

Załącznik nr 5

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa
o finansowanie projektu badawczego
w ramach Programu POTENCJAŁ
nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym
dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, PESEL, zam.,
pracownikiem Katedry Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
zwanym dalej „**Kierownikiem projektu**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą **zł** (słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek o finansowanie projektu w ramach Programu POTENCJAŁ, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego (załącznik do umowy).

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem informacji: „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednika w języku obcym.

§ 4

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 5

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu, według wzoru określonego załączniku nr 6 do regulaminu, o którym mowa w §2 ust.2, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, do Działu Wsparcia Projektów Badawczych Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej zadeklarowanej we wniosku postaci:

- 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i edukacji,
lub / i
- 2) publikacji, które ukazały się w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i edukacji.
3. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku złożenia raportu i przedłożenia publikacji naukowych zgodnie z §5 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 1) niezłożenia raportu, o którym mowa w §5 ust.1,
 - 2) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §5 ust.2,
 - 3) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. W przypadku niewykonania umowy, nienależytego jej wykonania lub niedotrzymania terminu jej realizacji koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu umowy obciążają Kierownika projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Kierownik projektu zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów, w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za niewykonaną, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedokonania zwrotu, o którym mowa w ust.4, Zamawiający dokona potrącenia kwoty równej udzielonemu Kierownikowi projektu dofinansowaniu z przysługującego mu wynagrodzenia, na co niniejszym Kierownik projektu wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Jeśli potrącenie nie będzie możliwe zgodnie z ust.5, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia przysługującego roszczenia na drodze postępowania sądowego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu