

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R-0201-68/2020**

z dnia 9 listopada 2020 roku

w sprawie  
**organizacji i świadczenia pracy oraz przebywania na terenie**  
**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w związku z ogłoszonym stanem epidemii i przepisami prawa obowiązującymi w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania wirusa SARS-CoV-2, w tym z § 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1835), zarządza się, co następuje:

§1

1. Pracownik świadczący pracę na terenie Uczelni, jak również każda inna osoba przebywająca na terenie Uczelni, w tym student, doktorant lub osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej, uczestnik studiów podyplomowych oraz MBA, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa i wewnętrznych uregulowań Uczelni związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2, w tym wynikających z nich ograniczeń, zakazów i nakazów oraz aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do zapoznawania się oraz do stosowania się do komunikatów i zaleceń publikowanych na stronie internetowej UEK w zakładce COVID-19 Informacje i zalecenia <sup>1</sup>.
3. W czasie wykonywania pracy na terenie Uczelni wszystkich pracowników obowiązują następujące zasady:
  - 1) osoby znajdujące się w należących do Uczelni budynkach oraz na terenie kampusu zobowiązane są do używania wymaganych przepisami prawa środków ochrony osobistej, w tym środków zapewnionych przez pracodawcę w przypadku pracowników UEK;
  - 2) osoby przemieszczające się na terenie Uczelni, w tym w budynkach, mają obowiązek poruszania się w sposób zgodny z obowiązującym w tym zakresie reżimem sanitarnym, w tym z zachowaniem bezpiecznej odległości, wymaganej przepisami prawa;
  - 3) odległość między stanowiskami pracy osób świadczących w tym samym czasie pracę na terenie Uczelni musi być zgodna z obowiązującym w tym zakresie reżimem sanitarnym (w przeciwnym wypadku obowiązuje używanie środków ochrony osobistej);
  - 4) obowiązuje ograniczenie kontaktów bezpośrednich do minimum – w miarę możliwości sprawy załatwiać należy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 5) w kontakcie bezpośrednim mogą być załatwiane sprawy wyłącznie w przypadkach, gdy nie jest możliwe załatwienie ich w sposób określony w pkt. 4, przy zachowaniu wymaganego dystansu osobistego oraz środków ochrony osobistej.

---

<sup>1</sup> <https://uek.krakow.pl/zasoby-sieciowe/covid-19-informacje-i-zalecenia>

4. Środki ochrony osobistej, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ma obowiązek zapewnić pracodawca, udostępnia osobom zatrudnionym Dział Zaopatrzenia – do pobrania w sposób określony w danej jednostce organizacyjnej.

## §2

W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 praca nauczycieli akademickich realizowana jest w następujący sposób:

- 1) praca w obszarze dydaktyki realizowana jest na zasadach określonych w odrębnych zarządzeniach Rektora, komunikatach Rektora lub właściwego prorektora, tj.: Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w zakresie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich; Prorektora ds. Projektów i Współpracy w zakresie studiów podyplomowych oraz studiów MBA; Prorektora ds. Nauki w zakresie studiów doktoranckich i kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) w pozostałych obszarach – na zasadach wynikających z obowiązującej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni, Regulaminu organizacyjnego Uczelni oraz obowiązującego w Uczelni regulaminu pracy
- z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego, o którym mowa w §1, w tym zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

## §3

1. W okresie do dnia 31 grudnia 2020 r. praca w jednostkach administracji bezpośrednio wspierających realizację zadań podstawowych oraz w obszarach koordynacji, administracji i obsługi realizowana jest – w miarę możliwości wynikających z charakteru i rodzaju pracy oraz technicznych warunków jej wykonywania – w formule pracy zdalnej.
2. W przypadkach, gdzie praca z uwagi na jej charakter nie może być wykonywana w sposób zdalny, kierownik jednostki może wprowadzić pracę w systemie rotacyjnym celem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uniwersytetu.
3. Praca zdalna oraz praca w systemie rotacyjnym realizowana jest w systemach i rozkładach czasu pracy wynikających z wewnętrznych aktów normatywnych Uniwersytetu.
4. W przypadku pracy zdalnej kierownicy jednostek zobowiązani są do zabezpieczenia dyżurów stacjonarnych celem realizacji zadań wymagających bezpośredniego kontaktu, w tym obsługi osób z zewnątrz. Planowanie dyżurów powinno uwzględniać zasadę przebywania w pomieszczeniu w celu świadczenia pracy nie więcej niż 1 osoby. W przypadku braku takiej możliwości należy zachować wszelkie wymogi wynikające z reżimu sanitarnego.
5. Pracownik wykonujący pracę w systemie zdalnym:
  - 1) powinien posiadać umiejętności oraz możliwości techniczne i lokalowe do wykonywania pracy zdalnej,
  - 2) wykonuje pracę w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym,
  - 3) wykonuje pracę z wykorzystaniem urządzeń powierzonych przez pracodawcę, odpowiadając za powierzone urządzenia zgodnie z regulacjami w tym zakresie lub – na swój wniosek i za zgodą kierownika jednostki – może wykorzystywać własny sprzęt,
  - 4) jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w Uniwersytecie zasad i przepisów w tym w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych,
  - 5) może zostać zobowiązany przez kierownika jednostki do prowadzenia ewidencji czynności pracy zdalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik pionu może odwołać pracownika z wykonywania czynności służbowych w ramach pracy zdalnej i polecić mu w danym dniu/okresie świadczenie pracy na terenie Uczelni.
7. Za organizację pracy w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania Uniwersytetu, realizację powierzonych zadań oraz rozliczanie pracy odpowiadają w ramach podległych im jednostek: Rektor, prorektorzy, dziekani, dyrektorzy departamentów oraz Dyrektor ds. Informatyzacji.

8. Sposób organizacji pracy Uniwersytetu uwzględnia zabezpieczenie krytycznych zasobów, w szczególności systemów informatycznych Uniwersytetu.

#### §4

1. Studenci mają wstęp do Uczelni w sprawach wymagających osobistego kontaktu – po uprzednim umówieniu się telefonicznie w dziekanacie, katedrze lub w innej jednostce organizacyjnej; wizyta musi się odbywać przy zachowaniu obowiązujących wymogów sanitarnych.
2. Członkowie organizacji studenckich mają wstęp do przydzielonych im pomieszczeń, z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych, w tym w zakresie wymaganych odległości i używania środków ochrony osobistej.
3. Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie Uczelni jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie po uprzednim umówieniu wizyty telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przestrzegając obowiązujących przepisów sanitarnych, z uwzględnieniem ust.4.
4. Osoby z zewnątrz, przebywające na terenie Uczelni w związku z realizacją postanowień zawartej z Uczelnią umowy, zobowiązane są do ustalania okresów przebywania na terenie Uczelni z kierownikiem jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy lub z osobą przez kierownika upoważnioną w tym zakresie; osoby te zobowiązane są do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w zakresie wymaganych odległości i używania środków ochrony osobistej. Przestrzeganie przez te osoby zasad określonych w zdaniu poprzedzającym podlega kontroli kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację umowy lub wskazanej przez niego osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za umowę, co nie ogranicza ani nie uchyla odpowiedzialności wykonawcy.

#### §5

Udostępnianie zasobów bibliotecznych odbywa się w sposób określony przez Dyrektora Biblioteki Głównej (zasady korzystania ze zbiorów opublikowane na stronie internetowej Biblioteki) – w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności do dnia 29 listopada 2020 r. wyłącznie za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

#### §6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc *Zarządzenie Rektora nr R-0201-38/2020 z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie świadczenia pracy na terenie Uczelni w związku z ogłoszonym stanem epidemii i zniesieniem niektórych ograniczeń w funkcjonowaniu Uczelni oraz Komunikat Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 30 września 2020 w sprawie zasad pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie od 1 października 2020 r. w związku ze stanem epidemii.*

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK