

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

#### Spis treści

#### **Postanowienia ogólne i cel wprowadzenia**

#### **Podstawy prawne**

- Rozdział I: **Objaśnienie użytych pojęć**
- Rozdział II: **Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich**
- Rozdział III: **Zasady weryfikacji Pracowników i bezpiecznego dopuszczenia do pracy z małoletnimi**
- Rozdział IV: **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Pracownikami Uczelni a małoletnimi**
- Rozdział V: **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi oraz wskazanie towarzyszących im zachowań niedozwolonych**
- Rozdział VI: **Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedury ochrony przed treściami szkodliwymi**
- Rozdział VII: **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**
- Rozdział VIII: **Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w uczelnianych obiektach zakwaterowania**
- Rozdział IX: **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**
- Rozdział X: **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**
- Rozdział XI: **Zasady i procedury dotyczące dokumentowania, przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z sytuacjami przeciwdziałającymi krzywdzeniu małoletniego**
- Rozdział XII: **Zasady i sposób przygotowania Pracowników Uczelni do stosowania dokumentu SOM**
- Rozdział XIII: **Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu SOM**
- Rozdział XIV: **Zasady i sposób udostępniania dokumentu SOM oraz wersja skrócona dokumentu SOM dla małoletnich**
- Rozdział XV: **Wejście w życie dokumentu SOM i zasady zmiany treści dokumentu**

## **Postanowienia ogólne i cel wprowadzenia**

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie obejmuje ochroną osoby małoletnie w związku z prowadzoną działalnością w zakresie edukacji, wychowania, wypoczynku, opieki, poradnictwa psychologicznego, uprawiania sportu oraz rozwoju zainteresowań w ramach prowadzonej przez Uczelnię działalności, w szczególności zajęć dydaktycznych, realizowanych projektów edukacyjnych oraz współpracy z podmiotami oświatowymi. Mając na uwadze, że osoba małoletnia wymaga szczególnej troski, a obowiązkiem Uczelni jest zapewnienie bezpieczeństwa, w tym w szczególności ochrony przed krzywdzeniem, podstawowym celem Standardów Ochrony Małoletnich jest ochrona godności małoletnich, poszanowanie ich praw oraz stworzenie bezpiecznej przestrzeni do rozwoju zainteresowań.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych względem małoletniego jest jego dobro i bezwzględny wymóg działania w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy. Wszelkie podejmowane działania muszą pozostawać w zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, dokumentami wewnętrznymi Uczelni oraz kompetencjami zawodowymi osób je podejmujących.

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie zostały opracowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz podejmowanymi przez Uczelnię działaniami w zakresie społecznej odpowiedzialności.

## **Podstawy prawne**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Konstytucja) z dnia 2 kwietnia 1997 r., Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.;
- Konwencja o prawach dziecka (Konwencja) przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (KRO), t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. roku Kodeks karny (KK), t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. roku Kodeks postępowania cywilnego (KPC), t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (KPK), t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (PZPSu), t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560;
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (PPDu), t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 424 z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (WRNu), Dz.U. z 2024 r. poz. 978;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury “Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta”, Dz.U. z 2023 r. poz. 1870.

## **Akty wewnętrzne Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie:**

- Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie zasad weryfikacji osób przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

## Rozdział I

### Objaśnienie użytych pojęć

#### §1

1. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

**Uczelni** - należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, a także samorząd studentów i samorząd doktorantów UEK;

**Rektorze/Rektorze Uczelni** - należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;

**Personelu/Personelu Uczelni** - należy przez to rozumieć: pracowników zatrudnionych w ramach stosunku pracy, a także osoby świadczące pracę lub usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, osoby kształcące się w Uczelni oraz inne osoby realizujące zadania na terenie, w imieniu lub na rzecz Uczelni, w tym stażystów i wolontariuszy, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mogą mieć lub mają kontakt z małoletnimi;

**Małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę kształcącą się, uczestniczącą w zajęciach lub projektach, rozwijającą zainteresowania w Uczelni do ukończenia 18 roku życia;

**Opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;

**Pełnomocniku** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Rektora Uczelni właściwego ds. ochrony małoletnich;

**Zespół interwencyjny** – zespół co najmniej 3 osób powoływanych przez Pełnomocnika w związku z podjętymi czynnościami interwencyjnymi. W skład Zespołu powinien wejść pracownik Uczelni, który posiada przygotowanie psychologiczne lub pedagogiczne, a w sytuacji, gdy działania interwencyjne dotyczą małoletniej osoby z niepełnosprawnością Pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEK;

**Krzywdzeniu** - należy przez to rozumieć każde zamierzone, jak i niezamierzone działanie jak i zaniechanie skierowane do małoletniego, które ujemnie wpływa na jego stan i rozwój psychiczny oraz fizyczny, narusza prawa i swobody małoletniego, które mogą doprowadzić do wyrządzenia szkody małoletniemu bądź stanowić zagrożenie względem dobra małoletniego i jego praw;

**Szkodliwych treściach** – należy przez to rozumieć informacje niebezpieczne dla zdrowia, niedozwolone bądź nielegalne, w tym w szczególności, pornografia, treści obrazujące przemoc, propagujące działania szkodliwe bądź niebezpieczne dla zdrowia i życia małoletnich, popularyzujące aktywności lub działalność niezgodną z prawem.

**Utrwalaniu wizerunku** – fotografowanie, filmowanie, utrwalanie głosu w jakiegokolwiek postaci;

**SOM** – obowiązujący w Uczelni dokument Standardy Ochrony Małoletnich.

## Rozdział II

### Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich

#### §2

1. Rektor powołuje spośród pracowników Uczelni Pełnomocnika ds. ochrony małoletnich.
2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- a) upowszechnianie zasad bezpiecznego kontaktu Personelu z małoletnimi,
  - b) przygotowanie Personelu Uczelni do stosowania i przestrzegania dokumentu SOM oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących weryfikacji Personelu mogącego mieć lub mającego kontakt z małoletnimi,
  - c) przyjmowanie zawiadomień i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
  - d) powoływanie zespołu ds. interwencji,
  - e) prowadzenie dokumentacji podejmowanych działań interwencyjnych, w tym wypełnienie Karty interwencji,
  - f) dokonywanie przeglądu, aktualizacji i bieżącego monitoringu skuteczności zawartych w dokumencie SOM procedur,
  - g) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem zasad i procedur zawartych w dokumencie SOM oraz formułowanie zaleceń dla Personelu i uczelnianych jednostek organizacyjnych.
3. Na wniosek Pełnomocnika, Pracownicy Uczelni i uczelniane jednostki organizacyjne udzielają niezbędnych informacji i wyjaśnień, dostępu do dokumentów niezbędnych do podejmowanych działań interwencyjnych.
4. Dostęp Pełnomocnika do dokumentacji związanej z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi wynika z regulacji kancelaryjnych Uczelni.

### **Rozdział III**

#### **Zasady weryfikacji Personelu i bezpiecznego dopuszczenia do pracy z małoletnimi**

##### **§3**

1. W Uczelni istnieje obowiązek weryfikacji Personelu mogącego mieć lub mającego kontakt z małoletnimi. Zasady weryfikacji Personelu określa zarządzenie Rektora w sprawie zasad weryfikacji osób przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich.
2. Personel zobowiązany jest zapoznać się z dokumentem SOM, złożyć oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu dokumentu SOM. Treść oświadczenia – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie załącza się do akt osobowych osób pozostających w stosunku pracy, a w odniesieniu do innych osób odpowiednio do –teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej, innej dokumentacji związanej z kierowaną do małoletnich działalnością Uczelni.
4. W odniesieniu do stażystów, wolontariuszy i innych osób współpracujących, wskazane w ust. 3 oświadczenie może stanowić integralną część umowy stażu, wolontariatu lub innej umowy cywilnoprawnej.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem Uczelni a małoletnimi**

##### **§4**

1. Podstawową zasadą, na której oparte są wszelkie relacje pomiędzy Personelem Uczelni a małoletnim, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności i innych dóbr osobistych i praw małoletniego.
2. Podstawowym sposobem relacji z małoletnim jest kontakt bezpośredni, w godzinach pracy Personelu Uczelni. Przewidziane w rozdziale niniejszym inne formy kontaktu stanowią wyjątki, a ich zastosowanie wymaga zaistnienia sytuacji przewidzianej w niniejszym rozdziale.

3. Zasady zapewnienia bezpiecznych relacji pomiędzy Personelem Uczelni a małoletnim określają akceptowalne formy: **komunikacji i współpracy** z małoletnim oraz **kontaktu bezpośredniego i zdalnego** z małoletnim.

## **§5**

### **Komunikacja i współpraca z małoletnim**

1. **W komunikacji i współpracy z małoletnim należy:**

- 1) Traktować każdego małoletniego równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
- 2) Traktować małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego dobro oraz potrzeby.
- 3) Szanować prawo małoletniego do prywatności.
- 4) Zachować cierpliwość, słuchać uważnie wypowiedzi małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego możliwości poznawczych.
- 5) Doceniać wkład pracy małoletniego w podejmowane przez niego działania.

2. **W komunikacji i współpracy z małoletnim nie wolno:**

- 1) Naruszać dóbr osobistych małoletniego poprzez zawstydzanie, obrażanie, upokarzanie, lekceważenie, ignorowanie.
- 2) Faworyzować niektórych małoletnich.
- 3) Wykorzystywać w jakiegokolwiek formie pozycji dominującej wobec małoletniego.
- 4) Używać podniesionego tonu głosu. Wyjątkiem jest sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu małoletniego.
- 5) Ujawniać bez podstawy prawnej osobom nieuprawnionym oraz innym małoletnim danych osobowych oraz posiadanych przez Uczelnię - z racji pełnionej funkcji - informacji dotyczących sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, majątkowej oraz prawnej małoletniego.
- 6) Zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, w tym odnoszący się do wyglądu, atrakcyjności, płci małoletniego.
- 7) Używać słów i określeń uznawanych powszechnie za obraźliwe lub wulgarne.
- 8) Stosować w obecności małoletniego jakichkolwiek używek ani proponować ich małoletniemu.
- 9) Wchodzić z małoletnim bądź opiekunami małoletniego w jakiegokolwiek zależności oparte na korzyści osobistej lub majątkowej.
- 10) Upubliczniać wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekunów małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, gdy jego wizerunek stanowi jedynie szczegół większej całości.

## **§6**

### **Kontakty bezpośrednie i zdalne z małoletnim**

1. **W kontaktach bezpośrednich z małoletnim należy:**

- 1) Wyznaczyć granice osobistej strefy funkcjonowania własnej osoby i osoby małoletniego, w tym zachować bezpieczny i akceptowalny dystans.
- 2) Ograniczyć kontakt bezpośredni jedynie do sytuacji będących odpowiedzią na uzasadnione sytuacją małoletniego potrzeby, w tym m.in. udzielenia wsparcia emocjonalnego.
- 3) Kierować się profesjonalnym osądem sytuacji, doświadczeniem zawodowym, zwracając szczególną uwagę na reakcje małoletniego, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 4) Zachować takt, uwzględnić kontekst sytuacyjny i zasady bezpieczeństwa.

- 5) Zabezpieczyć warunki jawności kontaktu, w tym prowadzenie rozmów z małoletnim przy otwartych drzwiach bądź w obecności osób trzecich, z wyłączeniem sytuacji, gdy prywatność lub dobro małoletniego mogłoby zostać naruszone.
- 6) Stanowczo i jednoznacznie reagować na wszelkie niewłaściwe, nasycone emocjonalnie, erotycznie lub seksualnie zachowania małoletniego.

**2. W kontaktach bezpośrednich z małoletnim nie wolno:**

- 1) Stosować jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, w tym w szczególności w jakikolwiek sposób naruszać nietykalność osobistą bądź integralność fizyczną małoletniego.
- 2) Ograniczać wolność małoletniego, w tym w szczególności nie wpuszczać lub wypuszczać z sali wbrew uzasadnionym potrzebom małoletniego.
- 3) Dotykać małoletniego, w tym w szczególności w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Wyjątkiem są sytuacje, gdy dotyk jest koniecznym elementem asysty przy wykonywanych przez małoletniego zadań lub ćwiczeń.
- 4) Przejawiać jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym, erotycznym, emocjonalnym.
- 5) Organizować spotkań z małoletnim w celach innych niż wynikających z rodzaju współpracy.

**3. W kontaktach zdalnych z małoletnim należy:**

- 1) Wykorzystywać bezpieczne i dopuszczone przez Uczelnię kanały komunikacji zdalnej.
- 2) Wykorzystywać je jedynie w sytuacjach koniecznych, wynikających z realizacji zajęć dydaktycznych bądź innych, wynikających z formy współpracy z małoletnim.
- 3) Zachować wszelkie zasady bezpiecznego funkcjonowania w sieci.

**4. W kontaktach zdalnych z małoletnim nie wolno:**

- 1) Wykorzystywać ich w celach innych niż wskazane w ust. 3 pkt 2.
- 2) Wysyłać do małoletniego lub od niego przyjmować zaproszeń do kontaktów w mediach społecznościowych innych niż oficjalne profile Uczelni w mediach społecznościowych.
- 3) Kontaktować się z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji, w tym prywatne adresy e-mail, konta w mediach społecznościowych, prywatny telefon.

## **Rozdział V**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi oraz wskazanie towarzyszących im zachowań niedozwolonych**

#### **§7**

1. Podstawą relacji pomiędzy małoletnimi jest wzajemny szacunek i przyjacielska postawa.
2. W sytuacji konfliktu pomiędzy małoletnimi należy niezwłocznie reagować.
3. Pomagając rozwiązać konflikt należy zachować bezstronność i wysłuchać skonfliktowane strony, traktując je jednakowo.
4. W celu rozwiązania konfliktu należy podjąć niezwłoczne i adekwatne do sytuacji działania, których celem jest wypracowanie kompromisowego rozwiązania, niezaburzającego poczucia własnej wartości małoletnich.
5. Reagować na wszelkie zachowania o charakterze demoralizującym, nieprzyzwoitym, niestosownym, wulgarnym, w tym w szczególności zachowania o podłożu seksualnym.
6. Uświadomić małoletnich, że w sytuacji jakichkolwiek konfliktów czy nieporozumień, mogą liczyć na pomoc w ich rozwiązaniu.

## **§8**

W relacjach pomiędzy małoletnimi niedozwolone jest:

- 1) stosowanie przez małoletnich względem siebie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, w tym sytuacji zagrożenia lub naruszenia nietykalności cielesnej,
- 2) stosowania przez małoletnich względem siebie jakiejkolwiek formy przemocy psychicznej, w tym w szczególności zastraszania, szydzenia, ignorowania, eliminowania z zespołu rówieśników, świadomego odmawiania pomocy,
- 3) rozpowszechniania przez małoletnich informacji o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, majątkowej innego małoletniego,
- 4) rozpowszechniania informacji nieprawdziwych,
- 5) akceptowania zachowań o charakterze seksualnym, w tym jakichkolwiek form molestowania czy dotykania.

## **§9**

1. W sytuacji wystąpienia którejkolwiek ze wskazanych w § 8 form przemocy w relacjach pomiędzy małoletnimi, obowiązkiem Personelu jest podjęcie adekwatnych do sytuacji działań mających na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, rozwiązanie konfliktu oraz wyjaśnienie negatywnych skutków zaistniałej sytuacji.
2. Powiadomić Pełnomocnika o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach poprzez przekazanie notatki służbowej.
3. Współpracować z Pełnomocnikiem w związku z podjętymi przez niego działaniami interwencyjnymi określonymi w rozdziale IX dokumentu SOM .

## **Rozdział VI**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedury ochrony przed treściami szkodliwymi.**

## **§ 10**

1. Korzystanie przez małoletnich z urządzeń z dostępem do sieci Internet jest możliwe w związku z realizacją zadań dydaktycznych, projektów bądź wydarzeń organizowanych przez Uczelnię.
2. Do wskazanych w ust. 1 aktywności wykorzystywane są urządzenia, oprogramowanie oraz strony internetowe Uczelni, uczelniane aplikacje mobilne oraz oficjalne profile Uczelni w mediach społecznościowych, pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub pod nadzorem organizatora wydarzenia.
3. Zapewniając małoletniemu możliwość korzystania z urządzeń końcowych należących do Uczelni z dostępem do sieci Internet, Uczelnia podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści niebezpiecznych dla małoletniego.

## **§ 11**

W każdej sytuacji zidentyfikowania zagrożenia w postaci dostępu małoletniego do niebezpiecznych treści, Personel ma obowiązek podjąć działania uniemożliwiające dalszy dostęp oraz poinformować o tym zdarzeniu Pełnomocnika, który podejmuje adekwatne do sytuacji działania wskazane w Rozdziale IX dokumentu SOM.

## **Rozdział VII**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

## **§ 12**

Uczelnia zapewnia ochronę danych osobowych małoletniego oraz ochronę jego wizerunku zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami wewnętrżuczelnianymi.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w uczelnianych obiektach zakwaterowania**

#### **§ 13**

1. Uczelnia zapewnia możliwość pobytu w uczelnianych obiektach zakwaterowania – domach studenckich „Fafik” i „Merkury”.
2. Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w uczelnianych obiektach zakwaterowania wskazanych w ust. 1 określa załącznik nr 3.

## **Rozdział IX**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **§14**

#### **Zasady ogólne**

1. Naczelną zasadą wszelkich działań interwencyjnych podejmowanych przez Personel Uczelni w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu bądź zagrożeniu jego dobra, jest kierowanie się interesem małoletniego oraz działanie dla jego dobra.
2. Każda osoba będąca Personelem Uczelni ma obowiązek przekazania posiadanych przez nią informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego lub informacji o zagrożeniu jego dobra.
3. Informacje o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia może również zgłosić student, opiekun małoletniego lub inny małoletni.
4. Reakcji - podjęcia działań interwencyjnych - wymaga każda sytuacja, której skutkiem jest krzywdzenie małoletniego.
5. Do działań interwencyjnych zalicza się: niezwłoczne przekazanie informacji o zaistniałej sytuacji krzywdzenia lub podejrzeniu jego wystąpienia, notatka służbowa, weryfikacja informacji o krzywdzeniu małoletniego i wyjaśnienie jego sytuacji, zawiadomienie opiekunów małoletniego, podjęcie stosownych procedur, w tym zawiadomienie odpowiednich organów i instytucji, wypełnienie dokumentu Karta interwencji. Karta interwencji – załącznik nr 2.
6. Celem działań interwencyjnych jest powstrzymanie stanu krzywdzenia małoletniego oraz ochrona jego dobra. Jego osiągnięcie jest uzależnione od sytuacji małoletniego, stanu zagrożenia, w jakim się znalazł oraz nagłości sytuacji. Stąd określone w niniejszym rozdziale procedury muszą być stosowane adekwatnie do sytuacji małoletniego i każdorazowo wymagają indywidualizacji.
7. Informacje dotyczące krzywdzenia małoletniego, powzięte przez Personel Uczelni objęte są tajemnicą, z wyjątkiem tych, które wymagają ujawnienia odpowiednim służbom lub organom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### **§15**

#### **Procedura podejmowania interwencji**

1. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Obowiązek ten dotyczy każdego z Personelu Uczelni, który jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować Pełnomocnika oraz sporządzić notatkę służbową. Pełnomocnik przekazuje



informacje o zaistniałym zdarzeniu Rektorowi Uczelni.

2. W sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego, bycia świadkiem krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia stanu krzywdzenia małoletniego należy niezwłocznie poinformować Pełnomocnika oraz sporządzić notatkę służbową. Obowiązek ten dotyczy każdego z Personelu Uczelni.
3. Po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, Pełnomocnik wraz z Zespołem Interwencyjnym podejmują adekwatne do sytuacji działania interwencyjne oraz do czasu ich zakończenia uniemożliwiają kontakt podejrzanego o krzywdzenie z małoletnim.
4. Przy przeprowadzaniu w ramach działań interwencyjnych rozmowy z małoletnim powinna uczestniczyć osoba mająca przygotowanie psychologiczne lub pedagogiczne.
5. O podjętych działaniach powinien być poinformowany opiekun małoletniego.
6. W sytuacji gdy informacje o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia potwierdziły się, Pełnomocnik zawiadamia opiekunów małoletniego oraz właściwy do reagowania podmiot, w tym:
  - 1) Policję lub prokuraturę w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa – zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa. Podstawą realizacji obowiązku zawiadomienia jest art. 240 KK oraz art. 304 KPK
  - 2) Ośrodek Pomocy Społecznej gminy miejsca zamieszkania małoletniego oraz Policję lub Prokuraturę w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy domowej oraz potrzeby objęcia wsparciem rodziny małoletniego, w tym w sytuacji ujawnienia przemocy w rodzinie - wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. Podstawą realizacji obowiązku zawiadomienia jest art. 12 Pdu.
  - 3) Sąd Rodzinny i Opiekuńczy w sytuacji podejrzenia zagrożenia dobra małoletniego - wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny. Wniosek składany jest do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub faktycznego przebywania małoletniego. Podstawą realizacji obowiązku zawiadomienia jest art. 572 KPC.
7. W sytuacji gdy krzywdzenia małoletniego dopuścił się nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, doktorant Szkoły Doktorskiej UEK lub student Uczelni, Pełnomocnik zawiadamia Rektora o możliwości popełnienia przez wskazane osoby przewinienia dyscyplinarnego.
8. Pełnomocnik odnotowuje podejmowane działania interwencyjne w Karcie interwencji oraz gromadzi związane z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi dokumenty.

## **Rozdział X**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§16**

1. W sytuacji potwierdzenia krzywdzenia małoletniego obowiązkiem Uczelni jest opracowanie planu wsparcia.
2. Plan wsparcia opracowuje Pełnomocnik wraz z Zespołem Interwencyjnym.
3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym w szczególności wskazanie:
  - 1) podjętych niezwłocznie działań mających na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa,
  - 2) powiadomionych instytucji,
  - 3) udzielonej pomocy psychologicznej/pedagogicznej,
  - 4) informacji o współpracy lub braku możliwości współpracy z opiekunami małoletniego przy opracowywaniu i wdrażaniu planu wsparcia,
  - 5) informacje o innych formach wsparcia.
4. Istotną rolę w ramach planu wsparcia odgrywają Pracownicy Uczelni aktywizujący małoletniego

w ramach zajęć dydaktycznych, realizowanych projektów lub wydarzeń, w których uczestniczy małoletni.

## **Rozdział XI**

### **Zasady i procedury dotyczące dokumentowania, przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z sytuacjami przeciwdziałającymi krzywdzeniu małoletniego**

#### **§17**

Wszystkie zgromadzone w ramach podejmowanych procedur dokumenty gromadzone są, przechowywane i zabezpieczone zgodnie z wymogami PZPSu i zasadami zawartymi w Instrukcji Kancelaryjnej UEK.

## **Rozdział XII**

### **Zasady i sposób przygotowania Personelu Uczelni do stosowania dokumentu SOM**

#### **§ 18**

1. Personel Uczelni zostanie zapoznany z treścią dokumentu.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników Uczelni do należytego stosowania dokumentu SOM jest Pełnomocnik.
3. W ramach obowiązku wskazanego w ust. 1 do zadań Pełnomocnika należy:
  - 1) zapoznanie z treścią dokumentu SOM i informowanie Personelu Uczelni o zawartych w nim zasadach i procedurach,
  - 2) udzielanie bieżących wskazówek co do stosowania zasad i procedur SOM,
  - 3) informowanie o bieżących zmianach treści dokumentu SOM w zakresie zmian prawnych oraz faktycznych potrzeb Uczelni,
  - 4) coroczne sprawozdanie obejmujące zdarzenia objęte procedurami SOM.
4. Uczelnia może udostępniać lub prowadzić szkolenia z zakresu SOM.
5. Obowiązkiem Personelu Uczelni jest współpraca z Pełnomocnikiem w celu zapewnienia na Uczelni bezpiecznych warunków osobom małoletnim.

## **Rozdział XIII**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu SOM**

#### **§ 19**

1. Dokument SOM podlega bieżącej aktualizacji pod kątem zgodności z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz przeglądowi pod kątem weryfikacji skuteczności zawartych w nim procedur, nie rzadziej niż co 2 lata.
2. Elementami przeglądu jest bieżący monitoring dokumentu SOM przeprowadzany na podstawie zgłaszanych przez pracowników informacji i uwagi dotyczące funkcjonowania dokumentu SOM. Na tej podstawie, na koniec roku akademickiego, Pełnomocnik opracowuje sprawozdanie końcowe, które jest przekazywane Rektorowi.
3. Na koniec 2-letniego okresu obowiązywania dokumentu SOM opracowywana jest ocena funkcjonowania dokumentu SOM, która przedstawiana jest Rektorowi.
4. Ocena może być podstawą do opracowania propozycji zmian, uzupełnień i aktualizacji dokumentu SOM.

**Rozdział XIV**  
**Zasady i sposób udostępniania dokumentu SOM**  
**oraz wersja skrócona dokumentu dla małoletnich**

**§ 20**

1. Dokument SOM jest dostępny w wersji pełnej oraz skróconej na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy informacyjnej w pawilonie „C” Uczelni.
2. Skrócona wersja dokumentu SOM przeznaczona jest dla małoletnich i zawiera najważniejsze zasady i procedury.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

....., dnia .....

.....  
tytuł/stopień, imię i nazwisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do stosowania  
Standardów Ochrony Małoletnich  
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

### Karta interwencji

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Imię i nazwisko małoletniego</b>                                                                              |
|                                                                                                                  |
| <b>Data sporządzenia karty interwencji</b>                                                                       |
|                                                                                                                  |
| <b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>                                                                 |
|                                                                                                                  |
| <b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)</b>            |
|                                                                                                                  |
| <b>Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego</b>                                                          |
|                                                                                                                  |
| <b>Forma i data podjętej interwencji</b>                                                                         |
|                                                                                                                  |
| <b>Dane dotyczące interwencji wraz z datą interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</b>       |
|                                                                                                                  |
| <b>Wyniki interwencji: działania organów/działania podjęte przez rodziców (jeżeli znane są takie informacje)</b> |
|                                                                                                                  |
| <b>Uwagi i podsumowanie</b>                                                                                      |
|                                                                                                                  |

### **Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

Zasady bezpiecznego pobytu małoletnich w obiektach zakwaterowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, tj. domach studenckich „Fafik” i „Merkury”, stanowią część Standardów Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, do których przestrzegania zobowiązany jest personel obiektów zakwaterowania Uczelni, zwany dalej „Personelem obiektu”.

Na stronie internetowej obiektu oraz w widocznym miejscu w obiekcie wywiesza się Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wraz z niniejszym załącznikiem, zarówno w wersji pełnej, jak i w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

- I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem obiektu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich zostały określone w Rozdziale IX Standardów Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.
- II. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie:
  1. Identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie, dokonuje Personel obiektu. Identyfikacja taka może nastąpić na podstawie dokumentów tożsamości małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w obiekcie, a w razie braku dokumentów, lub odmowy ich okazania, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z małoletnim.
  2. W ramach rozmowy należy poprosić o podanie danych małoletniego (imię, nazwisko, adres, data urodzenia) zarówno przez osobę dorosłą, jak i małoletniego. Dodatkowo należy zapytać zarówno dorosłego, jak i małoletniego o relację między nimi.
  3. Jeżeli dorosły nie jest opiekunem małoletniego, należy poprosić tę osobę o udowodnienie, np. poprzez okazanie stosownego dokumentu, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie przez małoletniego pod opieką tego dorosłego, czy zgody na podróżowanie danej osoby z małoletnim itp.
  4. Personel obiektu w kontaktach z małoletnimi powinien uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach gdy małoletni jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także tę okoliczność.
  5. Jeżeli w trakcie przeprowadzania procedury identyfikacyjnej Personel obiektu nabierze jakichkolwiek wątpliwości co do relacji łączącej małoletniego i dorosłego, z którym przebywa on w obiekcie, a zwłaszcza, gdy dorosły odmawia okazania dokumentu tożsamości lub złożenia oświadczenia zawierającego dane małoletniego, wówczas należy o tym dyskretnie powiadomić bezpośredniego przełożonego. Małoletni, jak i osoba dorosła, o ile to możliwe, nie powinni być w takiej sytuacji pozostawieni sami, powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników obiektu.
  6. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, przejmuje rozmowę z dorosłym i małoletnim w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
  7. W trakcie rozmowy z małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek

sposób utrudnia kontakt z małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, należy poprosić dorosłego o niezbędne odsunięcie się od małoletniego na czas prowadzenia rozmowy z małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika obiektu.

8. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub o popełnieniu czynu na szkodę małoletniego, przełożony podejmuje decyzję co do dalszych działań, w tym o konieczności pilnego zawiadomienia Policji lub innych służb, a także niezwłocznie powiadamia Pełnomocnika Rektora Uczelni właściwego ds. ochrony małoletnich. Dalej stosuje się procedurę, jak w przypadku okoliczności wskazujących na krzywdzenie małoletniego (Rozdział IX Standardów Ochrony Małoletnich).

- III. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego zostały określone w Rozdziale IX Standardów Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.