

Załącznik nr 8

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa
o finansowanie projektu badawczego
w ramach Programu DOSKONAŁOŚĆ BADAWCZA
nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym
dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, PESEL, zam.,
pracownikiem Katedry Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
zwanym dalej „**Kierownikiem projektu**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł (słownie złotych:
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek o finansowanie projektu w ramach Programu DOSKONAŁOŚĆ BADAWCZA, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego (załącznik do umowy).

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem informacji: „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków Programu Doskonałość Badawcza wyodrębnionego z subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednika w języku obcym.

§ 4

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 5

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu, według wzoru określonego w załącznik nr 9 do regulaminu, o którym mowa w §2 ust. 2, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej do Działu Wsparcia Projektów Badawczych Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust 1 oraz przedstawieniu publikacji dających łącznie określoną w decyzji prorektora liczbę punktów (przynajmniej 100), przy

czym każda z przedłożonych publikacji musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 140 punktów,
 - b) być opublikowana w czasopiśmie posiadającym *Impact Factor* (obliczony na podstawie bazy *Web of Science*) wynoszący co najmniej 1 w roku publikacji pracy i posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 100 punktów.
3. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
 4. Każdy z członków zespołu musi być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia tych braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku złożenia raportu i przedłożenia publikacji naukowych zgodnie z §5 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 1) Niezłożenia raportu, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - 2) nieprzedłożenia publikacji, o których mowa w §5 ust. 2,
 - 3) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. W przypadku niewykonania umowy, nienależytego jej wykonania lub niedotrzymania terminu jej realizacji koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu umowy obciążają Kierownika projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Kierownik projektu zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów, w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za niewykonaną, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedokonania zwrotu, o którym mowa w ust.4, Zamawiający dokona potrącenia kwoty równej udzielonemu Kierownikowi projektu dofinansowaniu z przysługującego mu wynagrodzenia, na co niniejszym Kierownik projektu wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Jeśli potrącenie nie będzie możliwe zgodnie z ust.5, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia przysługującego roszczenia na drodze postępowania sądowego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

