ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.61.2026
z dnia 26 października 2026 roku

w sprawie
inwentaryzacji rocznej w 2026 roku

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 poz 522 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283), zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji w następującym zakresie:

   1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych (z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, w tym z pracownikami oraz należności spornych i wątpliwych) **drogą potwierdzenia sald** – według stanu na dzień 31.10.2026 r.

      Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności krótkoterminowych wyznaczam zespół w składzie:
      a) Magdalena Wojas,
      b) Lucyna Bajorek,
      c) Anna Sznajder,
      d) Olga Kieras.

   2) Inwentaryzacja **drogą weryfikacji danych** ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2026 r.

      Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:
      A) Aktywa trwałe
      a) Należności długoterminowe,
      b) Inwestycje długoterminowe,
      c) Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe,

      B) Aktywa obrotowe
      a) Produkty w toku,
      b) Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1),
      c) Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
      d) Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

      C) Pasywa
      a) Kapitał własny,

b) Rezerwy na zobowiązania,
c) Zobowiązania długoterminowe,
d) Zobowiązania krótkoterminowe,
e) Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt A – Aktywa trwałe lit. a i c wyznaczam zespół w składzie:
a) Elżbieta Braś,
b) Lucyna Bajorek,
c) Aleksandra Guzdek;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. A – Aktywa trwałe lit. b wyznaczam zespół w składzie:
a) Aleksandra Lis,
b) Sylwia Szymska;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. B – Aktywa obrotowe lit. a wyznaczam zespół w składzie:
a) Olga Kieras,
b) Danuta Chomontek;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. B – Aktywa obrotowe lit. b-d wyznaczam zespół w składzie:
a) Barbara Dulewicz,
b) Beata Jaros,

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników pasywów wymienionych w ppkt C - Pasywa lit. a -c, e wyznaczam zespół w składzie:
a) Renata Zawora,
b) Barbara Dulewicz;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników pasywów wymienionych w ppkt C - Pasywa lit. d wyznaczam zespół w składzie:
a) Elżbieta Braś,
b) Joanna Król,
c) Renata Zawora;

3) Inwentaryzacja aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, **poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń** prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31.12.2026 r.
Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji są:
a) Bożena Piszczek,
b) Monika Garlik-Grabowska;

4) **Przeprowadzenie spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2026 r. aktywów pieniężnych innych niż wskazane w pkt 3, papierów wartościowych w postaci materialnej oraz druków ścisłego zarachowania przechowywanych w następujących jednostkach i urządzeniach:
a) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
b) Sklep Uniwersytecki,
c) Dom Studencki „FAFIK”,

d) Dom Studencki „MERKURY”,
e) Punkt poboru opłat parkingowych ul. Moniuszki.

W toku inwentaryzacji poza gotówką podlegają zinwentaryzowaniu również depozyty kasowe i rzeczowe.
Spis z natury w jednostkach od a) do e) jest wykonywany przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r.

5) **Porównanie wartości** zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2026 r.
Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:
a) Magdalena Wojas - przewodniczący,
b) Bernadetta Gągulska,
c) Sylwia Szymska.

6) Inwentaryzacja ciągła składników majątku trwałego drogą **spisu z natury**, tj.:
a) Wartości niematerialnych i prawnych,
b) Środków trwałych,
c) Środków trwałych w budowie.

7) Przeprowadzenie **spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2026 r. magazynu materiałów.
Inwentaryzacja magazynu materiałów jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r.
Zobowiązuję Kierownika Działu Zaopatrzenia do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

8) Przeprowadzenie **spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2026 r. magazynu materiałów promocyjnych.
Inwentaryzacja magazynu materiałów promocyjnych jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r.
Zobowiązuję Dyrektora Centrum Marki i Promocji do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

9) Inwentaryzacja składników majątku obrotowego tj. produktów gotowych w Wydawnictwie drogą **spisu z natury** jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r. według stanu na dzień 31.12.2026 r.
Zobowiązuję Redaktora Naczelnego Wydawnictwa do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

10) Inwentaryzacja składników majątku obrotowego tj. towarów w Sklepie Uniwersyteckim drogą **spisu z natury** jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r. według stanu na dzień 31.12.2026 r.
Zobowiązuję Pracownika Sklepu Uniwersyteckiego do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

11) Inwentaryzacja składników majątku obrotowego tj. materiałów magazynowanych w Katedrze Chemii Ogólnej drogą **spisu z natury** jest wykonywana przez firmę

zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r. według stanu na dzień 31.12.2026r.
Zobowiązuję Kierownika Katedry do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

12) Inwentaryzacja środków trwałych użytkowanych przez organizacje studenckie jest wykonywana z uwzględnieniem zapisów zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0211.56.2025 z dnia 17 października 2025 roku co najmniej raz w roku.

2. Kierowników niżej wymienionych jednostek organizacyjnych zobowiązuję do przygotowania dokumentów, umożliwiających przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji:
   1) Centrum Obsługi Badań Naukowych,
   2) Dział Transferu Wiedzy,
   3 Dział Współpracy Międzynarodowej,
   4) Biuro Programów Zagranicznych,
   5) Jednostki pozakolegialne w pionie Prorektora ds. Nauki,
   6) Centrum Obsługi Studentów,
   7) Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów,
   8) Centrum Systemów Informatycznych,
   9) Sekcja Płac,
   10) Małopolska Szkoła Administracji Publicznej,
   11) Krakowska Szkoła Biznesu,
   12) Wydawnictwo,
   13) Zakład Poligraficzny,
   14) Sekcja Socjalna,
   15) Dom Studencki Fafik,
   16) Dom Studencki Merkury,
   17) Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
   18) Biblioteka Główna,
   19) Szkoła Doktorska,
   20) Akademickie Centrum Kariery,
   21) Zespół ds. Projektów Instytucjonalnych,
   22) Sekcja Obsługi Obiektów Sienkiewicza,
   23) Dział Aparatury.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK