

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.52.2022

z dnia 9 sierpnia 2022 roku

w sprawie

zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady zapewniania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (dalej zwanym Uniwersytetem lub UEK) osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
2. Szczegółowe zasady wdrażania dostępności cyfrowej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady wdrażania dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania dla nowych pracowników Uniwersytetu szkoleń podnoszących świadomość w zakresie dostępności oraz niepełnosprawności. Szczegółowe zasady wdrażania i przeprowadzania szkoleń określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Zapewnienie dostępności dotyczy w szczególności zgodności z przepisami następujących aktów:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
 - 2) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169), dalej „Konwencja”;
 - 3) uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P. nr 50 poz. 475);
 - 4) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług;
 - 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848, z późn. zm.), dalej „Ustawa o dostępności cyfrowej”;
 - 6) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), dalej „Ustawa o zapewnianiu dostępności”.

§ 2

W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów

publicznych, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Statutu Uniwersytetu i przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.

§ 3

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) bariera – przeszkoda lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 2) osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 3) osoba z niepełnosprawnością – osoba, o której mowa w art. 1 Konwencji, czyli osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 4) dostęp alternatywny – dostęp, który może polegać w szczególności na:
 - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby,
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - c) wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;
 - 5) dostępność cyfrowa – spełnienie przez stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w zarządzeniu oraz Ustawie o dostępności cyfrowej, a w szczególności wypełnienia kryteriów WCAG2.1 na poziomie AA zgodnie z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej;
 - 6) dostępność architektoniczna – właściwości fizyczne budynku i jego otoczenia oznaczające możliwość skorzystania z nich przez jak najszerszą grupę osób, w szczególności przez osoby z niepełnosprawnościami, na zasadach równości z innymi osobami. Dostępność architektoniczna oznacza także brak barier, które uniemożliwiałyby lub ograniczałyby dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 7) dostępność informacyjno-komunikacyjna – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824, z późn. zm.);
 - 8) dostępność – dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności, będąca wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia;
 - 9) uniwersalne projektowanie – projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 10) racjonalne usprawnienie – usprawnienie, o którym mowa w art. 2 Konwencji, stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 11) strona internetowa – zbiór uporządkowanych logicznie, połączonych ze sobą przez nawigację oraz linki, elementów prezentowanych za pomocą przeglądarki internetowej pod jednolitym adresem elektronicznym;

- 12) serwis internetowy lub witryna internetowa – powiązane ze sobą strony internetowe i inne dokumenty w ramach jednolitego adresu domenowego, będące w posiadaniu lub użytkowaniu, w całości lub części przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
 - 13) aplikacja mobilna – publicznie dostępne oprogramowanie z interfejsem dotykowym zaprojektowane do wykorzystania na przenośnych urządzeniach elektronicznych będące w posiadaniu lub użytkowaniu, w całości lub części, przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
 - 14) audyt dostępności cyfrowej – kompleksowy przegląd stron i serwisów internetowych oraz aplikacji mobilnych przeprowadzony w celu analizy ich dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 15) deklaracja dostępności – deklaracja dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej, o której mowa w art. 10 Ustawy o dostępności cyfrowej;
 - 16) BON – Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEK;
 - 17) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny
 - 18) Uczelniany Zespół ds. dostępności – zespół powołany mocą zarządzenia Rektora nr R.0211.81.2021 z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Koordynatora do spraw dostępności oraz Uczelnianego Zespołu do spraw dostępności;
 - 19) inwestycja – nowa inwestycja lub inwestycja modernizacyjna.
2. Dostępność dotyczy wszystkich osób, a zwłaszcza osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.
 3. Dostępność odnosi się do członków/iń wspólnoty Uniwersytetu (w tym pracowników/c, studentów/ek, doktorantów/ek, słuchaczy/ek studiów podyplomowych), osób korzystających z usług (oferty) Uniwersytetu, osób współpracujących z Uniwersytetem, turystów/ek oraz wszystkich innych osób zainteresowanych Uniwersytetem.
 4. Dostępność zapewnia się przez stosowanie uniwersalnego projektowania. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest zapewnienie dostępności przez stosowanie racjonalnych usprawnień.

§ 4

Uczelniany Zespół ds. dostępności we współpracy z Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEK, udziela wsparcia członkom wspólnoty Uniwersytetu w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej. W tym celu w szczególności:

- 1) monitoruje i weryfikuje procedury, zachowania i inne działania dotyczące dostępności na Uniwersytecie oraz podejmuje stosowne działania konsultacyjne i sygnalizacyjne w tym obszarze;
- 2) przeprowadza audyty wewnętrzne dostępności cyfrowej serwisów internetowych i aplikacji mobilnych Uniwersytetu, które w tym celu zostały zgłoszone do BON oraz wspiera jednostki Uniwersytetu w zakresie poprawy ich dostępności cyfrowej;
- 3) dokonuje oceny dostępności architektonicznej obiektów Uniwersytetu, konsultuje i weryfikuje działania mogące mieć na nią wpływ;
- 4) prowadzi i zarządza bazą informacji na temat stron internetowych i aplikacji mobilnych Uniwersytetu oraz bazą gromadzącą informacje na temat dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej nieruchomości Uniwersytetu, w zakresie i rozmiarze niezbędnym do realizacji swoich zadań;
- 5) prowadzi szkolenia dla pracowników Uniwersytetu w zakresie wiedzy na temat dostępności cyfrowej, architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

§ 5

1. Rektor Uniwersytetu wyznacza Koordynatora do spraw dostępności oraz powołuje Uczelniany Zespół do spraw dostępności.
2. W skład Uczelnianego Zespołu do spraw dostępności wchodzi:
 - 1) członek zespołu w zakresie dostępności architektonicznej,
 - 2) członek zespołu w zakresie dostępności cyfrowej,
 - 3) członek zespołu w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,

a skład osobowy wskazuje zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.81.2021 z dnia 22 grudnia 2021 roku.

3. Zespół do spraw dostępności przeprowadza audyty wewnętrzne dostępności architektonicznej w budynkach Uniwersytetu, jak i dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej wskazanych w raporcie, o którym mowa w § 9 ust. 3.

II. Postępowanie sygnalizacyjne

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i kierownicy jednostek dydaktycznych są zobowiązani do informowania Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności z urzędu o wszelkich zdarzeniach i faktach mogących mieć znaczenie dla sytuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Koordynator Uczelnianego Zespołu ds. dostępności niezwłocznie zawiadamia Rektora o wszelkich istotnych nieprawidłowościach na Uniwersytecie w zakresie zapewnienia równych szans osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w dostępie do edukacji i pracy w Uniwersytecie oraz innych usług świadczonych przez Uniwersytet, jak też we wsparciu nauczycieli akademickich w pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami.
3. Za istotne przyjmuje się w szczególności nieprawidłowości:
 - 1) o charakterze strukturalnym;
 - 2) mogące zagrażać zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu;
 - 3) wymagające dużych zmian organizacyjnych lub istotnych nakładów inwestycyjnych;
 - 4) wymagające zaangażowania wielu jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 5) rzutujące negatywnie na wizerunek Uniwersytetu;
 - 6) inne nieprawidłowości, niż wymienione w pkt 1-5, których potrzeba usunięcia została zidentyfikowana przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Koordynator Uczelnianego Zespołu ds. dostępności informuje Rektora o wszelkich niezbędnych lub wskazanych działaniach mających na celu realizację zadań Zespołu.
5. Przepisy ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio do zawiadamiania i informowania kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu o odpowiednio istotnych nieprawidłowościach lub niezbędnych bądź wskazanych działaniach w odniesieniu do kierowanych przez nich jednostek.
6. Zawiadomienia i informacje, o których mowa w ust. 5, Koordynator Uczelnianego Zespołu ds. dostępności przekazuje właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, a w uzasadnionych przypadkach ponadto do wiadomości Rektora i Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju i/lub Dyrektora Departamentu Marki i Komunikacji oraz Kierownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
7. Zawiadomienia i informacje, o których mowa w ust. 6, Koordynator Uczelnianego Zespołu ds. dostępności przekazuje na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. W sprawach określonych w ust. 1, niemających charakteru istotnych nieprawidłowości, Koordynator Uczelnianego Zespołu ds. dostępności określa sposób postępowania odpowiedni dla faktycznych i prawnych okoliczności sprawy.

III. Postępowanie weryfikacyjne

§ 7

1. Pracownicy wyznaczeni przez Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności przeprowadzają na Uniwersytecie weryfikację przestrzegania przepisów zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom o szczególnych potrzebach.
2. Działanie, o którym mowa w ust. 1, ma na celu ocenę działalności jednostki na podstawie ustalonego stanu faktycznego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości celem działania jest również ustalenie ich zakresu, przyczyn i skutków, a także sformułowanie

przez Uczelniany Zespół ds. dostępności zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

§ 8

1. Kierownik i pracownicy jednostki kontrolowanej w ramach kontroli Uczelnianego Zespołu ds. dostępności obowiązani są do współpracy w granicach obowiązujących przepisów prawa w realizacji kontroli, w tym do udzielania informacji oraz umożliwienia dostępu do pomieszczeń.
2. Kontrole nie wymagają sporządzania wystąpienia pokontrolnego. Wynikiem kontroli może być sporządzenie notatki oraz zgłoszenie do kierownika jednostki kontrolowanej wniosków oraz zaleceń podjęcia określonych działań w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Sposób i formę zgłoszenia określa Koordynator Uczelnianego Zespołu ds. dostępności.
3. Kierownik jednostki kontrolowanej niezwłocznie informuje Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności o podjętych działaniach lub ustala z nim zakres tych działań.
4. Odmowa usunięcia nieprawidłowości określonych w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, może być podstawą uwzględnienia jednostki w planie kontroli o charakterze planowym lub do wszczęcia postępowania sygnalizacyjnego.

IV. Przepisy dostosowujące

§ 9

1. Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opracowany co 3 lata przez Zespół ds. dostępności przekazywany jest Rektorowi, Dyrektorowi Departamentu Zasobów i Rozwoju oraz Dyrektorowi Departamentu Marki i Komunikacji.
2. Rektor przekazuje zaakceptowany raport jako dokument do publikacji zgodnie z wymogami ustawy o zapewnianiu dostępności.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2, publikowany jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu oraz przekazany do organu państwowego wskazanego w Ustawie o zapewnianiu dostępności, zgodnie z terminami wyznaczonymi przez organ państwowy.

V. Przepisy końcowe

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora
nr R.0211.52.2022 z dnia 9 sierpnia 2022 roku
w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Szczegółowe zasady wdrażania dostępności cyfrowej

§1

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej stronę internetową lub aplikację mobilną odpowiada za zapewnienie ich dostępności cyfrowej oraz publikację i aktualizację deklaracji dostępności tych stron lub aplikacji mobilnych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej stronę internetową lub aplikację mobilną wyznacza osobę odpowiedzialną za zapewnienie dostępności cyfrowej w jednostce, zwaną dalej administratorem dostępności cyfrowej. O wyznaczeniu administratora dostępności cyfrowej niezwłocznie powiadamia Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności drogą mailową na adres dostepnosc@uek.krakow.pl.
3. Administrator dostępności cyfrowej koordynuje współpracę danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu z Koordynatorem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności i BON w zakresie spraw związanych z zapewnieniem dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych prowadzonych w jednostce. W szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w działaniu stron internetowych oraz aplikacji mobilnych oraz usuwania zidentyfikowanych nieprawidłowości;
 - 2) nadzorowania podejmowanych prac modernizacyjnych lub projektowych stron internetowych lub aplikacji mobilnych w celu uwzględniania w nich dostępności cyfrowej;
 - 3) bieżącego przekazywania Koordynatorowi Uczelnianego Zespołu ds. dostępności informacji o istotnych aktualizacjach stron internetowych lub aplikacji mobilnych mających wpływ na ich funkcjonalność w obszarze dostępności cyfrowej;
 - 4) współpracy z redaktorami strony oraz osobami mającymi wpływ na treści tekstowe i graficzne zamieszczane na stronie internetowej w celu zwiększania ich świadomości i wiedzy w zakresie tworzenia treści dostępnych cyfrowo;
 - 5) usuwania błędów dostępności wykrytych w trakcie audytu wykonanego przez Uczelniany Zespół ds. dostępności we współpracy z BON;
 - 6) zgłaszania do Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności serwisów internetowych lub aplikacji mobilnych jednostki w celu przeprowadzenia audytu dostępności cyfrowej;
 - 7) czuwanie nad terminowym i właściwym zamieszczeniem deklaracji dostępności na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych;
 - 8) w terminie do 31 marca każdego roku dokonywania przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności.
4. Administrator dostępności cyfrowej jest obowiązany do stałego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej.

§2

1. W celu weryfikacji stanu dostępności cyfrowej w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej stronę internetową lub aplikację mobilną Uczelniany Zespół ds. dostępności wraz z BON przeprowadza co najmniej raz w roku audyty dostępności cyfrowej. Ponadto audyty przeprowadza się niezwłocznie po:
 - 1) opracowaniu nowego serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej;
 - 2) istotnej modernizacji serwisu internetowego lub aplikacji mobilnej.
2. Administrator dostępności cyfrowej zgłasza Koordynatorowi Uczelnianego Zespołu ds. dostępności potrzebę przeprowadzenia audytu:
 - 1) dla każdego nowego serwisu internetowego lub nowej aplikacji mobilnej, po ich opracowaniu, przed terminem ich publikacji;
 - 2) dla istniejących serwisów internetowych lub aplikacji mobilnych posiadających deklarację dostępności, po opracowaniu istotnej modernizacji, ze wskazaniem dokonanych zmian.
3. Zgłoszenia należy dokonywać mailowo na adres dostepnosc@uek.krakow.pl.
4. Uczelniany Zespół ds. dostępności wraz z BON przeprowadza audyt dostępności cyfrowej w terminie 30 dni od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku znacznej liczby zgłoszeń Koordynator Uczelnianego Zespołu ds. dostępności w porozumieniu z Kierownikiem BON może postanowić o wydłużeniu okresu realizacji audytu do 90 dni.
5. Po przeprowadzeniu audytu dostępności cyfrowej zostaje sporządzony przez Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności raport o dostępności zbadanego serwisu lub aplikacji administratorowi dostępności cyfrowej. W przypadku ustalenia w wyniku przeprowadzonego audytu nieprawidłowości w dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnych prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, w raporcie wskazuje się przyczyny, charakter i zakres zidentyfikowanych uchybień oraz zalecane sposoby ich usunięcia.
6. W terminie 14 dni od otrzymania raportu administrator dostępności cyfrowej usuwa wskazanie w nim nieprawidłowości. Termin ten może zostać wydłużony w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności.
7. Wykaz wyłączeń lub niezgodności z Ustawą o dostępności cyfrowej dołącza się do deklaracji dostępności.

§3

1. Na stronach internetowych lub w aplikacjach mobilnych będących w posiadaniu lub użytkowaniu jednostek organizacyjnych Uniwersytetu publikuje się deklarację dostępności na specjalnie utworzonej na te potrzeby podstronie. Deklaracja dostępności jest przygotowywana zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz strukturą dokumentu elektronicznego „Deklaracji Dostępności” opracowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. Link do deklaracji dostępności powinien zostać zamieszczony w miejscu stale wyświetlanym na wszystkich podstronach serwisu internetowego (stopka, nagłówek). Deklaracja dostępności w aplikacji mobilnej może być dołączona w postaci łącza do pełnej treści na dedykowanej stronie aplikacji.
3. Szczegółowe parametry deklaracji dostępności określa Uczelniany Zespół ds. dostępności we współpracy z BON. Parametry publikowane są na stronie BON.

§4

1. Każdy ma prawo wystąpić do wskazanego w deklaracji dostępności administratora dostępności cyfrowej z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej określonej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, albo żądaniem zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu.
2. Żądanie zawiera:
 - 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, które mają być dostępne cyfrowo.
3. Administrator dostępności cyfrowej jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu w ciągu siedmiu dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu wymaga więcej niż siedem dni, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie usunięcia zgłoszonych problemów z dostępnością, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
4. Jeśli z przyczyn technicznych lub prawnych zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu jest niemożliwe, administrator dostępności cyfrowej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu oraz zapewnia alternatywny sposób dostępu.

Szczegółowe zasady wdrażania dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej

§ 1

1. Wszystkie inwestycje realizowane przez Uniwersytet, a więc inwestycje nowe i inwestycje modernizacyjne muszą spełniać wymogi dostępności.
2. Zgodnie z art. 6 pkt 1 Ustawy o zapewnianiu dostępności, zakres zapewnienia dostępności architektonicznej obejmuje:
 - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;
 - 2) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
 - 3) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
 - 4) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;
 - 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 6 pkt 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności, zakres zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej obejmuje:
 - 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824, z późn.zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
 - 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
 - 3) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;
 - 4) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
4. Zapewnienie dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami powinno odbywać się również zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916 z późn.zm).
5. Zapewnienie dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami musi być realizowane na zasadzie równości z innymi osobami w wyniku uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
6. Zapewnienie dostępności architektonicznej oraz dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami musi być realizowane z uwzględnieniem zasad dostępności, o których mowa w art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

1. W przypadku nowych inwestycji podstawowym, głównym i dominującym sposobem zapewniania dostępności jest uniwersalne projektowanie. W szczególnych, indywidualnych przypadkach dopuszczalne jest stosowanie racjonalnych usprawnień, pod warunkiem przedstawienia uzasadnienia.
2. W przypadku inwestycji modernizacyjnych, jeśli ze względów technicznych lub prawnych, nie jest możliwe zapewnienie dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w § 1, takiej osobie zapewnia się dostęp alternatywny, pod warunkiem przedstawienia uzasadnienia.
3. Należy zapewnić dostępność wszystkich inwestycji, w tym związanych z nieruchomościami oraz nowymi technologiami, na wszystkich etapach ich realizacji tzn. w szczególności: planowanie, przygotowanie, zamówienie publiczne, projektowanie, realizacja, odbiór, serwis gwarancyjny.
4. Dostępność zapewnia się m.in. poprzez:
 - 1) włączanie do zespołów odpowiedzialnych za inwestycję przedstawiciela/lki Uczelnianego Zespołu ds. dostępności;
 - 2) uzyskiwanie akceptacji Uczelnianego Zespołu ds. dostępności i BON dla poszczególnych etapów inwestycji.
5. Brak akceptacji danej inwestycji lub danego etapu inwestycji przez Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności i/lub kierownika BON uniemożliwia jej realizację.
6. Od decyzji Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności i/lub kierownika BON można odwołać się do Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju.
7. Za zapewnienie dostępności odpowiada jednostka odpowiedzialna za realizację inwestycji.

§ 3

1. Członek Uczelnianego Zespołu ds. dostępności w obszarze dostępności architektonicznej (zwany dalej Koordynatorem dostępności architektonicznej):
 - 1) współpracuje z Koordynatorem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności;
 - 2) zgłasza Koordynatorowi Uczelnianego Zespołu ds. dostępności wszystkie miejsca na terenie Uniwersytetu mogące stanowić barierę lub utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności przygotowuje propozycje usunięcia bariery lub zastosowaniu dostępu alternatywnego;
 - 4) współpracuje z Działami: Gospodarczym, Inwestycji i Remontów w celu wdrożenia rozwiązań, o których mowa w §1 ust. 2;

- 5) niezwłocznie informuje Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności o wystąpieniu awarii, wyłączeń oraz realizacji remontów, ograniczeń i zmian małej architektury mogących mieć wpływ na kwestie dostępności;
 - 6) przyjmuje od użytkowników budynków zgłoszenia dotyczące utrudnień i ograniczeń w dostępności architektonicznej nieruchomości;
 - 7) przekazuje Koordynatorowi Uczelnianego Zespołu ds. dostępności raz w roku raport o stanie dostępności architektonicznej na terenie Uniwersytetu.
2. Członek Uczelnianego Zespołu ds. dostępności w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej (zwany dalej Koordynatorem dostępności informacyjno-komunikacyjnej):
- 1) współpracuje z Koordynatorem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności;
 - 2) zgłasza Koordynatorowi Uczelnianego Zespołu ds. dostępności wszystkie niedogodności mogące stanowić barierę informacyjną/komunikacyjną lub utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) w porozumieniu z Koordynatorem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności przygotowuje propozycje usunięcia bariery lub zastosowaniu dostępu alternatywnego;
 - 4) współpracuje z Działami: Gospodarczym, Inwestycji i Remontów, w celu wdrożenia rozwiązań, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 5) niezwłocznie informuje Koordynatora Dostępności o wystąpieniu awarii, wyłączeń, ograniczeń mogących mieć wpływ na kwestie dostępności informacyjnej/komunikacyjnej;
 - 6) przyjmuje od użytkowników budynków zgłoszenia dotyczące utrudnień i ograniczeń w dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
 - 7) przekazuje Koordynatorowi Uczelnianego Zespołu ds. dostępności raz w roku raport o stanie dostępności informacyjno-komunikacyjnej na terenie Uniwersytetu.

§ 4

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem”.
2. Wniosek jest wnoszony do Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
 - 2) precyzyjne wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym; do wniosku może być dołączona dokumentacja, w szczególności zdjęciowa;
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
 - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli taki jest objęty wnioskiem.
4. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, wykonuje Koordynator dostępności architektonicznej bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym w zasadnym wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, Koordynator dostępności architektonicznej niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy jednak niż dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, koordynator dostępności architektonicznej niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności podejmując jednocześnie niezwłocznie działania celem zapewnienia dostępu alternatywnego.
7. Zawiadomienie, o którym mowa ust. 6, zawiera uzasadnienie, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku.
8. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników Uniwersytetu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.
9. Koordynator dostępności architektonicznej niezwłocznie powiadamia Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności o wpływie wniosku oraz współpracuje z nim w zakresie działań opisanych w ust. 4-7. W szczególności zapewnienie dostępu alternatywnego wymaga akceptacji kierownika BON, wraz z określeniem końcowego terminu jego stosowania.

do Zarządzenia Rektora
nr R.0211.52.2022 z dnia 9 sierpnia 2022 roku
w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie
Ekonomicznym w Krakowie

Szczegółowe wytyczne dotyczące wdrożenia i przeprowadzania szkolenia dla nowych pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie podnoszącego świadomość w zakresie niepełnosprawności

§ 1

W ramach działań zwiększających dostępność Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz w celu poprawy warunków kształcenia osób z niepełnosprawnościami (obejmujących proces przyjmowania na uczelnię oraz realizację kształcenia z uwzględnieniem szczególnych potrzeb edukacyjnych oraz obsługę administracyjną dopasowaną do specyfiki funkcjonowania studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami), wdraża się zasady organizacji i prowadzenia szkolenia dla nowych pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie podnoszącego świadomość w zakresie niepełnosprawności.

§ 2

1. Szkolenie dla nowych pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie podnoszące świadomość w zakresie niepełnosprawności jest obowiązkową wewnątrzuczelnianą formą zwiększania wiedzy o potrzebach tej grupy osób oraz budującą świadomość działań poprawiających ich integrację w środowisku akademickim Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (zwanego dalej Uczelnią).
2. Celem szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla nowo zatrudnionych pracowników jest:
 - 1) uwrażliwienie nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na tematykę niepełnosprawności;
 - 2) przekazanie wskazówek i informacji przydatnych do podnoszenia standardów pracy zarówno związanej z kształceniem, jak i obsługą administracyjną kandydatów, studentów i doktorantów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) prezentacja zasad savoir-vivre, przełamywanie barier i lęków przed kontaktem z osobami z niepełnosprawnościami;
 - 4) spojrzenie z perspektywy osoby niepełnosprawnej, przybliżenie trudności i niedogodności, z którymi może się spotkać w środowisku akademickim i podczas kształcenia;
 - 5) prezentacja form wsparcia i zasad działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami działającego w Uczelni, przedstawienie obiegu dokumentów osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem ochrony danych wrażliwych, w szczególności o rodzaju niepełnosprawności;
 - 6) prezentacja form pomocy i zasad działania Centrum Wsparcia Psychologicznego (zwanego dalej CWP).
3. Program szkolenia podlega ocenie Uczelnianego Zespołu ds. dostępności.

§ 3

1. Szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest obowiązkowe dla wszystkich nowo zatrudnionych pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Tematyka i wymiar szkolenia są dopasowane do trzech rodzajów uczestników:

- 1) nauczycieli akademickich (zatrudnionych na umowę o pracę w każdym wymiarze etatu, głównie w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych);
 - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mających bezpośredni kontakt z kandydatami, studentami i doktorantami z niepełnosprawnościami (w tym m.in. pracownicy Działu Nauczania, Dziekanatów, Działu Rozliczeń Studentów i Doktorantów, Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów, Szkoły Doktorskiej, Biblioteki - wypożyczalni, sekretariatów Katedr oraz Centrum Językowego, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Laboratorium Komputerowego, Biura Programów Zagranicznych, Akademickiego Centrum Kariery);
 - 3) pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zatrudnionych w komórkach niemających bezpośredniego i częstego kontaktu ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnościami.
3. Szkolenie odbywa się stacjonarnie, a w uzasadnionych przypadkach w trybie zdalnym.
 4. Dodatkowe materiały dotyczące tematyki wsparcia osób z niepełnosprawnościami są umieszczane na platformie Moodle.

§ 4

1. Nauczyciele akademicy, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), biorący (na podstawie Zarządzenia Rektora nr R.0211.1.2022) udział w zajęciach w Szkole Podstaw Dydaktyki Akademickiej (zwanej dalej SPDA) – realizują tematykę szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w ramach SPDA.
2. Nauczyciel akademicki zwolniony z udziału w zajęciach w Szkole Podstaw Dydaktyki Akademickiej (na podstawie Zarządzenia Rektora nr R.0211.1.2022) powinien odbyć szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w ciągu pierwszego semestru zatrudnienia w Uczelni.
3. Termin szkolenia, o którym mowa w ust. 2 wyznacza BON. Każdorazowo nowy nauczyciel akademicki zwolniony z udziału w SPDA zostanie poinformowany drogą mailową przez BON o terminie i godzinie szkolenia.
4. Szkolenie dla osób wskazanych w ust. 2 jest realizowane w wymiarze 2 godzin (w godzinach pracy BON) i jest bezpłatne dla uczestników.
5. Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia dla nauczycieli akademickich (zatrudnionych na umowę o pracę w każdym wymiarze etatu, głównie w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych):
 - 1) Osoba z niepełnosprawnością - treść i zakres pojęcia;
 - 2) Percepcja świata przez osoby niewidome:
 - a) omówienie dostępność treści informacyjnych dla osób z niepełnosprawnością wzroku i sposób ich prezentowania,
 - b) właściwa postawa i zachowanie wobec osób z danym rodzajem niepełnosprawności,
 - c) praktyczne przykłady udzielanego wsparcia;
 - 3) Percepcja świata przez osoby niesłyszące:
 - a) omówienie dostępność treści informacyjnych dla osób z niepełnosprawnością słuchu,
 - b) właściwa postawa i zachowanie wobec osób z danym rodzajem niepełnosprawności,
 - c) praktyczne przykłady udzielanego wsparcia;
 - 4) Percepcja świata przez osoby z ograniczoną możliwością poruszania się:
 - a) właściwa postawa i zachowanie wobec osób z niepełnosprawnością neurologiczną i z upośledzeniem narządu ruchu,
 - b) praktyczne przykłady udzielanego wsparcia;
 - 5) Percepcja świata osób z chorobami natury psychologicznej;

- a) właściwa postawa i zachowanie wobec osób z chorobami natury psychologicznej,
 - b) znaczenie wsparcia psychologicznego,
 - c) praktyczne przykłady udzielanego wsparcia;
- 6) Organizacja systemu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- 7) Omówienie 7 zasad wsparcia edukacyjnego.

§ 5

1. Pracownicy Uczelni, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) zobligowani są do udziału w szkoleniu, w ciągu pierwszych 3 miesięcy zatrudnienia w Uczelni.
2. Celem szkolenia jest m.in. przybliżenie różnych sposobów i stylu komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, prezentacja form współpracy i kontaktu z BON w konkretnych przypadkach pojawiających się w pracy z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Udział w zajęciach pozwoli nowym pracownikom przełamać stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnościami i profesjonalnie reagować w sytuacjach trudnych i zagrażających zdrowiu bądź życiu studenta, jak i pracownika Uczelni.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń – realizowanych raz na kwartał – będzie podawany do wiadomości na stronie BON. Każdorazowo nowy pracownik zostanie poinformowany drogą mailową przez BON o terminie i godzinie szkolenia.
4. Szkolenie jest realizowane w wymiarze 2 godzin i jest bezpłatne dla uczestników.
5. Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2), tj. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mających bezpośredni kontakt z kandydatami, studentami i doktorantami z niepełnosprawnościami:
 - 1) Identyfikacja osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) Percepcja świata przez osoby niewidome:
 - a) omówienie dostępność treści informacyjnych dla osób z niepełnosprawnością wzroku i sposób ich prezentowania,
 - b) właściwa postawa i zachowanie wobec osób z danym rodzajem niepełnosprawności;
 - 3) Percepcja świata przez osoby niesłyszące:
 - a) omówienie dostępność treści informacyjnych dla osób z niepełnosprawnością słuchu,
 - b) właściwa postawa i zachowanie wobec osób z danym rodzajem niepełnosprawności;
 - 4) Percepcja świata przez osoby z ograniczoną możliwością poruszania się:
 - a) właściwa postawa i zachowanie wobec osób z niepełnosprawnością, neurologiczną i z upośledzeniem narządu ruchu;
 - 5) Percepcja świata osób z chorobami natury psychologicznej;
- 6) Organizacja systemu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie:
 - a) pod względem dostępności architektonicznej kampusu UEK,
 - b) pod względem dostępności cyfrowej,
 - c) pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

§ 6

1. Pracownicy Uczelni, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3) zobligowani są do udziału w szkoleniu, w ciągu pierwszych 3 miesięcy zatrudnienia.
2. Celem szkolenia jest m.in. przybliżenie z jakimi problemami zmagają się kandydaci, studenci i doktoranci z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim, jakie bariery stwarza infrastruktura kampusu, na co należy zwracać uwagę w relacjach z osobami

z niepełnosprawnościami. Szkolenie ma za zadanie poprawę jakości funkcjonowania otoczenia osób z niepełnosprawnościami.

3. Szczegółowy harmonogram szkoleń – realizowanych raz na kwartał – będzie podawany do wiadomości na stronie BON. Każdorazowo przełożony nowego pracownika zostanie poinformowany drogą mailową przez BON o terminie i godzinie szkolenia.
4. Szkolenie odbywa się w godzinach pracy.
6. Szkolenie jest realizowane w wymiarze 1 godziny i jest bezpłatne dla uczestników.
7. Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3), tj. pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zatrudnionych w komórkach niemających bezpośredniego i częstego kontaktu ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnościami:
 - 1) Identyfikacja osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) Organizacja systemu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie:
 - a) pod względem dostępności architektonicznej kampusu UEK,
 - b) pod względem dostępności cyfrowej,
 - c) pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
 - 3) Praktyczne przykłady udzielanego wsparcia na przykładzie osób z różnym rodzajem niepełnosprawności.

§ 7

1. Za sprawy związane z organizacją i przebiegiem szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 odpowiada kierownik BON.
2. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe stanowiące użyteczne narzędzie zarówno w trakcie zajęć, jak i w późniejszej pracy zawodowej, udostępnione na platformie Moodle.
3. Dostęp do materiałów w Moodle wymaga uzyskania wcześniej adresu pocztowego w domenie @uek.krakow.pl.
4. Sekcja Kadr w Dziale Zasobów Ludzkich przekazuje do BON do 10 dnia każdego miesiąca informację o przyjęciach nowych pracowników, w podziale na nauczycieli akademickich i osoby niebędące nauczycielami wraz ze wskazaniem jednostek organizacyjnych i zajmowanych stanowisk.
5. Informacja o obowiązkowym udziale w szkoleniu przekazywana jest nowym pracownikom przy podpisaniu umowy o pracę w Sekcji Kadr w tzw. *Pakiecie informacji dla nowo zatrudnionego pracownika*.
6. Po zrealizowaniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 uczestnik otrzymuje zaświadczenie z BON (w dwóch egzemplarzach – jeden dla pracownika, jeden dla BON).
7. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami okresowo (raz na 3 miesiące) przesyła do Sekcji Kadr w Dziale Zasobów Ludzkich wykaz pracowników, którzy odbyli ww. szkolenie wraz z kopią wydanych zaświadczeń.
8. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami okresowo (raz na 3 miesiące) przesyła do Koordynatora ds. dostępności wykaz pracowników, którzy odbyli ww. szkolenie, o którym mowa w § 2.

§ 8

1. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej skierowany do Kierownika BON pracownicy uczelni mogą wziąć udział w szkoleniu, o którym mowa w § 2 adekwatnie do przynależności do grup wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1-3. Decyzję o terminie szkolenia podejmuje Kierownik BON.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu decyzję podejmuje Rektor, na podstawie opinii Koordynatora Uczelnianego Zespołu ds. dostępności.