

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R.0211.62.2021**

z dnia 24 września 2021 roku

**w sprawie systemu informacji o osiągnięciach publikacyjnych pracowników  
i doktorantów UEK – baza Dorobek**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Celem dokumentowania procesów badawczych i promowania dorobku naukowego Uczelni, a także wspomagania dydaktyki, oceny pracowników oraz ewaluacji jakości działalności nauki Uczelni dorobek naukowy rejestruje się w tworzonej na bieżąco bazie „Dorobek” zwanej dalej „bazą”.
2. Rejestracją dorobku naukowego Uczelni zajmują się wyznaczeni pracownicy Oddziału Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK.
3. Dorobek naukowy stanowią publikacje naukowe pracowników aktualnie zatrudnionych na Uczelni i doktorantów Uczelni, zwanych dalej „autorami publikacji”.
4. Celem rejestracji dorobku jest:
  - a) dostarczanie danych do sprawozdawczości i systemów zarządzania Uczelnią na użytek kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, zgodnie z zadaniami realizowanymi przez te jednostki,
  - b) dostarczanie danych do zewnętrznych systemów i instytucji,
  - c) udostępnianie informacji o dorobku autorów publikacji oraz jednostek organizacyjnych Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Autor publikacji zobowiązany jest do:
  - a) przekazywania informacji o dorobku naukowym do Oddziału Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres [dorobek@uek.krakow.pl](mailto:dorobek@uek.krakow.pl).
  - b) przekazywania informacji dotyczącej źródła finansowania publikacji, danych dotyczących projektu badawczego lub umów dotyczących współpracy naukowej, w ramach których powstała publikacja,
  - c) weryfikacji bazy i dostarczania informacji o brakujących pozycjach z jego dorobku,
  - d) przekazania informacji o założeniu identyfikatora ORCID do Oddziału Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres [dorobek@uek.krakow.pl](mailto:dorobek@uek.krakow.pl); konto w ORCID musi być utworzone w dostępie publicznym,
  - e) złożenia wszelkich dodatkowych dokumentów na potrzeby oceny jakości działalności naukowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni.
6. Dostęp do bazy możliwy jest za pośrednictwem serwisu internetowego Biblioteki Głównej UEK.

§ 2

1. Rejestracji w bazie podlega dorobek utrwalony w wersji drukowanej lub elektronicznej.
2. Publikacje są dostarczane w postaci oryginału lub kopii osobiście, przez formularz umieszczony na stronie bazy lub pocztą elektroniczną na adres [dorobek@uek.krakow.pl](mailto:dorobek@uek.krakow.pl).
3. Publikacje, które ukazały się wyłącznie w wersji elektronicznej, wymagają oznaczenia adresu internetowego zarówno samego dokumentu, jak i źródła, w którym zostały opublikowane.
4. Kopie publikacji powinny zawierać następujące dane:
  - a) artykuł z czasopisma:

- cały artykuł,
  - pełną informację o czasopiśmie: rok wydania, numer, ISSN, numery stron,
- b) książka/rozdział:
- stronę tytułową książki,
  - stronę zawierającą informacje o autorze/redaktorze książki, wydawcy, roku wydania, miejscu wydania i numerze ISBN,
  - spis treści całej książki,
  - spis autorów, jeśli występuje na oddzielnej stronie,
  - cały rozdział,
  - ostatnią stronę książki z tekstem (w przypadku monografii),
- c) materiały konferencyjne:
- stronę tytułową publikacji, w którym jest opublikowany referat lub streszczenie,
  - stronę zawierającą informacje o redaktorze książki, wydawcy, roku wydania, miejscu wydania i numerze ISBN, a w przypadku czasopisma: rok wydania, numer, ISSN, numery stron,
  - strony zawierające informacje o nazwie, miejscu i dacie konferencji,
  - pierwszą i ostatnią stronę referatu lub streszczenia.
5. Oddział Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK może wystąpić do autorów publikacji o przekazanie innych danych niż określone w ust. 4.

### § 3

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją przez podległych im autorów publikacji obowiązków, o których mowa w §1 ust. 5.
2. Czynności rejestracyjne dla publikacji zgłaszanych na bieżąco przez autorów publikacji dokonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Rejestracja publikacji z lat wcześniejszych dokonywana jest w terminie do 3 miesięcy od daty zgłoszenia.
3. Po zakończeniu rejestracji autorzy publikacji otrzymują pocztą elektroniczną informację o możliwości odebrania publikacji. Zobowiązuje się autorów publikacji do odebrania publikacji nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania informacji. Po tym terminie publikacje zostaną przekazane do Komisji ds. Selekcji i Uzupełniania Zbiorów, która decyduje o przyjęciu ich do zbiorów Biblioteki Głównej UEK lub - w przypadku kserokopii i pojedynczych numerów czasopism - oddaniu na makulaturę.

### § 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr R-0121-27/2003 Rektora Akademii Ekonomicznej w Krakowie z dnia 20 maja 2003 r. w sprawie obowiązku dostarczania do Biblioteki Głównej informacji do bazy "DOROBEK".

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK