

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.54.2021
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

w sprawie zmian Regulaminu organizacyjnego
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn.zm.) oraz §16 ust. 8 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr R-0201-58/2020 z dnia 1 września 2020 roku w sprawie zmian w strukturze oraz nadania Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zmienionym Zarządzeniem Rektora nr R.0211.1.2021 z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie zmian w strukturze oraz zmian Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.17.2021 z dnia 11 marca 2021 roku w sprawie zmian Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, wprowadza się następujące zmiany:

§1

1. w §6 ust. 4 dodaje się punkt 3) w brzmieniu:

3) *Centrum Jakości Kształcenia.*

2. w §6 ust. 6 dodaje się punkt 9) w brzmieniu:

9) *Centrum Nauki o Danych w Naukach Społecznych.*

3. w §34 ust. 1 dodaje się punkt 7) w brzmieniu:

7) *Centrum Nauki o Danych w Naukach Społecznych.*

4. §39 w miejsce dotychczasowego, otrzymuje brzmienie:

1. **Centrum Jakości Kształcenia** jako jednostka międzykolegialna, podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów, powołana jest w celu wspierania procesów kształcenia akademickiego, współtworzenia i monitorowania działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, prowadzenia badań i analiz w zakresie jakości kształcenia.
2. Centrum współpracuje z Uczelnianą Radą Doskonałości Dydaktycznej, Dyrektorami Instytutów, Kierownikami Katedr i innych jednostek dydaktycznych, zespołami ds. jakości kształcenia i administracją Uniwersytetu, rekomendując działania związane z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia na Uniwersytecie.
3. Pracami Centrum kieruje Kierownik. Kierownikiem Centrum jest Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.
4. W ramach Centrum funkcjonują:
 - 1) Zespół Monitorowania i Analiz Jakości Kształcenia;

- 2) *Zespół Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce, a w jego ramach Pracownia Rozwoju e-Dydaktyki, Technologii i Multimedków;*
- 3) *Samodzielne stanowisko ds. obsługi administracyjnej;*
5. **Do zadań Zespołu Monitorowania i Analiz Jakości Kształcenia** należą w szczególności:
 - 1) *prorowadzenie spraw związanych z działaniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;*
 - 2) *monitorowanie realizacji zadań oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;*
 - 3) *prorowadzenie badań i analiz w obszarze jakości kształcenia w tym: opracowywanie projektów ankiet i procedur w zakresie badania opinii studentów;*
 - 4) *wspieranie jednostek dydaktycznych w samoocenie działalności dydaktycznej;*
 - 5) *opracowanie wyników prowadzonych badań i analiz oraz tworzenie okresowych raportów;*
 - 6) *gromadzenie i udostępnianie władzom Uniwersytetu oraz uprawnionym organom i pracownikom dokumentacji związanej z monitorowaniem jakości kształcenia w Uniwersytecie;*
 - 7) *obsługa administracyjna Uczelnianej Rady Doskonałości Dydaktycznej;*
 - 8) *współpraca w procesach akredytacji kierunków studiów z właściwym prorektorem oraz jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w tych procesach.*
6. **Do zadań Zespołu Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce** należą w szczególności:
 - 1) *wspieranie władz Uniwersytetu oraz jednostek Uczelni poprzez koordynację inicjatyw, projektów i działań mających na celu doskonalenie dydaktyki akademickiej, w tym m.in. wspieranie innowacji dydaktycznych oraz współtworzenie standardów i dobrych praktyk w tym zakresie;*
 - 2) *budowanie zespołów eksperckich, trenerskich, mentorskich oraz zespołu koordynatorów projektów i programów inicjowanych przez Centrum w zakresie doskonalenia i innowacyjności kształcenia akademickiego;*
 - 3) *współtworzenie we współpracy z zespołami wspierającymi działania Centrum narzędzi diagnozy i pomiaru kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz kompetencji cyfrowych studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich;*
 - 4) *prorowadzenie we współpracy z zespołami wspierającymi działania Centrum badań i analiz jakości oraz efektywności procesów dydaktycznych, a także warunków ich realizacji;*
 - 5) *upowszechnianie wyników badań i analiz, w tym m.in. ich publikacja;*
 - 6) *animowanie i projektowanie różnych form wsparcia w rozwoju dla nauczycieli akademickich;*
 - 7) *organizacja i realizacja programów szkoleniowych oraz innych form wsparcia w rozwoju nauczycieli akademickich, w tym: bieżących konsultacji indywidualnych i grupowych, krótkich szkoleń metodycznych i technicznych, hospicacji, mentoringu, superwizji, wizyt studyjnych, platform wymiany wiedzy i doświadczenia dydaktycznego itp.;*
 - 8) *organizacja i realizacja programu szkoleniowego obejmującego podstawy dydaktyki akademickiej dedykowanego nowo zatrudnionym nauczycielom akademickim;*
 - 9) *inicjowanie i prorowadzenie projektów wspierających rozwój dla wyróżniających się nauczycieli akademickich;*
 - 10) *inicjowanie i prorowadzenie projektów, mających na celu rozwiązywanie problemów i wyrównywanie poziomu kompetencji dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, którzy takiej pomocy potrzebują;*
 - 11) *inicjowanie oraz tworzenie rozwiązań organizacyjnych i informatycznych, służących wymianie wiedzy i doświadczenia wśród nauczycieli akademickich, w tym: produkcja materiałów szkoleniowych i instruktaży;*

- 12) *promocja różnorodnych form, metodyk oraz innowacyjnych metod uczenia i nauczania, w tym: nauczania problemowego i partycypacyjnego, edukacji spersonalizowanej i zdalnej;*
 - 13) *rozwój oraz promocja rozwiązań i technologii informatycznych i internetowych poprawiających jakość i efektywność uczenia i nauczania, w tym: prowadzenie procesu certyfikacji e-zajęć jako równoprawnej względem tradycyjnych formy kształcenia akademickiego;*
 - 14) *współtworzenie standardów dotyczących organizacji dydaktyki oraz infrastruktury dydaktycznej, informatyczno-dydaktycznej i przestrzeni edukacyjnej;*
 - 15) *współpraca ze środowiskiem akademickim w Polsce w zakresie standardów, dobrych praktyk oraz rozwoju innowacyjnych, alternatywnych i ustawicznych form kształcenia, w tym także nauczania zdalnego i tutoringu akademickiego;*
 - 16) *udział oraz organizacja wydarzeń o charakterze naukowym i szkoleniowym dotyczących jakości kształcenia, doskonalenia kompetencji nauczycieli akademickich oraz organizacji dydaktyki;*
 - 17) *współpraca z Centrum Językowym oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych w uczeniu i nauczaniu języków obcych oraz prowadzenia treningów sportowych;*
 - 18) *podejmowanie inicjatyw i współpracy ze studentami w zakresie promocji dobrych praktyk uczenia oraz metodyki studiowania;*
 - 19) *współpraca z kołami naukowymi i innymi organizacjami studenckimi w zakresie promocji ich działań o charakterze naukowym i społecznym;*
 - 20) *współtworzenie cyfrowych narzędzi badawczo-naukowych we współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu oraz pracownikami badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.*
7. **W ramach Zespołu ds. Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce działa **Pracownia Rozwoju e-Dydaktyki, Technologii i Multimediiów w Dydaktyce**, do zadań której należą w szczególności:**
- 1) *administrowanie systemami kształcenia zdalnego oraz innymi systemami informatycznymi niezbędnymi do ich funkcjonowania, w tym: zarządzanie bezpieczeństwem serwerów aplikacji i baz danych;*
 - 2) *tworzenie oprogramowania spełniającego funkcje pomocnicze oraz rozwijające funkcjonalność systemów administrowanych przez Centrum;*
 - 3) *integracja systemów kształcenia zdalnego z infrastrukturą informatyczną Uniwersytetu (w tym: USOS i innymi bazami danych) we współpracy i pod nadzorem Centrum Systemów Informatycznych;*
 - 4) *planowanie rozwoju stosowanych technologii informatycznych i internetowych w dydaktyce akademickiej;*
 - 5) *analiza, testowanie i wdrażanie nowych technologii informatycznych i internetowych w dydaktyce akademickiej;*
 - 6) *projektowanie własnych rozwiązań technologicznych wspierających uczenie i nauczanie akademickie;*
 - 7) *administrowanie kontami użytkowników systemów kształcenia zdalnego;*
 - 8) *bieżące wsparcie techniczne użytkowników systemów kształcenia zdalnego;*
 - 9) *prowadzenie szkoleń metodycznych oraz technicznych dotyczących stosowania technologii informatycznych i internetowych w uczeniu i nauczaniu akademickim, w tym także w zakresie tworzenia materiałów audio-wideo oraz multimediiów;*
 - 10) *rozwój i obsługa realizatorska studia nagrań audio-wideo oraz laboratorium multimedialnego, służących produkcji cyfrowych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;*
 - 11) *produkcja multimedialnych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych oraz budowanie narzędzi badawczo-naukowych we współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu;*

- 12) dbanie o spójność graficzną i jakość wizualną systemów kształcenia zdalnego, serwisów internetowych oraz materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 13) projektowanie serwisów internetowych (w ramach administrowanych systemów) na zlecenie innych jednostek Uniwersytetu oraz promowanie ich działań;
 - 14) projektowanie oraz obsługa informatyczna systemów egzaminowania (w tym: egzaminów wstępnych na studia) we współpracy - odpowiednio - z Działem Nauczania oraz Centrum Systemów Informatycznych;
 - 15) opiniowanie w zakresie rozwoju infrastruktury dydaktycznej i przestrzeni edukacyjnej Uniwersytetu, m.in. we współpracy z Uczelnianą Radą Doskonałości Dydaktycznej oraz Departamentem Zasobów i Rozwoju.
8. Do zadań **Samodzielnego stanowiska ds. obsługi administracyjnej** należą:
- 1) obsługa organizacyjna oraz administracyjna zadań realizowanych przez kierującego jednostką;
 - 2) obsługa organizacyjna oraz administracyjna Rady Doskonałości Dydaktycznej;
 - 3) obsługa organizacyjna oraz administracyjna zadań i projektów realizowanych przez Centrum;
 - 4) obsługa organizacyjna oraz administracyjna szkoleń oraz programów szkoleniowych i innych form wsparcia dla nauczycieli akademickich realizowanych przez Centrum;
 - 5) obsługa współpracy Centrum z innymi jednostkami uniwersytetu oraz organizacjami studenckimi;
 - 6) zarządzanie oraz przechowywanie dokumentacji Centrum oraz projektów i programów zgodnie z wymogami ochrony danych osobowych.
5. W §21 ust. 8 dodaje się punkt 27) w brzmieniu:
- 27) *prowadzenie obsługi administracyjnej Instytutowych Zespołów ds. Jakości kształcenia.*
6. W §41 ust. 3 dodaje się punkt 9) w brzmieniu:
- 9) *prowadzenie obsługi administracyjnej Zespołu ds. Jakości Kształcenia funkcjonującego w ramach Centrum.*
7. W §42 ust. 2 dodaje się punkt 6) w brzmieniu:
- 6) *prowadzenie obsługi administracyjnej Zespołu ds. Jakości Kształcenia funkcjonującego w ramach Studium.*
8. W Załączniku nr 2 „Zakresy działania jednostek pozakolegialnych” dodaje się §9 w brzmieniu:

„§9

1. **Centrum Nauki o Danych w Naukach Społecznych** jest jednostką pozakolegialną powołaną do prowadzenia badań i współpracy naukowej w obszarze data science, metod uczenia maszynowego, wnioskowania statystycznego dla potrzeb gospodarki i podmiotów rynku finansowego. Centrum obejmie również badania podstawowe z obszaru tworzenia nowych algorytmów i rozwiązań dotyczących przetwarzania dużych zbiorów danych celem ułatwienia podmiotom ekonomicznym podejmowania świadomych decyzji biznesowych.
2. Do zadań Centrum należą:
 - 1) W zakresie działalności naukowej:
 - a) prowadzenie prac badawczych i rozwojowych z zakresu szeroko rozumianej nauki o danych i metod uczenia maszynowego i ich zastosowań w obszarze nauk

- społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki ekonomii, finansów, zarządzania, nauk o jakości oraz systemów wspierających procesy decyzyjne;
- b) prowadzenie prac rozwojowych we współpracy z podmiotami sektora publicznego i prywatnego ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów rynków finansowych;
 - c) współpraca naukowa z innymi ośrodkami naukowymi w Polsce i na świecie w obszarze związanym z działalnością Centrum;
 - d) integrowanie pracowników i doktorantów UEK zainteresowanych nauką o danych i metodami uczenia maszynowego.
- 2) W zakresie działalności doradczej:
- a) świadczenie usług doradczych i szkoleniowych na rzecz środowiska biznesowego i akademickiego z zakresu data science, uczenia maszynowego, rozwiązań wspierających procesy decyzyjne oraz rozwiązań informatycznych wspierających prace badawcze i rozwojowe.
- 3) W zakresie działań promocyjnych i upowszechniających:
- a) organizowanie seminariów, warsztatów, sympozjów i konferencji naukowych związanych z przedmiotową problematyką Centrum;
 - b) upowszechnianie osiągnięć naukowych przez prowadzenie działalności wydawniczo-edytorskiej oraz promocja dobrych praktyk w zakresie nauki o danych i metodyki prowadzenia badań naukowych na podstawie danych empirycznych wśród społeczności akademickiej oraz lokalnej poprzez propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii w obszarze nauki o danych;
 - c) propagowanie i podejmowanie działalności innowacyjnej oraz technologicznej w zakresie metod uczenia maszynowego i data science oraz wspieranie przedsiębiorczości oraz współpracy badawczo-rozwojowej, innowacyjnej i technologicznej.
3. Centrum kieruje dyrektora, powoływany przez Rektora spośród pracowników Uczelni. Na uzasadniony wniosek dyrektora Centrum Rektor może powołać zastępcę dyrektora.
4. W ramach Centrum prace prowadzą zespoły badawcze powoływane przez Dyrektora Centrum.
5. Nadzór ogólny nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor właściwy do spraw Nauki.”
9. Załącznik nr 3 „Regulamin organizacyjny systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu” otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
10. Schematy nr 2 oraz 4 otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK