniosku o przyznanie dodatku projektowego, Główny księgowy akceptuje źródło finansowania i dostępność środków na wypłatę dodatku projektowego.
10. Wypłaty dodatku projektowego dokonuje się na podstawie polecenia wypłaty podpisanego przez kierownika projektu i/lub jednostki.
11. Wynagrodzenie wypłacone pracownikowi w związku z przyznanym dodatkiem projektowym, wraz z pochodnymi, nie obciąża osobowego funduszu płac Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stanowiąc koszt realizowanego projektu.
12. W przypadku realizacji projektów, w których określone są odmienne - bardziej rygorystyczne - zasady wynagradzania i rozliczania osób pracujących w tych projektach, zasady te mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

§ 25

Oddelegowanie do realizacji projektu

1. Przez oddelegowanie pracownika należy rozumieć zmianę zakresu czynności wynikającego ze stosunku pracy łączącego pracownika z Uczelnią oraz odpowiednią zmianę wysokości jego wynagrodzenia.
2. Oddelegowanie może nastąpić w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy, w formie aneksu do umowy o pracę, którego wzór określony został w załączniku nr 17.
3. Zadania związane z realizacją projektu zostaną wyodrębnione w zakresie obowiązków służbowych pracownika. Zakres zadań dotychczasowych i zadań związanych z realizacją projektu ustala kierownik projektu w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika.
4. W razie zaprzestania świadczenia pracy na rzecz projektu, Uczelnia gwarantuje pracownikowi utrzymanie warunków pracy i płacy sprzed oddelegowania z uwzględnieniem zaistniałych zmian w systemie wynagradzania.
5. Wzór wniosku o oddelegowanie określony został w załączniku nr 17.

IX. PREMIA UZNANIOWA

§ 26

1. Fundusz premii uznaniowej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzony jest w ramach funduszu płac Uczelni, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) wysokość funduszu premii uznaniowej jest ustalana kwotowo w oparciu o liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej na dzień 1 stycznia danego roku;
 - 2) dla ustalenia wysokości funduszu premii uznaniowej przyjmuje się:
 - a) w przypadku pracowników niezajmujących stanowisk kierowniczych - 10% łącznej wartości wynagrodzeń zasadniczych pracowników zatrudnionych w jednostce;
 - b) w przypadku kierowników jednostek administracji (Kancelerza, Dyrektora Finansowego – Kwestora, Dyrektora Kancelarii Rektora, Dyrektora Biblioteki UEK, Dyrektora Centrum Obsługi Studentów, koordynator Zespołu Radców Prawnych, kierowników/dyrektorów działów, sekcji, oddziałów) i ich zastępców oraz stanowisk samodzielnych - 20% łącznej wartości wynagrodzeń zasadniczych tych pracowników zatrudnionych w poszczególnych jednostkach;
 - 3) fundusz premii jest dzielony na okresy kwartalne. Niewykorzystane w danym kwartale środki mogą zostać wykorzystane w kolejnych kwartałach do końca danego roku kalendarzowego;
 - 4) fundusz premii uznaniowej jest przyznawany na okres jednego roku i ma charakter stały (niezależny od zmian kadrowych w jednostce) z zastrzeżeniem, że w przypadku znaczących zmian w strukturze zatrudnienia w jednostce możliwa jest jego korekta po wykonaniu 6 miesięcy.
2. Dysponentami funduszy ustalonych zgodnie z ust. 1 są:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych lub inne osoby wskazane w komunikacie Rektora;
 - 2) Rektor, Prorektorzy, Kanclerz oraz Dyrektor Finansowy Kwestor w przypadku ustalania premii dla osób zajmujących stanowiska kierownicze bezpośrednio im podległych.

§ 27

(uchylony)

§ 28

1. Premia uznaniowa nie jest stałym składnikiem wynagrodzenia za pracę stąd nie może stanowić podstawy roszczeń pracowniczych.
2. Naliczony, zgodnie z § 26 Regulaminu, fundusz premii uznaniowej pozostaje do dyspozycji dysponenta, w celu uznaniowego rozdziału między podległych pracowników.

3. Premia uznaniowa wypłacana jest w okresach miesięcznych, a propozycję jej wysokości wskazuje dysponent funduszu, mając na uwadze ustalone dla jednostki organizacyjnej zasady, w tym także liczbę przepracowanych w miesiącu godzin oraz ewentualne zastępstwa za innych pracowników.
4. Przyznanie premii uznaniowej osobom zajmującym stanowiska kierownicze uzależnione jest od efektów ich pracy oraz od efektów pracy kierowanych przez nie jednostek organizacyjnych.
5. Nadzór nad wykorzystaniem funduszu premii uznaniowej w jednostkach organizacyjnych należy do kierowników pionów (Rektora, prorektorów, Kanclerza i Dyrektora Finansowego – Kwestora), a w przypadku jednostek działających w ramach kolegiów nadzór ten jest sprawowany przez dziekanów kolegiów.

§ 29

(uchylony)

§ 30

1. Wnioski o przyznanie premii uznaniowej kierownicy jednostek organizacyjnych składają w formie elektronicznej - do 6-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia - do zaopiniowania kierownikowi pionu, a w przypadku jednostek działających w ramach Kolegium – do zaopiniowania Dziekanowi Kolegium.
2. W przypadku wykonania przez pracownika obowiązków w kilku jednostkach organizacyjnych, wniosek, o którym mowa ust. 1, składa kierownik jednostki organizacyjnej wynikającej z przyporządkowania pracownika w umowie o pracę, po konsultacji z pozostałymi osobami, kierującymi jednostkami, w których pracownik wykonuje pracę.
3. Po zaopiniowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio przez kierownika pionu lub dziekana – wniosek jest przekazywany do akceptacji Rektora – do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia. Po zatwierdzeniu przez Rektora wnioski są zbiorczo przekazywane do Sekcji Płac.
4. Wniosek o przyznanie premii uznaniowej, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: dane identyfikujące pracownika, proponowaną wysokość premii oraz uzasadnienie przyznania premii.
5. Wypłacone kwoty premii uznaniowej wliczone są do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego za pracę.

X. NAGRODY REKTORA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Postanowienia ogólne

§ 31

1. Fundusz nagród dla nauczycieli akademickich tworzy się jako odpis w wysokości 2% rocznych środków planowanych przez Uczelnię na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
2. Środki na nagrody wyodrębnia się w rocznym planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
3. Środki funduszu nagród dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 10% pozostaje w dyspozycji Rektora;
 - 2) 90% pozostaje w dyspozycji: komisji właściwej do spraw nauki w przypadku nagród za osiągnięcia naukowe, komisji właściwej do spraw kształcenia w przypadku nagród za osiągnięcia dydaktyczne, komisji właściwej do spraw rozwoju zasobów ludzkich w przypadku nagród za osiągnięcia organizacyjne i nagród za całokształt dorobku – w granicach środków przydzielonych na ten cel przez Rektora.
4. Wysokość nagród dla poszczególnych rodzajów i stopni nagród ustala Rektor uwzględniając wysokość funduszu oraz postanowienia Regulaminu.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy, pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
6. Nagroda przysługuje również za okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
7. Niewykorzystane do dnia 14 października każdego roku środki z części, o której mowa w ust. 3 pkt 2 zasilają pulę środków, o której mowa w ust. 3 pkt 1.

8. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 nie jest funduszem w rozumieniu Ustawy oraz przepisów o rachunkowości.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z działającymi w uczelni organizacjami związkowymi może podjąć decyzję o przeznaczeniu całości (za wyjątkiem środków na nagrody o których mowa w § 41 za uzyskanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego) lub części funduszu na nagrody o charakterze powszechnym, tj. przeznaczone dla wszystkich nauczycieli akademickich spełniających określone w porozumieniu z organizacjami związkowymi warunki zatrudnienia.
10. W przypadku przeznaczenia całości lub części funduszu nagród zgodnie z postanowieniami ust. 9 w kolejnym roku uwzględnia się – w przypadku tych rodzajów nagród, które nie zostały przyznane – osiągnięcia pracowników z okresu dwóch lat.

§ 32

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni mogą być przyznawane następujące rodzaje nagród Rektora („nagrody”):
 - 1) za działalność naukową:
 - a) nagrody I, II i III stopnia za indywidualną działalność naukową związaną z dorobkiem publikacyjnym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznawana jest nagroda;
 - b) nagroda za indywidualną działalność naukową za osiągnięcia naukowe inne niż działalność publikacyjna w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznawana jest nagroda;
 - c) nagroda za zespołową działalność naukową związaną z dorobkiem publikacyjnym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznawana jest nagroda;
 - d) nagroda za uzyskanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego;
 - e) nagroda za istotny wkład w rozwój nauki;
 - 2) za działalność dydaktyczną:
 - a) indywidualne I, II i III stopnia lub zespołowe I i II stopnia;
 - 3) za działalność organizacyjną:
 - a) indywidualne I, II i III stopnia lub zespołowe I i II stopnia;
 - 4) za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego.
2. Nagrody, z wyłączeniem nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. e) oraz nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, przyznawane są za osiągnięcia pracownika dokonane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznaje się nagrody.
3. Ocena dorobku publikacyjnego mająca na celu wskazanie kandydatów do przyznania nagród za działalność naukową o których mowa ust. 1 pkt 1) podpunkty a), c), e) dokonywana jest w następującej kolejności:
 - 1) wskazanie kandydatów do uzyskania nagrody za istotny wkład w rozwój nauki;
 - 2) wskazanie kandydatów do uzyskania nagród indywidualnych za działalność naukową;
 - 3) wskazanie kandydatów do uzyskania nagród zespołowych za działalność naukową.
4. Publikacja stanowiąca podstawę do wskazania kandydata lub kandydatów do uzyskania nagrody za istotny wkład w rozwój nauki nie może zostać uwzględniona po raz kolejny przy wskazaniu kandydatów do nagrodzenia indywidualnymi lub zespołowymi nagrodami za działalność naukową.
5. Publikacje będące podstawą do wskazania kandydatów do nagród zespołowych za działalność naukową nie są po raz kolejny uwzględniane przy ocenie dorobku stanowiącego podstawę do przyznania nagród indywidualnych za działalność naukową.

§ 33

1. Nagrody indywidualne lub zespołowe za działalność naukową, dydaktyczną lub organizacyjną dla nauczycieli akademickich przyznawane mogą być w szczególności za:
 - 1) publikacyjne i pozapublikacyjne osiągnięcia naukowe;
 - 2) twórczy współudział w wykorzystaniu w praktyce wyników pracy naukowej;

- 3) wynalazki, patenty i wzory użytkowe o dużym znaczeniu dla rozwoju gospodarki i kultury narodowej;
 - 4) uzyskanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego;
 - 5) osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej;
 - 6) wyróżniające wyniki w badaniach opinii studentów;
 - 7) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 8) aktywny udział w realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego, w tym za opiekę naukową nad studenckim ruchem naukowym, a także opiekę nad studentami kształconymi w trybie studiów indywidualnych;
 - 9) opracowanie i wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania, w tym nowych pomocy dydaktycznych;
 - 10) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się skryptów, podręczników i przewodników metodycznych;
 - 11) opracowanie nowatorskich programów kształcenia i doskonalenia kadr z wyższym wykształceniem, w tym programów studiów podyplomowych;
 - 12) wyróżniające się wyniki w kierowaniu jednostkami organizacyjnymi;
 - 13) współautorstwo w pracach zespołowych;
 - 14) istotne zaangażowanie w prace na rzecz Uczelni w ramach organów, komisji oraz zespołów.
2. Nagrody mogą być również przyznawane wybitnym nauczycielom akademickim za całokształt ich osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, w szczególności nauczycielom przechodzącym na emeryturę, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu.

§ 34

1. Wysokość nagrody ustalana jest przy zastosowaniu wysokości wynagrodzenia profesora zwanej dalej stawką, ustalonej zgodnie z art. 137 ust. 2 Ustawy, obowiązującej w dniu 30 czerwca roku, w którym przyznawana jest nagroda oraz mnożnika na zasadach określonych w ust. 2-5 oraz ust. 7-11, biorąc pod uwagę wysokość środków będących w dyspozycji w ramach funduszu nagród, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 13.
2. Wysokość nagrody za indywidualną działalność naukową związaną z dorobkiem publikacyjnym:
 - 1) I stopnia – nie może być wyższa niż 300% stawki;
 - 2) II stopnia – nie może być wyższa niż 200% stawki;
 - 3) III stopnia – nie może być wyższa niż 120% stawki,
 i uzależniona jest od liczby nagród przyznanych według zasad określonych w §38 Regulaminu oraz od kwoty środków przeznaczonych na nagrody za działalność naukową.
3. Wysokość nagrody za indywidualną działalność naukową w zakresie osiągnięć innych niż publikacyjne nie może być wyższa niż 300% stawki.
4. Wysokość nagrody za zespołową działalność naukową związaną z dorobkiem publikacyjnym nie może być wyższa niż 300% stawki.
5. Wysokość nagrody za istotny wkład w rozwój nauki nie może być wyższa niż 300% stawki.
6. Wysokość nagród za uzyskanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego określa §41 ust. 4 Regulaminu.
7. Wysokość nagrody za indywidualną działalność dydaktyczną:
 - 1) I stopnia – nie może być wyższa niż 200% stawki;
 - 2) II stopnia – nie może być wyższa niż 150% stawki;
 - 3) III stopnia – nie może być wyższa niż 100% stawki;
8. Wysokość nagrody za zespołową działalność dydaktyczną:
 - 1) I stopnia – nie może być wyższa niż 200% stawki;
 - 2) II stopnia – nie może być wyższa niż 150% stawki;
9. Wysokość nagrody za indywidualną działalność organizacyjną:
 - 1) I stopnia – nie może być wyższa niż 150% stawki;
 - 2) II stopnia – nie może być wyższa niż 100% stawki;

- 3) III stopnia – nie może być wyższa niż 75% stawki;
10. Wysokość nagrody za zespołową działalność organizacyjną:
 - 1) I stopnia – nie może być wyższa niż 150% stawki;
 - 2) II stopnia – nie może być wyższa niż 100% stawki;
11. Nagroda za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych nie może być niższa niż 100% oraz wyższa niż 300% stawki;
12. W przypadku nagród zespołowych ustalona przez Rektora wysokość nagrody danego stopnia dzielona jest pomiędzy członków zespołu:
 - 1) w równych częściach lub w sposób wskazany przez członków nagrodzonego zespołu, w przypadku nagród przyznawanych bezwnioskowo,
 - 2) w sposób wskazany we wniosku w przypadku nagród przyznawanych na wniosek lub w równych częściach w przypadku gdy wniosek nie zawiera takiego wskazania.
13. Nagrody w ramach środków pozostających w dyspozycji Rektora, o których mowa w §31 ust. 3 pkt 1 mogą zostać przyznane w wysokości innej niż określone dla poszczególnych rodzajów i stopni nagród, lecz nie wyższej niż maksymalne wartości ustalone zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

§ 35

1. Nauczyciel akademicki może być uhonorowany przyznaniem w danym roku więcej niż jednej nagrody, przy czym wypłacana gratyfikacja finansowa ograniczona jest do dwóch najkorzystniejszych nagród.
2. Poza nagrodą pieniężną, o której mowa w § 34, nauczyciel akademicki, otrzymuje dyplom uznania wskazujący na charakter nagrody. Kopię dyplomu włącza się do akt pracowniczych. Dyplom uznania wystawiany jest dla wszystkich nagród przyznanych pracownikowi.
3. Wręczenie nagród ma charakter uroczysty i odbywa się w dniu 14 października każdego roku lub w innym dniu wyznaczonym przez Rektora.
4. Nauczyciel akademicki, który otrzymał negatywną ocenę okresową lub został ukarany karą dyscyplinarną nie może otrzymać nagrody przed upływem roku od daty uprawomocnienia się oceny lub upływem okresu zatarcia kary dyscyplinarnej.

§ 36

1. Nagrody za indywidualną oraz zespołową działalność naukową związaną z dorobkiem publikacyjnym, nagroda za istotny wkład w rozwój nauki oraz nagrody za uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego nie wymagają składania wniosków i są przyznawane w oparciu o stosowne zapisy Regulaminu.
2. Nagrody za indywidualną działalność naukową inną niż dorobek publikacyjny, działalność dydaktyczną, działalność organizacyjną oraz za całokształt dorobku, przyznawane są na wniosek.
3. Wnioski o przyznanie nagród – z uwzględnieniem postanowień Regulaminu - składać mogą:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, w odniesieniu do pracujących w nich nauczycieli akademickich,
 - 2) dyrektorzy instytutów,
 - 3) dziekani kolegów,
 - 4) prorektorzy, w zakresie nadzorowanych przez nich obszarów działalności Uczelni.
4. Do wniosków powinny być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia będące podstawą wniosku.
5. Szczegółowo uzasadnione wnioski o nagrody składane są do właściwych komisji, o których mowa w §31 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, za pośrednictwem kierowników pionów, w terminie wskazanym przez Rektora. W oparciu o złożone wnioski właściwe komisje w terminie wskazanym przez Rektora, przedkładają Rektorowi listy nauczycieli akademickich rekomendowanych do przyznania nagród wraz z uzasadnieniem.

6. Decyzje o przyznaniu nagród podejmuje Rektor biorąc pod uwagę rekomendacje komisji oraz dostępności środków. Listy nagrodzonych są ogłaszane do wiadomości pracowników przez Dział Zasobów Ludzkich.

Nagrody za działalność naukową

§ 37

1. Podstawą przyznania nagrody indywidualnej oraz nagrody zespołowej za działalność naukową związaną z dorobkiem publikacyjnym są publikacje, które zostały wydane w roku poprzedzającym rok, w którym przyznawane są nagrody.
2. Nagroda indywidualna za działalność naukową może być również przyznana za osiągnięcia naukowe inne niż działalność publikacyjna, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia w kształceniu kadr naukowych;
 - 2) dokonywanie zmian w otoczeniu Uczelni w oparciu o wyniki prowadzonych prac badawczych;
 - 3) umiędzynarodowienie prac badawczych.
3. Nagroda za istotny wkład w rozwój nauki, może być przyznana pracownikowi lub zespołowi za opublikowanie pracy o jakości wyróżniającej się w skali międzynarodowej, w pięcioletnim okresie poprzedzającym rok przyznania nagrody.
4. Dorobek publikacyjny (artykuły, monografie, rozdziały w monografiach i inne), uwzględniany na potrzeby przyznania nagród musi zostać zgłoszony do bazy „Dorobek” w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym przyznawane są nagrody.
5. Definicja monografii naukowej oraz rozdziału monografii naukowej zawarta jest w aktach prawnych obowiązujących w roku, za który przyznawana jest nagroda.
6. System punktacji stosowany na potrzeby oceny dorobku publikacyjnego mającego stanowić podstawę do przyznania nagrody za działalność naukową jest określany przez Rektora i jest tożsamy ze sposobem oceny dorobku publikacyjnego przeprowadzanego dla innych potrzeb związanych z funkcjonowaniem Uczelni.
7. Rektor na uzasadniony wniosek komisji właściwej ds. nauki, zaopiniowany przez Prorektora ds. Nauki może przedstawić listę czasopism drapieżnych, które nie będą uwzględniane podczas procesu udzielania rekomendacji do przyznania nagrody za działalność naukową.

§ 38

Nagrody za indywidualną działalność naukową

1. Nagroda za indywidualną działalność naukową może być przyznana w związku z działalnością naukową obejmującą rok kalendarzowy poprzedzający rok przyznania nagrody:
 - 1) za dorobek publikacyjny,
 - 2) za inne osiągnięcia naukowe.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przyznane nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni na podstawie umowy o pracę przez cały rok, za który przyznawane są nagrody.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 1) może być przyznana wyłącznie za publikacje przypisane do oficjalnego dorobku publikacyjnego Uczelni i zgłoszone do bazy „Dorobek”, prowadzonej przez Bibliotekę Główną zgodnie z postanowieniami §37 ust. 4.
4. Na potrzeby przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Biblioteka Główna, na podstawie informacji zgromadzonych w bazie „Dorobek”, przygotowuje listę i przekazuje ją komisji właściwej ds. nauki za pośrednictwem Działu Organizacji Działalności Naukowej. Za poprawność przygotowanych danych odpowiada Biblioteka Główna.
5. Komisja właściwa ds. nauki, stanowiąca organ opiniujący w zakresie przyznawania nagród za działalność naukową, po dokonaniu analizy listy o której mowa w ust. 4, sporządza listę rankingową kandydatów i przekazuje Rektorowi listę pracowników rekomendowanych do przyznania nagrody z zastrzeżeniem ust.6.

6. Liczba pracowników rekomendowanych do przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wskazanych na liście rankingowej, obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 7:
 - 1) pracowników rekomendowanych do przyznania nagrody I stopnia w liczbie 5 osób (liczba osób może ulec zwiększeniu w przypadku konieczności uwzględnienia osób posiadających liczbę punktów identyczną z osobą znajdującą się na piątej pozycji),
 - 2) pracowników rekomendowanych do przyznania nagrody II stopnia w liczbie 10 osób (liczba osób może ulec zwiększeniu w przypadku konieczności uwzględnienia osób posiadających liczbę punktów identyczną z osobą znajdującą się na dziesiątej pozycji),
 - 3) pracowników rekomendowanych do przyznania nagrody III stopnia w liczbie 15 osób (liczba osób może ulec zwiększeniu w przypadku konieczności uwzględnienia osób posiadających liczbę punktów identyczną z osobą znajdującą się na piętnastej pozycji).
7. W przypadkach zwiększenia liczby osób otrzymujących nagrody danego stopnia z uwagi na identyczną liczbę punktów oraz braku wystarczających środków na przyznanie nagród wszystkim kandydatom możliwe jest zmniejszenie liczby nagród niższego stopnia w związku ze zwiększeniem liczby osób wyróżnionych nagrodą wyższego stopnia, przy czym liczba przyznanych nagród nie może być niższa niż 30.
8. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 2, składane są do Działu Organizacji Działalności Naukowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
9. Wniosek, o którym mowa, w ust. 8 zgłasza dziekan kolegium, z zastrzeżeniem, że w danym roku może zostać przyznana 1 nagroda w ramach danego kolegium.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 8, należy dołączyć dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, na podstawie których nagroda ma być przyznana.
11. Przesłanką do przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być dorobek będący podstawą do przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
12. Zasadą jest, że ten sam kandydat nie może być zgłoszony do nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 2 częściej niż raz na 4 lata.
13. Komisja właściwa ds. nauki, stanowiąca organ opiniujący w zakresie przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rekomenduje przyznanie tych nagród, z zachowaniem zasady, o której mowa w ust. 12.

§ 39

Nagrody za zespołową działalność naukową związaną z dorobkiem publikacyjnym

1. Nagroda zespołowa jest przyznawana za współautorstwo wyróżniających się i recenzowanych pozycji:
 - 1) monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw ogłoszonym przez Ministra właściwego do spraw nauki jako wydawnictwo najwyższego poziomu. Uwzględniane są jedynie prace, w której zespół autorski jest przypisany do całości monografii, zaś rozdziały nie mają przypisanych autorów;
 - 2) artykułu naukowego w czasopiśmie indeksowanym w bazie Scopus i posiadającym wartość indeksu SJR większą od jedności.
2. Monografie naukowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz artykuły naukowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2, muszą zostać opracowane przez zespoły, przy czym w zespole autorskim powinno wystąpić przynajmniej dwóch pracowników Uczelni oraz pracownicy Uczelni nie mogą stanowić mniej niż 50% zespołu autorskiego publikacji.
3. Na potrzeby przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, Biblioteka Główna przygotowuje na podstawie informacji zgromadzonych w bazie „Dorobek” listę publikacji wydanych w roku poprzedzającym rok, w którym przyznawane są nagrody, spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z pełnym składem autorskim. Za poprawność przygotowanych danych odpowiada Biblioteka Główna.
4. Komisja właściwa ds. nauki, stanowiąca organ opiniujący w zakresie przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, po dokonaniu analizy listy, o której mowa w ust. 4, tworzy dwie odrębne

listy rankingowe obejmujące pozycje o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 1 pkt 2. O sposobie uporządkowania listy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 decyduje wartość:

$$P_i \times \frac{N_i^{UEK}}{N_i}$$

gdzie P_i jest liczbą punktów przyznanych monografii, N_i^{UEK} jest liczbą autorów monografii będących pracownikami Uczelni, zaś N_i jest liczbą wszystkich autorów monografii.

O sposobie uporządkowania listy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 decyduje wartość:

$$(1 + SJR_i) \times P_i \times \frac{N_i^{UEK}}{N_i}$$

gdzie SJR_i jest aktualną wartością wskaźnika SJR dla czasopisma, w którym została opublikowana i -ta praca podawaną przez serwis *scimagojr.com*, zaś P_i jest liczbą punktów przyznanych czasopismu zgodnie z wykazem czasopism ogłoszonym przez Ministra.

5. Komisja przekazuje Rektorowi listę osób rekomendowanych do przyznania nagrody obejmującą maksymalnie pięć zespołów będących autorami artykułów i maksymalnie pięć zespołów będących autorami monografii (listy te mogą zostać rozszerzone o kolejne zespoły znajdujące się na liście rankingowej, które uzyskały liczbę punktów identyczną z tą, który uzyskał zespół znajdujący się na piątej pozycji) z zastrzeżeniem ust.6.
6. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może zostać przyznana nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę przez cały rok, za który przyznawane są nagrody.
7. Każdy z członków zespołu autorskiego będący pracownikiem Uczelni uzyskuje gratyfikację finansową w takiej samej wysokości stanowiącej iloraz stawki określonej na podstawie §34 ust.4 oraz liczby nauczycieli akademickich Uczelni będących członkami zespołu autorskiego.

§ 40

Nagroda za istotny wkład w rozwój nauki

1. Nagroda za istotny wkład w rozwój nauki może być przyznana pracownikowi lub zespołowi autorskiemu posiadającemu w swoim dorobku publikację pochodzącą z pięcioletniego okresu poprzedzającego rok przyznania nagrody o wyróżniającej się, w skali międzynarodowej, jakości. Nagrodę może otrzymać autor publikacji lub członkowie zespołu autorskiego będący nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uczelni. W przypadku publikacji jednoautorskich nagrodę może otrzymać autor będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę w całym pięcioletnim okresie poprzedzającym rok przyznania nagrody, przy czym przynajmniej przez dwa lata jest to zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W przypadku publikacji wieloautorskich powyższy warunek musi zostać spełniony przynajmniej przez jednego ze współautorów. W przypadku pozostałych współautorów wystarczający jest warunek zatrudnienia przez cały rok poprzedzający rok przyznawania nagród.
2. Publikacją stanowiącą podstawę do przyznania nagrody może być artykuł naukowy lub monografia, w której autor (autorzy) przypisani są do całości tekstu, a nie do poszczególnych rozdziałów.
3. Praca zespołowa może być podstawą do przyznania nagrody, jeśli pracownicy Uczelni stanowią nie mniej niż 50% zespołu autorskiego publikacji.
4. Warunkiem koniecznym jest, aby publikacja stanowiąca podstawę do przyznania nagrody była przypisana do oficjalnego dorobku publikacyjnego Uczelni oraz zgłoszona do bazy „Dorobek”.
5. Publikacja stanowiąca podstawę do ubiegania się o nagrodę powinna spełniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku artykułów:
 - a) powinna zostać opublikowana w czasopiśmie, dla którego wartość wyznaczonego na podstawie bazy Scopus miernika SJR jest większa od jedności w roku opublikowania rozważanej pracy;
 - b) powinna posiadać przynajmniej 20 cytowań (bez autocytowań);

- c) liczba cytowań powinna przewyższać poziom osiemdziesiątego percentyla wyznaczonego zgodnie z zasadami przyjętymi w bazie Scopus lub posiadać wyznaczony w bazie Scopus wskaźnik FWCI (Field-Weighted Citation Impact) o wartości nie mniejszej niż 1,75;
- 2) w przypadku monografii:
 - a) powinna posiadać przynajmniej 20 cytowań (bez autocytowań);
 - b) posiadać liczbę cytowań przewyższającą wartość odpowiadającą osiemdziesiątemu percentylowi wyznaczonemu zgodnie z zasadami przyjętymi w bazie Scopus lub posiadać wyznaczony w bazie Scopus wskaźnik FWCI o wartości nie mniejszej niż 1,50.
- 6. Listę publikacji spełniających warunki określone w ust. 1-5 przygotowuje Biblioteka Główna i przekazuje za pośrednictwem Działu Organizacji Działalności Naukowej do komisji właściwej ds. nauki. Za poprawność przygotowanych danych odpowiada Biblioteka Główna.
- 7. Komisja właściwa ds. nauki odpowiedzialna jest za wskazanie autora lub zespołu autorskiego rekomendowanych do otrzymania nagrody.
- 8. W przypadku spełnienia określonych powyżej kryteriów przez więcej niż jednego autora lub zespół autorski, decyzja o rekomendacji do otrzymania nagrody podejmowana jest na podstawie wartości wskaźnika FWCI publikacji.
- 9. Pracownik może zostać uhonorowany nagrodą za istotny wkład w rozwój nauki nie częściej niż raz na pięć lat, a wyróżniona w ten sposób publikacja nie może stanowić podstawy do nagrody w kolejnych latach.

§ 41

Nagrody za uzyskanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego

1. Nagroda jest przyznawana nauczycielom akademickim, którzy uzyskali tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionym w Uczelni od co najmniej trzech lat, dla których w chwili uzyskania tytułu lub stopnia naukowego oraz przyznania nagrody Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy w rozumieniu przepisów Ustawy.
2. W odniesieniu do uzyskania tytułu profesora decydujący jest rok podpisania nominacji przez Prezydenta RP, a w odniesieniu do stopnia doktora habilitowanego rok podjęcia decyzji o nadaniu stopnia przez właściwy organ.
3. Na potrzeby przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 Dział Zasobów Ludzkich sporządza listę pracowników, którzy uzyskali tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Wysokość nagród za uzyskanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego wynosi:
 - 1) za uzyskanie tytułu profesora przed ukończeniem 45. roku życia nie więcej niż 25 000 zł;
 - 2) za uzyskanie tytułu profesora przed ukończeniem 50. roku życia nie więcej niż 20 000 zł;
 - 3) za uzyskanie tytułu profesora przed ukończeniem 55. roku życia nie więcej niż 14 000 zł;
 - 4) za uzyskanie tytułu profesora poza przypadkami wymienionymi w pkt 1-3 nie więcej niż 7 000 zł;
 - 5) za uzyskanie stopnia doktora habilitowanego przed ukończeniem 40. roku życia nie więcej niż 20 000 zł;
 - 6) za uzyskanie stopnia doktora habilitowanego przed ukończeniem 45. roku życia nie więcej niż 15 000 zł;
 - 7) za uzyskanie stopnia doktora habilitowanego przed ukończeniem 50. roku życia nie więcej niż 10 000 zł;
 - 8) za uzyskanie stopnia doktora habilitowanego poza przypadkami wymienionymi w pkt 5-7 nie więcej niż 5 000 zł.
5. Nagrodę wypłaca się w roku następującym po roku uzyskania stopnia lub tytułu.

§ 42

Nagroda za osiągnięcia dydaktyczne

1. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczne przyznawana jest za osiągnięcia z roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania nagrody i może zostać przyznana nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni na podstawie umowy o pracę przez cały rok, za który jest przyznawana.

2. Nagroda może zostać przyznana przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia, dyrektora instytutu lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej. Nagroda przyznawana jest na podstawie oceny działalności dydaktycznej oraz efektów działań na rzecz podnoszenia jakości dydaktyki.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.
4. Oceny osiągnięć dydaktycznych nauczyciela akademickiego dokonuje senacka komisja właściwa ds. kształcenia. Przy ocenie osiągnięć dydaktycznych uwzględnia się w szczególności:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo nowych, wyróżniających się skryptów, podręczników i przewodników metodycznych lub opracowanie nowatorskich programów kształcenia i doskonalenia kadr z wyższym wykształceniem, w tym programów studiów podyplomowych, wypromowanie (w ocenianym roku) dyplomantów nagrodzonych prac, lub inne znaczące, udokumentowane osiągnięcia w obszarze zapewnienia jakości kształcenia z uwzględnieniem wyników oceny zajęć dydaktycznych;
 - 2) udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) opracowanie i wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania, w tym nowych pomocy dydaktycznych, ze wskazaniem na ich wpływ na efektywność kształcenia;
 - b) aktywny udział w realizacji procesu wychowawczego, w tym opiekę naukową nad studenckim kołem naukowym, wykazującym się istotnymi osiągnięciami, opiekę nad studentami kształconymi w trybie studiów indywidualnych (tutoring);
 - c) aktywność dydaktyczną, w tym stopień realizacji pensum dydaktycznego, prowadzenie samodzielnie przygotowanych, nowatorskich zajęć fakultatywnych, działania wspierające doskonalenie warsztatu dydaktycznego innych nauczycieli akademickich;
 - d) aktywny udział w pracach na rzecz podniesienia jakości kształcenia, w instytutach, na szczeblu Uczelni oraz na rzecz systemu zapewnienia jakości kształcenia.
5. Właściwa komisja, o której mowa w §31 ust. 3 pkt 2 Regulaminu może określić szczegółowe kryteria rozpatrywania wniosków o nagrody Rektora.

§ 43

Nagroda za osiągnięcia organizacyjne

1. Nagroda za osiągnięcia organizacyjne przyznawana jest za osiągnięcia z roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania nagrody i może zostać przyznana nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni na podstawie umowy o pracę przez cały rok, za który jest przyznawana.
2. Nagroda może zostać przyznana przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora, dziekana kolegium, dyrektora instytutu lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Nagroda przyznawana jest na podstawie oceny działalności organizacyjnej nauczycieli akademickich, przy czym uwzględnia się tylko osiągnięcia organizacyjne nauczyciela akademickiego dokonane na rzecz Uczelni.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.
5. Dokonując oceny osiągnięć organizacyjnych nauczycieli akademickich uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wyróżniające się wyniki w kierowaniu jednostkami organizacyjnymi;
 - 2) aktywny udział w pracach Senatu, innych ciał kolegialnych i ich komisji, komisji senackich i rektorskich, zespołach programowych kierunków studiów oraz innych zespołów;
 - 3) aktywny udział w pracach organów przedstawicielskich szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) aktywny udział we wdrażaniu strategii rozwoju Uczelni i jej jednostek organizacyjnych oraz w działaniach służących rozwojowi Uczelni;
 - 5) podejmowanie i koordynowanie - przynoszącej wymierne rezultaty dla działalności naukowej, dydaktycznej lub dla funkcjonowania Uczelni - współpracy z innymi jednostkami naukowymi i dydaktycznymi oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 6) aktywne prowadzenie prac organizacyjnych na rzecz funkcjonowania i rozwoju w szczególności: katedr, kolegiów i instytutów w tym również działania polegające na nawiązaniu i poszerzaniu współpracy z instytucjami zewnętrznymi względem Uczelni.

6. Właściwa komisja, o której mowa w §31 ust. 3 pkt 2. Regulaminu może określić szczegółowe kryteria rozpatrywania wniosków o nagrody Rektora.

§ 44

Nagroda za całokształt dorobku

1. Nagrodę za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego może przyznać Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 przyznać można w szczególności w związku z przejściem na emeryturę nauczyciela akademickiego posiadającego znaczne osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, jeśli okres nieprzerwanego zatrudnienia w Uczelni poprzedzający przejście na emeryturę nie był krótszy niż 10 lat.

XI. NAGRODY REKTORA DLA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 45

1. Fundusz nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się jako odpis środków w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Środki na nagrody wyodrębnia się w rocznym planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
3. Środki funduszu nagród dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 10% pozostaje w dyspozycji Rektora;
 - 2) 90% pozostaje w dyspozycji właściwej komisji do spraw nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
4. Niewykorzystane do dnia 14 października każdego roku środki z części, o której mowa w ust. 3 pkt 2 zasilają pulę środków, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 nie jest funduszem w rozumieniu Ustawy oraz przepisów o rachunkowości.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z działającymi w uczelni organizacjami związkowymi może podjąć decyzję o przeznaczeniu całości lub części funduszu na nagrody o charakterze powszechnym, tj. przeznaczone dla wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi spełniających określone w porozumieniu z organizacjami związkowymi warunki zatrudnienia.
7. W przypadku przeznaczenia całości funduszu nagród zgodnie z postanowieniami ust. 6 w kolejnym roku uwzględnia się osiągnięcia pracowników z okresu dwóch lat

§ 46

1. Wysokość nagrody ustalana jest przy zastosowaniu wysokości wynagrodzenia profesora zwanej dalej stawką, ustalonej zgodnie z art. 137 ust. 2 Ustawy, obowiązującej w dniu 30 czerwca roku, w którym przyznawana jest nagroda oraz mnożnika na zasadach określonych w ust. 3, biorąc pod uwagę wysokość środków będących w dyspozycji w ramach funduszu nagród.
2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi mogą być przyznawane następujące rodzaje nagród indywidualnych Rektora:
 - 1) nagroda I stopnia;
 - 2) nagroda II stopnia;
 - 3) nagroda III stopnia.
3. Wysokość nagród ustala corocznie Rektor biorąc pod uwagę wysokość środków będących w dyspozycji, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) nagroda I stopnia nie może być wyższa niż 90% stawki;
 - 2) nagroda II stopnia nie może być wyższa niż 60% stawki;
 - 3) nagroda III stopnia nie może być wyższa niż 35% stawki.

§ 47

1. Nagroda może być przyznana za szczególne osiągnięcia pracownika w pracy zawodowej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania nagrody - pracownikowi pozostającemu w dniu przyznania nagrody w zatrudnieniu w Uczelni przez okres co najmniej 24 miesiące (z wyłączeniem urlopu bezpłatnego) - w szczególności za:
 - 1) wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 2) wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów;
 - 3) innowacyjność pracownika oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań;
 - 4) zaangażowanie pracownika w wykonywaniu ważnych i pilnych zadań;
 - 5) znaczący wkład w poprawę jakości funkcjonowania Uczelni, w tym w zakresie związanym z systemem zarządzania jakością;
 - 6) pomoc w adaptacji społeczno-zawodowej nowo zatrudnianych pracowników.
2. Nagroda przyznawana jest przez Rektora na podstawie wniosku: Rektora (w przypadku osób i jednostek bezpośrednio podległych Rektorowi), kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika pionu, a w przypadku kierowników jednostek oraz samodzielnych stanowisk pracy na wniosek kierownika pionu.
3. Rektor w ramach puli środków pozostających w jego dyspozycji przyznaje nagrody indywidualne z własnej inicjatywy. W ramach tych środków Rektor może przyznać nagrodę zespołową, której wysokość nie może być wyższa niż 90% wynagrodzenia profesora.
4. Przy wnioskowaniu o nagrodę Rektora uwzględnia się w szczególności wyniki bieżącej oceny pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 21 do Regulaminu.
6. Nagroda ma charakter uznaniowy, pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
7. Komisja, o której mowa w §45 ust. 3 pkt 2 Regulaminu może określić szczegółowe kryteria rozpatrywania wniosków o nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 48

1. Poza nagrodą pieniężną pracownik, który otrzymał nagrodę Rektora otrzymuje dyplom uznania wskazujący na charakter nagrody; kopię dyplomu włącza się do akt pracowniczych.
2. Wręczenie nagród ma charakter uroczysty i odbywa się w dniu 14 października każdego roku lub w innym dniu wyznaczonym przez Rektora.
3. Nagroda przysługuje również za okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

XII. WYNAGRODZENIE JEDNORAZOWE, DODATKOWE ORAZ INNE DODATKI

§ 49

1. Nauczycielom akademickim przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie jednorazowe za sprawowanie funkcji promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członkowi komisji habilitacyjnej;
 - 2) dodatek za kierowanie i sprawowanie opieki lub kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi.
- 1a. Nauczycielowi akademickiemu może zostać przyznany dodatek motywacyjny za osiągnięcia naukowe istotne z punktu widzenia ewaluacji działalności naukowej Uczelni. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość i warunki wypłaty określa zarządzenie Rektora.
2. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego oraz członka komisji habilitacyjnej wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia, w wyniku którego został on nadany. Wynagrodzenie recenzenta, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przysługuje po sporządzeniu recenzji.

3. Pracownikom Uczelni przysługuje dodatek za udział w pracach komisji rekrutacyjnej na studia i do Szkoły Doktorskiej oraz za sporządzenie opinii w procesie rekrutacji do Programu Doktorskiego UEK. Dodatek wypłaca się po zakończeniu rekrutacji.
4. Stawki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 określa **załącznik nr 5**. Stawki dodatków, o których mowa w ust. 3 określa **załącznik nr 6** (tabela 6.1 dla komisji rekrutacyjnej na studia oraz tabela 6.2 dla komisji rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej oraz w procesie rekrutacji do Programu Doktorskiego UEK).
5. Nauczycielom akademickim przysługuje dodatek za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi. Stawki wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 pkt 2 określa **załącznik nr 7**. Wynagrodzenie wypłacane jest raz w roku po zakończeniu roku akademickiego.
6. Dodatek za egzamin prowadzony w ramach postępowania o nadanie stopnia doktora (z przedmiotów: kierunkowych, filozofia, język obcy), oblicza się według stawek określonych w kolumnie 1 **załącznika nr 4**:
 - 1) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – 2 godziny za 1 doktoranta,
 - 2) członek zespołu egzaminacyjnego – 1 godzina za 1 doktoranta.
7. Dodatek za pełnienie funkcji promotora, recenzenta (nie dotyczy recenzji sporządzanych przez promotora pracy) i przewodniczącego komisji uczestniczących w obronach prac dyplomowych na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich oblicza się z uwzględnieniem § 18 ust. 2 Regulaminu pracy, według stawek określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku niepełnego zrealizowania pensum, dodatki, o których mowa w ust. 6 i 7 wypłaca się jedynie za godziny pozostałe po uzupełnieniu braków pensum.
9. Dodatki i wynagrodzenie dodatkowe, o których mowa w ust. 1-5 i 10 przysługują za okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
10. Radca prawny otrzymuje wynagrodzenie dodatkowe w wysokości nie niższej niż 80% kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych na rzecz Pracodawcy lub przyznanych w ugodzie sądowej, w postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym. Wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia określa umowa cywilnoprawna zawarta z radcą prawnym.

XIII. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 50

1. Porę nocną określa Regulamin pracy.
2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej niż 20% godzinowej stawki wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w odrębnych przepisach.
3. Dodatek za pracę w porze nocnej wypłaca się do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonywania pracy uprawniającej do otrzymania tego dodatku.

XIV. DODATEK ZA PRACĘ ZMIANOWĄ

§ 51

1. Pracownicy, o których mowa w § 25 Regulaminu pracy, za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę zmianową wypłaca się do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonywania pracy uprawniającej do otrzymania tego dodatku.

XV. WYNAGRODZENIE URLOPOWE I ZA CZAS URLOPU

§ 52

1. Wynagrodzenie urlopowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala się na zasadach i w wysokości określonej w Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na podstawie Kodeksu pracy.
2. Wynagrodzenie urlopowe nauczycieli akademickich ustala się na zasadach i w wysokości ustalonej w Ustawie, Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na podstawie Kodeksu pracy. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego wynagrodzenie, jakie otrzymywałby, gdyby w tym czasie pracował. Zmienne składniki wynagrodzenia są obliczane na podstawie jego średniego wynagrodzenia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu. Jeżeli zatrudnienie trwało krócej, średnie wynagrodzenie oblicza się z całego okresu zatrudnienia z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia obowiązujących na dzień rozpoczęcia urlopu.
3. Wynagrodzenie za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy (płatny urlop naukowy oraz płatny urlop dla poratowania zdrowia), oblicza się jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

XVI. WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY

§ 53

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:
 - 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia oraz 10% dodatku do wynagrodzenia chorobowego dla pracownika zatrudnionego w Uczelni powyżej 5 lat;
 - 2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia;
 - 3) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za czas niezdolności do pracy trwającej łącznie:
 - 1) do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego;
 - 2) do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się według zasad obowiązujących w odrębnych przepisach przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) nie ulega obniżeniu w przypadku ograniczenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego;
 - 2) nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego.
5. Za czas niezdolności do pracy określonej w niniejszym paragrafie, trwającej łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia, trwającej łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu w części dotyczącej pracownika, który ukończył 50 rok życia, dotyczą niezdolności pracownika do pracy przypadającej po roku kalendarzowym, w którym pracownik ukończył 50 rok życia.

XVII. DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE („TRZYNASTKA”)

§ 54

1. Pracownikom Uczelni przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne
2. Do ustalania wysokości i zasad przyznawania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się przepisy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się nie później niż do 31 marca roku następującego po roku, którego ono dotyczy. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy przed upływem terminu na wypłatę tego wynagrodzenia, wypłaca się je niezwłocznie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy.

XVIII. NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 55

1. Pracownikom Uczelni przysługuje nagroda jubileuszowa za wieloletnią pracę. Wysokość nagrody jubileuszowej wynosi:
 - 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego – za 20 lat pracy;
 - 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego – za 25 lat pracy;
 - 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego – za 30 lat pracy;
 - 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego – za 35 lat pracy;
 - 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego – za 40 lat pracy;
 - 6) 400% wynagrodzenia miesięcznego – za 45 lat pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do nagrody zalicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody w uczelni, w której jest zatrudniony w dniu upływu okresu uprawniającego go do nagrody.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy, nagroda przysługuje, jeżeli do nabycia prawa do nagrody zgodnie z ust. 2 brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 56

1. Podstawę do obliczenia wysokości nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
2. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę do obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

XIX. ODPRAWA EMERYTALNA LUB RENTOWA

§ 57

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia.
2. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

XX. ODPRAWA POŚMIERTNA

§ 58

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy, o której mowa w ust. 1, jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika u danego pracodawcy (zakładowego stażu pracy) i wynosi:
 - 1) jednomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat;
 - 2) trzymiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat;
 - 3) sześciomiesięczne wynagrodzenie, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat.

§ 59

1. Odprawa pośmiertna przysługuje następującym członkom rodziny pracownika:
 - 1) małżonkowi;
 - 2) innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Odprawę pośmiertną dzieli się w częściach równych pomiędzy wszystkich uprawnionych członków rodziny. Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej, przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty określonej w §61 ust. 2 Regulaminu.
3. Odprawa pośmiertna nie przysługuje członkom rodziny, o których mowa w ust. 1, jeżeli pracodawca ubezpieczył pracownika na życie, a odszkodowanie wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową jest nie niższe niż odprawa pośmiertna przysługująca zgodnie z §61 ust. 2 Regulaminu albo ust. 2 zdanie drugie niniejszego paragrafu. Jeżeli odszkodowanie jest niższe od odprawy pośmiertnej, pracodawca jest obowiązany wypłacić rodzinie kwotę stanowiącą różnicę między tymi świadczeniami.
4. Odprawę wypłaca się na wniosek uprawnionych, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Wnioskujący o wypłatę odprawy składa oświadczenie dotyczące innych znanych mu uprawnionych, zgodnie z ust. 1, do otrzymania odprawy.

XXI. ODPRAWA PIENIĘŻNA Z TYTUŁU ROZWIĄZANIA UMOWY O PRACĘ Z PRZYCYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKA

§ 60

1. W razie rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w okolicznościach określonych w przepisach o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, w szczególności w związku z likwidacją stanowiska pracy, pracownikowi przysługuje odprawa pieniężna na zasadach określonych w tych przepisach.
2. Odprawę wypłaca się w ostatnim dniu trwania stosunku pracy.

XXII. EKWIWALENT ZA NIEWYKORZYSTANY URLOP WYPOCZYNKOWY

§ 61

1. W przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny, ustalony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczelnia nie ma obowiązku wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop w przypadku, gdy strony postanowią o wykorzystaniu urlopu w czasie pozostawania pracownika w stosunku pracy na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej z Uczelnią bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę z Uczelnią.
3. Pracownikom przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego na zasadach i w wysokości określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie Kodeksu pracy.
4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypłaca się niezwłocznie po ustaniu stosunku pracy.

XXIII. EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ LUB UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW

§ 62

1. Pracownikom na zasadach określonych w Regulaminie pracy i przepisach powszechnie obowiązujących przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. W przypadkach wskazanych w Zarządzeniu Rektora dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, przy czym pracodawca zobowiązany jest wypłacić ekwiwalent za jej zakup. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży roboczej i zasady wypłaty określa Zarządzenie Rektora, uwzględniające aktualne ceny.
3. Pracownikom wykonującym pranie odzieży roboczej i ochronnej we własnym zakresie przysługuje ekwiwalent pieniężny którego wysokość oraz zasady wypłat określa zarządzenie Rektora.
4. Zasady refundacji kosztów zakupu okularów, samych szkielek bez opraw albo soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe określa odrębne zarządzenie Rektora.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§ 63

1. Pracownikowi Uczelni wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub poza stałym miejscem pracy przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową.
2. Pracownikom Uczelni z tytułu podróży służbowej przyznaje się świadczenia na zasadach i w wysokości wynikającej z przepisów określających wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju.
3. Zasady odbywania podróży służbowych na obszarze kraju przez pracowników oraz rozliczania podróży wykonawców umów cywilnoprawnych określa zarządzenie Rektora.
4. Zasady kierowania pracowników i osób wykonujących umowy cywilno-prawne za granicę oraz zasady odbywania podróży służbowych poza granicami kraju określa zarządzenie Rektora.

XXV. ZWROT KOSZTÓW ZA UŻYWANIE WŁASNEGO SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH DO JAZD LOKALNYCH

§ 64

1. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów za używanie własnego samochodu do celów służbowych dojazdów lokalnych w wysokości maksymalnych stawek określonych w obowiązującym rozporządzeniu.
2. Na zasadach określonych w umowie z pracownikiem określić można miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne.

XXV. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

§ 65

1. Do czasu zmian treści stosunków pracy łączących pracowników z Uczelnią poprzez stanowiska:
 - 1) profesorów – rozumie się także stanowiska profesorów zwyczajnych;
 - 2) profesorów uczelni – rozumie się także stanowiska profesorów nadzwyczajnych.
2. Przyznane okresowe składniki wynagrodzeń, w tym dodatki specjalne, wypłacane są na dotychczasowych zasadach, wysokości i w okresie, na który zostały przyznane.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 66

Bezpośredni przełożeni pracowników mają obowiązek odebrania oświadczenia o zapoznaniu ich z postanowieniami Regulaminu w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu, zaś oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 1.) umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 67

1. Zmiany umów o pracę zawartych z pracownikami Uczelni związane z koniecznością dostosowania ich treści do Regulaminu zostaną dokonane w terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z dniem wejścia w życie przepisów Regulaminu przestają obowiązywać kategorie zaszeregowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wskazane w umowach o pracę. Minimalne stawki wynagrodzeń na poszczególnych stanowiskach pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają **załączniki 9,10,11,12**.

§ 68

1. Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie określa Regulamin pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, w tym zasady dotyczące czasu pracy oraz udzielania urlopu wypoczynkowego określa Regulamin pracy.

§ 69

W Uczelni tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

§ 70

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 71

Treść Regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 72

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

Załączniki

*Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania*

(imię i nazwisko)

(jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wynagradzania pracowników obowiązującego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Kraków, dnia _____r.

(podpis pracownika)

**MIESIĘCZNE MINIMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH BADAWCZYCH, BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
I DYDAKTYCZNYCH**

Lp.	Grupa stanowisk	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze miesięcznie – procent wynagrodzenia profesora
	1	2	3
1	Profesorowie	Profesor, Profesor wizytujący	zgodnie z rozporządzeniem
		Profesor Uczelni posiadający stopień doktora habilitowanego	90%
		Profesor Uczelni lub Profesor wizytujący, posiadający stopień doktora	83%
2	Adiunkci, starsi wykładowcy	Adiunkt, starszy wykładowca posiadający stopień doktora	73%
		Starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego	56%
3	Asystenci, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy	Asystent	56%
		Wykładowca, lektor	53%
		Instruktor	50%

**MIESIĘCZNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH
FUNKCJE KIEROWNICZE
LUB ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja/Stnowisko	Stawka dodatku funkcyjnego w zł	
		Minimalny	Maksymalny
	1	2	3
1	Prorektor	3605	3970
2	Dziekan Kolegium, Dyrektor Szkoły Doktorskiej	2165	2885
3	Prodziekan Kolegium ^{*/} (więcej niż jedna dyscyplina)	325	580
4	Dyrektor Instytutu, Dyrektor Centrum Językowego	2165	2525
5	Zastępca Dyrektora Instytutu ds. studenckich ^{**/} (dodatek uzależniony od ilości prowadzonych kierunków i liczby studentów), Zastępca Dyrektora Centrum Językowego	870	1590
6	Przewodniczący Rady Dyscypliny	1445	1735
7	Zastępca Przewodniczącego Rady Dyscypliny,	725	940
8	Kierownik Katedry, Kierownik Studium WFiS, Kierownik Zespołu Lektorów ^{***/}	725	1590
9	Koordinator studiów doktoranckich	580	870
10	Dyrektor Centrum, Kierownik jednostki administracji	870	3600
11	Dyrektor, kierownik jednostki pozakolegialnej ^{****/}	nie dotyczy	4690

Zasady przyznawania dodatków funkcyjnych z uwzględnieniem zapisów art. 138 ust. 2 Ustawy:

^{*/} Prodziekan Kolegium otrzymuje:

- a) dodatek minimalny w Kolegium liczącym do 200 pracowników;
- b) dodatek stanowiący średnią arytmetyczną stawek minimalnych i maksymalnych w Kolegium liczącym 201 do 300 pracowników;
- c) dodatek maksymalny w Kolegium liczącym powyżej 300 pracowników;

^{**/} Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Studenckich otrzymuje:

- a) dodatek minimalny w Instytucie prowadzącym do 3 kierunków studiów i kształcącym do 1 tys. studentów;
- b) dodatek stanowiący średnią arytmetyczną stawek minimalnych i maksymalnych w Instytucie prowadzącym 4 kierunki studiów i kształcącym do 3 tys. studentów;
- c) dodatek maksymalny w Instytucie prowadzącym 5 i więcej kierunków studiów i kształcącym powyżej 3 tys. studentów;

^{***/} Kierownicy lub zastępcy kierowników jednostek organizacyjnych otrzymują:

- a) dodatek minimalny przy zatrudnieniu co najmniej 5 pracowników (nauczycieli akademickich, pracowników laboratoryjnych i pomocniczych wspierających procesy badawcze i dydaktyczne) wraz z kierownikiem zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy;
- b) dodatek stanowiący średnią arytmetyczną stawek minimalnych i maksymalnych przy zatrudnieniu co najmniej 11 pracowników (nauczycieli akademickich, pracowników laboratoryjnych i pomocniczych wspierających procesy badawcze i dydaktyczne) zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy, (od 01.10.2020 co najmniej 13);
- c) dodatek maksymalny przy zatrudnieniu co najmniej 16 pracowników (nauczycieli akademickich, pracowników laboratoryjnych i pomocniczych wspierających procesy badawcze i dydaktyczne) wraz z kierownikiem zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy, (od 01.10.2020 co najmniej 18);

^{****/} Z uwzględnieniem zasady samofinansowania jednostek pozakolegialnych (§29 ust. 1 Statutu) możliwość przyznania dodatku oraz jego wysokość warunkowane są liczbą pracowników jednostki oraz skalą realizowanych działań przez jednostkę. Dyrektor/kierownik jednostki pozakolegialnej może zajmować stanowisko bez przyznania dodatku funkcyjnego.

**WYNAGRODZENIE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
ZA GODZINY PONADWYMIAROWE,
DODATEK ZA ZAJĘCIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM ORAZ INNE DODATKI**

Lp.	Rodzaj zajęć	Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową w zł			Dodatek za godzinę zajęć dydaktycznych w języku obcym w zł (nie dotyczy zajęć w formie e-learningu)
		studia stacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie	studia niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie	zajęcia realizowane w formie e-learningu	
	1	2	3	4	5
1	Zajęcia wychowania fizycznego	70	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2	Lektoraty języków obcych (w tym języka polskiego dla obcokrajowców)	70	80	60	Nie dotyczy*
3	Ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia terenowe, zajęcia projektowe	70	80	60	90
4	Tutoriale	70	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
5	Seminaria dyplomowe na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich	80	90	Nie dotyczy	90
6	Konwersatoria	70	80	60	90
7	Wykłady	100	110	60	90
8	Kształcenie w szkole doktorskiej (niezależnie od formy zajęć)	120	Nie dotyczy	Nie dotyczy	90

* z zastrzeżeniem zajęć, o których mowa w §21 ust. 6 regulaminu dla których stosowana jest stawka dodatku określona dla ćwiczeń.

Stawki za pełnienie funkcji promotora, recenzenta prac dyplomowych oraz przewodniczącego komisji, o których mowa w § 49 ust. 7 Regulaminu, wynoszą 35 zł za 1 godzinę w przypadku prac licencjackich oraz 45 zł za 1 godzinę przypadku prac magisterskich.

**JEDNORAZOWE WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W POSTĘPOWANIACH
AWANSOWYCH**

Lp.	Funkcja/dodatek z tytułu	Wynagrodzenie jednorazowe/dodatek – procent wynagrodzenia profesora	Uwagi
	1	2	3
1	Promotor w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	83%	Przysługuje po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia
2	Promotor pomocniczy w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	50%	
3	Recenzent w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	27%	Przysługuje po sporządzeniu recenzji
4	Recenzent w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	33%	
5	Recenzent w postępowaniu w sprawie nadania tytułu profesora	40%	
6	Przewodniczący, sekretarz komisji habilitacyjnej	33%	Przysługuje po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia

6.1. DODATEK ZWIĄZANY Z UDZIAŁEM W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ NA STUDIA

Lp.	Funkcja w komisji	Liczba kandydatów	Maksymalna stawka dodatku w zł
1	Przewodniczący	do 100	1465
2	Sekretarz (UKR + pomocniczy)		1465
3	Członek		1125
4	Przewodniczący	101-1000	1690
5	Sekretarz (UKR + pomocniczy)		1690
6	Członek		1350
7	Przewodniczący	1001-5000	2025
8	Sekretarz (UKR + pomocniczy)		2025
9	Członek		1465
10	Przewodniczący	powyżej 5000	2815
11	Sekretarz (UKR + pomocniczy)		2815
12	Członek		1915

6.2 DODATKI ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ ORAZ PROCESEM REKRUTACJI DO PROGRAMU DOKTORSKIEGO UEK

Lp.	Funkcja w komisji	Maksymalna stawka dodatku
1	Przewodniczący*	1800 zł
2	Sekretarz*	1800 zł
3	Członek*	75 zł za wykonanie każdej opinii dotyczącej propozycji badawczej przygotowanej przez kandydata do Szkoły Doktorskiej UEK, 35 zł za udział w rozmowie kwalifikacyjnej z jednym kandydatem ubiegającym się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK
4	Recenzent	75 zł za wykonanie każdej opinii dotyczącej propozycji badawczej przygotowanej przez osobę ubiegającą się o stopień doktora (doktorat eksternistyczny).

*dotyczy Komisji rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej UEK

**DODATEK DO WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA SPRAWOWANIE OPIEKI
LUB KIEROWANIE STUDENCKIMI PRAKTYKAMI ZAWODOWYMI**

Lp.	Liczba studentów	Maksymalna roczna stawka dodatku opiekuna w zł
	1	2
1	do 10	790
2	11-20	1015
3	21-30	1350
4	31-50	1575
5	51-70	1800
6	71-100	2140
7	powyżej 100	2590

**MIESIĘCZNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH
NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE LUB ZAJMUJĄCYCH
STANOWISKA KIEROWNICZE**

Lp.	Grupa dodatku funkcyjnego kolumna 5 załączników nr 9 i 10	Stawka dodatku funkcyjnego w zł	
		minimalna	maksymalna
	1	2	3
1	1	155	560
2	2	235	645
3	3	300	925
4	4	520	2165
5	5	1445	3605

**STANOWISKA, KWALIFIKACJE I MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACJI**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Minimalne wynagrodzenia zasadnicze w zł	Grupa dodatku funkcyjnego załącznik nr 8
		wykształcenie	liczba lat pracy		
	1	2	3	4	5
1	Dyrektor departamentu	Wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	8415	5
2	Główny księgowy	wg odrębnych przepisów		7225	5
3	Zastępca dyrektora departamentu	Wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	7225	4
4	Audytór wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		4600	-
5	Kierownik jednostki administracji: – działu, dziekanatu, redaktor naczelny	Wyższe	6	4600	3
6	Zastępca kierownika: jednostki administracji, szkoły, redaktora naczelnego, kierownik domu studenckiego, główny specjalista	Wyższe	5	4600	2,3*/
7	Radca prawny – koordynator	wg odrębnych przepisów		4600	3***/
8	Pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych			3940	-
9	Kierownik sekcji, samodzielne stanowiska	Wyższe	5	3940	1**/
10	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		3940	-
11	Starszy specjalista w zakresie prac finansowych, ekonomicznych, administracyjnych; sekretarz wydawnictwa, starszy redaktor	Wyższe	5	3600	-
12	Specjalista w zakresie prac finansowych, ekonomicznych lub administracyjnych; redaktor	Wyższe	3	3600	-
		Średnie	8		
13	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		3600	-

14	Starszy (lub samodzielny): referent ekonomiczny, administracyjny, finansowy, księgarz, kasjer, księgowa, magazynier	Wyższe	-	3600	-
		Średnie	4		
15	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		3600	-
16	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy			3600	-
17	Referent, magazynier, księgarz, księgowa	Średnie		3600	-

*/ kierownik Ds. Merkury;

**/ dodatek przysługuje pracownikom kierującym zespołem osób liczącym nie mniej niż 5 osób łącznie z osobą kierującą;

*** / dodatek przysługuje koordynatorowi Zespołu Radców Prawnych.

**STANOWISKA, KWALIFIKACJE I MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE PRACOWNIKÓW
TECHNICZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		minimalne wynagrodzenia zasadnicze w zł	Grupa dodatku funkcyjnego załącznik nr 8
		wykształcenie	liczba lat pracy		
	1	2	3	4	5
1	Kierownik działu	Wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	4610	3, 4 ^{*/}
2	Zastępca kierownika działu	Wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	3940	2, 3 ^{*/}
3	Kierownik Sekcji	Wyższe	4, w tym 2 na stanowisku samodzielny	3940	1
4	Starszy administrator systemów komputerowych, starszy programista aplikacji, starszy administrator zintegrowanych systemów zarządzania	Wyższe	4	3990	-
		Średnie	6		
5	Starszy architekt systemów informatycznych	Wyższe	4	6520	-
6	Architekt systemów informatycznych	Wyższe	2	4790	-
		Średnie	4		
7	Starszy specjalista: do spraw dydaktyki, badań, informatyki, inżynierijno-technicznych	Wyższe	8 w tym 4 na stanowisku samodzielny	3600	-
8	Specjalista do spraw: dydaktyki, badań, informatyki, inżynierijno-technicznych	Wyższe	3	3600	-
		Średnie	6		-
9	Administrator zintegrowanych systemów zarządzania, administrator systemów komputerowych	Wyższe	1	3600	-
		Średnie	2		-
10	Programista aplikacji	Wyższe	1	3600	-
		Średnie	2		-
11	Młodszy programista aplikacji, młodszy administrator systemów	Wyższe	-	3600	-
		Średnie	1		-

	komputerowych, młodszy administrator zintegrowanych systemów zarządzania				
12	Starszy technik, starszy operator edytorów tekstu	Średnie	3	3600	-
13	Konserwator sieci, konserwator systemów komputerowych	Średnie	2	3600	-
14	Technik teleinformatyk, operator edytorów tekstu	Średnie	-	3600	-
15	Inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		6520	4 ^{**} /

*/ dotyczy dyrektora Centrum Systemów Informatycznych

**/ dodatek przyznawany jest w przypadku pełnienia funkcji koordynatora, o której mowa w art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U.2024, poz. 725, z późn.zm.).

**STANOWISKA, KWALIFIKACJE I MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE PRACOWNIKÓW
OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisk	Minimalne wymagania kwalifikacyjne i doświadczenie zawodowe		Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w zł
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
	1	2	3	4
1	Sprzątająca, pracownik gospodarczy, pokojowa, strażnik ochrony mienia, portier, szatniarz, konserwator, portier-operator, pracownik do prac ciężkich, strażnik otoczenia	Pracownicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac wykształcenie podstawowe,	-	3600
2	Starsza/starszy: sprzątająca, pracownik gospodarczy, pokojowa, strażnik ochrony mienia, portier, szatniarz, konserwator, portier operator, pracownik do prac ciężkich, strażnik otoczenia	Pracownicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie, wykształcenie podstawowe, kursy lub uprawnienia	1	3600
3	Malarz, stolarz, ślusarz, hydraulik, spawacz, elektryk, operator maszyn introligatorskich, introligator, drukarz, ratownik	Pracownicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace, wykształcenie zawodowe, średnie, wyższe	2	3600
4	Kierowca samochodu osobowego	Kierowca samochodu osobowego – według odrębnych przepisów		3600
5	Kierowca samochodu ciężarowego	Kierowca samochodu ciężarowego – według odrębnych przepisów		3600
6	Kierowca autobusu	Kierowca autobusu – według odrębnych przepisów		3600

**STANOWISKA, KWALIFIKACJE I MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE PRACOWNIKÓW
BIBLIOTECZNYCH ORAZ BIBLIOTEKARZY DYPLOMOWANYCH**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Wysokość minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w zł
		Wykształcenie	liczba lat pracy i wymagana praktyka	
	1	2	3	4
1.	Starszy kustosz dyplomowany*/	Wyższe magisterskie	6 lat na stanowisku kustosza dyplomowanego	4660
2.	Kustosz dyplomowany*/	Wyższe magisterskie	14 lat w bibliotece naukowej oraz spełnienie wymagań określonych w zał. nr 4 do Statutu UEK	3990
3.	Kustosz biblioteczny	Wyższe magisterskie	10 lat w bibliotece naukowej	3600
4.	Starszy bibliotekarz	Wyższe magisterskie	6 lat w bibliotece naukowej	3600
		Wyższe na poziomie studiów I stopnia (licencjat)	8 lat w bibliotece naukowej	
5.	Bibliotekarz	Wyższe magisterskie	—	3600
		Wyższe na poziomie studiów I stopnia (licencjat)	3 lata w bibliotece naukowej	
		Studium bibliotekarskie	4 lata w bibliotece naukowej	
		Średnie	6 lat w bibliotece naukowej	
6.	Młodszy bibliotekarz	Wyższe na poziomie studiów I stopnia (licencjat)	—	3600
		Studium bibliotekarskie	—	
		Średnie	—	
7.	Starszy magazynier biblioteczny	Średnie	4 lata pracy w bibliotece	3600
8.	Magazynier biblioteczny	Średnie	—	3600

*/ obowiązuje od 01.10.2020 r.

**MIESIĘCZNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w zł	
		Minimalny	Maksymalny
	1	2	3
1	Dyrektor biblioteki głównej	520	2960
2	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	120	2165
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej	105	650

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU ZADANIOWEGO**REKTOR**
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Wnoszę o przyznanie dodatku ZADANIOWEGO w związku z:

- ☐ okresowym zwiększeniem obowiązków ☐ powierzeniem dodatkowych zadań
☐ charakterem pracy ☐ warunkami wykonywania pracy

I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nazwisko i imię			
Stanowisko			
Katedra/Dział			
Proponowany okres dodatku	od _____ 20____ r. do _____ 20____ r.		
Miesięczna kwota dodatku (nie więcej niż 80% wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego) brutto			
Łączna kwota przyznania dodatku brutto			
Miejsce powstawania kosztów (jednostka)			
UZASADNIENIE (w szczególności należy wskazać/wymienić zakres dodatkowych obowiązków/zadań):			
_____ (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)			
Akceptacja źródła finansowania i potwierdzenie dostępności środków przez Głównego Księgowego:		Akceptacja źródła finansowania i zasadności wniosku:	
_____ (data, podpis i pieczęć Głównego Księgowego)		_____ (data, podpis i pieczęć kierownika pionu)	

II. DECYZJA REKTORA

przyznaję / nie przyznaję

.....
.....
.....
.....

(data, podpis i pieczęć Rektora)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania dodatku i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.

(data i podpis pracownika)

SPOSÓB OBLICZANIA STAWKI GODZINOWEJ DODATKU PROJEKTOWEGO

Oznaczenia:

W – aktualna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika
S – stawka procentowa dodatku stażowego
T – dodatkowe wynagrodzenie roczne (13. pensja) równe $8,5 \% \times (W+W*S)$
G – uśredniona liczba godzin w miesiącu – 168 godzin
K – aktualna stawka godzinowa
Z – stawka godzinowa dodatku projektowego
Q – stawka godzinowa rozliczana w projekcie
A – mnożnik stawki godzinowej dodatku projektowego, przy czym $0\% \leq A \leq 500\%$
U – pochodne wynagrodzenia stanowiące koszty pracodawcy (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i Fundusz Pracy)

1. Wyliczenie aktualnej stawki godzinowej:

$$K = [(W+W*S)+T]/G$$

2. Stawka godzinowa dodatku projektowego:

$$Z = K*A$$

3. W projekcie rozliczana jest stawka godzinowa brutto, tj. stawka wyliczona zgodnie z pkt 2, powiększona o koszty pracodawcy (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i Fundusz Pracy)

$$Q = Z+U$$

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU PROJEKTOWEGO WRAZ Z ANEKSEM**REKTOR**
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Jako kierownik projektu wnioskuję o przyznanie dodatku PROJEKTOWEGO w stawce godzinowej/ w miesięcznej kwocie zryczałtowanej*/ w związku z wykonywaniem dodatkowej pracy w ramach projektu pn. _____

I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nazwisko i imię			
Stanowisko/grupa pracownicza			
Jednostka zatrudniająca			
Proponowany okres dodatku	od _____ 20__ r.	do _____ 20__ r.	
Szacunkowa liczba godzin pracy na rzecz projektu/średniomiesięcznie			
Wartość aktualnej stawki godzinowej			
Proponowana wysokość stawki godzinowej / miesięcznej kwoty zryczałtowanej * dodatku projektowego			
Łączny maksymalny skutek finansowy przyznania dodatku/średniomiesięcznie			
Źródło finansowania			
Miejsce powstawania kosztów (jednostka)			
UZASADNIENIE: (szczegółowe uzasadnienie wniosku, w tym zakres zadań)			
_____ (data, podpis i pieczęć kierownika projektu)			
Akceptacja bezpośredniego przełożonego			
_____ (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)			
Akceptacja źródła finansowania i potwierdzenie dostępności środków przez Głównego Księgowego:		Akceptacja źródła finansowania i zasadności wniosku:	
_____ (data, podpis i pieczęć)		_____ (data, podpis i pieczęć kierownika jednostki koordynującej/ kierownika pionu)	

(data, podpis i pieczęć Rektora)

*/niepotrzebne skreślić;

Kraków, _____

A N E K S

do umowy o pracę / mianowania^{*/}, zawartej / zawartego ^{*/} w dniu _____,

zawarty dnia _____, przez: ^{***}/

Rektora reprezentującego Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie („Pracodawca”),
z Panią / Panem ^{*/} _____, zatrudnioną/nym na stanowisku _____,
w jednostce organizacyjnej _____ („Pracownik”).

1. W związku z realizacją projektu nr _____ pod nazwą _____, finansowanego ze środków zewnętrznych, w okresie od dnia _____ do dnia _____, zostaje Pracownikowi przyznany:
 - a) **dodatek projektowy w stawce godzinowej** ^{**}/ w wysokości _____ zł/godz., przy czym maksymalna liczba godzin, jaką Pracownik może przeznaczyć na pracę na rzecz projektu wynosi _____.
 - b) **dodatek projektowy w kwocie zryczałtowanej** ^{**}/ w wysokości miesięcznie _____ zł, co stanowi równoważność _____ godz. pracy po stawce _____ zł/godz.
2. Dodatek projektowy przysługuje za każdą efektywną godzinę pracy wykonywaną przy realizacji powyższego projektu wskazaną w karcie czasu pracy Pracownika.
3. Zakres obowiązków Pracownika ustalony przez kierownika projektu i/lub jednostki stanowi Załącznik do niniejszego Aneksu.
4. Stawka godzinowa dodatku projektowego została wyliczona w sposób określony w Załączniku nr 15 do Regulaminu wynagradzania, na podstawie aktualnie otrzymywanego wynagrodzenia.
5. Prace na rzecz projektu Pracownik wykonuje w podstawowym czasie pracy, z tym, że maksymalna liczba godzin, jaką Pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę na rzecz wszystkich projektów realizowanych w ramach dodatku projektowego nie może przekroczyć 84 godzin miesięcznie.
6. Przedłużenie terminu realizacji projektu może stanowić podstawę do dalszej wypłaty dodatku projektowego, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych w budżecie projektu i zawarcia kolejnego aneksu do umowy o pracę.
7. Pozostałe warunki umowy o pracę pozostają niezmienione.

(data, podpis i pieczęć Rektora)

(data i podpis Pracownika)

^{*/}/ niepotrzebne skreślić

^{**}/ wypełnić właściwie

^{***}/ wypełnia Dział Zasobów Ludzkich

pieczęć jednostki

Załącznik nr 17
do Regulaminu wynagradzania

**WNIOSEK O ODDELEGOWANIE
WRAZ Z ANEKSEM**

REKTOR
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Jako kierownik projektu wnioskuję o oddelegowanie Pracownika w związku z wykonywaniem pracy w ramach projektu pn. _____

I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nazwisko i imię			
Stanowisko/grupa pracownicza			
Jednostka zatrudniająca			
Proponowany okres oddelegowania	od _____ 20____r. do _____ 20____r.		
Wymiar etatu - % oddelegowania			
Wynagrodzenie zasadnicze w ramach oddelegowania			
Dodatek stażowy			
Premia			
Źródło finansowania			
Miejsce powstawania kosztów (jednostka)			
UZASADNIENIE: (szczegółowe uzasadnienie wniosku, w tym zakres zadań)			
_____ (data, podpis i pieczęć kierownika projektu)			
Akceptacja bezpośredniego przełożonego			
_____ (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)			
Akceptacja źródła finansowania i potwierdzenie dostępności środków przez Głównego Księgowego:		Akceptacja źródła finansowania i zasadności wniosku:	
_____ (data, podpis i pieczęć Głównego Księgowego)		_____ (data, podpis i pieczęć pracownika kierownika jednostki koordynującej/ kierownika pionu)	

(data, podpis i pieczęć Rektora)

Kraków, _____

A N E K S

do umowy o pracę / mianowania^{*/}, zawartej / zawartego^{*/} w dniu _____,

zawarty dnia _____, przez^{**/}:

Rectora reprezentującego Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie („Pracodawca”),
z Panią / Panem ^{*/} _____, zatrudnioną/nym na stanowisku _____,
w jednostce organizacyjnej _____ („Pracownik”).

1. W związku z realizacją projektu nr _____ pod nazwą _____, finansowanego ze środków zewnętrznych, wymiar czasu pracy związany z obowiązkami wykonywanymi przez Pracownika na stanowisku _____, zostaje zmniejszony do _____, równocześnie przekazuje się _____ wymiaru etatu na rzecz projektu na okres od _____ do _____.
2. Wysokość dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ulega zmniejszeniu do kwoty _____ zł miesięcznie. Jednocześnie na okres wskazany w pkt 1 przyznaje się Pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze za pracę na rzecz projektu w kwocie _____ zł miesięcznie. Łącznie wynagrodzenie zasadnicze w okresie wskazanym w pkt 1 wynosi _____ zł miesięcznie.
3. Zakres czynności Pracownika stanowi Załącznik do niniejszego Aneksu.
4. Przedłużenie terminu realizacji projektu może stanowić podstawę do dalszego oddelegowania, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych w budżecie projektu i zawarcia kolejnego aneksu do umowy o pracę/mianowania^{*/}
5. Pozostałe warunki umowy o pracę/mianowania^{*/} pozostają niezmienione.

(data, podpis i pieczęć Rektora)

(data i podpis Pracownika)

^{*/} niepotrzebne skreślić;

^{**/} wypełnia Dział Zasobów Ludzkich;

Kraków, dnia _____

(nazwisko i imię)

(nazwa jednostki)

Sekcja Płac

**WNIOSEK O ROZLICZENIE ROCZNEGO PENSUM PO SEMESTRZE ZIMOWYM
I WYPŁATĘ GODZIN PONADWYMIAROWYCH ORAZ DODATKU ZA ZAJĘCIA PROWADZONE
W JĘZYKU OBCYM DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

W związku z wypracowaniem rocznego pensum w wymiarze _____ godzin za rok akademicki _____, proszę o rozliczenie wykonanych zajęć dydaktycznych oraz wcześniejszą wypłatę z tytułu godzin ponadwymiarowych oraz dodatku.

Oświadczam, że w roku akademickim _____ mój wymiar pensum nie ulegnie zmianie.* /

W przypadku powstania nadpłaty z tytułu godzin ponadwymiarowych po rocznym rozliczeniu wyrażam zgodę na potrącenie zaległych kwot z bieżącego wynagrodzenia.

(podpis osoby składającej wniosek i oświadczenie)

Załączniki:

1. Sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych (opieczątowane i podpisane przez: pracownika, kierownika jednostki, inny podmiot zlecający zajęcia oraz Dyrektora Instytutu).
2. Lista seminarzystów (potwierdzona przez właściwy dziekanat/dział).

* / dotyczy zmiany stanowiska

**REKTOR
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

za pośrednictwem Działu
Organizacji Działalności Naukowej

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
za inne niż dorobek publikacyjny osiągnięcia naukowe za rok**

Zwracam się z prośbą o przyznanie nagrody indywidualnej za inne niż dorobek publikacyjny osiągnięcia naukowe dla:

.....
/tytuł lub stopień, imię i nazwisko, katedra, instytut/

Podstawę dla przyznania nagrody stanowi/stanowią*:

Wskazanie i syntetyczny opis osiągnięcia/ osiągnięć naukowych

Do wniosku dołączam dokumentację potwierdzającą wskazane powyżej osiągnięcia naukowe.

Kraków, dnia _____

Dziekan Kolegium

(podpis i pieczęć)

Załączniki (o ile dotyczy):

1.

Opinia Komisji Senackiej ds. Nauki:

Komisja rekomenduje:

- a) przyznać nagrodę
- b) nie przyznawać nagrody

(uzasadnienie: _____

_____)

Kraków, dnia _____

Przewodniczący Komisji

(podpis)

^{*/} niepotrzebne skreślić

REKTOR
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

WNIOSEK
o przyznanie nauczycielowi akademickiemu nagrody Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie za rok

Zwracam się z prośbą o przyznanie nagrody indywidualnej/zespołowej* za:

	osiągnięcia dydaktyczne nauczycieli akademickich
	osiągnięcia organizacyjne nauczycieli akademickich
	za całokształt dorobku**

*/ niepotrzebne skreślić

**/ tylko nagrody indywidualne

dla:

.....
*/tytuł lub stopień jeżeli dotyczy, imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/ - w przypadku nagród zespołowych należy
wskazać wszystkie osoby proponowane do wyróżnienia.*

Podstawę dla przyznania nagrody stanowi/stanowią*:

Wskazanie i syntetyczny opis osiągnięcia/ osiągnięć lub uzasadnienie dla przyznania nagrody. W przypadku nagród zespołowych można wskazać procentowy udział pracowników w osiągnięciu (w przypadku braku takiego wskazania przyjmowany jest równy udział wszystkich osób proponowanych do wyróżnienia).

Wnioskowany stopień nagrody (jeżeli dotyczy):

Wnioskodawca:

Kraków, dnia _____

(podpis i pieczęć)

Załączniki (jeżeli dotyczy)

1)

Opinia właściwej komisji senackiej:

Komisja rekomenduje:

- a) przyznanie nagrody indywidualnej/zespołowej* stopnia.
- b) nie przyznawać nagrody.

Kraków, dnia _____

Przewodniczący Komisji

(podpis)

*/ niepotrzebne skreślić

REKTOR
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pracownikowi
niebędącemu nauczycielem akademickim za rok**

Zwracam się z prośbą o przyznanie nagrody indywidualnej za osiągnięcia organizacyjne dla:

.....
/tytuł lub stopień jeżeli dotyczy, imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Podstawę dla przyznania nagrody stanowi/stanowią*:

Wskazanie i syntetyczny opis osiągnięcia/ osiągnięć lub uzasadnienie dla przyznania nagrody.

Wnioskowany stopień nagrody (jeżeli dotyczy):

Kraków, dnia _____

Wnioskodawca:

(podpis i pieczęć)

Załączniki (jeżeli dotyczy)

1)

Akceptacja kierownika pionu:

(podpis i pieczęć)

Opinia komisji ds. nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

Komisja rekomenduje:

- a) przyznanie nagrody indywidualnej stopnia.
- b) nie przyznawać nagrody.

Kraków, dnia _____

Przewodniczący Komisji

(podpis)

^{*}/ niepotrzebne skreślić

(Jednostka organizacyjna)

**Oświadczenie pracownika
dla celów ustalenia uprawnień do dodatku za staż pracy**

Ja, niżej podpisany/a _____, PESEL _____

Po zapoznaniu się z treścią §15 Regulaminu wynagradzania UEK, oświadczam, że:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie jest moim jedynym miejscem pracy: Tak / Nie

Jestem zatrudniony przez innego pracodawcę poza UEK i pracodawca ten nalicza i wypłaca mi dodatek stażowy: Tak / Nie

Oświadczenie pracownika pozostającego jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy:

Oświadczam, iż następujące okresy nie zostały uwzględnione u innego pracodawcy przy ustalaniu okresów uprawniających mnie do dodatku za staż pracy:

- 1) zakończone okresy zatrudnienia;
Okres od do pracy w - potwierdzony świadectwem pracy z dnia
Okres od do pracy w - potwierdzony świadectwem pracy z dnia
Okres od do pracy w - potwierdzony świadectwem pracy z dnia
- 2) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
Okres od do tj. okres - potwierdzony następującym/imi dokumentem/ami:
Okres od do ... tj. okres - potwierdzony następującym/imi dokumentem/ami:
- 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
Okres od do - potwierdzony dokumentem
- 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
Okres od do - potwierdzony dokumentem

Wyłącznie wymienione w oświadczeniu okresy będą zaliczone do wypłaty dodatku za staż pracy w UEK w sytuacji pozostawania przez pracownika w więcej niż jednym stosunku pracy.

W przypadku zmiany obecnej sytuacji, potwierdzonej w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się do złożenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w Sekcji Kadr Działu Zasobów Ludzkich uaktualnionego oświadczenia dla celów ponownego ustalenia uprawnień do wypłaty dodatku stażowego w terminie 3 dni roboczych od tej zmiany.

Jestem świadomy, że w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub niezaktualizowania oświadczenia w przypadku zmiany obecnej sytuacji, wypłacony mi przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dodatek za staż pracy będzie nienależnie pobranym wynagrodzeniem i będzie podlegał zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

Kraków, dnia _____

(podpis składającego oświadczenie)