

*Załącznik
do Zarządzenia Rektora nr R.0211.60.2026
z dnia 7 października 2026 roku*

Tekst jednolity Zarządzenia nr R.0211.53.2025 z dnia 6 października 2025 roku

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółową organizację studenckich praktyk zawodowych oraz zasady ich zaliczania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - 2) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie,
 - 3) Organizator praktyki – podmiot przyjmujący studenta na studencką praktykę zawodową,
 - 4) Opiekun praktyk – pracownik Uniwersytetu wyznaczony przez Dyrektora Instytutu do opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
 - 5) studenckie praktyki zawodowe – praktyki zawodowe, a także praca zawodowa, staż, lub wolontariat, które mogą zostać zaliczone jako studencka praktyka zawodowa, zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów i niniejszego zarządzenia,
 - 6) praca zawodowa – zaliczenie praktyki zawodowej może nastąpić na podstawie wykonywania pracy w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
 - 7) system EOD – system Elektronicznego Obiegu Dokumentów działający w Uniwersytecie, za pomocą którego realizowana jest procedura zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej,
 - 8) Centrum Obsługi Studentów (COS) – jednostka organizacyjna zajmująca się zadaniami związanymi z obsługą spraw studenckich w toku studiów, wskazana w obowiązującym Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.

§ 2

1. Kierownicy katedr, spośród nauczycieli akademickich danej katedry, wskazują kandydatów do sprawowania funkcji opiekuna praktyk na danym kierunku studiów w danym roku akademickim i przekazują na piśmie stosowną informację do właściwego biura kolegium w terminie do 15 września każdego roku.
2. Na podstawie informacji otrzymanych zgodnie z ust. 1, właściwe biuro kolegium dokonuje zestawienia wszystkich zgłoszonych kandydatów na opiekunów praktyk w Instytucie danego Kolegium, które następnie przekazywane jest dyrektorowi właściwego Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu zatwierdza i informuje Dział Nauczania o nauczycielach akademickich tego Instytutu wyznaczonych na opiekunów praktyk.
4. Zmiana Opiekuna praktyk w ciągu roku akademickiego wymaga zgłoszenia tego faktu dyrektorowi instytutu przez kierownika katedry. Po zaakceptowaniu zmiany dyrektor instytutu informuje o niej Dział Nauczania oraz Dyrektora COS. Dział Nauczania wprowadza i aktualizuje wykaz Opiekunów praktyk w systemie EOD.
5. Opiekun praktyk otrzymuje dodatek do wynagrodzenia, określony w Regulaminie wynagradzania.
6. Dla każdego kierunku studiów, na którym liczba studentów nie przekracza 150 osób, wyznaczany jest jeden opiekun. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wyznaczenie większej liczby opiekunów za zgodą prorektora właściwego ds. studenckich. W przypadku wyznaczenia dwóch lub większej liczby opiekunów maksymalna roczna stawka dodatku opiekuna wskazana w Regulaminie pracy dla liczby

studentów powyżej 100 dzielona jest pomiędzy wyznaczonych opiekunów proporcjonalnie do liczby studentów, nad praktykami których sprawują opiekę.

7. W przypadku gdy liczba studentów na kierunku przekracza 150 studentów roczną wysokość dodatków wypłacanych opiekunom praktyk na danym kierunku studiów określa się jako sumę maksymalnych stawek rocznych dodatku dla liczby powyżej 100 studentów oraz stawki dla właściwego przedziału. Podział pomiędzy wyznaczonych opiekunów odbywa się na zasadach określonych w ust. 6.
8. Dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, jest należny po zakończeniu roku akademickiego oraz po:
 - 1) utworzeniu elektronicznego protokołu z zaliczenia studenckich praktyk zawodowych z wykorzystaniem systemu USOS,
 - 2) utworzeniu raportu z imienną listą studentów, nad którymi opiekę sprawowali poszczególni Opiekunowie praktyk podczas realizacji studenckich praktyk zawodowych, przez Dział Nauczania z wykorzystaniem systemu EOD.

§ 3

1. Studencka praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem, Organizatorem praktyki oraz studentem (umowa trójstronna).
2. Szczegółowa procedura w zakresie przygotowania dokumentacji w ramach zaliczania studenckiej praktyki zawodowej została opisana w Instrukcji zaliczania studenckiej praktyki zawodowej w systemie EOD została zamieszczona na stronie COS w zakładce Praktyka zawodowa.
3. Wprowadza się wzory dokumentów, automatycznie generowane w ramach procedury zaliczania studenckiej praktyki zawodowej w systemie EOD:
 - 1) umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1,
 - 2) raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej lub pracy zawodowej/ stażu/wolontariatu jako praktyki – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2,
 - 3) skierowanie na praktykę (w przypadku, gdy ma zastosowanie) – w brzmieniu określonym w załączniku nr 3,
 - 4) ankieta oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studenckiej praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki dokonywanej przez studenta – w brzmieniu określonym w załączniku nr 4.
4. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania Organizatora praktyki – do podpisu w systemie EOD przedstawiona jest umowa niesporządzona według wzoru, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1:
 - 1) jeśli jej treść nie odbiega zasadniczo od treści przedstawionej we wzorze – o jej przyjęciu i podpisaniu przez Uniwersytet decyduje Opiekun praktyk,
 - 2) jeśli jej treść zasadniczo odbiega od treści przedstawionej we wzorze – konieczne jest uzyskanie opinii Zespołu Radców Prawnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Opiekun praktyk uwzględnia dwustronną umowę zawartą pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem lub umowę trójstronną pod warunkiem, iż studencka praktyka zawodowa odpowiada realizowanemu przez studenta kierunkowi studiów oraz spełnia cele, o których mowa w Regulaminie studiów, programie kształcenia i karcie przedmiotu, przede wszystkim w odniesieniu do efektów uczenia się wskazanych w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”. W takim przypadku nie jest wymagana opinia Zespołu Radców Prawnych.
6. Nie dopuszcza się odbywania studenckiej praktyki zawodowej poza terytorium Rzeczypospolitej Polski na podstawie umowy trójstronnej lub skierowania na praktykę.

7. Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyk w ramach programu Erasmus na zasadach w nim określonych.
8. Zaleca się, aby każdy student przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej realizowanej na podstawie umowy lub skierowania na praktykę posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), adekwatne do rodzaju praktyki i obejmujące okres jej trwania.
9. W przypadku wniosku studenta o zaliczenie praktyki na podstawie dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie przez studenta tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego. Wymóg ten nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu zagranicznego Erasmus.
10. W przypadku wnioskowania przez studenta o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie pracy zawodowej/stażu/praktyki w oparciu o umowę dwustronną /wolontariatu, student zamieszcza w systemie EOD dokument potwierdzający zaistnienie przesłanek do zaliczenia na tej podstawie praktyki, w tym ocenę dokonaną przez opiekuna praktyki zgodności wykonywanych czynności z kierunkowymi efektami uczenia się zawartymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” na studiowanym kierunku.
11. Do podpisania dokumentów o których mowa w ust. 3-5, w imieniu Uniwersytetu upoważniony jest Opiekun praktyk pod warunkiem, że umowa nie rodzi zobowiązań finansowych dla Uniwersytetu. Opiekun praktyk nie jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§4

1. Po zakończeniu procedury zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokumentacja przechowywana jest w systemie EOD, z którego Opiekun praktyk w dowolnym momencie może wygenerować raport z rejestrem zaliczonych praktyk na danym kierunku. Student zobowiązany jest do pobrania i wydrukowania dwóch kompletów dokumentacji: jednego dla siebie oraz drugiego, który przekaże Organizatorowi praktyki.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) sygnaturę składającą się z oznaczenia „PSWN”, identyfikowanego jako praktyki studenckie, oznaczenia roku kalendarzowego i miesiąca rozpoczęcia procedury zaliczenia studenckich praktyk zawodowych w systemie EOD oraz kolejnego numeru procedury rozpoczętej w danym miesiącu tego roku na Uniwersytecie (np. PSWN/2025/05/00003 – oznacza uruchomienie trzeciej procedury o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej zarejestrowanej w maju roku kalendarzowego 2025 (tj. roku akademickiego 2024/2025) na Uniwersytecie,
 - 3) imię i nazwisko studenta, numer albumu, rok i kierunek studiów,
 - 4) wskazanie Organizatora praktyki,
 - 5) inne elementy rejestru, zgodnie z możliwościami raportowania w systemie EOD.
3. Okres przechowywania dokumentacji w systemie EOD, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uniwersytecie instrukcja kancelaryjna.

§ 5

1. Uniwersytet nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu realizacji i odbywania studenckiej praktyki zawodowej, w związku z czym studentowi nie przysługują w stosunku do Uniwersytetu roszczenia finansowe z tytułu odbywania tej praktyki.
2. Praca studenta odbywającego studencką praktykę zawodową na rzecz Organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania studenckiej

praktyki zawodowej, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uniwersytetu.

**UMOWA PSWN/rok/miesiąc/numer
o organizację studenckiej praktyki zawodowej**

zawarta w dniu:, pomiędzy:

Nazwa firmy:

Siedziba:

KRS/wpis do ewidencji: REGON: NIP:

zwanym/-ą dalej Organizatorem praktyki, osoba reprezentująca:

.....

a

Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków,
zwanym dalej Uniwersytetem, osoba reprezentująca:

.....

oraz

student/studentka p.

zamieszkały/-a:

zwany/-a dalej Praktykantem

§ 1

Uniwersytet kieruje Praktykanta do odbycia studenckiej praktyki zawodowej (dalej: „praktyka”) na terenie i pod kierownictwem Organizatora praktyki, w terminie od do (czas trwania studenckiej praktyki zawodowej: godzin lekcyjnych)

§ 2

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z programem uzgodnionym pomiędzy stronami oraz zapewni:
 - 1) odbywanie praktyki w warunkach niebędących warunkami szkodliwymi dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy;
 - 2) odpowiedniego stanowiska pracy dla Praktykanta, zgodnie z założeniami uzgodnionego programu praktyki;
 - 3) zapoznanie Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przepisami o ochronie tajemnicy zawodowej;
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyki uwzględniającego efekty uczenia się określone w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Do uzgodnienia programu praktyki upoważnieni są:
 - 1) ze strony Uniwersytetu -, Opiekun praktyk,
 - 2) ze strony Organizatora praktyki -

§ 3

1. Uniwersytet zobowiązany jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.

2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Uniwersytetu Opiekun praktyk wskazany w §2 ust. 2 pkt. 1, który upoważniony jest do kontroli realizacji programu praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

1. Praktykant zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez Organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyki.
2. W przypadku naruszania obowiązków określonych w niniejszej umowie Praktykant może nie zostać dopuszczony do kontynuowania praktyki przez Organizatora praktyki bądź zostać z niej odwołany przez Uniwersytet na żądanie Organizatora praktyki.

§ 5

1. Po zakończeniu praktyki Praktykant sporządza raport z jej przebiegu i przedstawia go do zatwierdzenia Organizatorowi praktyki oraz Opiekunowi praktyk ze strony Uniwersytetu.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez Praktykanta wszystkich efektów uczenia się wyszczególnionych w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” w systemie PRK.
3. Zatwierdzony raport stanowi podstawę do podjęcia przez Opiekuna praktyk decyzji o zaliczeniu Praktykantowi praktyki przewidzianej programem kształcenia.

§ 6

1. Praktyka jest nieodpłatna i z tytułu jej realizacji i odbycia Praktykantowi nie przysługują roszczenia finansowe – ani w stosunku do Uniwersytetu, ani w stosunku do Organizatora praktyki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez Praktykanta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyki a Praktykantem, bez udziału i pośrednictwa Uniwersytetu.

Podpis studenta

Podpis opiekuna

Podpis pracodawcy

RAPORT
Z PRZEBIEGU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(dalej: „praktyka”)

Imię i nazwisko studenta:
Numer albumu
kierunek studiów:
specjalność:
rok studiów:

Czas trwania praktyki od do

Organizator praktyki:
.....

Sygnatura: PSWN/rok/miesiąc/numer

PRZEBIEG PRAKTYKI

(zrealizowane efekty uczenia się, zadania, czynności)

Lp.	Kategoria	Efekty uczenia się	Zadania, czynności wykonywane w trakcie praktyki
1	Wiedza		
2	Umiejętności		
3	Kompetencje społeczne		

Potwierdzam opisany powyżej przebieg praktyki oraz osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się podczas jej trwania (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Lp	Kategoria efektów	Potwierdzenie poziomu spełnienia przez Organizatora praktyki*	
1	Efekt/y z zakresu wiedzy		został/y przez studenta zrealizowany/e w pełni
			został/y przez studenta zrealizowany/e częściowo
			nie został/y przez studenta zrealizowany/e
2	Efekt/y z zakresu umiejętności		został/y przez studenta zrealizowany/e w pełni
			został/y przez studenta zrealizowany/e częściowo
			nie został/y przez studenta zrealizowany/e
3	Efekt/y z zakresu kompetencji społecznych		został/y przez studenta zrealizowany/e w pełni
			został/y przez studenta zrealizowany/e częściowo
			nie został/y przez studenta zrealizowany/e

* w polach poprzedzających poziomy spełnienia poszczególnych kategorii efektów uczenia się zaznaczyć znakiem X poziom osiągnięty przez studenta podczas trwania praktyki

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Organizatora praktyki

Kraków, dnia

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Adres pracodawcy

SKIEROWANIE NA STUDENCKĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zgodnie z Umową/Porozumieniem w sprawie organizacji studenckiej praktyki zawodowej nr PRST/rok/miesiąc/numer zawartą/ym pomiędzy **Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie** a

PRACODAWCĄ

kieruję Panią/Pana
studentkę/studenta
na kierunku

nr albumu

nr legitymacji

do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w okresie:

planowany termin rozpoczęcia:

planowany termin zakończenia:

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr R.0211.53.2025

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1	Praktyka zawodowa umożliwiła mi zdobycie wiedzy	Zdecydowanie się zgadzam
		Raczej się zgadzam
		Nie mam zdania / trudno powiedzieć
		Raczej się nie zgadzam
		Zdecydowanie się nie zgadzam
2	Praktyka zawodowa dała mi możliwość nabycia umiejętności przydatnych w branży	Zdecydowanie się zgadzam
		Raczej się zgadzam
		Nie mam zdania / trudno powiedzieć
		Raczej się nie zgadzam
		Zdecydowanie się nie zgadzam
3	Praktyka zawodowa umożliwiła mi zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania branży	Zdecydowanie się zgadzam
		Raczej się zgadzam
		Nie mam zdania / trudno powiedzieć
		Raczej się nie zgadzam
		Zdecydowanie się nie zgadzam
4	W trakcie praktyki zawodowej otrzymałem/am odpowiednie wsparcie od osoby sprawującej nade mną opiekę ze strony pracodawcy	Zdecydowanie się zgadzam
		Raczej się zgadzam
		Nie mam zdania / trudno powiedzieć
		Raczej się nie zgadzam
		Zdecydowanie się nie zgadzam
5	Pracodawca zapewnił mi odpowiednie warunki do wykonywania zadań w trakcie praktyki	Zdecydowanie się zgadzam
		Raczej się zgadzam
		Nie mam zdania / trudno powiedzieć
		Raczej się nie zgadzam
		Zdecydowanie się nie zgadzam
6	W trakcie praktyki zawodowej miałem/am możliwość rozwinięcia kompetencji społecznych (np. praca zespołowa, komunikacja)	Zdecydowanie się zgadzam
		Raczej się zgadzam
		Nie mam zdania / trudno powiedzieć
		Raczej się nie zgadzam
		Zdecydowanie się nie zgadzam
7	Jakie czynniki wspierały wykonywanie obowiązków w trakcie praktyki zawodowej?	
8	Czy w trakcie praktyki napotkał Pan/i trudności lub wyzwania?	TAK / NIE Jeśli TAK, proszę wskazać, jakie:
9	Inne uwagi	