Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

poszukuje osoby na stanowisko

Specjalista (K\M)

w Dziale Inwestycji i Remontów

w Pionie Kanclerza

Miejsce pracy: Kraków

1. **Rodzaj umowy**: umowa o pracę na pełen etat, przewidywana data zatrudnienia: styczeń 2027 r.
2. **Oczekiwania ogólne**:
   - wykształcenie wyższe techniczne (preferowane budownictwo),
   - znajomość zagadnień: projektowanie budynków użytkowych, konstrukcje, materiały, technologie, proces budowlany, eksploatacja,
   - minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu inwestycji budowlanych lub remontowych, w tym koordynacja procesu od etapu planowania po odbiór,
   - znajomość przepisów prawa budowlanego, aktów wykonawczych, z uwzględnieniem procedur administracyjnych dotyczących uzyskiwania pozwoleń na budowę czy użytkowanie,
   - dobra znajomość obsługi komputera i pakietu Office (w tym excel na potrzeby opracowywania budżetów czy raportów),
   - znajomość obsługi programu typu AutoCAD,
   - wiedza z zakresu zamówień publicznych, doświadczenie w stosowaniu procedur zamówień publicznych, w tym przygotowywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - umiejętność swobodnego poruszania się w przepisach prawnych oraz przygotowywania inwestycji,
   - znajomość podstawowych zasad finansów publicznych,
   - znajomość przepisów i wymogów BHP, ppoż.,
   - posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
3. **Dodatkowe niezbędne wymagania:**
   - doświadczenie w pracy na budowie,
   - znajomość obsługi programu kosztorysowego.
4. **Dodatkowym atutem będą:**
   - posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
   - doświadczenie przy realizacji inwestycji finansowanych ze środków zewnętrznych, np. unijnych.
5. **Zakres wykonywanych zadań:**
   - nadzór nad inwestycjami i remontami prowadzonymi na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (UEK),
   - przygotowywanie oraz prowadzenie inwestycji i remontów, w tym realizacja zadań z zakresu branży budowlanej na obiektach UEK,
   - prowadzenie postępowań zamówień publicznych w branży budowlanej,
   - prowadzenie procesu budowlanego, rozliczanie inwestycji i remontów branży budowlanej na terenie UEK.

6. **Oferujemy:**
   - umowę o pracę w trybie stacjonarnym, w stabilnej organizacji,
   - proponowane wynagrodzenie zasadnicze nie niższe niż 7 000 zł brutto* z dodatkowymi składnikami zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników UEK (np. dodatek stażowy od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, premia uznaniowa, „trzynasta pensja"),
   - rozkład czasu pracy z dniami wolnymi między Świętami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem,
   - dostęp do zajęć sportowych dla pracowników, dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalnych,
   - pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, pożyczki na cele mieszkaniowe, ubezpieczenia grupowe, dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą", dodatki świąteczne, dostęp do dodatkowego ubezpieczenia medycznego,
   - możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju,
   - pracę w centrum Krakowa, z bezpłatnym parkingiem dla pracowników na terenie Kampusu.

*Wysokość wynagrodzenia zostanie określona indywidualnie, na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kompetencji wybranego Kandydata/-tki, z uwzględnieniem powierzonego zakresu zadań.

7. **Wymagane dokumenty**:
   - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (https://sg-cdn.uek.krakow.pl/file/root/dzia-spraw-pracowniczych/2021/kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie_23092021.doc),
   - szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego doświadczenia)**,
   - informacje o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji**/(poniżej),
   - posiadane referencje,
   - kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
   - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
   - kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

/ zaznaczone podpisane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną do dnia **30 listopada 2026 r. na adres: wojnara@uek.krakow.pl z dopiskiem „„Nabór – DIR – Budowlane".

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Kandydat/-ka zaproszony/-a na rozmowę jest zobowiązany/-a do przedłożenia na spotkaniu wszystkich dokumentów, o których mowa w punkcie 7. Dokumenty złożone przez osoby, których podania rozpatrzone zostaną negatywnie, będą zniszczone. Wszyscy kandydaci/-tki zostaną powiadomieni/-one o zakończeniu procesu rekrutacji.

Informujemy, że w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wprowadzona została i obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Kraków, 2026.11.16

Rektor

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO"), informujemy, jak poniżej:

1. **Administrator danych osobowych**
   Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator").
2. **Inspektor Ochrony Danych**
   Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uek.krakow.pl, tel. (12) 293 75 90.
3. **Cel przetwarzania**
   Pani/Pana dane osobowe:
   - w zakresie wskazanym w art. 22^1§ 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana (w szczególności: adres do korespondencji, w tym korespondencji e-mail, nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
   - w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie.
4. **Podstawy prawne przetwarzania**
   Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
   - przepisy prawa, w tym art. 22^1 § 1 Kodeksu pracy, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
   - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wskazane w 22^1 § 1 Kodeksu pracy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę wyraża Pani/Pan w formie wyraźnego działania potwierdzającego (art. 4 pkt 11 RODO) – poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych;
   - uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. **Odbiorcy danych**
   Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
6. **Okres przechowywania danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie w bieżącym okresie rekrutacyjnym zostaną zniszczone. Dokumenty otrzymywane przez UEK poza bieżącym okresem rekrutacyjnym są niszczone niezwłocznie.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**
   Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
   W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
   W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres iod@uek.krakow.pl albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Wymóg podania danych osobowych**
   - Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22^1 §1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji;
   - Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail jest dobrowolne, jednakże niezbędne do efektywnego skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych będzie wykluczenie Pani/Pana z kręgu osób poddanych bliższej weryfikacji;
   - Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**
   Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.
10. **Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**
    Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie.

……

(data i podpis Kandydata/-tki do pracy)